USPEC	**INFORME DE EJECUCIÓN OPERACIÓN SUMINISTRO DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN**					
DATOS DEL CONTRATO						
Razón social contratista:	UT UNIDOS ALIMENTACIÓN USPEC 2025					
No. De contrato:	194-2025			**Grupo N°: 10**	**Periodo que comprende el informe:**	**DEL 1 AL 30 DE ABRIL 2026**
Fecha de inicio:	16 DE MAYO			**Fecha de terminación: JULIO 2026**	**Fecha del informe:**	5 DE MAYO 2026
INFORME FINANCIERA						
No. RP:					**Valor ejecutado:**	$ 35,658,644,154.00
Saldo por ejecutar:	$ 12,879,955,666.00					

No. de obligación	OBLIGACIÓN	VERIFICABLE	PERIODICIDAD	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS (En este espacio informe si hubo o no actividad durante el mes, informar si alguna actividad fue cumplida al inicio de la operación o será al final de esta y lo que estime conveniente para dar claridad sobre el desarrollo de la actividad. Evite dejar comentarios como N/A, puede usar frases como: esta actividad no fue ejecutada en el presente mes).	QUÉ ANEXOS O EVIDENCIAS DEJARÁ EN LA CARPETA DE LA ACTIVIDAD (Si la actividad no fue ejecutada en el mes de la presentación del informe deje N/A)	ESTADO CUMPLE / NO CUMPLE
1	grupo adjudicado, de manera ininterrumpida y en estricta observancia de los requerimientos técnicos señalados en los anexos técnicos, y demás documentos que hacen parte integral del proceso de contratación. Contar con la logística y la capacidad física, técnica, operativa, financiera y administrativa necesaria para atender las obligaciones propias del grupo en el que resulte adjudicado por lo menos con cinco (5) días calendario de anticipación a la fecha de inicio de la prestación del servicio. Plazo dentro del cual debe destinar por lo menos, tres (3) días calendario contados desde el inicio de la operación para realizar el empalme necesario con el contratista saliente y el INPEC.	Actas de entregas de instalaciones y equipos (empalme); actas de limitaciones de areas ,anexo 11 (personal) , ubicación geografica oficina administrativa	Una vez durante la operación	Estas actividades no fueron ejecutadas en el presente mes, ya que se hizo al inicio de contrato, pero se dejan soportes de ejecución respectiva.	1. SE ANEXA OFICIO DE CUMPLIMIENTO PARA ESTA OBLIGACIÓN	NO APLICA
2	Cumplir con los ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIOS pactados entre la USPEC y el Contratista en los términos señalados en el cuerpo del presente documento, y con la totalidad de los lineamientos, requisitos y normatividad establecida para la prestación de los servicios de alimentación.	Informes de descuentos realizados. **NO ES ENTREGABLE PARA EL CONTRATISTA**	N/A	N/A	OFICIO DE NO RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA	NO APLICA
3	Suministrar durante la prestación del servicio las cantidades servidas de los alimentos que componen cada uno de los tiempos de comida en los gramajes establecidos en la minuta patrón para hombres y para mujeres, y en todos los casos dando cumplimiento a las especificaciones y obligaciones, calidad, inocuidad, oportunidad y demás documentos que hacen parte integral del proceso de contratación, en los establecimientos de reclusión del orden nacional, Unidades Tácticas y Centros de Reclusión Militar centros de reclusión militar, estaciones de policía, unidades tácticas militares/o cualquier otro establecimiento que albergue PPL a cargo del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario – INPEC (exceptuando las PPL en detención domiciliaria) definidos en el cuadro. No. 1. PARÁGRAFO 1. el Contratista se obliga a atender la operación de alimentos desde el ERON más cercano; de no resultar posible por distancias, situaciones de seguridad y otros, deberá tercerizar la prestación del servicio, para lo cual tendrá 20 días hábiles para informar al supervisor o interventoría la previa autorización de la supervisión o autorización, dando cumplimiento a los requisitos establecidos en el protocolo para atención de contingencia y las condiciones señaladas en la OTM y demás documentos que hacen parte integral del contrato y de conformidad a la normatividad vigente para la materia. PARÁGRAFO 2. Cumplir con el horario de suministro para desayunos, almuerzos, cenas y refrigerios nocturnos, debiendo planificar y desplegar con suficiente antelación, toda la logística a fin de cumplir con los tiempos de entrega. PARÁGRAFO 3. Suministrar las raciones para los días festivos como se contempla en la OTM. PARÁGRAFO 4. Suministrar la alimentación acorde con la convicción religiosa de la PPL de acuerdo con lo establecido en la OTM y demás documentos que hacen parte integral de la operación. PARÁGRAFO 5. Realizar concertación con las comunidades indígenas, para garantizar el suministro de alimentación con enfoque diferencial, en aquellos establecimientos donde se encuentre recluida PPL indígena siguiendo las pautas en la OTM.	Formato de control de produccion F-P000 Oficios de autorización de tercerización del servicio. Autorizacion y reportes mensuales de entregas de dietas	Mensual	Esta actividad fue ejecutada en este mes se anexan los soportes verificables por cada establecimiento Se anexa el control de producción, con trol de toma de contramuestras, fotmato de salida no condirme Se anexa tercerización del servicio para el establecimiento de Anserma. Se anexa la certificacion de no entrega de alimentacion a comunidades indigenas y/o religiosas Formatos de control de gramaje y muestreo de alimentos Formatos de recepcion de materia prima Formatos de limpieza y desinfeccion Entrega de menu especial en Pereira, Armenia, Pácora, Pensilvania, Riosucio, Rm Armenia, Rm Manizales, Rm Pereira, Salamina y santa rosa	**3A. F-P001 CONTROL DE PRODUCCIÓN:** 3A1. CONTROL DE PRODUCCIÓN 3A2. FORMATO CONTROL TOMA DE MUESTRAS 3A3. FORMATO DE CONTROL SALIDA NO CONFORME 3B. OFICIO TERCERIZACION DEL SERVICIO 3C. FORMATO CONTROL DE ENTREGA DE DIETAS MENSUAL 3D. CERTIFICADO NO ENTREGA DE DIETAS POR CONVICCIÓN RELIGIOSA **3E. CONTROL DE GRAMAJE Y MUESTREO DE ALIMENTOS** 3F. RECEPCIÓN DE MATERIA PRIMA 3F1. FORMATO RECEPCION DE MATERIA PRIMA EN FRIO 3F2.FORMATO DE RECEPTION MATERIA PRIMA AMBIENTE 3F3. FORMATO DE CONTROL DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE DE ALIMENTOS 3G. PLAN DE SANEAMIENTO 3G1. CHECK LIST DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN 3G2. FORMATO DE PREPARACIÓN DE DETERGENTES Y DESINFECTANTES 3G3. REGISTRO INSPECCIÓN DE CONTROL DE PLAGAS 3H. MENU ESPECIAL: OFICIO DE QUE DURANTE EL MES NO SE EJECUTÓ 3I. OFICIO CONCERTACION ALIMENTACIÓN COMUNIDADES INDÍGENAS.	CUMPLE
4	Garantizar que todas las personas que prestan los servicios para la elaboración de los alimentos cumplan con el plan de capacitación, el cual debe ser continuo y permanente para el personal desde el momento de su vinculación y luego ser reforzado mediante charlas, cursos u otros medios efectivos de actualización. Dicho plan debe ser de por lo menos 4 horas mensuales	Plan de capacitacion, cronograma (4 horas de capacitacion mensual), listados de asitencia F-C004	Mensual	Esta actividad fue ejecutada en este mes se anexan los soportes verificables por cada establecimiento	4A. PLAN DE CAPACITACIÓN 4B. CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN 4C. F-C001 CONTROL ASISTENCIA A CAPACITACIONES	CUMPLE
5	Suministrar los utensilios básicos (cuchillos, tablas de picar, guantes, y demás instrumentos) nuevos y/o en buen estado requeridos para el servicio de alimentación de cada PPL y personal del contratista que presta servicios en los ranchos, para la fecha de inicio de la prestación de servicio y cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o interventoría por desgaste y entre otros, en cada establecimiento.	Acta de entrega de elementos firmada por INPEC de acuerdo con Anexo Nº 5 Nota: Si después del inicio de la operación se requiere la entrega de nuevos utensilios básicos nuevos, se deberá entregar el acta firmada por el INPEC. Si no hay durante el mes entrega de utensilios, se deja en observación que no hubo novedad durante el mes.	Mensual	Esta actividad fue ejecutada en este mes, Se presentan las actas de entrega de menaje y equipos durante el mes en los establecimientos: Calarcá,Armenia, Manizales, pereira,Pácora, Riosucio, RM Armenia,RM Manizales, RM Pereira, Salamina, Santa Rosa.	5A. ACTA DE ENTREGA DE EQUIPOS, MENAJE Y UTENSILIOS OPERADOR 5B. CERTIFICADO ENTREGA DE MENAJE Y UTENSILIOS NUEVOS- INPEC 5. ACTA DE ADQUISICIÓN O REPOSICION DE EQUIPOS	CUMPLE
6	Suministrar el servicio de alimentación en aquellos eventos en que los internos requieran movilizarse (Remisiones) a otros sitios dentro de la jurisdicción del centro penitenciario al que pertenecen (despachos judiciales, hospitales, clínicas, centros médicos, entre otros), de acuerdo con la OTM y demás documentos que hacen parte integral de la operación.	Listados de entrega a satisfaccion de ppl que salen del establecimiento. - Usar Formato N-N023	Mensual	Esta actividad fue ejecutada en este mes, se presentan soportes de entrega de refrigerios a PPL en remision	N-N011 FORMATO DIARIO DE ENTREGA DE REFRIGERIOS DE REMISIÓN	CUMPLE
7	Prestar el servicio de alimentación en los términos indicados en el Anexo No. 3, "Manual de Dietas Terapéuticas" para las PPL que así lo requieran y dando cumplimiento a la OTM y demás documentos que hacen parte integral de la operación.	DERIVACION DIETARIA. Formatos de valoracion nutricional, evolucion nutricional, y listados de entrega a satisfaccion, formatos de desestimiento al plan alimentario y dieta requerido por su estado de salud y/o enfermedad y seguimientos trimestrales. - Usar formato N-N024	Unica	Esta actividad fue ejecutada en este mes, se anexan soportes de las dietas entregadas a la PPL con prescripcion en cada establecimiento, base de datos de dietoterapia. Se presentan renuncias a dietas.	7A. DERIVACIONES DE DIETA MENU ORIGINAL 7B. BASE DE DATOS DE DIETA 7C. VALORACIONES NUTRICIONALES O CONSTANCIA DE NO SOLICITUD DE VALORACIONES 7D. CONSTANCIA DE ENTREGA DE VALORACIONES A SANIDAD 7E. SEGUIMIENTOS NUTRICIONALES 7F. RENUNCIAS DE DIETAS O CONSTANCIA DE NO RENUNCIAS 7G. CONTROL DE ENTREGA MENSUAL DE DIETAS 7H. CONSTANCIA DE ENTREGA DIARIA DE DIETAS 7I. INFORME MENSUAL DE DIETAS	CUMPLE PARCIALMENTE El contratista carga los soportes documentales de acuerdo con lo establecido, no obstante; la interventoría en cumplimiento de sus funciones no puede realizar la verificación correspondiente, toda vez que aún no se cuenta con la base de PPL que se encuentran en el régimen contributivo. A la fecha se esta a la espera de contar con la información por parte del INPEC/ USPEC, con fin de garantizar el cumplimiento al 100% de la citada obligación por parte de contratista.

USPEC	**INFORME DE EJECUCIÓN OPERACIÓN SUMINISTRO DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN**					
DATOS DEL CONTRATO						
Razón social contratista:	UT UNIDOS ALIMENTACIÓN USPEC 2025					
No. De contrato:	194-2025			**Grupo N°: 10**	**Periodo que comprende el informe:**	**DEL 1 AL 30 DE ABRIL 2026**
Fecha de inicio:	16 DE MAYO			**Fecha de terminación: JULIO 2026**	**Fecha del informe:**	5 DE MAYO 2026
INFORME FINANCIERA						
No. RP:					**Valor ejecutado:**	$ 35,658,644,154.00
Saldo por ejecutar:	$ 12,879,955,666.00					

No. de obligación	OBLIGACIÓN	VERIFICABLE	PERIODICIDAD	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS (En este espacio informe si hubo o no actividad durante el mes, informar si alguna actividad fue cumplida al inicio de la operación o será al final de esta y lo que estime conveniente para dar claridad sobre el desarrollo de la actividad. Evite dejar comentarios como N/A, puede usar frases como: esta actividad no fue ejecutada en el presente mes).	QUÉ ANEXOS O EVIDENCIAS DEJARÁ EN LA CARPETA DE LA ACTIVIDAD (Si la actividad no fue ejecutada en el mes de la presentación del informe deje N/A)	ESTADO CUMPLE / NO CUMPLE
8	Contratar por su cuenta y riesgo al personal directivo, administrativo, operativo y técnico (Administradores, nutricionistas, ingenieros de alimentos, operarios entre otros) requeridos para la ejecución y buen funcionamiento de los servicios de alimentación, de acuerdo con las condiciones exigidas en la OTM y demás documentos que hacen parte integral del proceso precontractual y contractual. PARÁGRAFO 1. El contratista deberá entregar en medio electrónico a la USPEC dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes la relación actualizada del talento humano contratado y dispuesto para la prestación del servicio de alimentación de cada establecimiento, dando cumplimiento a las disposiciones del "ANEXO No. 9 ESTANDAR DE TALENTO HUMANO", de acuerdo con los perfiles requeridos en el "ANEXO No. 10 PERFILES PROFESIONALES DEL PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO" aportando los respectivos soportes contenidos que den cuenta de la idoneidad del personal. PARÁGRAFO 2. Se aclara que la primera remisión de los soportes requeridos deberá corresponder a la totalidad del personal vinculado y los meses restantes deberán aportarse la información del personal que haya sido objeto de reemplazo.	Anexos 9, 10 y 11 del personal vinculado. Se hará una vez y se presentan formatos cuando hayan nuevas contrataciones.	Mensual - Sola una vez al inicio de la operación y cada vez que haya personal nuevo contratado.	Esta actividad fue ejecutada en este mes,se presenta anexo 9 requisitos por establecimiento, anexo 10 donde hubo ingreso de personal y anexo 11	8A. ANEXO 9 SEGÚN REQUISITO ESTABLECIMIENTO 8B. ANEXO 10 8C. ANEXO 11	CUMPLE
9	Dar cumplimiento al pago de todos los salarios, prestaciones sociales, seguridad social, parafiscales y todos aquellos gastos asociados al personal particular que contrate para la prestación del servicio de alimentación y así mismo deberá asumir todos los demás riesgos derivados de la prestación de este. PARÁGRAFO 1. La USPEC aclara que no adquiere ningún vínculo laboral alguno con los empleados, trabajadores o todo aquel que en su condición de particular preste servicios al contratista. En todo caso el contratista mantendrá indemne a la USPEC reclamación laboral derivada de la prestación de este servicio. PARÁGRAFO 2. El contratista deberá entregar a la USPEC y/o interventoría, la relación del personal contratado, en el formato "Anexo No. 11 RELACIÓN DE PERSONAL VINCULADO AL (LOS) SERVICIO (S) DE ALIMENTACIÓN", dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio y así mismo mantenerlo actualizado cuando existan variaciones en el mismo. Una vez sea remitido por el contratista a la USPEC y/o Interventoría, esta información será	Anexo Nº 11 y documento que soporte la afiliación a salud y pago de nómina, (planilla de aportes parafiscales o documentno que soporte el pago del personal y prestaciones sociales) Nota: el anexo Nº 11 sirve para validar la relación de empleados y la planilla o documento soporte.	Mensual	Esta actividad fue ejecutada en este mes, se presenta anexo 11 con sopootes de pago de seguridad social y nómina	9A. CERTIFICADO DE PARAFISCALES 9B. SOPORTES DE PAGO DE NOMINA 9C. SOPORTES DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL 9D. ANEXO 11	CUMPLE
10	Cumplir con las condiciones legales para la participación de las PPL en la preparación, distribución, suministro y todo lo relacionado con manipulación de alimentos, de acuerdo con la regulación contenida en el Artículo 82 de la Ley 65 de 1993, el Decreto 1758 de 2015, el Acuerdo N° 0011 de 1995, Reglamento General para Establecimientos de Reclusión, Penitenciarios y Carcelarios, Reglamento Interno, Acuerdo No.011 de 2006, Resolución No.003190 de 2013, Resolución No 4020 de 2019 y demás normas que lo regulen, complementen, modifiquen o adicionen. PARÁGRAFO 1. El contratista deberá garantizar el cumplimiento de la jornada máxima legal y jurisprudencialmente permitida, tanto para su personal como para la PPL que prestan el servicio de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.	Planillas de entrada y salida y turno de descansos que cada operador tiene o la certificación del INPEC, relación de PPL que presta servicio por 6 meses o 12 meses.	Mensual	Esta actividad fue ejecutada en este mes, se presenta el cuadro de turnos del personal manipulador y distribuidor de cada establecimiento.	10A. TURNOS PERSONAL MANIPULADOR Y DISTRIBUIDOR DE ALIMENTOS MES	CUMPLE
11	Entregar en medio físico y magnético como requisito de pago el soporte de pago de lo relacionado con la bonificación a los internos que realizan actividades de manipulación y distribución de alimentos, mensualmente a la Subdirección de Reinserción Social del INPEC y a la Dirección de Logística de la USPEC y/o la interventoría para efectos de comprobar los pagos. Dicho soporte consta de una planilla, en la cual se especifica la bonificación pagada a cada interno, los descuentos que se realizan, las horas de actividades realizadas en el servicio de alimentación y la firma o huella dactilar de la PPL. PARÁGRAFO 1. Se aclara que en la disposición de la PPL para la prestación del servicio de alimentación no existirá relación, vínculo o dependencia laboral entre la PPL y la USPEC. PARÁGRAFO 2. Para efectos de la aplicación de las obligaciones descritas en los numerales 11 y 12 propias de la vinculación de la PPL por parte del contratista a la ejecución de la operación en términos de la OTM, se aclara que de conformidad con lo señalado en el Resolución 4020 de 2019 el contratista deberá suscribir convenio de trabajo penitenciario con el INPEC, donde se incluirán entre otras, las condiciones de afiliación de la PPL al Sistema General de Riesgos Laborales y las obligaciones para la cancelación de las sumas que correspondan a la afiliación, las cuales deberá	Certificacion de cumplimiento del Inpec firmada por el director del establecimiento "paz y salvo, servicio" (Servicios publicos, proyectos productivos, cumplimientos y bonificaciòn de rancheros)	Mensual	Esta actividad fue ejecutada en este mes, se presenta por cada estableicmiento la cuenta de cobro y los soportes de pago del mes anterior es decir marzo.	11A CUENTA DE COBRO SERVICIOS PUBLICOS CON SOPORTE DE PAGO	CUMPLE
12	Pagar en los términos de Ley y como única obligación económica, las bonificaciones que recibirá la PPL que se vincule al servicio de alimentación según los Anexos No. 9 "ESTÀNDAR DE TALENTO HUMANO POR ERON O PLANTA DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS" según número de PPL y Anexo No. 10. "PERFILES PROFESIONALES DEL PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO", a más tardar dentro de los diez (10) primeros días del mes siguiente a la prestación del servicio mientras permanezcan en la labor. La bonificación de la PPL equivaldrá a un salario mínimo mensual legal vigente (SMMLV) para aquellos que se ocupen en la jornada mensual máxima establecida. En caso de requerirse PPL para apoyo en actividades específicas en el proceso de producción incluyendo el reparto, se pagará proporcionalmente por hora efectiva de servicio prestado. Todo lo anterior de conformidad con el Acuerdo No. 11 de 1995, Resolución 3190 del 23 de octubre de 2013 y demás normas que lo modifiquen, complementen o adicionen.	Certificación de cumplimiento del INPEC firmada por el director del establecimiento "paz y salvo". Servicios públicos, proyectos productivos, cumplimientos y bonificaciòn de rancheros y otros.	Mensual	Esta actividad fue ejecutada en este mes, se presenta por cada estableicmiento la planilla de bonificación y los soportes de pago del mes anterior es decir marzo.	12A. PLANILLA DE BONIFICACIÓN	CUMPLE

USPEC	INFORME DE EJECUCIÓN OPERACIÓN SUMINISTRO DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN					
DATOS DEL CONTRATO						
Razón social contratista:	UT UNIDOS ALIMENTACIÓN USPEC 2025					
No. De contrato:	194-2025			**Grupo N°: 10**	**Periodo que comprende el informe:**	**DEL 1 AL 30 DE ABRIL 2026**
Fecha de inicio:	16 DE MAYO			**Fecha de terminación: JULIO 2026**	**Fecha del informe:**	5 DE MAYO 2026
INFORME FINANCIERA						
No. RP:					**Valor ejecutado:**	$ 35,658,644,154.00
Saldo por ejecutar:	$ 12,879,955,666.00					

No. de obligación	OBLIGACIÓN	VERIFICABLE	PERIODICIDAD	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS (En este espacio informe si hubo o no actividad durante el mes, informar si alguna actividad fue cumplida al inicio de la operación o será al final de esta y lo que estime conveniente para dar claridad sobre el desarrollo de la actividad. Evite dejar comentarios como N/A, puede usar frases como: esta actividad no fue ejecutada en el presente mes).	QUÉ ANEXOS O EVIDENCIAS DEJARÁ EN LA CARPETA DE LA ACTIVIDAD (Si la actividad no fue ejecutada en el mes de la presentación del informe deje N/A)	ESTADO CUMPLE / NO CUMPLE
13	Permitir que la USPEC, a través del supervisor y/o la interventoría, realice el muestreo y análisis sobre los productos dispuestos para el servicio, el cual se llevará a cabo en las áreas de producción o distribución de alimentación, para efectos de validar el cumplimiento de las obligaciones pactadas para la ejecución de la operación, de acuerdo con los protocolos aprobados por la USPEC.	Formato F-I001, F-I002 - Muestreos hechos por la interventoria. No se presenta evidencia por operador.	Cada vez que se realice visita por técnicos o interventoría.	Esta actividad fue ejecutada este mes presentandose toma de muestras microbiologicas: 1. ANSERMA 2. PEREIRA 3. PENSILVANIA 4. RIOSUCIO 5. RM ARMENIA 6. RM PEREIRA 7. ARMENIA	13A. OFICIO TOMA DE MUESTRAS DE INTERVENTORÍA 13B. ACTA DE TOMA DE MUESTRAS DEL LABORATORIO DE LA INTERVENTORÍA EN LOS ESTABLECIMIENTOS	CUMPLE
14	Cumplir durante toda la ejecución de la operación del servicio de alimentación, con la obligación establecida en el capítulo tercero Artículo 14 de la Resolución 2674 de 2013, relacionada con los visitantes que ingresan al área de manipulación y preparación de alimentos (asepsia y control de contaminación).	Formato hecho por el operador donde se registre el ingreso al rancho donde se evidencia entrega de dotación para visitantes.	Mensual - Cuando se presenten visitas	Esta actividad fue ejecutada este mes, se brindo dotación en cada uno de los establecimientos a los visitantes.	14. CONTROL ENTREGA DE DOTACIÓN A VISITANTES	CUMPLE
15	Suministrar para el consumo de los alimentos por parte de la PPL, los utensilios básicos del menaje: Fiambrera, vasos y cuchara los cuales deben ser entregados al iniciar la operación y en los periodos establecidos conforme a lo establecido en la OTM.	Acta de reunión con INPEC donde se relacione el total de fiambreras entregadas al establecimiento de acuerdo con la OTM	Inicio de operación y de acuerdo a la OTM	Esta actividad fue ejecutada como compromiso contractual de inicio, toda vez que la empresa realiza entrega de menaje para la PPL de acuerdo con lo establecido en la OTM y teniendo en cuenta el parte de cada establecimiento.	SE ANEXA OFICIO DE CUMPLIMIENTO PARA ESTA OBLIGACIÓN	NO APLICA
16	Realizar la gestión respectiva para evacuar y disponer de los equipos en desuso que se encuentren dentro del servicio de alimentación, en un término no mayor a treinta (30) días calendario contados a partir del acta de inicio, enviando los soportes correspondientes al supervisor y/o la interventoría, lo cual será objeto de verificación. PARÁGRAFO 1: Para establecer el desuso de los equipos para su evacuación o disposición se deberá solicitar el concepto al almacén del INPEC sobre los equipos que son del inventario del establecimiento, si existieran equipos a cargo de la USPEC se deberá realizar la misma solicitud. Si los equipos son de propiedad del contratista se deberá dejar constancia en el acta de empalme al inicio de la operación donde conste el inventario a cargo del contratista, este podrá aplicar su procedimiento para la disposición final.	Acta de reunión con INPEC para establecer la disposición de equipos.	Única vez al inicio de operaciones	Esta actividad no se ejecuto en el presente mes debido a que no se realizo disposicion de equipos y utensilios en los establecimientos	SE ANEXA OFICIO DE CUMPLIMIENTO PARA ESTA OBLIGACIÓN	NO APLICA
17	Garantizar el buen estado del menaje que forma parte del suministro de alimentación, so pena de que la USPEC y/o la interventoría disponga del retiro o de baja de los mismos mediante acta, siempre y cuando se haya requerido previamente al contratista y este hubiere hecho caso omiso.	Proceso de empalme. Relación acta de inicio vs acta de entrega. Registro fotográfico solo cuándo se haya realizado el registro al inicio de la operación.	Única vez al inicio de operaciones y/o cuando sea necesario	Esta actividad fue ejecutada como compromiso contractual de inicio, se construyó el acta de empalme en conjunto con el operador saliente y el INPEC.	SE ANEXA OFICIO DE CUMPLIMIENTO PARA ESTA OBLIGACIÓN	NO APLICA
18	Entregar las instalaciones, infraestructura y equipos recibidos de parte del INPEC y de la USPEC, mediante acta suscrita por el representante del proveedor, el supervisor o un funcionario de la USPEC y/o la interventoría y la dirección del establecimiento, en buen estado y en óptimas condiciones higiénico-sanitarias al finalizar el contrato, salvo el deterioro normal por su uso, y allegar el acta de entrega a la USPEC y/o interventoría.	Certificación de cumplimiento del INPEC firmada por el director del establecimiento "paz y salvo". Servicios públicos, proyectos productivos, cumplimientos y bonificación de rancheros y otros.	Unica vez al finalizar el contrato	Esta actividad no aplica para el contratista	OFICIO DE NO RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA	NO APLICA
19	Adquirir como primera opción los productos alimenticios e insumos elaborados en las actividades productivas por el INPEC en cada uno de los establecimientos donde se preste el servicio de alimentación. De igual forma, deberá entregar mensualmente a la interventoría o en su defecto al supervisor, el comprobante de paz y salvo referente al pago realizado por este concepto cuando aplique. En caso de que el precio de los productos de la actividad productiva del establecimiento sea mayor al costo promedio en el mercado, éstos productos podrán ser adquiridos por fuera de la actividad productiva adjuntando los respectivos soportes.	Certificación de cumplimiento del INPEC firmada por el director del establecimiento "paz y salvo". Servicios públicos, proyectos productivos, cumplimientos y bonificación de rancheros y otros.	Mensual donde se realicen protectos productivos.	Esta actividad fue ejecutada este mes, se anexan los certificados de proyectos productivos y las facturas con soportes de pago	19A CERTIFICADO O FACTURA DE PROYECTOS PRODUCTIVOS	CUMPLE
20	[redacted] materia prima necesaria para la producción a los pequeños productores agropecuarios locales o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones en el porcentaje establecido. El contratista deberá certificar estas compras, mediante facturas de venta, cuentas de cobro o negocios jurídicos entre particulares. PARÁGRAFO 1: El proceso en cada una de las regiones o departamentos dependerá de las instrucciones y avances que existen en la aplicación de la ley que está a cargo de cada departamento en Colombia. En caso de que existan situaciones ajenas a la voluntad del contratista, este podrá solicitar constancias a las secretarias departamentales o municipales respectivas que objeten el cumplimiento en los porcentajes establecidos por la ley.	Entregar certificaciones estas compras, mediante facturas de venta, cuentas de cobro o negocios jurídicos entre particulares.	Mensual	Esta actividad fue ejecutada ya que la Union temporal realizo compras de los alimentos, se anexan los documentos mensuales requeridos para verificación	20A. INFORME MENSUAL DE COMPRAS LOCALES 20B. FACTURAS DE PROVEEDORES COMPRAS LOCALES 20C. CERTIFICADO DE COMPRAS A PEQUEÑOS PRODUCTORES	CUMPLE PARCIALMENTE Presentan facturación de compras locales, los proveedores no se reflejan aún en la Agencia de Desarrollo Rural

USPEC	INFORME DE EJECUCIÓN OPERACIÓN SUMINISTRO DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN					
DATOS DEL CONTRATO						
Razón social contratista:	UT UNIDOS ALIMENTACIÓN USPEC 2025					
No. De contrato:	194-2025			**Grupo N°: 10**	**Periodo que comprende el informe:**	**DEL 1 AL 30 DE ABRIL 2026**
Fecha de inicio:	16 DE MAYO			**Fecha de terminación: JULIO 2026**	**Fecha del informe:**	5 DE MAYO 2026
INFORME FINANCIERA						
No. RP:					**Valor ejecutado:**	$ 35,658,644,154.00
Saldo por ejecutar:	$ 12,879,955,666.00					

No. de obligación	OBLIGACIÓN	VERIFICABLE	PERIODICIDAD	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS (En este espacio informe si hubo o no actividad durante el mes, informar si alguna actividad fue cumplida al inicio de la operación o será al final de esta y lo que estime conveniente para dar claridad sobre el desarrollo de la actividad. Evite dejar comentarios como N/A, puede usar frases como: esta actividad no fue ejecutada en el presente mes).	QUÉ ANEXOS O EVIDENCIAS DEJARÁ EN LA CARPETA DE LA ACTIVIDAD (Si la actividad no fue ejecutada en el mes de la presentación del informe deje N/A)	ESTADO CUMPLE / NO CUMPLE
21	Realizar una vez recibidas las instalaciones, el mantenimiento correctivo menor y el preventivo menor que requieran los centros de producción de alimentos y equipos que se encuentran al interior de los ERON y/o Plantas de Producción de Alimentos Externas. Estos deberán cumplir los estándares de calidad conforme a los requerimientos técnicos mínimos establecidos en la OTM, y cumplir con la normatividad legal vigente para Servicios de Alimentación en Establecimientos Penitenciarios y Carcelarios del Orden Nacional y se deberán mantener durante la ejecución de la operación. Se aclara que los mantenimientos realizados a equipos deberán llevarse a cabo por un profesional o empresa en el área que certifique su idoneidad. Los mantenimientos que realice el contratista a las instalaciones no serán objeto de reclamación o pago ante la USPEC y se entenderán adheridos al inmueble. Mantenimiento Correctivo menor: Se refiere a actividades de obra de baja complejidad que deben ser adelantadas por el contratista para corregir el desgaste por el normal uso de las instalaciones y evitar la pérdida de la funcionalidad de las instalaciones del servicio de alimentación, actividades como: pintura o resane de paredes, acabados de cielo rasos y techos, cambio de instalaciones eléctricas, instalación parcial de pisos y enchapes, arreglo de desagües y goteras, mantenimiento de medias cañas, cambio de accesorios de la red hidrosanitaria, ventanas, puertas, equipos, carros transportadores, mantenimiento de estanterías, y menaje, arreglos de grifería, empaques, manijas de puertas entre otros arreglos que hacen parte de la completa operación y que garanticen el buen uso de la infraestructura de los ranchos y área usadas por la operación. Mantenimiento Preventivo menor: Actividad que se realiza dentro de las instalaciones del servicio de alimentación con el objetivo de prevenir el desgate continuo de la infraestructura y que es vital para una buena operación. Se refiere a acciones de restauración, inspección y evaluación. Dentro de este se considera el mantenimiento de equipos tales como calderas, equipos de extracción de olor (campanas extractoras), equipos de refrigeración y congelación, equipos de ventilación, marmitas, sartenes basculantes, hornos y demás equipos, utensilios y menaje, así como mantenimiento de infraestructura física como: sondeo y limpieza de instalaciones hidrosanitarias, instalación de accesorios de la red hidrosanitaria, instalación de luminarias, pintura de carpintería metálica, instalación de guarda luces y anjeos entre otros arreglos que hacen parte de la completa operación y que garanticen el buen uso de la infraestructura de los ranchos y área usadas por la operación. PARÁGRAFO 1. La definición de la categoría del mantenimiento a realizar en el servicio de alimentación para equipos e infraestructura debe contar con un soporte técnico idóneo emitido por el supervisor y/o la interventoría. PARÁGRAFO 2. Radicar mensualmente los soportes de los mantenimientos preventivos o correctivos menores con sus respectivos soportes	Formato F-P009 - Informe ejecutivo del operador de los mantenimientos locativos realizados durante el mes.	Mensual	Esta actividad se ejecuto en el presente mes, teniendo en cuenta que se ejecutaron labores de mantenimiento de menor cuantia en equipos y se deja relacion de informe tecnico.	21A. FR-AICAL-014 INVENTARIO DE EQUIPOS 21B. CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS 21C. HOJA DE VIDA DE EQUIPOS 21D. ORDENES DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS 21E. CONTROL DE VERIFICACIÓN DE TERMÓMETROS - CONTROL DE VERIFICACIÓN DE TERMÓMETROS 21F. CONTROL DE VERIFICACIÓN BÁSCULAS Y BALANZAS VERIFICACIÓN DE BASCULAS Y BALANZAS 21G. F-P008 CONTROL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO 21H. HOJA DE VIDA SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO	CUMPLE
22	Instalar medidores de servicios públicos debidamente calibrados, certificados y en funcionamiento, que permitan verificar el consumo de los diferentes servicios públicos (captación de agua, energía, gas) destinados para la prestación del servicio de alimentación, en un término no mayor a treinta (30) días hábiles contados a partir del acta de inicio y asumir todos los costos correspondientes. El contratista deberá realizar las gestiones en conjunto con el INPEC ante las Empresas de Servicios Públicos - ESP - locales, para la respectiva instalación. Así mismo, realizar mensualmente los pagos al establecimiento correspondientes al consumo proporcional de los servicios de públicos de acueducto, alcantarillado, energía eléctrica, gas, alumbrado público, aseo (disposición de residuos), con base en las facturas de cobro del servicio emitidas por las ESP respectivas. Cuando los medidores de los servicios no se encuentren independizados, sin perjuicio de su obligación del punto anterior, este pago se deberá realizar de acuerdo con los procedimientos y proporciones establecidos de común acuerdo con la administración de cada ERON. Dicho acuerdo deberá estar soportado mediante acta de reunión, la cual se debe realizar dentro de los diez (10) días calendario contados a partir de la fecha de inicio de prestación del servicio y la misma debe ser allegada a la interventoría o en su defecto al supervisor, en un término no mayor a dos (2) días hábiles posterior a la reunión. PARÁGRAFO. Para el caso de suministro de agua diferente al captado por empresa de servicios públicos tales como aguas subterráneas, agua de pozo, agua de aljibe, captación directa de afluentes hídricas (ríos, quebradas, lagos, lagunas), el contratista deberá realizar el pago del uso del recurso natural de manera	1 En el caso de haber instalado medidores presenta la debida autorización de la empresa de servicios públicos, con sus respectivos soportes de verificación y o calibración y autorización de estos instrumentos de medición (certificación). 2. Presentar paz y salvos discriminados por servicios públicos firmados por el director del ERON o Institución correspondiente. Presentar acta la cual tiene que ser refrenda del director vigente donde se establezcan los acuerdos para la forma de pago y debe hacer se llegar como soporte del informe, con el radicado de la obligación cumplida de la entrega en los tiempos estipulados - En caso que no haya necesidad de instalación dejar constancia por oficio o caso contrrario acta firmada entre el operador e INPEC.	Mensual	Esta actividad no se ejecuto en el presente mes, teniendo en cuenta que al inicio de la operación se realizaron las insalaciones de medidores y acuerdos de servicios publicos	22A. ACTA DE INSTALACION DE MEDIDORES 22B. ACTA COMUN ACUERDO SERVICIOS PÚBLICOS PAZ Y SALVO DEL ESTABLECIMIENTO	CUMPLE
23	Cumplir en la ejecución del servicio todas las reglas de seguridad establecidas en los Reglamentos de Régimen Interno de cada uno de los ERON, CRM, UT o Estaciones de Policía, URI. Adoptar todas las medidas necesarias para evitar el ingreso o retiro de elementos prohibidos al interior de los ERON, CRM, UT o Estaciones de Policía, por el personal a su cargo o a través de los insumos o elementos necesarios durante la ejecución de la operación so pena de asumir la responsabilidad de carácter civil, penal a la que haya lugar. El contratista deberá presentar un informe ante el supervisor del contrato y/o la interventoría donde se demuestre que haya realizado las denuncias ante las entidades competentes y finalizó el contrato de trabajo suscrito con el empleado que incurra en esta falta.Disponer de la(s) alternativa(s) necesaria(s) en caso de que las áreas destinadas para la preparación de alimentos en los establecimientos penitenciarios dejen de ser funcionales/operacionales por cualquier motivo, el contratista deberá, garantizar la prestación del servicio de alimentación de manera que se cumpla con la normatividad sanitaria y demás exigencias técnicas y condiciones especiales así requeridas , que forman parte integral de la OTM, e informar por escrito (medio físico o electrónico) a la Dirección Logística de la USPEC y/o la interventoría las alternativas descritas (producción interna, externa o tercerizada), tan pronto se presente el evento. PARÁGRAFO 1. En caso de que las áreas destinadas para la preparación de alimentos en los Establecimientos Penitenciarios y Carcelarios dejen de ser funcionales/operacionales por motivos atribuibles al contratista, se impondrá el respectivo descuento y el mismo deberá asumir la sanción establecida por los entes de control.	Se debe describir mediante informe ejecutivo por parte del proveedor las acciones realizadas en el mes para garantizar el cumplimiento de las reglas de seguridad del establecimiento.	Mensual	Esta actividad fue ejecutada este mes la empresa emite informe con relacion a las actividades tomadas por la empresa para garantizar las normas de seguridad en cada uno de los establecimientos.	23A. CAPACITACIÓN REGLAMENTO SEGURIDAD INPEC 23B. INFORME EJECUTIVO CUMPLIMIENTO NORMAS DE SEGURIDAD	CUMPLE
24	Garantizar la confidencialidad de la información a la que tenga acceso en la ejecución del servicio, así como la del personal dispuesto para las actividades evite divulgar la información para lo cual se prohíbe la difusión de la misma por cualquier medio.	Oficio firmado por el Representante Legal del operador donde manifiesta que han cumplido con esta actividad e informando la forma como se suscribió el mismo acuerdo con sus empleados.	Mensual	Esta actividad de ejecuto durante este mes y se deja como soporte el compromiso firmado por el representante legal	COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD	CUMPLE
25	Responder los requerimientos efectuados por la USPEC a través del supervisor y/o la interventoría dentro del plazo establecido en la respectiva comunicación (la cual podrá ser por medio físico o electrónico). Para el caso de manejo de información por medio electrónico, puede ser enviado en archivo comprimido (7-zip, WinRAR u otro).	Reportes de las respuestas dadas a los requirimientos hechos	Mensual	Esta actividad de ejecuto durante este mes, la union temporal dio respuesta a cada uno de los requerimientos y PQRD que corresponden en el mes.	25A. OFICIO COMPROMISO RESPUESTA A PQRD 25B. EXCEL CONSOLIDADO PQRD DURANTE EL MES 25C. RESPUESTAS PQRD DEL MES	CUMPLE
26	Asistir a las reuniones a las que le convoque la USPEC a través del supervisor y/o la interventoría del contrato.	Presentar soporte de la invitación por correo electrónico y copia del acta en caso que se levante de la asistencia a la reuniones.	Mensual	Esta actividad de ejecuto durante este mes y se deja como soporte el compromiso firmado por el representante legal, junto con los soportes de las invitaciones	26A. OFICIO COMPROMISO DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN DE REUNIONES 26. SOPORTES DE INVITACIONES AL CORREO ELECTRONICO	CUMPLE

INFORME DE EJECUCIÓN OPERACIÓN SUMINISTRO DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

DATOS DEL CONTRATO

Razón social contratista:	UT UNIDOS ALIMENTACIÓN USPEC 2025				
No. De contrato:	194-2025		**Grupo N°: 10**	**Periodo que comprende el informe:**	**DEL 1 AL 30 DE ABRIL 2026**
Fecha de inicio:	16 DE MAYO		**Fecha de terminación: JULIO 2026**	**Fecha del informe:**	5 DE MAYO 2026

INFORME FINANCIERA

No. RP:		**Valor ejecutado:**	$ 35,658,644,154.00
Saldo por ejecutar:	$ 12,879,955,666.00		

No. de obligación	OBLIGACIÓN	VERIFICABLE	PERIODICIDAD	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS (En este espacio informe si hubo o no actividad durante el mes, informar si alguna actividad fue cumplida al inicio de la operación o será al final de esta y lo que estime conveniente para dar claridad sobre el desarrollo de la actividad. Evite dejar comentarios como N/A, puede usar frases como: esta actividad no fue ejecutada en el presente mes).	QUÉ ANEXOS O EVIDENCIAS DEJARÁ EN LA CARPETA DE LA ACTIVIDAD (Si la actividad no fue ejecutada en el mes de la presentación del informe deje N/A)	ESTADO CUMPLE / NO CUMPLE
27	Entregar a la supervisión o interventoría al inicio de la ejecución del contrato, la base de datos en Excel de los proveedores para el suministro de materias primas e insumos a utilizar en la preparación de la ración, dicha base debe ser actualizada cada vez que se presente algún ajuste de inclusión o exclusión de estos. PARÁGRAFO 1. Se aclara que para la aprobación por parte del supervisor y/o la interventoría del contrato de la base de datos de proveedores esta debe contener lo siguiente: - Marca comercial. - Registro, permiso o notificación sanitaria vigente. - Cumplimiento Resolución 5109 de 2005. - Presentación comercial. - Datos de ubicación, municipio y departamento. - Datos de contacto, celular y correo electrónico.	Archivo en Excel con base de datos de proveedores con los datos solicitados en el parágrafo 1.	Al inicio de la operación y cada vez que se de un cambio de proveedor.	Esta actividad de ejecuto en el presente mes, la empresa realizo radicacion de listado de proveedores, segun lo establecido en la OTM.	LISTADO MAESTRO DE PROVEEDORES	CUMPLE
28	Presentar al supervisor o interventor de la operación los diez (10) primeros días de cada mes, el reporte de agotamiento presupuestal contenido en el Anexo No. 19, el cual debe estar suscrito por el Representante Legal. PARÁGRAFO 1: Presentar informe suscrito por el representante legal que contenga el porcentaje del estado de la ejecución con sus respectivos soportes y la proyección del agotamiento de los recursos, la cual deberá corresponder al periodo de ejecución del Contrato y con mínimo quince (15) días calendario previo a la terminación de la operación. PARÁGRAFO 2: En todo caso se aclara que la información contenida en la presente obligación podrá ser solicitada por la USPEC en cualquier momento de la ejecución de la Operación sin perjuicio de la entrega en el plazo establecido en precedencia.	Anexo 26 formato de Reporte de agotamiento presupuestal	Mensual	Esta actividad se ejecuto en el presente més, se comparte el agotamiento presupuestal según lo indicado	ANEXO 19 AGOTAMIENTO PRESUPUESTAL	CUMPLE
29	Salvaguardar la información de toda la ejecución en un tiempo no menor a 12 meses, la cual debe estar disponible cuando se requiera por la entidad o cualquier ente de control.	Oficio firmado por el Representante Legal del operador donde manifiesta que han cumplido con esta actividad y la forma como se hará.	Mensual	Esta actividad de ejecuto durante este mes y se deja como soporte el compromiso firmado por el representante legal.	COMPROMISO DE SALVAGUARDAR LA INFORMACIÓN	CUMPLE
30	Suministrar la dotación para todo el personal que realice actividades relacionadas con la prestación del servicio de alimentos con la periodicidad señalada en la OTM.	Formato de entrega de dotación al personal y PPL.	Mensual	Esta actividad se ejecuto durante este més, se realizó a entrega de elementos de proteccion personal	30A. CONTROL DE ENTREGA DE DOTACION PERSONAL UT 30B. CONTROL DE ENTREGA DE DOTACION PPL	CUMPLE
31	Tomar datos antropométricos a las PPL de acuerdo con lo establecido en los documentos técnicos.	Reporte de Tamizaje Formato N-N026	Al inicio de la operación.	Esta actividad no aplica para el mes de abril, debido a que no se realizaron tamizajes nutricionales en los establecimientos	SE ANEXA OFICIO DE CUMPLIMIENTO PARA ESTA OBLIGACIÓN	CUMPLE
32	El contratista y el establecimiento suscribirán convenios, de apoyo a los proceso de resocialización del inpec, con persona PPL, en tareas propias del contrato de suministro, sin que este represente vínculo laboral, ni nexo causal con el contratista, lo anterior en virtud de la normatividad vigente existente para el caso.		Al inicio de la operación.	Esta actividad no se ejecuto durante este més,los convenios se firmaron en meses anteriores y no han tenido ninguna modificación	CONVENIO CON EL ESTABLECIMIENTO	CUMPLE

USPEC	**INFORME DE EJECUCIÓN OPERACIÓN SUMINISTRO DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN**					
DATOS DEL CONTRATO						
Razón social contratista:	UT UNIDOS ALIMENTACIÓN USPEC 2025					
No. De contrato:	194-2025			**Grupo N°: 10**	**Periodo que comprende el informe:**	**DEL 1 AL 30 DE ABRIL 2026**
Fecha de inicio:	16 DE MAYO			**Fecha de terminación: JULIO 2026**	**Fecha del informe:**	5 DE MAYO 2026
INFORME FINANCIERA						
No. RP:					**Valor ejecutado:**	$ 35,658,644,154.00
Saldo por ejecutar:	$ 12,879,955,666.00					

No. de obligación	OBLIGACIÓN	VERIFICABLE	PERIODICIDAD	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS (En este espacio informe si hubo o no actividad durante el mes, informar si alguna actividad fue cumplida al inicio de la operación o será al final de esta y lo que estime conveniente para dar claridad sobre el desarrollo de la actividad. Evite dejar comentarios como N/A, puede usar frases como: esta actividad no fue ejecutada en el presente mes).	QUÉ ANEXOS O EVIDENCIAS DEJARÁ EN LA CARPETA DE LA ACTIVIDAD (Si la actividad no fue ejecutada en el mes de la presentación del informe deje N/A)	ESTADO CUMPLE / NO CUMPLE
II. OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS						
1	Solicitar la autorización respetiva ante la USPEC en caso de requerir del uso de la planta de producción externa del ERON; en cuyo caso allegará la documentación referenciada en el protocolo para atención de contingencia. En ningún caso se reconocerán las raciones suministradas sin previa autorización	Oficio de autorización emitido por la USPEC para producción desde planta externa.	Cada vez que se genere la necesidad.	Esta actividad no se ejecuto en el periodo comprendido del 01 al 30 de abril de 2026, la alimentación para la PPL de los establecimientos penitenciarios adscritos al grupo 10 fue suministrada desde el servicio de alimentación de cada establecimiento,	SE ANEXA OFICIO DE CUMPLIMIENTO PARA ESTA OBLIGACIÓN	CUMPLE
2	Instalar en los centros de preparación, los extintores requeridos que cumpla con la Resolución 2749 de 2007 y la norma técnica colombiana NTC 2885 (segunda actualización) de extintores de fuego portátil y contar con un botiquín de primeros auxilios acorde a la normatividad vigente realizar la reposición de sus elementos según necesidad.	Informe ejecutivo donde se evidencie con registro fotográfico (donde sea posible) o la descripción locativa donde se hizo la instalación de los extintores y del botiquin de primeros auxillios de acuerdo con la normativa vigente.	Al inicio de la operación.	Esta actividad fue ejecutada en el presente mes.	A. INFORME EJECUTIVO EXTINTORES Y BOTIQUIN B. REGISTRO INSPECCIÓN DE EXTINTORES C. REGISTRO INSPECCIÓN BOTIQUÍN	CUMPLE
3	Entregar con plazo de un (1) mes a partir del inicio de la ejecución del contrato, los planes y programas de obligatorio cumplimiento, cumpliendo con la estructura documental descrita y plazos definidos para tal fin de conformidad con la OTM y demás documentos que hacen parte integral de la operación.	Presentar el informe mediante oficio firmado por el RL donde relacione la entrega de los planes y programas de obligatorio cumplimiento	Al inicio de la operación.	Esta actividad no se ejecuto en el presente mes, teniendo en cuenta que al inicio de la operación se entregaron todos los planes y programas	SE ANEXA OFICIO DE CUMPLIMIENTO PARA ESTA OBLIGACIÓN	CUMPLE
4	Cumplir con los requerimientos establecidos en el protocolo para atención de contingencia en caso de aplicar la tercerización de la prestación del servicio de alimentación.	Plan de contingencias: aprobacion de plan de contingencia cuando se tercerice el servicio	Mensual - Cuando se presenten contingencias	Esta actividad se ejecuta durante el presente mes ya que se eleva solicitud para atencion de la contingencia de Armenia hombres.	SE ANEXA PLAN DE CONTINGENCIA Y PROTOCOLO CORRESPONDIENTE AL ESTALECIMIENTO DE ARMENIA	CUMPLE
5	Informar en caso de que la PPL de los establecimientos de reclusión entren en desobediencia civil y se nieguen a recibir la(s) ración(es) correspondiente(s) por motivos diferentes a las actividades del servicio de alimentación, el contratista debe solicitar por escrito las instrucciones al director del respectivo Establecimiento Penitenciario y Carcelario y en consecuencia cumplir con la disposición final de los alimentos o raciones no consumidos por la PPL, que den cuenta de la instrucción presentada y la disposición final de los alimentos.	Oficio remitido por correo al USPEC informando novedad junto con documento firmado por el INPEC donde certifica la situación e informe la disposición final de los alimentos.	Cuando se presente la novedad en los lugares del servicio	Esta actividad no se ejecuta en el presente mes debido a que no se presentaron situaciones de desobedencia civil que conllevaran a la disposicion de aliementos en algun establecimiento.	INFORME DE SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN EN CUMPLIMIENTO DE LA OTM	CUMPLE
6	Realizar el empalme con el contratista saliente y el INPEC en las condiciones descritas en la OTM.	Proceso de empalme. Relación acta de inicio vs acta de entrega firmado por la dirección del establecimiento del INPEC. Registro fotográfico solo cuándo se haya realizado el registro al inicio de la operación.	Al inicio de la operación.	Estas actividad no fue ejecutada en el presente mes, ya que se hizo al inicio de contrato, pero se dejan soportes de ejecución respectiva.	ACTA DE EMPALME	CUMPLE
7	Entregar a la USPEC las rutas de distribución con tiempos aproximados de desplazamientos del suministro de alimentación externo del ERON o planta de producción externa del grupo o grupos adjudicados dentro de la contratación a los diez (10) días calendario del inicio de la ejecución del contrato cuando aplique.	Formatos de rutas de distribución que tiene el operador.	Mensual	Esta actividad se ejecuta en el presente mes. Los siguientes establecimeintos no cuentan con suministro de alimentación a estaciones de policia: 1. RM ARMENIA 2. RM PEREIRA 3. RM MANIZALES 4. PÁCORA 5. PENSILVANIA 6. SALAMINA	REGISTRO RUTAS DE DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS	CUMPLE
8	Realizar el diagnóstico en SST en cada uno de los servicios de alimentación de los establecimientos pertenecientes al grupo o grupos adjudicados dentro de la contratación, en un tiempo máximo de sesenta (60) días calendario, contando desde el inicio de la prestación del suministro de alimentación. De igual manera, se debe realizar seguimiento y control de forma mensual hasta terminar la operación con alcance del 100 %. Deberá igualmente Entregar a la USPEC en los ocho (8) días hábiles al inicio de la contratación el cronograma establecido para el diagnóstico de SST realizado por el profesional, el cual inicialmente debe contemplar los dos meses establecidos dentro de la OTM y al culminar este cronograma a los quince (15) días calendario debe ser allegado el diagnostico con el plan de acción y su respectivo cronograma para los meses de ejecución faltantes con reportes de avance mensual los primero cinco (5) días del mes	Cronograma de diagnóstico de SST. Plan de acción y cronograma de ejecución	Mensual - A partir del tiempo de 60 días al inicio de operación.	Esta actividad se ejecuto en el presente mes.	A. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMA SG-SST B. DIAGNOSTICO INICIAL Y SEGUIMIENTO SG-SST C. REGISTRO DE CAPACITACIÓN SG-SST D. CERTIFICADO DE ASISTENCIA PROFESIONAL SG-SST E. HOJA DE VIDA PROFESIONAL SG-SST	CUMPLE
9	Realizar el trámite establecido en la OTM correspondiente al cambio de menú. Los cambios de menú deben ser tramitados y aprobados por la USPEC y/o la interventoría.	Oficio solicitando el cambio de menú con las respectivas justificaciones y actas de reunión.	Al inicio de la operación.	Esta actividad no se ejecuto en el presente mes, ya que la empresa no elevo oficios de solicitud de cambios permanentes de menu .	SE ANEXA OFICIO DE CUMPLIMIENTO PARA ESTA OBLIGACIÓN	CUMPLE
10	El contratista deberá asistir al Comité de Seguimiento al Suministro de Alimentación – COSAL realizado por el INPEC mensualmente.	Acta de reunión y listado de asistencia al comité COSAL	Mensual - O cuando el establecimiento se reuna.	Esta actividad se ejecuto en el presente mes.	ACTA COSAL	CUMPLE
11	Deberá prestar el suministro de alimentación únicamente en los establecimientos en los que resulte adjudicatario y a los que se le de autorización dentro de la ejecución del contrato. Para el caso de estaciones de policía y URI u otro establecimiento la USPEC no reconocerá el pago de raciones entregadas en establecimientos no autorizados.	La USPEC realizará mensualmente la validación en el proceso de facturación de los establecimientos, URI, EP, UT y otras que hayan sido autorizadas por la entidad para la prestación del servicio.	Mensual	Esta actividad se ejecuta en el presente mes. Los siguientes establecimeintos no cuentan con suministro de alimentación a estaciones de policia: 1. RM ARMENIA 2. RM PEREIRA 3. RM MANIZALES 4. PÁCORA 5. PENSILVANIA 6. SALAMINA	ANEXO 15 ESTACIONES DE POLICIA ANEXO 16 ESTACIONES DE POLICÍA CERTIFICADO DE RACIONES ESTACIONES	CUMPLE
12	Deberá presentar la programación de turnos con nombre, horario, día de descanso, cargo, horas a laborar y rotación (donde aplique) establecida para cada establecimiento, tanto del personal operativo como del personal profesional.	Formato de turnos establecido por el operador.	Mensual	Esta actividad se ejecuto en el presente mes.	Se presenta cuadro de turnos del personal externo.	CUMPLE

INFORME DE EJECUCIÓN OPERACIÓN SUMINISTRO DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

DATOS DEL CONTRATO

Razón social contratista:	UT UNIDOS ALIMENTACIÓN USPEC 2025				
No. De contrato:	194-2025		**Grupo N°: 10**	**Periodo que comprende el informe:**	**DEL 1 AL 30 DE ABRIL 2026**
Fecha de inicio:	16 DE MAYO		**Fecha de terminación: JULIO 2026**	**Fecha del informe:**	5 DE MAYO 2026

INFORME FINANCIERA

No. RP:		**Valor ejecutado:**	$ 35,658,644,154.00
Saldo por ejecutar:	$ 12,879,955,666.00		

No. de obligación	OBLIGACIÓN	VERIFICABLE	PERIODICIDAD	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS (En este espacio informe si hubo o no actividad durante el mes, informar si alguna actividad fue cumplida al inicio de la operación o será al final de esta y lo que estime conveniente para dar claridad sobre el desarrollo de la actividad. Evite dejar comentarios como N/A, puede usar frases como: esta actividad no fue ejecutada en el presente mes).	QUÉ ANEXOS O EVIDENCIAS DEJARÁ EN LA CARPETA DE LA ACTIVIDAD (Si la actividad no fue ejecutada en el mes de la presentación del informe deje N/A)	ESTADO CUMPLE / NO CUMPLE
13	Informar a la USPEC en el momento que se presente dentro del servicio de alimentación algún ente de control con la finalidad de realizar visita de inspección; así mismo informar los hallazgos relevantes durante la visita y remitir el documento final expedido con máximo (1) un día posterior a la visita. PARÁGRAFO 1: Informar en el momento que sean convocados para reuniones o mesas de trabajo por parte de entes de control, entes territoriales e INPEC, en las cuales no se cuente con la participación del supervisor del contrato y/o interventoría.	Correo electrónico donde se evidencia la visita del ente de control.	Cuando se haya presentado la visita del ente de control	Esta actividad se ejecuta en el presente mes. Se reciben visitas de secretaria de salud en Armenia, Salamina y Pereira H	ACTA DE INSPECCIÓN SANITARIA PLAN DE MEJORA DERIVADO DE VISITA DE INSPECCIÓN SANITARIA	CUMPLE
14	Cumplir con los plazos y con lo establecido en el proceso de facturación. Allegar a la entidad y/o interventoría un informe mensual detallado del estado del suministro de alimentación en cada uno de los establecimientos a cargo. Para el informe usar el formato del Anexo No. 27 "INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN".	Informe Anexo No. 27	Mensual	Esta actividad se ejecuto en el presente mes.	ANEXO 27	CUMPLE
15	Cuando se presenten eventos en contra de la seguridad, integridad física, emocional u otro con un empleado del operador causado por una PPL o funcionario del INPEC, el operador deberá informarlo de manera inmediata a la dirección del establecimiento con copia a la regional del INPEC. Así mismo, informar al supervisor y/o la interventoría y posteriormente radicar la denuncia ante las entidades competentes y remitir copia a la entidad de las acciones adelantadas.	Informe con soporte firmado por el RL. En caso de no presentarse esta novedad el RL dejará constancia mediante oficio.	Cuando ocurra los hechos.	Esta actividad no se ejecuta en el presente mes debido a que no se presentan hechos asociados.	INFORME DE EVENTOS DE SEGURIDAD AL INTERIOR DE ESTABLECIMIENTOS	CUMPLE
16	El Contratista deberá allegar la información solicitada completa y responder a las obligaciones y/o requerimientos efectuados por la USPEC ya sea por intermedio del supervisor y/o interventoría tras la solicitud inicial en los tiempos establecidos por la supervisión y/o la interventoría o en los términos de ley según sea el caso.	Informe donde conste el cumplimiento de esta actividad	Mensual	Esta actividad se ejecuto en el presente mes	INFORME EJECUTIVO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	CUMPLE
17	presentar al supervisor y/o al interventor en un lapso no superior a treinta (30) dias, el protocolo de incidentes y accidentes de trabajo.		Al inicio de la operación.	El protocolo se entregó al inicio del contrato y de manera mensual presentamos Informe de accidentalidad	SE ANEXA INFORME DE ACCIDENTALIDAD	CUMPLE
18	El contratista se obligará igualmente a participar en los espacios de articulación que se definan por parte de la Mesa Técnica Nacional de Compras Públicas Locales de Alimentos y de participar en su rol de compradores de alimentos o de sus materias primas, en las ruedas de negocios que se realicen en virtud de lo establecido en la normatividad vigente.		Mensual	Se anexan la asistencuas a las reuniones recibidas durante el mes en donde la UT, se presentó.	OFICIO COMPROMISO DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN DE REUNIONES SOBRE COMPRAS LOCALES, SE ANEXAN ASISTENCIAS DE LOS DIAS 23 Y 29 DE ABRIL	CUMPLE

Firma del Representante Legal
Nombre de Representante Legal: JOJRGE HUMBERTO GARZÓN
No. Cedula de ciudadania: 17.345.422

OBSERVACIONES:

REVISADO POR: Nestor Alfonso Medina

Firma del profesional que revisa	
Yenny López	
Nombre de profesional que revisa	**Firma del profesional que revisó obligaciones Financieras**
Yenny López Pedroza	Mariluz Olaya Bermudez
Cargo: Profesional Técnico Administrativo	**PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIARO - INTERALIMENTOS 2024**