5. INFORMACIÓN GENERAL CONTRATO/ CONVENIO

PERIODO DE VERIFICACIÓN:	Abril		
NÚMERO DE CONTRATO:	CPS-MU-063-2026		
CONTRATANTE:	Municipio de Urrao	**NIT**	890907515-4
CONTRATISTA:	JUAN DAVID JIMENEZ ARGAEZ	**CC**	1048016025
SUPERVISOR – INTERVENTOR			
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DE LA. EJECUCIÓN DE ACTMDADES OPERATIVAS Y ASISTENCIALES PARA EL FORTALECIMIENTO LAS POLÍTICAS, PROYECTOS, PROGRAMAS Y ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS ORIENTADOS A LOS ORGANISMOS DE ACCIÓN COMUNAL CON TRANSVERSALIZACIÓN TERRITORIAL A CARGO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y ETNIAS DEL MUNICIPIO DE URRAO, ANTIOQUIA"**		
VALOR INICIAL:	$18.961.356		
VALOR ADICIÓN:	0	**FECHA DE ADICIÓN:**	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$18.961.356		
DURACIÓN INICIAL:	Seis (6) meses		
AMPLIACIONES:			
SUSPENSIONES:			
FECHA DE INICIO:	15 de enero de 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	15 de julio de 2026		

6. VERIFICACIONES DE LA INTERVENTORIA

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato No. xxx, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

6.1. COMPONENTE TÉCNICO

Se validó el informe presentado por la contratista, y se verificó la realización efectiva de las actividades y/o productos avanzados del periodo supervisado, estando acorde con el plan de ejecución contractual pactado, como se detalla a continuación:

#	OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
1	**Acompañar a los presidentes de las Juntas de Acción Comunal en la gestión y actualización de la documentación requerida para su funcionamiento, incluyendo el trámite y renovación del RUT, el RUC, certificado de cuenta bancaria, reforma de estatutos y demás documentos necesarios para su legalidad.**	Se hizo la atención oportuna de los presidentes que se acercaron a la oficina para tramites de la documentación de las JAC, logrando dar respuesta a (16) solicitudes	Anexo evidencias fotográficas
2	**Gestionar y mantener actualizada la información de los organismos de acción comunal en la plataforma SURCO, en cumplimiento de la normatividad vigente, así mismo, participar en los espacios de capacitación requeridos para el manejo adecuado de dicha plataforma.**	Se utilizo la plataforma SURCO para la realización de trámites correspondientes al autorreconocimiento de las JAC	Anexo evidencias fotográficas
3	**Asistir a las capacitaciones y/o reuniones relacionadas con los procesos de las Juntas de acción comunal del Municipio de Urrao, y fortalecer la vinculación de las Juntas de Acción Comunal (JAC) en los espacios de participación institucional y social.**	El funcionario afianzo conocimientos sobre las elecciones de las JAC con Gobernación de Antioquia y sucesivamente apoyo las juntas con dicho proceso.	Anexo evidencias fotográficas
4	**Asistir y participar activamente en las reuniones de ASOCOMUNAL, así mismo de Juntas de Acción Comunal que requieran acompañamiento, brindando soporte técnico y operativo, así como facilitando la creación de procesos de conciliación y espacios de diálogo que fortalezcan la convivencia, la participación comunitaria y la resolución pacífica de conflictos.**	participo en el encuentro de la ASOCOMUNAL	Anexo evidencias fotográficas
5	**Apoyar la etapa correspondiente al proceso de alistamiento tanto logístico como procedimental, Previo y durante las elecciones para el período 2026-2030 de los organismos de acción comunal,**	En este mes el contratista a programado y liderado las reuniones con varias JAC con el fin de reforzar procesos sobre las elecciones de las JAC	Anexo evidencias fotográfi

	verificación de los requisitos establecidos, garantizando la transparencia, legalidad y adecuada ejecución del proceso.		
6	**Apoyar la organización y desarrollo de actividades de conmemoración y espacios de participación con las Juntas de Acción Comunal y las demás que lidera la Secretaría, asegurando la adecuada coordinación y acompañamiento para el cumplimiento de los objetivos.**	El contratista no tuvo actividades este mes relacionadas con esta obligación contractual	
7	**Aplicar las normas establecidas en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) haciendo uso de los elementos de protección personal y acatando las medidas de prevención y mitigación de riesgos**	El contratista participa activamente de los espacios de pausas activas y sigue las recomendaciones de seguridad y salud en el ejercicio de la labor	Anexo evidencias fotográfi
8	**Informar al supervisor del contrato, cualquier situación que ponga en riesgo la correcta ejecución del contrato.**	El contratista no manifestó situaciones de riesgo en la ejecución del contrato	
9	**Evitar la ejecución de actividades c no estén contenidas co obligaciones contractuales, en caso ser ejecutadas, no serán reconocic ni remuneradas por parte de la entic contratante.**	El contratista realiza las obligacior pactadas en el contrato	
10	**Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.**	El contratista realiza las obligacior contractuales de buena fe y c autonomía	

Porcentaje ponderado y/o promedio de ejecución de los objetivos / actividades del contratista a la fecha del informe (acumulado).	**58,33%**

6.2. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

d) Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al sistema de Seguridad Social Integral:

PERIODO DE COTIZACIÓN	# DE PLANILLA	PAGO SALUD	PAGO PENSIÓN	PAGO ARL	TOTAL, PAGADO EN EL PERIODO
ABRIL	4648170315	$218.900	$280.200	$9.200	$508.300

e) Modificaciones y/o alteraciones del contrato se tienen lo siguiente:

- **Suspensiones y reinicios**

Durante el contrato no se realizaron suspensiones. Se dio cumplimiento al plazo pactado.

- **Modificaciones u otrosí**

Durante el contrato no se realizaron modificaciones: No

- **Requerimientos, planes de mejoramiento**

Durante el contrato no se formularon requerimientos al contratista respecto de algún tema.

Al respecto, la supervisión no ha presentado requerimientos, ni planes de mejoramiento, por incumplimiento de actividades.

f) <u>Estado del plazo del contrato</u>

De conformidad con el inicio de actividades y el plazo acordado por las partes ha habido un avance así:

- Fecha inicial: 15 de enero de 2026
- Ampliaciones: N/A
- % Ejecución: 58,33%

La fecha prevista para la terminación del mismo es el 15 de julio del 2026.

6.3. COMPONENTE FINANCIERO Y CONTABLE

CDP	RUBRO	NOMBRE	VALOR

00072	2.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales.	18.961.356
CRP	**ARTICULO**	**NOMBRE**	**VALOR**
00071		Servicios para la comunidad, sociales y personales.	18.961.356

c) Manejo de recursos

El valor desembolsado al contratista se consigna en la cuenta de Ahorro No. 99396261576 de Bancolombia.

d) La ejecución financiera del contrato se encuentra en las siguientes condiciones:

PERIODO QUE SE AUTORIZA PAGAR	No. DE FACTURA O CUENTA DE COBRO	VALOR COBRADO EN EL PERÍODO	% DE EJECUCIÓN POR EL PERÍODO
Enero	1	$1.580.113	8,33%
Febrero	2	$3.160.226	16,67%
Del 01 al 31 de marzo de 2026	3	$3.160.226	16,67%
Abril	4	$3.160.226	16,67%

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
VALOR DEL CONTRATO	$18.961.356
OTRO SI	$0
VALOR TOTAL	$18.961.356
VALOR PAGADO	$ 7.900.565
VALOR A PAGAR EN EL PERIODO	$3.160.226
SALDO DESPUES DEL PAGO	$7.900.565

Con el presente informe se autorizará el pago o desembolso en cuantía de TRES MILLONES CIENTO SESENTA MIL DOCIENTOS VEINTI SEIS PESOS M/L ($3.160.226).

6.4. COMPONENTE LEGAL

Cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando, según lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50 y a la ley 1562 de 2012. La contratista se encuentra a paz y salvo con el pago de la seguridad social integral, conforme a la información contenida en el documento que se relaciona y adjunta a la cuenta de cobro y se valida con el Acta de pago correspondiente.

Hasta el momento la contratista no ha reportado novedades o cambios que impliquen que se encuentra inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato.

c) Multas o Sanciones

En el presente contrato no han existido multas ni sanciones.

d) Garantías

De conformidad con el análisis de riesgo, naturaleza y objeto del contrato no se hace necesario la exigencia de garantías, de acuerdo al Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015.

7. CONCLUSIONES

El suscrito supervisor del presente contrato, actuando según designación del Municipio de Urrao - Antioquia, certifica que la contratista me ha entregado el correspondiente informe de actividades PARCIAL; el cual ha sido analizado y por tanto hago constar que he recibido a satisfacción las actividades ejecutadas por la misma, las cuales se realizaron durante el período mencionado y dan cumplimiento al objeto del Contrato.

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito supervisor y/o interventor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor $ 3.160.226.

8. DOCUMENTOS ANEXOS

- Certificado de recibo a satisfacción
- Pago de seguridad social
- Informe de Actividades
- Cuenta de Cobro
- Verificación de Antecedentes (se verificaron los antecedentes)

NOMBRE Y FIRMA SUPERVISOR	FECHA DE ENTREGA
Edwar Castillo P. **EDWAR CASTILLO PIEDRAHITA** Secretario de Desarrollo Social y Etnias	27/ abril de 2026