CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS
CONTRATO NRO.CO1.PCCNTR.9114285

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Servicio Nacional De Aprendizaje SENA, Dirección Regional Antioquia.
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.9114285 de 2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	24/01/2026
OBJETO	Prestar los servicios técnicos para apoyar el desarrollo de las actividades vinculadas a los procesos de relacionamiento estratégico, enfocados en la asignación y gestión oportuna de las solicitudes que se generen para la atención del sector empresarial en la regional, garantizando el trámite eficiente de las mismas a través de la Unidad de Atención Integral al Empresario, así como la ejecución de las demás tareas asignadas y actividades complementarias derivadas del objeto del contrato
CONTRATISTA	Verónica Velásquez Vásquez
CC o NIT	1.214.729.425
LUGAR DE EJECUCIÓN	Colombia > Antioquia > Medellín
FECHA DE INICIO	25/12/2026
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	336
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 32.072.411
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2026
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$ 22.936.960
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($32.072.411). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVENTA Y UN PESOS M/CTE. ($534.091), b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE. ($2.867.120) cada uno.
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	04
PERIODO DEL INFORME	Desde el 01/04/2026 hasta 30/04/2026

1.1. Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Seguros del estado S.A.S		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101068011		
CERTIFICADO O ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	24/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	25/01/2026		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	24/01/2026	05/05/2027	2.999.814,50

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Tramitar, a través de la herramienta CRM online, las solicitudes registradas por los gestores de la estrategia de la Unidad de Atención Integral al Empresario (UAIE), garantizando su asignación oportuna y correcta a los responsables del servicio en las diferentes áreas competentes y/o a los grupos integradores definidos por la Regional, con el fin de asegurar una gestión eficiente y una atención adecuada de los requerimientos empresariales.	Para el presente periodo conforme a este requerimiento llevó a cabo la debida gestión de integración de 760 solicitudes.	Enlace de la carpeta OneDrive creado para el cargue de las evidencias correspondientes al mes objeto de cobro: VERONICA VELASQUEZ VASQUEZ
2. Contribuir al cumplimiento de los indicadores de oportunidad, calidad y cierre efectivo de solicitudes, mediante el seguimiento permanente a los requerimientos asignados y la verificación de su atención conforme a los estándares establecidos por la UAIE.	Para el presente periodo llevó a cabo la debida gestión de seguimiento de 315 solicitudes.	Enlace de la carpeta OneDrive creado para el cargue de las evidencias correspondientes al mes objeto de cobro: VERONICA VELASQUEZ VASQUEZ
3. Elaborar y presentar los informes requeridos por la Coordinación nacional y/o regional, relacionados con el seguimiento a la atención de las	Para el presente periodo realizo oportunamente, el seguimiento al informe diario de PQRS generado para la coordinación, y	Enlace de la carpeta OneDrive creado para el cargue de las evidencias correspondientes al mes objeto de cobro:

solicitudes, en cumplimiento de los tiempos establecidos en la promesa de servicio institucional y los lineamientos vigentes.	realicé las respectivas alertas a los responsables.	VERONICA VELASQUEZ VASQUEZ
4. Realizar de manera permanente, o cuando las necesidades operativas así lo requieran, actividades de sensibilización dirigidas a la Regional, los Centros de Formación y los clientes internos, relacionadas con los lineamientos, funciones y estrategias de la Unidad de Atención Integral al Empresario (UAIE).	Para el presente periodo la contratista indica que no realizó actividades en la presente obligación contractual	No aplica para el presente mes.
5. Atender con diligencia y oportunidad las observaciones, instrucciones y requerimientos formulados por la supervisión del contrato, adoptando las acciones necesarias para garantizar el cumplimiento integral de las obligaciones contractuales y la obtención de los resultados esperados.	Para el presente periodo la contratista indica en el informe de gestión contractual de no haber desarrollado actividades relacionadas con la presente obligación contractual.	No aplica para el presente mes.
6. Las demás que se deriven del artículo 5 de la ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señale la constitución y la Ley.	Para el presente periodo la contratista indica en el informe de gestión contractual de no haber desarrollado actividades relacionadas con la presente obligación contractual.	No aplica para el presente mes.
7. Aplicar, en el desarrollo de las actividades contractuales, la normatividad legal vigente, así como los lineamientos, políticas, procedimientos, manuales y formatos expedidos por el SENA en materia de gestión documental.	Para el presente periodo en cumplimiento de los lineamientos, se ejecutó el control y trazabilidad de la asignación de las comunicaciones diarias. Notificó de manera oportuna a cada responsable mediante los canales oficiales, asegurando que el flujo de información y archivo de las respuestas se mantenga actualizado y bajo la normatividad vigente.	Enlace de la carpeta OneDrive creado para el cargue de las evidencias correspondientes al mes objeto de cobro: VERONICA VELASQUEZ VASQUEZ

8. Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales.	Realizo el análisis y apropiación de los procesos vinculados a mi objeto contractual, integrando los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA). Esta implementación garantiza una operación alineada con las directrices institucionales y el fortalecimiento del marco de prevención de riesgos.	Enlace de la carpeta OneDrive creado para el cargue de las evidencias correspondientes al mes objeto de cobro: VERONICA VELASQUEZ VASQUEZ
9. Elaborar presentaciones e informes que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones.	Para el presente periodo la contratista indica en el informe de gestión contractual de no haber desarrollado actividades relacionadas con la presente obligación contractual.	No aplica para el presente mes.
10. Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente la prestación del servicio.	Cuenta con todos los elementos, equipos y herramientas necesarios para llevar a cabo la ejecución del contrato de manera adecuada, asegurando que cada recurso estuviera disponible y en perfecto estado para garantizar la eficiencia en la prestación del servicio.	Enlace de la carpeta OneDrive creado para el cargue de las evidencias correspondientes al mes objeto de cobro: VERONICA VELASQUEZ VASQUEZ
11. Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que entregar oportunamente los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensual y los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad.	Elaboro Informe mensual de ejecución y generación de cuenta de cobro en aplicativo SI-Contratistas para el respectivo tramite de pago. Realizo el pago y remisión de planilla de seguridad social correspondiente al mes objeto de cobro. Realizó la debida asignación y radicación de las comunicaciones ingresadas a la coordinación.	Enlace de la carpeta OneDrive creado para el cargue de las evidencias correspondientes al mes objeto de cobro: VERONICA VELASQUEZ VASQUEZ
12. Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, y demás actuaciones administrativas que le	Para el presente periodo la contratista indica en el informe de gestión contractual de no haber desarrollado actividades	No aplica para el presente mes.

correspondan según su objeto contractual y obligaciones.	relacionadas con la presente obligación contractual.	
13. Realizar y presentar informe de gestión semestral a través del Uso de diapositivas, al supervisor y/o director regional con relación al avance al plan de trabajo relacionado con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se encuentra trabajando en la elaboración del informe de gestión semestral que será entregado dentro del tiempo establecido. Dicho informe reflejará el cumplimiento de las obligaciones contractuales	Enlace de la carpeta OneDrive creado para el cargue de las evidencias correspondientes al mes objeto de cobro: VERONICA VELASQUEZ VASQUEZ

2.1. Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Se encuentran relacionadas en el cuadro anterior. Esto dado que todos los contratistas tienen obligaciones inherentes a SIGA plasmadas en la minuta del contrato-anexo clausulado y en 1 de las obligaciones específicas.

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
31/01/2026	**38040-799088**	**$ 534.091**	**$ 534.091**	**$ 31.538.320**	**2%**
28/02/2026	**05730-054799**	**$ 2.867.120**	**$ 3.401.211**	**$ 28.671.200**	**11%**
31/03/2026	**52816-645228**	**$ 2.867.120**	**$ 6.268.331**	**$ 25.804.080**	**21%**
30/04/2026	**10599-148532**	**$ 2.867.120**	**$ 9.135.451**	**$ 22.936.960**	**30%**

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL.	Periodo reportado **diciembre** de 2025	Planilla nro. **82226236** del **09/12/2025**
SALUD, PENSIÓN Y ARL.	Periodo reportado **enero** de 2026	Planilla nro. **83679017** del **11/02/2026**
SALUD, PENSIÓN Y ARL.	Periodo reportado **febrero** de 2026	Planilla nro. **84026017** del **03/03/2026**
SALUD, PENSIÓN Y ARL.	Periodo reportado **marzo** de 2026	Planilla nro. **84732407** del **06/04/2026**

5. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

6. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica.

7. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor, previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

8. OBSERVACIONES

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

Las evidencias de ejecución reposan en el informe mensual de ejecución contractual.

Para constancia se firma el 30/04/2026.



HELBER JOEL MOSQUERA ABADIA
Supervisor del contrato nro. **CO1.PCCNTR.9114285** de 2026.