

SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

SUBDIRECCIÓN USME-SUMAPAZ

SLIS Usme-Sumapaz proyecto 7770

Evidencias del Nutricionista Dietista Janett Maria Ortiz De Avila

Número de contrato: 10548 de 2025


Periodo Abril 1 al 30 del 2026



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1. Participar en la valoración integral, construcción, implementación y seguimiento del Plan de Atención Integral Individual (PAII) con los participantes, conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes con el propósito de entregar los reportes e informes en términos de oportunidad, calidad y veracidad.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO VALORACIÓN INTEGRAL DE LA CAPACIDAD FUNCIONAL DE LA PERSONA MAYOR CENTRO DÍA		Código: FOR-PSI-903 Versión: 0 Fecha: Mayo 2020/15490-1105/2022 Página: 3 de 3
SEGUIMIENTO NUTRICIONAL				
1. NOMBRE UNIDAD OPERATIVA: (Código SIRBE, Nombre Unidad)		CENTRO DÍA SAN DAVID		
2. FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (dd/mm/aa)		09 /04/2026		
3. DATOS GENERALES				
3.1. NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) PERSONA MAYOR		JULIA AZUCENA VILLEGAS VARON		
3.2. NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		51660135		
3.3. FECHA DE NACIMIENTO: (dd/mm/aa)		23/08/1961		
3.4. EDAD: (años)	64	3.5. SEXO:	Femenino	3.6. EPS: SALUD TOTAL EPS S
4. DATOS ANTROPOMÉTRICOS				
4.1. PESO ACTUAL (kg)	78,8	4.4. PESO ANTERIOR (kg)	NA	4.5. IMC (kg/m ²): 30,5
4.2. TALLA ACTUAL (cm)	158,7	4.6. CLASIFICACIÓN SIGUN IMC:		OBESIDAD GRADO I
4.3. ALTURA DE PIEDELA (cm)	NA	4.7. % PERÍODA O GANANCIA:		NA NA
5. ANTECEDENTES CLÍNICOS				
Hipertensión Arterial	Tiroidea	Ansiedad	Centro Cardiovasculares	
Diabetes	Osteoporosis	Enfermedad Acido Hépico	X	Respiratorias - COVID 19
Dislipidemias	Alérgico	Cáncer		No refiere patologías
Enfermedad renal	Demencia	Otras		
6. RECOMENDACIONES GENERALES				
Se realiza recomendación de tramitar cotá con su EPS, para valoración nutricional completa y recomendaciones nutricionales específicas.				
7. RECOMENDACIONES ESPECÍFICAS				
Diminuir consumo de frutas ácidas, leche entera, bebidas carbonatadas (gaseosas, especialmente coca cola, pepsi, big cola), alimentos transformados y los picados. Para una buena digestión y prevenir enfermedades del corazón, aumente el consumo de frutas y verduras, incluyalas en cada una de las comidas, frutas enteras y verduras frescas, por lo menos tres porciones. Por el placer de vivir saludablemente realice actividad física de forma regular. Para mantener un peso saludable, reduzca el consumo de productos de paquete, comidas rápidas, gaseosas y bebidas azucaradas. Aumentar el consumo de líquidos de 6 - 8 vasos día. Para tener una presión arterial normal, reduzca el consumo de sal en la mesa y al cocinar y alimentos como carnes embutidas, enlatados y productos de paquete, altos en sodio. El apoyo alimentario suministrado por la Secretaría Distrital de Integración Social, para el servicio social Centro Día, está bajo la normatividad vigente: Resolución 3801 del 22 agosto 2016; Recomendaciones de Ingesta de Energía y Nutrientes (RIEN), teniendo en cuenta el consumo diario para personas mayores, dado el gasto calórico de las actividades desarrolladas y estipadas por los profesionales del servicio Aumentar el consumo de pescados o atún, verduras como zanahoria lechuga, frutas como naranja, mandarina, realizar ejercicio bajo supervisión y consumo de agua moderada, realizar consumo de alimentos en porciones pequeñas para evitar fatiga al momento de masticar y deglutir los alimentos.				
8. NOMBRE DEL PROFESIONAL EN NUTRICIÓN:		JANETH MARÍA ORTIZ DE AVILA		
8.1. CÉDULA: (MIP / FIRMA):		1.129.572367		
9. NOMBRE RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA/COORDINADOR LOTE:		LORNSA PERDOMO		
9.1. CÉDULA:		1030 561 001		
Nota: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDES no divulgar información alguna en propósito diferente al de este registro so pena de las sanciones legales que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.				

1.1 Servicio social:	CENTRO DÍA CASA DE LA SABIDURIA	1.2 Unidad Operativa / Lote - Zona	122 SAI
1.3 Fecha de diligenciamiento:	21/04/2026	1.4 Localidad:	UE
2. DATOS DE LA PERSONA MAYOR			
2.1 Nombres y apellidos:		VICTOR ALFONZO CUAJI SUAREZ	
2.3 Fecha activación	21/04/2026	2.4 Documento de Identificación	SIRBE
3. PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL INDIVIDUAL DE LA PERSONA MAYOR			
3.1. AREA COGNITIVA PSICOAFECTIVA Y SOCIAL			
OBJETIVOS:			
Fortalecer la calidad de vida de las personas mayores mediante la apropiación de la baja escolaridad, promoviendo nuevas oportunidades de desarrollo que fomen creatividad y creación de recursos esenciales, impulsando su inclusión social y t			
Nombre del profesional que realiza la observación: VIVIAN ANGARITA			
3.2. AREA FISICA			
OBJETIVOS:			
Fortalecer la capacidad cardiovascular y mejorar la coordinación motriz global y sesiones regulares de actividad aeróbica de intensidad moderada, que incluy caminatas controladas, circuitos funcionales y actividades con desplazamiento articular dirigidos a mejorar el rango de movimiento y prevenir lesiones, promovi corporal y mayor control del movimiento.			
Nombre del profesional que realiza la observación: STEVEN TELLEZ			
3.3 ÁREA ARTÍSTICA Y CULTURAL			
OBJETIVOS:			
Fortalecer las habilidades artísticas y técnicas de las personas mayo adaptadas, favoreciendo el aprendizaje significativo desde el recono técnicas, hasta su aplicación consciente según el nivel de conocimie			
Nombre del profesional que realiza la observación: VERONICA MOLANO MELO			
3.4. ÁREA DE NUTRICIÓN			
OBJETIVOS:			
informar sobre los efectos negativos de la malnutrición en la salud de la persona peso saludable por medio de la actividad física y alimentación variada y balance. Explicar cómo una dieta saludable puede ayudar a prevenir, mejorar o retrasar la osteoporosis, la hipertensión, las enfermedades cardíacas, la diabetes tipo 2 y c Orientar a la persona mayor para que adopte hábitos alimentarios adecuados qu inmunológico fuerte, la salud ósea y muscular, y la función cognitiva.			
Nombre del profesional que realiza la observación: JANETH ORTIZ			

Actividades

- Se realizan valoraciones de ingreso a los y las participantes del mes en curso.
- Se realizan Formatos Plan de Atención Integra Individual de los ingresos de los y las participantes del mes en curso.
- Se realizan bitácoras de los y las participantes de Centro Día

Evidencias

- Formatos de valoración- Formato PAII- Formato Bitácora.

3. Implementar y desarrollar actividades y estrategias que permitan el mejoramiento del componente alimentario y nutricional en el Servicio Social Centro Día, según lo dispuesto en el marco del Lineamiento Técnico del Servicio Social Centro Día y el Plan de Atención Integral Individual (PAII) de la persona Mayor.

←   

Pedido de Abarrotes con corte 10 de mayo al 27 de Junio San David ☆

Agregar una etiqueta

Janett Ortiz Hace 3 días para Geraldine, Lor...   

Buenos días Geraldine.


Se envía pedido de abarrotes con corte 10 de mayo al 27 de junio de 2026 estoy atenta a tus comentarios.

att,

Janett Ortiz de Avila
Nutricionista



PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES										
FORMATO ADICIONES Y CANCELACIONES DE ALIMENTOS										
ID. USAP	NÚMERO CONTRATO	LOCALIDAD	UNIDAD OP.	CÓDIGO ALIMENTO	PT	REPRESENTACION	ID DE EMPAQUE REPRESENTACION	TOTAL CANTIDAD REPRESENTACION	ID. SERVICIO	ID. SERVICIO
122803	2	USAME	Casa De La Sabiduria San David	010 8070	AGITE DE SOYA	1.000	Empaque de 1000 mililitros	08	20	
122803	2	USAME	Casa De La Sabiduria San David	010 1141	ARROZ	200	Empaque de 200 gramos	3	20	
122803	2	USAME	Casa De La Sabiduria San David	010 1180	ARROZ BLANCO FORTIFICADO	1.8	Empaque de 18 gramos	175	20	

 Pedido de...e 2026.xlsx  

←   

Pedido Semana 16 San David ☆

Agregar una etiqueta

Janett Ortiz 1 de abr para Geraldine, Lor...   

Buen dia Geraldin

Se envía pedido Semana 16 de Centro Dia San David, estamos atentos a tus comentarios.

att,

Janett Ortiz de Avila
Nutricionista

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES										
FORMATO ADICIONES Y CANCELACIONES DE ALIMENTOS										
ID. USAP	NÚMERO CONTRATO	LOCALIDAD	UNIDAD OP.	CÓDIGO ALIMENTO	PT	REPRESENTACION	ID DE EMPAQUE REPRESENTACION	TOTAL CANTIDAD REPRESENTACION	ID. SERVICIO	ID. SERVICIO
122803	2	USAME	Casa De La Sabiduria San David	202 3020	BOLA DE RES	500	Empaque entre 500 a 2500 gramos	33	20	
122803	2	USAME	Casa De La Sabiduria San David	202 3040	BRAZO DE CERDO	500	Empaque entre 500 a 1500 gramos	33	20	
122803	2	USAME	Casa De La Sabiduria San David	202 1171	FILETE DE MOCHAPALO TIJARA	500	Empaque de 500 gramos	86	20	

 PEDIDO SEMANA 16.xlsx  

- **Reporte de Refrigerios mensual:** Cargue mensual de listados que soportan el consumo de los refrigerios.
- **Se realiza envío de pedidos semanales de Fruver-Panadería-Carnes-Lácteos** el día 1 (semana 16) el día 13 (Semana 17) el día 20 (Semana 18) y el día 27 (Semana 19).
- **Solicitud de Refrigerios para eventos, salidas o extramurales** los días lunes y jueves del mes en curso.
- **Se realiza envío de pedido de abarrotes con corte 10 de Mayo al 27 de Junio** el día 18 del mes en curso.

Evidencias

- **Correos.**

4. Adelantar el registro de las actividades realizadas con las personas mayores en los formatos definidos por la Entidad.

BASE PESO Y TALLA 2026 - Solo lectura

Solo lectura: guardar una copia para editarla.

	P	Q	R	S	T	U	V	
1								
2								
3	IA							
4	ORTE: ABRIL 2026							
5	IAS DEL GRUPO POBLACIONAL:							
6								
7		MICRONUTRIENTES			SEXO	PESO (Kg)	TALLA (cm)	FECHA INGRESO AL SERVICIO
8		Fe	Ca	AF				
9					MUJER	57,9	134	
10					MUJER	76,8	158,7	DX HIPERTENSION-D
11					MUJER	64,4	144,2	DX ENFERMEDAD AC
12					MUJER	72,9	148,9	DX NO REFIERE PATC
13								DX NO REFIERE PATC
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								

fx Escribe aquí el texto o la fórmula

MARZO 2026 ABRIL 2026 MA +

Actividades

- Actualización base de peso y talla.
- Se realizan listados de asistencia con veracidad y calidad.

Evidencias

- Listados de asistencias-Drive de Peso y talla.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

5. Llevar a cabo el seguimiento mensual al cumplimiento del Plan de Saneamiento Básico del Servicio Social Centro Día, garantizando las condiciones de salubridad ideales para la atención de la población participante

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.		PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES		Código: FOR-PSS-065								
		FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES <td colspan="2">Versión: 0</td>		Versión: 0								
				Fecha: Momo Int. 38379 - 18/07/2017								
				Página: 1 de 3								
1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: CENTRO DÍA CASA DE LA SABIDURÍA SAN DAVID												
MES: <u>Nov</u> AÑO: <u>2025</u>												
2. Nombre del responsable del Seguimiento: <u>Camilo</u>			2. Cargo: <u>ANALISTA</u>									
3. Desinfectante utilizado: <u>H. Noclair 0</u>		3. Marca: <u>cloroactiva</u>										
3. Lote: <u>A260002562</u>												
3. Fecha de vencimiento: <u>19/03/2027</u>		3. Concentración: <u>5.25</u>										
4. Semana: <u>7</u>												
5. Áreas:												
5.1. Alimentos												
espacios y elementos												
	L	M	M	J	V	S						
	Cantida d de agua (L)	Cantida d de desinfectant e (ml)	Cantida d de agua (L)	Cantida d de desinfectant e (ml)	Cantida d de agua (L)	Cantida d de desinfectant e (ml)	Cantida d de agua (L)	Cantida d de desinfectant e (ml)	Cantida d de agua (L)	Cantida d de desinfectant e (ml)	Cantida d de agua (L)	Cantida d de desinfectant e (ml)
Frutas y verduras	N/A	N/A	N/A	N/A	30	30	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Bolsas de leche, empaques lacteos	N/A	N/A	N/A	N/A	45	45	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Abarrotes	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Equipos y utensilios	N/A	N/A	N/A	N/A	200	600	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Canecas	N/A	N/A	N/A	N/A	0.5	2	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Mesones	N/A	N/A	N/A	N/A	0.5	2	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Canastillas, estibas	N/A	N/A	N/A	N/A	0.5	2	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Pisos	N/A	N/A	N/A	N/A	10	60	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Paredes, ventanas, puertas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Techos	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Cámpara ext	N/A	N/A	N/A	N/A	0.5	2	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Baños y lockets	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
6. OBSERVACIONES												
ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD OPERATIVA:												
Nombre: <u>Camilo</u>		Firma: <u>Camilo</u>										
CARGO: <u>Nutricionista</u>												


Actividades

- Se realiza verificación del diligenciamiento de los formatos de PSB de este mes en curso.
- Revisión de formatos: Formato de reporte de asistencia, Formato de preparación de alimentos, Formato entradas y salidas de alimentos, Formato de recepción de alimentos, Formato plan de muestreo, Formato prueba organoléptica, formato de acompañamiento a la operación del servicio mensual.

Evidencias

- Formatos.

7. Recopilar, clasificar y archivar de manera sistemática e integral la gestión documental de las Unidades Operativas, conforme a los lineamientos, protocolos y normatividad vigente de la entidad.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 2

Lugar	Centro Dia San David
Fecha	9/04/2026
Tema	Entrega de Carpeta de Atención al público
Desarrollo	<p>Se deja constancia de que en la presente fecha se realiza la entrega de 2 carpetas que se gestionaron de la atención al público, donde se entregan los siguientes documentos:</p> <p>1. JULIA AZUCENA VILLEGAS VARON CC 46352169 (JANETT ORTIZ)</p> <p>Testigo documental Formato Tratamiento y manejo de datos Fotocopia de Cedula Recibo Público ADRES Acuerdo de Corresponsabilidad Cruce de base de datos Formato Autorización para uso de imagen persona natural. Valoración Nutrición Valoración Edu-Física Valoración Enfermería Formato registro de constantes vitales para persona mayor. Valoración Psicosocial. PAIIN Ficha SIRBE Formato de Actuación.</p> <p>2. ANA ELVIA GALINDO HERNANDEZ CC 30343968 (JANETT ORTIZ)</p> <p>Testigo documental Formato Tratamiento y manejo de datos Fotocopia de Cedula Recibo Público ADRES Acuerdo de Corresponsabilidad Cruce de base de datos Formato Autorización para uso de imagen persona natural. Certificado de discapacidad Valoración Nutrición Valoración Edu-Física Valoración Enfermería Formato registro de constantes vitales para persona mayor. Valoración Psicosocial. PAIIN Ficha SIRBE Formato de Actuación.</p>

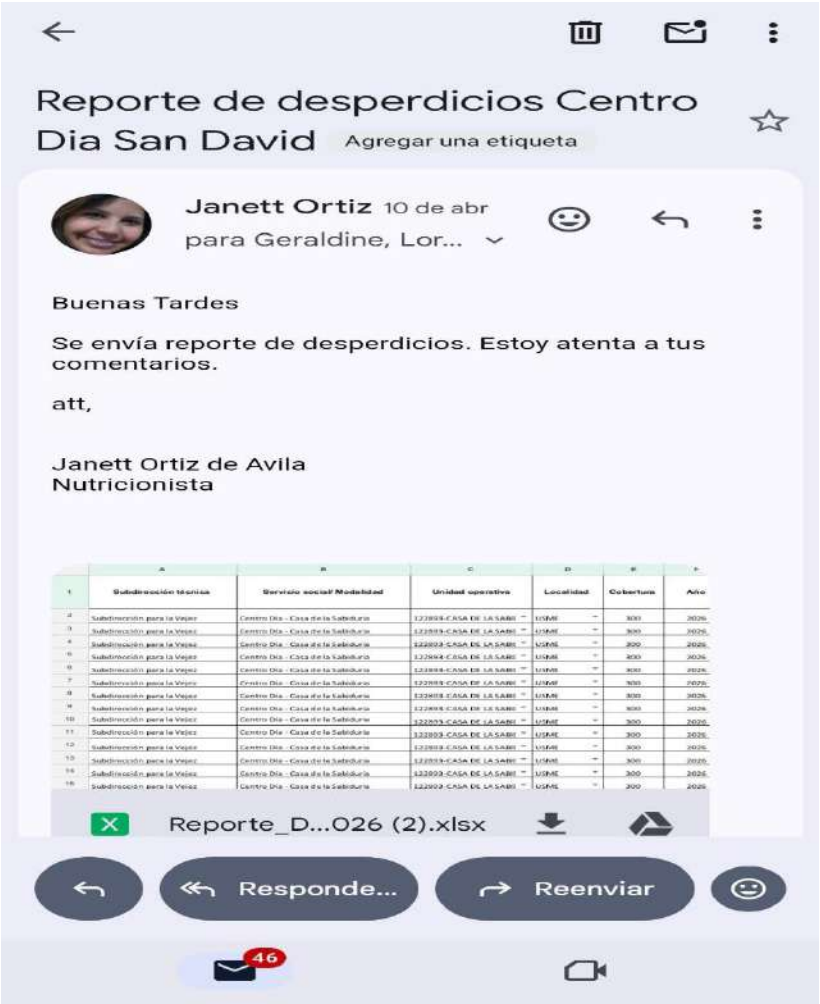
Actividades

- Apoyar en las actividades de gestión documental de los documentos generados desde el componente de nutrición y los que se generen de las actividades realizadas con los participantes.
- Organización y archivo de los documentos generados en el servicio de alimentos del mes anterior (Marzo).
- Se realiza gestión documental de las personas atendidas.
- Se realiza entrega de dos carpetas generadas de la atención al público el día 9 del mes en curso.

Evidencias

- Apoyo memoria-Archivo de Nutrición- Drive

8. Gestionar, documentar y reportar el plan institucional de Gestión Ambiental -PIGA adoptando y promoviendo buenas prácticas ambientales en las Unidades Operativas.



- Se realiza seguimiento y reporte de pérdidas y desperdicios del mes de Marzo el día 10 del mes en curso.

Evidencias

- Formatos-Correo.

9. Preparar, asistir y participar activamente en las reuniones, consejos, comités o demás espacios de trabajo a los que sean convocados por el supervisor, presentando de manera oportuna la información requerida.

Actividades

- Se asiste a reunión presencial de equipo el día Miércoles 15 del mes en curso.
- Se asiste a reunión presencial de enfoque étnico el día viernes 17 del mes en curso en Centro Dia Celebra la vida.

Evidencias

- Listados de asistencias.

1. Tema: <u>Coordinación Cultural e Interdisciplinaria</u>		2. Lugar o Localidad o Sede: <u>Cajeme</u>		3. Fecha y hora: <u>17-04-2026</u>					
4. Nombre responsable: <u>Diego Velez</u>		5. Dependencia responsable:							
6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Cortafusa	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Cel. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Yadira Muñoz Velazquez	CC	52004938	CD San David	Aux Enfermera	Contratista	yadira@htracaju	314471785	
2	Mariona Ortiz	CC	1005096121	CD San David	Matróna	Contratista	manaroz209@gmail.com	3218802587	
3	Jessica Ortiz de Ariza	CC	1129572563	CD San David	Matróna	Contratista	janet1162202@gmail.com	3015995915	
4	Christina Aragon	CC	52016922	CD San David	Artista	Contratista	christina1920@gmail.com	3163375832	
5	MARCELA GARCIA	CC	52270998	CD SAN DAVID	TALENTOSIA	Contratista	marcela.garcia@htracaju.com	3127524869	
6	ANAYCIA SANCHEZ	CC	51745040	CD SAN DAVID	TALENTOSIA	Contratista	anaycia1994@hotmail.com	3114503466	
7	YELIZABETH AND HERRERA	CC	52310000	CD SAN DAVID	TALENTOSIA	Contratista	yelizabeth1994@gmail.com	318402859	
8	Blanca para Ortiz	CC	102818713	CD SAN DAVID	TALENTOSIA	Contratista	blancaortiz@gmail.com	3105845406	
9	ANNE BRUNO	CC	102018318	CD SAN DAVID	TALENTOSIA	Contratista	annebruno@gmail.com	3167753231	
10	KAROLI RAMOS	CC	100668025	CD SAN DAVID	TALENTOSIA	Contratista	karoli1994@gmail.com	3127461466	
11	Vivian Anguila	CC	100668025	CD SAN DAVID	TALENTOSIA	Contratista	vivian1994@gmail.com	3107323264	
12	Rafael Sandoval	CC	102193204	CD SAN DAVID	TALENTOSIA	Contratista	rafael1994@gmail.com	3191201080	
13	Yessy Lopez C.	CC	102744816	CD SAN DAVID	TALENTOSIA	Contratista	yessy1994@gmail.com	3132012123	
14	Elisabern Camacho	CC	52225383	CD SAN DAVID	TALENTOSIA	Contratista	elisabern1994@gmail.com	3134415734	
15	Steven Tellez Rode	CC	103192112	CD SAN DAVID	TALENTOSIA	Contratista	stevenc1994@gmail.com	3102400338	
16	Michelle Solinas Willes	CC	100134447	CD SAN DAVID	TALENTOSIA	Contratista	michelle1994@gmail.com	3132053096	
17	Jesly Martinez R.	CC	51954554	CD CELEBRA	TALENTOSIA	Contratista	jesly1994@gmail.com	3114849351	
18	Jamith Ayala	CC	80156986	CD CELEBRA	TALENTOSIA	Contratista	jamith1994@gmail.com	3121477024	
19	Talía Moya Opa	CC	119220482	CD CELEBRA	TALENTOSIA	Contratista	taliamoya1994@gmail.com	321313278	
20	Nubia Valero R	CC	39730043	CD CELEBRA	TALENTOSIA	Contratista	nubia1994@gmail.com	3217657053	

Instrumento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me he informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales, aplicables y podrá realizar operaciones sobre los mismos para los fines institucionales y en el marco de las funciones de dicho personal. Para la atención, solicito expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social que los datos personales que me suministró mediante este soporte, estando que para recibir o modificar mis datos personales, así como para consultar los datos de otros usuarios, debe dirigirse a la SDIS a través de los canales de atención a la ciudadanía.

Este listado se genera automáticamente en el Sistema de Gestión de la Dependencia y Salud de la Troncal.



10. Elaborar un plan de trabajo detallado al inicio del contrato y entregar informes mensuales de avance con información de las actividades, gestiones y acciones realizadas, con las evidencias que respalden el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Actividades

- Durante este mes no se realiza esta actividad.

Evidencias

- No aplica



11. Apoyar las acciones que se requieran en situaciones de contingencia o emergencia del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad y los protocolos vigentes establecidos por la Administración Distrital o el Gobiernos Nacional.

Actividades

- Durante este mes no se realiza convocatoria para apoyar contingencias del distrito.

Evidencias

- No aplica.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

12. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor o el apoyo a la supervisión del contrato.

FORMATO PLANILLA DE CONTROL OPERACIONAL DE SERVICIOS DE TRANSPORTE													
1. No de Contrato		2551 OPERACIÓN 74982910		4. Recibe Unidad Operativa		CASA DE LA SABIUDRURIA SAN DAVID		7. Localidad		USME			
3. Empresa		UTTRANSPORTE SDIS 2025		5. Dirección		CL 86A SUR 7 79 ESTE		8. Mes		ABRIL 2026			
1. CENTRO DE EXPANDEPROTECCIÓN PARA LA INFANCIA 2. CENTRO CRECIMIENTO DE DISCAPACIDAD 3. CENTRO OVAVEREDICIÓN PARA LA VEJEZ 4. OTRO/CAL													
10. Item	11. Fecha y hora		12. Pasajero	13. Capacidad del vehículo	14. Placa del Vehículo	15. Nombre del Conductor (H)	16. Placa Conductor	17. Número de personas transportadas		18. Apoyante de apoyo	19. Nombre y Apellido del Funcionario SDIS	20. Firma Funcionario SDIS	21. Observaciones
	Día	hora inicio						hora fin	hombres				
1	7	7:00	8:00	1	UFx628	Yan Jonathan Daniel	JDN	25	1	0	Karoli Ramos	Karoli Ramos	
		1:00	2:00					2	25	1	0	Karoli Ramos	Karoli Ramos
6	7	7:00	8:00	1	UFx628	Jonathan Daniel	JDN	38	1	0	Utaicosy Ciro	Utaicosy Ciro	
		1:00	2:00					2	38	1	0	Utaicosy Ciro	Utaicosy Ciro
7	7	7:00	8:00	1	UFx628	Jonathan Daniel	JDN	38	1	0	Juan Carlos	Juan Carlos	
		1:00	2:00					2	38	1	0	Juan Carlos	Juan Carlos
8	7	7:00	8:00	1	UFx628	Jonathan Daniel	JDN	22	1	0	Karoli Ramos	Karoli Ramos	
		1:00	2:00					2	22	1	0	Karoli Ramos	Karoli Ramos
9	7	7:00	8:00	1	UFx628	Jonathan Daniel	JDN	36	1	0	Joven Jeller	Joven Jeller	
		1:00	2:00					2	36	1	0	Joven Jeller	Joven Jeller
10	7	7:00	8:00	1	UFx628	Jonathan Daniel	JDN	35	1	0	Rafael Sanchez	Rafael Sanchez	
		1:00	2:00					2	35	1	0	Rafael Sanchez	Rafael Sanchez
11	7	7:00	8:00	1	UFx628	William Herrera	WH	38	1	0	Karoli Ramos	Karoli Ramos	
		1:00	2:00					2	38	1	0	Karoli Ramos	Karoli Ramos
13	7	7:00	8:00	1	UFx628	Jonathan Daniel	JDN	39	1	0	Utaicosy Ciro	Utaicosy Ciro	
		1:00	2:00					2	39	1	0	Utaicosy Ciro	Utaicosy Ciro
14	7	7:00	8:00	1	UFx628	Jonathan Daniel	JDN	34	1	0	Juan Carlos	Juan Carlos	
		1:00	2:00					2	34	1	0	Juan Carlos	Juan Carlos
15	7	7:00	8:00	1	UFx628	Jonathan Daniel	JDN	28	1	0	Karoli Ramos	Karoli Ramos	
		1:00	2:00					2	28	1	0	Karoli Ramos	Karoli Ramos
16	7	7:00	8:00	1	UFx628	Jonathan Daniel	JDN	36	1	0	Joven Jeller	Joven Jeller	
		1:00	2:00					2	36	1	0	Joven Jeller	Joven Jeller
17	7	7:00	8:00	1	UFx628	Jonathan Daniel	JDN	30	1	0	Rafael Sanchez	Rafael Sanchez	
		1:00	2:00					2	30	1	0	Rafael Sanchez	Rafael Sanchez

Actividades

- Se realiza apoyo de ruta de transporte los días martes 7, 14, 21 y 28 del mes en curso.
- Se realiza atención al público los días jueves 9 y 23 del mes en curso realizando inscripción al SIRBE de la persona mayor.
- Seguimientos telefónicos.
- Se realiza ficha metodológica del mes en curso.

Evidencias

- SIRBE-WEB-Listado de rutas- Drive seguimientos telefónicos.

13. CRONOGRAMA

CRONOGRAMA						
MES DE ABRIL 2026						
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
			1 1. ENVIO REPORTE DE IEC TRIMESTRAL. 2. ENVIO PEDIDO SEMANA 16 3. SUPERVISION AL SERVICIO DE ALIMENTOS 4. GESTION DOCUMENTAL	2	3	4
5	6 1. PEDIDO DE REFRIGERIOS 2. SUPERVISION AL SERVICIO DE ALIMENTOS	7 1. RUTA 2 2. SUPERVISION AL SERVICIO DE ALIMENTOS 3. GESTION DOCUMENTAL	8 1. SUPERVISION AL SERVICIO DE ALIMENTOS 2. GESTION DOCUMENTAL	9 1. PEDIDO DE REFRIGERIOS 2. ATENCION AL PUBLICO 3. SUPERVISION AL SERVICIO DE ALIMENTOS 4. GESTION DOCUMENTAL	10 1. TALLER DE LA TIERRA A TU MESA 2. REPORTE DE DESPERDICIOS. 3. SUPERVISION AL SERVICIO DE ALIMENTOS	11
12	13 1. ENVIO DE PEDIDO SEMANA 17 2. PEDIDO DE REFRIGERIOS 3. SUPERVISION AL SERVICIO DE ALIMENTOS.	14 1. RUTA 2 2. SUPERVISION AL SERVICIO DE ALIMENTOS 3. GESTION DOCUMENTAL	15 1. SUPERVISION AL SERVICIO DE ALIMENTOS 2. GESTION DOCUMENTAL	16 1. PEDIDO DE REFRIGERIOS 2. SUPERVISION AL SERVICIO DE ALIMENTOS 3. GESTION DOCUMENTAL	17 1. TALLER DE LA TIERRA A TU MESA 2. SUPERVISION AL SERVICIO DE ALIMENTOS	18 1. ENVIO DE PEDIDO DE ABARROTES
19	20 1. ENVIO DE PEDIDO SEMANA 18 2. PEDIDO DE REFRIGERIOS 3. SUPERVISION AL SERVICIO DE ALIMENTOS 4. SEGUIMIENTO TELEFONICO	21 1. RUTA 2 2. SUPERVISION AL SERVICIO DE ALIMENTOS 3. GESTION DOCUMENTAL 4. SEGUIMIENTOS TELEFONICOS	22 1. SUPERVISION AL SERVICIO DE ALIMENTOS 2. GESTION DOCUMENTAL	23 1. PEDIDO DE REFRIGERIOS 2. ATENCION AL PUBLICO 3. SUPERVISION AL SERVICIO DE ALIMENTOS 4. GESTION DOCUMENTAL	24 1. TALLER DE LA TIERRA A TU MESA 2. SUPERVISION AL SERVICIO DE ALIMENTOS	25
26	27 1. ENVIO DE PEDIDO SEMANA 19 2. PEDIDO DE REFRIGERIOS 3. SUPERVISION AL SERVICIO DE ALIMENTOS	28 1. RUTA 2 3. SUPERVISION AL SERVICIO DE ALIMENTOS 4. GESTION DOCUMENTAL	29 1. SUPERVISION AL SERVICIO DE ALIMENTOS 2. GESTION DOCUMENTAL	30 1. PEDIDO DE REFRIGERIOS 2. SUPERVISION AL SERVICIO DE ALIMENTOS 3. GESTION DOCUMENTAL 4. FICHA METODOLOGICA		



CURSO DE INTEGRIDAD



Función Pública



Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Janett María Ortiz de avila

C.C 1.129.572.567

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 22 de abril 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 761448852000

Janett Ortiz de Avila

Janett Maria Ortiz de Avila
Nutricionista y Dietista
Proyecto 7770
Móvil 301599515



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL