



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1778362 del 19 de agosto de 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOEL ESTEBAN BERRIO RAMOS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 78710792

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TÉCNICO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO Y/O LA EMPLEABILIDAD RURAL EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL SER

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- 1.Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento
- 2.Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación
- 3.Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER
- 4.Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento
- 5.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado, b) proyecto formativo aprobado, c) ruta de aprendizaje creada, d) aprendices asociados a la ruta, e) registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información
- 6.Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER
- 7.Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación
- 8.Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados

9. Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva

10. Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo

11. Apoyar la identificación y sistematización de los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales

12. Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo

13. El contratista se compromete a evidenciar: 1) proyecto formativo conjunto cuando corresponda, 2) guía de aprendizaje y bitácora del aprendiz, 3) plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, juicios evaluativos en SOFIA PLUS

14. Como evidencia de la unidad productiva de negocios rurales, la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: 1) herramienta modelo de negocio CANVAS, 2) estructura organizacional unidad productiva, 3) estructura de costos modelo de negocio, 4) análisis financiero modelo de negocio y ficha técnica que aplique del producto(s) o servicio(s)

15. Como evidencia de la unidad productiva de autoconsumo: 1) evidencias de aplicación de herramientas Tropenbos (mapa territorio, casita, calendarios), 2) evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (firma del aprendiz y colocar en DRIVE), el modelo CANVAS adaptado de negocios para autoconsumo

16. Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral

17. Apoyar la gestión de la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin

18. Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas

19. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados" o la actualización

20. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto aportar el certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020

21. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo misional de centro SER de acuerdo a los lineamientos del programa

22. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación

23. Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

de su centro de formación o quien cumpla sus funciones

24. Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC, de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER

25. Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales

26. Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices

27. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana, los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual

28. Realizar acciones de formación para la ocupación rural

LUGAR DE EJECUCIÓN: Caucasia, Antioquia Complejo tecnológico para la Gestión Agroempresarial

PLAZO DE EJECUCIÓN: 3 meses, y 24 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 19/08/2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 14/12/2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: Del 19/08/2020 al 14/12/2020

VALOR DEL CONTRATO: \$ 14.362.347

SUPERVISOR: ABEL ANTONIO TEJADA DIAZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 98655851

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO__X_



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

ESTADO FINANCIERO	
Valor inicial del contrato	\$14.362.347
Valor reducción del contrato	\$00
Valor total del contrato	\$14.362.347
Valor bruto pagado al contratista	\$14.362.347
Valor pendiente por pagar al contratista	\$00
Saldo por reversar a favor del SENA	\$00

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Participó en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.
Realizó el alistamiento de la formación, formulando proyectos formativos con carácter empresarial, utilizando tecnologías adaptadas a las condiciones locales.
Ejecutó acciones de formación aplicando la estrategia pedagógica de “formación por proyectos” según los procedimientos establecidos en la guía del programa SER.
Registró, verificó y dio seguimiento en el sistema de información, asegurando que los aprendices quedaran matriculados, los proyectos formativos aprobados, rutas de aprendizaje creadas y juicios evaluativos registrados correctamente.
Realizó diagnósticos finales y caracterización de las unidades productivas en la fase I y fase II del programa SER.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Apoyó la creación y fortalecimiento de unidades productivas, incluyendo la formulación del modelo de negocios CANVAS y la sistematización de casos exitosos.
Realizó orientación ocupacional personalizada y grupal para mejorar la inserción de los aprendices en el mercado laboral y gestionó la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en los aplicativos correspondientes.
Reportó y sistematizó las actividades, acciones y resultados en los sistemas establecidos por el SENA, entregando informes al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Teniendo en cuenta las actividades desarrolladas por el instructor se da cumplimiento al contrato en términos de calidades, y adecuada ejecución de este.

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA 
ABEL ANTONIO TEJADA DIAZ