

ANEXO.

FORMATO EVALUACION DE PERSONAL

Fecha: 31/03/2026

Datos del evaluado:	
Nombre: MARVELL CASTILLO	
Profesional: Cultura física	

Datos del evaluador	
Nombre:	OMARTRIVIÑO
Relación con el evaluado	Coordinador

COMPETENCIAS A EVALUAR	CALIFICACIÓN				
	Deficiente	Regular	Bueno	Muy bueno	Excelente
	1	2	3	4	5

Comunicación
Comparte información de manera efectiva y asertiva.
Escucha activamente y es receptivo a las opiniones de los demás.
Presta atención en las conversaciones.
Se comunica de manera escrita con claridad.
Expresa sus ideas con claridad y respeto a la otra persona.
Fomenta el diálogo de manera abierta y directa.

			X	
			X	
			X	
			X	
				X
			X	

Trabajo en equipo
Se desempeña como un miembro activo del equipo.
Inspira, motiva y guía al equipo para el logro de las metas.
Comparte su conocimiento, habilidades y experiencia.
Comparte el reconocimiento de logros con el resto del equipo.

			X	
			X	
			X	
				X
				X

Resolución de problemas

Recauda información de diferentes fuentes antes de tomar una decisión.
Se enfoca en los asuntos clave para resolver el problema.
Tiene flexibilidad y disposición de cambio ante las situaciones.
Considera las implicaciones antes de llevar a cabo una acción.
Conserva la calma en situaciones complicadas.

				X
				X

Mejora continua
Se adapta a trabajar con nuevos procesos y tareas.
No muestra resistencia a las ideas de las demás personas.
Busca activamente nuevas maneras de realizar las actividades.
Se esfuerza por innovar y aportar ideas.
Busca reforzar sus habilidades y trabajar en sus áreas de oportunidad

				X
				X
				X
				X
				X

Organización y administración del tiempo
Es capaz de establecer prioridades en sus tareas laborales.
Completa de manera efectiva en tiempo y forma los proyectos asignados
Utiliza eficientemente los recursos asignados para llevar a cabo sus actividades.

				X
				X
				X

Enfoque al Adulto Mayor
Establece y mantiene adecuada relación con los adultos(as) mayores
Procura tener en cuenta la opinión de los Adultos(as) mayores respondiendo a las dificultades o sugerencias de los mismos
Busca nuevas maneras de realizar su intervención con el fin de que esta sea efectiva y entendida por los adultos(as) mayores
Entiende las necesidades y establece planes de mejora en las actividades que son comprendidas por los adultos(as) mayores.
Es percibido por los adultos(as) mayores como una persona confiable.

				X
				X
				X
				X
				X



Representante Legal Aktivate S.A.S
Nit. 900462951-6

FORMATO EVALUACIÓN DE PERSONAL

Fecha: 31/03/2026

Datos del evaluado:	
Nombre: CRISTIAN BOVEA	
Profesional: Cultura física	

Datos del evaluador	
Nombre:	OMAR TRIVIÑO
Relación con evaluado	Coordinador

COMPETENCIAS A EVALUAR	CALIFICACIÓN				
	Deficiente	Regular	Bueno	Muy bueno	Excelente
	1	2	3	4	5

Comunicación
Comparte información de manera efectiva y asertiva.
Escucha activamente y es receptivo a las opiniones de los demás.
Presta atención en las conversaciones.
Se comunica de manera escrita con claridad.
Expresa sus ideas con claridad y respeto a la otra persona.
Fomenta el diálogo de manera abierta y directa.

				X
				X
				X
				X
				X
				X

Trabajo en equipo
Se desempeña como un miembro activo del equipo.
Inspira, motiva y guía al equipo para el logro de las metas.
Comparte su conocimiento, habilidades y experiencia.
Comparte el reconocimiento de logros con el resto del equipo.

				X
				X
		X		
				X
				X

Resolución de problemas

Recauda información de diferentes fuentes antes de tomar una decisión.
Se enfoca en los asuntos clave para resolver el problema.
Tiene flexibilidad y disposición de cambio ante las situaciones.
Considera las implicaciones antes de llevar a cabo una acción.
Conserva la calma en situaciones complicadas.

				X
				X
		X		
				X
				X

Mejora continua
Se adapta a trabajar con nuevos procesos y tareas.
No muestra resistencia a las ideas de las demás personas.
Busca activamente nuevas maneras de realizar las actividades.
Se esfuerza por innovar y aportar ideas.
Busca reforzar sus habilidades y trabajar en sus áreas de oportunidad

				>
				>
				>
				>
				>

Organización administración del tiempo
Es capaz de establecer prioridades en sus tareas laborales.
Completa de manera efectiva en tiempo y forma los proyectos asignados
Utiliza eficientemente los recursos asignados para llevar a cabo sus actividades.

				>
			X	
				>

Enfoque al Adulto Mayor
Establece y mantiene una adecuada relación con los adultos(as) mayores
Procura tener en cuenta la opinión de los Adultos(as) mayores respondiendo a las dificultades o sugerencias de los mismos
Busca nuevas maneras de realizar su intervención con el fin de que esta sea efectiva y entendida por los adultos(as) mayores
Entiende las necesidades y establece planes de mejora en las actividades que son comprendidas por los adultos(as) mayores.
Es percibido por los adultos(as) mayores como una persona confiable.

				>
				>
				>
				>
				>



Representante Legal Aktivate S.A.S
Nit. 900462951-6

FORMATO EVALUACIÓN DE PERSONAL

Fecha: 31/03/2026

Datos del evaluado:	
Nombre: WENDY RINCON	
Profesional: Docente en Danza y Artes.	

Datos del evaluador	
Nombre:	OMAR TRIVIÑO
Relación con evaluado	Coordinador

COMPETENCIAS A EVALUAR	CALIFICACIÓN				
	Deficiente	Regular	Bueno	Muy bueno	Excelente
	1	2	3	4	5

Comunicación
Comparte información de manera efectiva y asertiva.
Escucha activamente y es receptivo a las opiniones de los demás.
Presta atención en las conversaciones.
Se comunica de manera escrita con claridad.
Expresa sus ideas con claridad y respeto a la otra persona.
Fomenta el diálogo de manera abierta y directa.

				X
				X
				X
				X
				X
				X

Trabajo en equipo
Se desempeña como un miembro activo del equipo.
Inspira, motiva y guía al equipo para el logro de las metas.
Comparte su conocimiento, habilidades y experiencia.
Comparte el reconocimiento de logros con el resto del equipo.

				X
				X
				X
				X
				X

Resolución de problemas

Recauda información de diferentes fuentes antes de tomar una decisión.
Se enfoca en los asuntos clave para resolver el problema.
Tiene flexibilidad y disposición de cambio ante las situaciones.
Considera las implicaciones antes de llevar a cabo una acción.
Conserva la calma en situaciones complicadas.

				X
				X
				X
				X
				X

Mejora continua
Se adapta a trabajar con nuevos procesos y tareas.
No muestra resistencia a las ideas de las demás personas.
Busca activamente nuevas maneras de realizar las actividades.
Se esfuerza por innovar y aportar ideas.
Busca reforzar sus habilidades y trabajar en sus áreas de oportunidad

			X	
				>
				>
				>
				>

Organización y administración del tiempo
Es capaz de establecer prioridades en sus tareas laborales.
Completa de manera efectiva en tiempo y forma los proyectos asignados
Utiliza eficientemente los recursos asignados para llevar a cabo sus actividades.

				>
				>
				>

Enfoque al Adulto Mayor
Establece y mantiene adecuada relación con los adultos(as) mayores
Procura tener en cuenta la opinión de los Adultos(as) mayores respondiendo a las dificultades o sugerencias de los mismos
Busca nuevas maneras de realizar su intervención con el fin de que esta sea efectiva y entendida por los adultos(as) mayores
Entiende las necesidades y establece planes de mejora en las actividades que son comprendidas por los adultos(as) mayores.
Es percibido por los adultos(as) mayores como una persona confiable.

				>
				>
				>
				>
				>



Representante Legal Aktivate S.A.S
Nit. 900462951-6

Fecha: 31/03/2026

Datos de evaluado:	
Nombre: ANDRES GARCIA	
Profesional: Cultura física	

Datos de evaluador	
Nombre:	OMAR TRIVIÑO
Relación con evaluado	Coordinador

COMPETENCIAS A EVALUAR	CALIFICACIÓN				
	Deficiente	Regular	Bueno	Muy bueno	Excelente
	1	2	3	4	5

Comunicación
Comparte información de manera efectiva y asertiva.
Escucha activamente y es receptivo a las opiniones de los demás.
Presta atención en las conversaciones.
Se comunica de manera escrita con claridad.
Expresa sus ideas con claridad y respeto a la otra persona.
Fomenta el diálogo de manera abierta y directa.

			X	
			X	
			X	
			X	
				X
			X	

Trabajo en equipo
Se desempeña como un miembro activo del equipo.
Inspira, motiva y guía al equipo para el logro de las metas.
Comparte su conocimiento, habilidades y experiencia.
Comparte el reconocimiento de logros con el resto del equipo.

			X	
			X	
			X	
				X
				X

Resolución de problemas

Recauda información de diferentes fuentes antes de tomar una decisión.
Se enfoca en los asuntos clave para resolver el problema.
Tiene flexibilidad y disposición de cambio ante las situaciones.
Considera las implicaciones antes de llevar a cabo una acción.
Conserva la calma en situaciones complicadas.

				X
				X

Mejora continua
Se adapta a trabajar con nuevos procesos y tareas.
No muestra resistencia a las ideas de las demás personas.
Busca activamente nuevas maneras de realizar las actividades.
Se esfuerza por innovar y aportar ideas.
Busca reforzar sus habilidades y trabajar en sus áreas de oportunidad

				X
				X
				X
				X
				X

Organización y administración del tiempo
Es capaz de establecer prioridades en sus tareas laborales.
Completa de manera efectiva en tiempo y forma los proyectos asignados
Utiliza eficientemente los recursos asignados para llevar a cabo sus actividades.

				X
				X
				X

Enfoque al Adulto Mayor
Establece y mantiene adecuada relación con los adultos(as) mayores
Procura tener en cuenta la opinión de los Adultos(as) mayores respondiendo a las dificultades o sugerencias de los mismos
Busca nuevas maneras de realizar su intervención con el fin de que esta sea efectiva y entendida por los adultos(as) mayores
Entiende las necesidades y establece plan de mejora en las actividades que son comprendidas por los adultos(as) mayores.
Es percibido por los adultos(as) mayores como una persona confiable.

				X
				X
				X
				X
				X



Representante Legal Aktivate S.A.S
Nit. 900462951-6

Fecha: 31/03/2026

Datos del evaluado:	
Nombre: ESPERANZA RODRIGUEZ	
Profesional: Cultura física	

Datos del evaluador	
Nombre:	OMAR TRIVIÑO
Relación con evaluado	Coordinador

COMPETENCIAS A EVALUAR	CALIFICACIÓN				
	Deficiente	Regular	Bueno	Muy bueno	Excelente
	1	2	3	4	5

Comunicación
Comparte información de manera efectiva y asertiva.
Escucha activamente y es receptivo a las opiniones de los demás.
Presta atención en las conversaciones.
Se comunica de manera escrita con claridad.
Expresa sus ideas con claridad y respeto a la otra persona.
Fomenta el diálogo de manera abierta y directa.

			X	
			X	
			X	
			X	
				X
			X	

Trabajo en equipo
Se desempeña como un miembro activo del equipo.
Inspira, motiva y guía al equipo para el logro de las metas.
Comparte su conocimiento, habilidades y experiencia.
Comparte el reconocimiento de logros con el resto del equipo.

			X	
			X	
			X	
				X
				X

Resolución de problemas

Recauda información de diferentes fuentes antes de tomar una decisión.
Se enfoca en los asuntos clave para resolver el problema.
Tiene flexibilidad y disposición de cambio ante las situaciones.
Considera las implicaciones antes de llevar a cabo una acción.
Conserva la calma en situaciones complicadas.

				X
				X

Mejora continua
Se adapta a trabajar con nuevos procesos y tareas.
No muestra resistencia a las ideas de las demás personas.
Busca activamente nuevas maneras de realizar las actividades.
Se esfuerza por innovar y aportar ideas.
Busca reforzar sus habilidades y trabajar en sus áreas de oportunidad

				X
				X
				X
				X
				X

Organización y administración del tiempo
Es capaz de establecer prioridades en sus tareas laborales.
Completa de manera efectiva en tiempo y forma los proyectos asignados
Utiliza eficientemente los recursos asignados para llevar a cabo sus actividades.

				X
				X
				X

Enfoque al Adulto Mayor
Establece y mantiene adecuada relación con los adultos(as) mayores
Procura tener en cuenta la opinión de los Adultos(as) mayores respondiendo a las dificultades o sugerencias de los mismos
Busca nuevas maneras de realizar su intervención con el fin de que esta sea efectiva y entendida por los adultos(as) mayores
Entiende las necesidades y establece plan de mejora en las actividades que son comprendidas por los adultos(as) mayores.
Es percibido por los adultos(as) mayores como una persona confiable.

				X
				X
				X
				X
				X



Representante Legal Aktivate S.A.S
Nit. 900462951-6

Fecha: 31/03/2026

Datos del evaluado:	
Nombre: YULIANA RINCON	
Profesional: Trabajo Social	

Datos del evaluador	
Nombre:	OMARTRIVIÑO
Relación con el evaluado	Coordinador

COMPETENCIAS A EVALUAR	CALIFICACIÓN				
	Deficiente	Regular	Bueno	Muy bueno	Excelente
	1	2	3	4	5

Comunicación
Comparte información de manera efectiva y asertiva.
Escucha activamente y es receptivo a las opiniones de los demás.
Presta atención en las conversaciones.
Se comunica de manera escrita con claridad.
Expresa sus ideas con claridad y respeto a la otra persona.
Fomenta el diálogo de manera abierta y directa.

			X	
			X	
			X	
			X	
				X
			X	

Trabajo en equipo
Se desempeña como un miembro activo del equipo.
Inspira, motiva y guía al equipo para el logro de las metas.
Comparte su conocimiento, habilidades y experiencia.
Comparte el reconocimiento de logros con el resto del equipo.

			X	
			X	
			X	
				X
				X

Resolución de problemas

Recauda información de diferentes fuentes antes de tomar una decisión.
Se enfoca en los asuntos clave para resolver el problema.
Tiene flexibilidad y disposición de cambio ante las situaciones.
Considera las implicaciones antes de llevar a cabo una acción.
Conserva la calma en situaciones complicadas.

				X
				X

Mejora continua
Se adapta a trabajar con nuevos procesos y tareas.
No muestra resistencia a las ideas de las demás personas.
Busca activamente nuevas maneras de realizar las actividades.
Se esfuerza por innovar y aportar ideas.
Busca reforzar sus habilidades y trabajar en sus áreas de oportunidad

				X
				X
				X
				X
				X

Organización y administración del tiempo
Es capaz de establecer prioridades en sus tareas laborales.
Completa de manera efectiva en tiempo y forma los proyectos asignados
Utiliza eficientemente los recursos asignados para llevar a cabo sus actividades.

				X
				X
				X

Enfoque al Adulto Mayor
Establece y mantiene adecuada relación con los adultos(as) mayores
Procura tener en cuenta la opinión de los Adultos(as) mayores respondiendo a las dificultades o sugerencias de los mismos
Busca nuevas maneras de realizar su intervención con el fin de que esta sea efectiva y entendida por los adultos(as) mayores
Entiende las necesidades y establece planes de mejora en las actividades que son comprendidas por los adultos(as) mayores.
Es percibido por los adultos(as) mayores como una persona confiable.

				X
				X
				X
				X
				X



Representante Legal Aktivate S.A.S
Nit. 900462951-6

Fecha: 31/03/2026

Datos del evaluado:	
Nombre: OMARTRIVIÑO	
Profesional:Cultura física	

Datos de evaluador	
Nombre:	IVON ORDOÑEZ
Relación con evaluado	Supervisora

COMPETENCIAS A EVALUAR	CALIFICACIÓN				
	Deficiente	Regular	Bueno	Muy bueno	Excelente
	1	2	3	4	5

Comunicación
Comparte información de manera efectiva y asertiva.
Escucha activamente y es receptivo a las opiniones de los demás.
Presta atención en las conversaciones.
Se comunica de manera escrita con claridad.
Expresa sus ideas con claridad y respeto a la otra persona.
Fomenta el diálogo de manera abierta y directa.

			X	
			X	
			X	
			X	
				X
			X	

Trabajo en equipo
Se desempeña como un miembro activo del equipo.
Inspira, motiva y guía al equipo para el logro de las metas.
Comparte su conocimiento, habilidades y experiencia.
Comparte el reconocimiento de logros con el resto del equipo.

			X	
			X	
			X	
				X
				X

Resolución de problemas

Recauda información de diferentes fuentes antes de tomar una decisión.
Se enfoca en los asuntos clave para resolver el problema.
Tiene flexibilidad y disposición de cambio ante las situaciones.
Considera las implicaciones antes de llevar a cabo una acción.
Conserva la calma en situaciones complicadas.

				X
				X

Mejora continua
Se adapta a trabajar con nuevos procesos y tareas.
No muestra resistencia a las ideas de las demás personas.
Busca activamente nuevas maneras de realizar las actividades.
Se esfuerza por innovar y aportar ideas.
Busca reforzar sus habilidades y trabajar en sus áreas de oportunidad

				>
				>
				>
				>
				>

Organización y administración del tiempo
Es capaz de establecer prioridades en sus tareas laborales.
Completa de manera efectiva en tiempo y forma los proyectos asignados
Utiliza eficientemente los recursos asignados para llevar a cabo sus actividades.

				>
				>
				>

Enfoque al Adulto Mayor
Establece y mantiene adecuada relación con los adultos(as) mayores
Procura tener en cuenta la opinión de los Adultos(as) mayores respondiendo a las dificultades o sugerencias de los mismos
Busca nuevas maneras de realizar su intervención con el fin de que esta sea efectiva y entendida por los adultos(as) mayores
Entiende las necesidades y establece planes de mejora en las actividades que son comprendidas por los adultos(as) mayores.
Es percibido por los adultos(as) mayores como una persona confiable.

				>
				>
				>
				>
				>