INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: Un tercer pago al último día hábil del mes de abril de 2026

CONTRATO N° CD-08-2026-0777.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Asesorar al equipo interdisciplinario del programa desde su área de experticia.	• Asistí y participé en las reuniones técnicas y de seguimiento programadas por el equipo del programa, brindando acompañamiento profesional en los asuntos requeridos. • Emití conceptos, orientaciones y recomendaciones técnicas relacionadas con los casos, situaciones y actividades desarrolladas en el marco del programa, conforme al área de conocimiento y experiencia profesional. • Elaboré y presenté informes, reportes y demás documentos técnicos que fueron requeridos por la supervisión del contrato y por el equipo coordinador del programa. • Desarrollé jornadas de capacitación, socialización y acompañamiento técnico al equipo del programa sobre aspectos normativos, técnicos y procedimentales relacionados con el objeto contractual. • Participé en la formulación, diseño, fortalecimiento y ajuste de estrategias, planes de acción e intervenciones del programa, realizando aportes técnicos desde el perfil profesional.
2. Establecer procesos de mediación para la resolución de conflictos para los beneficiarios del programa.	• Realicé diagnósticos y análisis de conflictos presentados por los beneficiarios del programa, identificando causas, actores involucrados y posibles mecanismos de solución. • Diseñé e implementé rutas y estrategias de mediación orientadas a la resolución pacífica de conflictos, de conformidad con los lineamientos del programa y el marco normativo aplicable. • Llevé a cabo sesiones de mediación individual y grupal, facilitando espacios de diálogo, concertación y construcción de acuerdos entre las partes involucradas. • Realicé seguimiento y verificación al cumplimiento de los compromisos y acuerdos generados en los espacios

	de mediación, presentando las recomendaciones y observaciones correspondientes.
3. Brindar acompañamiento de ingreso al medio institucionalizado, así como también en las actividades recreativas, de promoción del bienestar, entre otros dirigidos a los beneficiarios del programa.	• Coordiné y ejecuté jornadas de inducción dirigidas al ingreso y vinculación de nuevos beneficiarios al programa, brindando orientación sobre su funcionamiento, lineamientos y servicios ofrecidos. • Facilité procesos de adaptación al entorno institucional mediante actividades de acompañamiento, orientación y apoyo emocional dirigidas a los beneficiarios del programa. • Participé en la planeación, organización y ejecución de actividades lúdicas, recreativas, culturales y de integración orientadas al fortalecimiento de la convivencia y el bienestar de los beneficiarios. • Acompañé y apoyé a los beneficiarios en espacios y actividades de promoción del bienestar físico, emocional y mental, tales como talleres, jornadas de salud y actividades formativas. • Apoyé la identificación y caracterización de necesidades individuales de los beneficiarios, con el fin de articular apoyos institucionales, comunitarios y rutas de atención pertinentes.
4. Participar en las distintas actividades y jornadas desarrolladas por el programa.	Durante el presente periodo, asistí a las reuniones y actividades a las cuales se me convocó previamente.

Atentamente,



FRANKLIN CUMPLIDO CAMPO
C.C: 1.143.330.464 de Cartagena

REGISTRO FOTOGRAFICO









