



<b>PROCESO</b>					
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>					
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

**Marzo de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



### **Generalidades:**

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[ ]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, Abril de 2026

Señor(a).

JUAN CARLOS SÁNCHEZ AGUIRRE

Supervisor(a) contrato nro. No. CO1.PCCNTR.9106759

Coordinador Bilingüismo

Centro De Desarrollo Agroempresarial-Cundinamarca Chía

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mayo del año 2026

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.9106759 del año 2026

CRISTIAN MANUEL RODRIGUEZ GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1075672433, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de **Treinta y tres millones novecientos cincuenta y dos mil sesenta y dos pesos moneda corriente** (\$33.952.062). A) siete (07) pagos desde el mes de **marzo de 2026 hasta septiembre de 2026**, por un valor de **cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos moneda corriente** (\$4.737.497) cada uno; y b) un (01) último pago correspondiente al mes de **octubre de 2026**, por valor de **setecientos ochenta y nueve mil quinientos ochenta y tres pesos moneda corriente** (\$789.583).

**Plazo:** Hasta el **cinco (05) de octubre de dos mil veintiséis (2026)**, sin superar la vigencia presupuestal correspondiente.

**Objeto:** Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en los programas que conforman la oferta académica del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Inglés Presencial.



**Obligaciones Específicas:**

N.º	Obligación / Actividad	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral en los programas asignados por el Centro de Formación, en modalidades titulada y complementaria (presencial y/o virtual), y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad vigente del SENA.	Ejecute formación profesional integral desde la red Bilingüismo en los programas asignados por la coordinación académica en las jornadas establecidas por el centro de formación.	<p>Pantallazos de la plataforma SAGI, de las asistencias de los siguientes programas de formación:</p> <p><b>3236323</b> recursos humanos (cogua)</p> <p><b>317583</b> - atención integral a la primera infancia (zipaquira)</p> <p><b>3236331 A</b> - entrenamietno deportivo (chía)</p> <p><b>3235469 A</b> - gestión del talento humano (chía)</p> <p><b>3235464</b> - contabilización de operaciones comerciales y financieras (cajicá)</p> <p><b>3410504 A</b> - gestión contable y de información financiera (zipaquira)</p> <p><b>3317609</b> - gestión de empresas agropecuarias (chía), cumpliendo con la programación académica</p>



			<p>establecida y ejecutando un total de 132 horas de formación en las jornadas programadas.</p> <p><b><u>ANEXOS</u></b></p> <p>1. Captura de pantalla SAGI</p> <p>2. Registro fotográfico de las sesiones de formación desarrolladas.</p>
2	<p>Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y materiales de formación.</p>	<p>Se diseñó, planeó y ejecutó el proceso formativo de las fichas asignadas mediante la elaboración y aplicación de <b>planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, actividades formativas y materiales didácticos</b>, garantizando el desarrollo de los resultados de aprendizaje conforme a los lineamientos pedagógicos del SENA.</p>	<p>Captura de pantalla de las guías de aprendizaje, material e instrumentos de evaluación utilizados y/o socializados para la ejecución del resultado de aprendizaje. En los siguientes programas de formación:</p> <p><b>317583</b> - atención integral a la primera infancia (zipaquira)</p> <p><b>3236331</b> A - entrenamietno deportivo (chía)</p> <p><b>3235469</b> A - gestión del talento humano (chía)</p>



			<p><b>3235464</b> - contabilización de operaciones comerciales y financieras (cajicá)</p> <p><b>3410504 A</b> - gestión contable y de información financiera (zipaquira)</p> <p><b>3317609</b> - gestión de empresas agropecuarias (chía), cumpliendo con la programación académica establecida y ejecutando un total de 132 horas de formación en las jornadas programadas.</p> <p><b><u>ANEXOS</u></b></p> <p>Capturas de pantalla: guías, material de apoyo e instrumento de evaluación.</p>
3	<p>Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.</p>	<p>C. Se emitieron los juicios valorativos correspondientes (Aprobado), conforme a los criterios establecidos por el SENA y el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, evidenciando el desarrollo de habilidades comunicativas en inglés en contextos sociales y laborales.</p>	<p>Durante el periodo reportado se realizó la evaluación del desempeño de los aprendices en los programas asignados, verificando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje asociados a las competencias de bilingüismo para las fichas:</p>



			<p><b>3236323</b> recursos humanos (cogua)</p> <p><b>3235464</b> - contabilización de operaciones comerciales y financieras (cajicá)</p> <p><b><u>ANEXOS</u></b></p> <p>Informes de finalización de competencia, registros de evaluación por resultados de aprendizaje, listados de aprendices aprobados, reportes en plataformas institucionales y soportes documentales del proceso evaluativo.</p>
4	Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.	Se realizó el registro y actualización de la información académica y administrativa de los aprendices correspondiente al desarrollo de las actividades formativas en los sistemas institucionales establecidos por la entidad.	Capturas de pantalla o registros de actualización en plataformas institucionales (SharePoint, SOFIA Plus u otras plataformas institucionales).
5	Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando oportunamente al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia	Se efectuó seguimiento al cumplimiento del <b>Reglamento del Aprendiz</b> durante el desarrollo de las sesiones de formación, informando oportunamente a la coordinación	Listas de asistencia, comunicaciones institucionales o reportes enviados a coordinación relacionados con novedades de aprendices.



	y el proceso formativo de los aprendices.	académica las novedades presentadas.	
6	Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, equipo pedagógico, autoevaluación, registro calificado, auditorías y divulgación de la oferta formativa en los municipios de influencia del centro.	Divulgue la segunda oferta de formación virtual median red social.	Pantallazo de divulgación de la oferta de formación virtual. <b>ANEXO:</b> Captura de pantalla de WhatsApp Estados
7	Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones durante el primer semestre del año en curso que soporten estudios o capacitaciones relacionadas con los componentes técnico, pedagógico, idiomático y/o habilidades blandas.	Se adelantaron actividades de fortalecimiento de competencias profesionales mediante la presentación del <b>examen de inglés ITEP</b> .	Certificados de aprobación y registros descargados de la plataforma institucional que acreditan las actividades de capacitación realizadas. <b>ANEXO:</b> 1. Certificado ITEP del nivel de inglés.
8	Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del primer semestre del año vigente.	En proceso para 2 semestre 2026	En Proceso
9	Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y	Se dio cumplimiento a los lineamientos y procedimientos	Capturas o registros en plataformas institucionales,



	directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA.	del <b>Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA</b> , garantizando la organización documental y el adecuado registro de la información académica.	formatos diligenciados y soportes documentales asociados al Sistema Integrado de Gestión.  <b><u>ANEXO:</u></b> Captura de pantalla.
10	Atender y cumplir oportunamente las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato.	Se atendieron oportunamente las instrucciones y requerimientos relacionados con la formación asignada y la programación académica.	Correos institucionales, actas, programación académica y reportes de seguimiento que evidencian la atención a los requerimientos realizados.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **0000000 de mi planilla** referente al mes de Marzo 2026

Cordialmente,

**CRISTIAN MANUEL RODRIGUEZ GOMEZ**

Contratista

C.C. No. 10756724331 De Bogotá.



**JUAN CARLOS SÁNCHEZ AGUIRRE**

**SUPERVISOR CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR.9106759 del año 2026**

### Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

#### Obligaciones 1 y 5:

1. Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.
5. Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.

#### Descripción:

1. Asistencias tomadas mediante el aplicativo SAGI en las fichas asignadas por la coordinación académica. Fotografías de formación.
2. se realizó llamado de asistencia a los aprendices mediante el aplicativo SAGI y por el mismo se realizarán los debidos llamados de atención y/o procesos de deserción. Anexo: Capturas de pantalla aplicativo SAGI



Versión: 01

Generado Por  
Sagilda

Reporte Mensual de Asistencias

FICHA: 3317609 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS		JORNADA: Mañana											MES: Mayo 2020										Total											
Aprendiz	Documento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Dias	
DAIANA YISED CHICO AGUJA	1025539057				X		X		X			X																						4
DIANA CAROLINA MARTINEZ SALDAÑA	1049794540				X	X			X			X																						4
FRANCI DANIELA MORENO LOPEZ	1077143901				X	X	X		X			X																						4
ISABELLA PARRA PARRA	1150184771				X	X	X		X			X																						5
JAIR STIVEN BOLAÑOS GONZÁLEZ	1076740206				X	X	X		X			X																						4
JANA NICOLE HERNANDEZ SANCHEZ	1033100350				X	X	X		X			X																						5
JOHAN DAVID HEREDIA RAMIREZ	1050672375				X	X	X		X			X																						5
JOHAN DAVID QUIROS BALLESTEROS	1072693933				X	X	X		X			X																						5
JUAN EDUARDO MACHADO ROMERO	79623311				X	X	X		X			X																						3
JUAN ESTIVEN LOPEZ MONTENEGRO	1072841639				X	X	X		X			X																						5
JUANA VALENTINA SEGURA HERNANDEZ	1031652073				X	X	X		X			X																						5
MANUELA CORDOBA LOPEZ	10132598112				X	X			X			X																						4
MARIA XIMENA ORTIZ FERNANDEZ	1077143925				X	X	X		X			X																						5
MARIANA RAMIREZ VANEGAS	1071941147				X	X			X			X																						4
NANCY DANIELA GOMEZ RODRIGUEZ	1076737519				X	X	X		X			X																						5
NEIDY YULIANA SANCHEZ LOPEZ	1077143500			X	X	X	X		X			X																						5
NIYERETH ALEJANDRA MORENO PINILLA	1076739909				X	X	X		X			X																						3
PEDRO EMILIO TORRES CASTRO	1075654301				X	X	X		X			X																						5
SIRLEY TATIANA GUERRERO CALVO	106932025				X	X	X		X			X																						5
SOFFIA TERESA CORDERO SIERRA	1072849177			X	X	X	X		X			X																						6
TATIANA RIOS CONTRERAS	1072651539				X	X	X		X			X																						4



SENA		Reporte Mensual de Asistencias																															Versión: 01	
		Reporte Mensual de Asistencias																															Generado Por Sagrada	
FICHA: 3238323 - RECURSOS HUMANOS		JORNADA: Mañana															MES: Mayo 2026															Total		
Aprendiz	Documento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Dias	
ANA CAMILA VACA OSPINA	1193330994																																	0
ANDREA GERALDINNE ORTIZ WALTEROS	1075860005																																	0
ANGELA MARIA QUINTERO SANCHEZ	1070300854																																	0
ANGELICA ISABEL ROZO MILA	1069302159																																	0
ANGYE VALENTINA DURAN VELASQUEZ	1013268355																																	0
CAROL JINETH CAICEDO VALERO	1021679691																																	0
CAROL NATHALIA GOMEZ CASTIBLANCO	1076243958																																	0
CAROLINA HERNANDEZ MOLANO	1070307402																																	0
CEYRIN YANID GAVIDIA BOHORQUEZ	1007826373																																	0
CORAIMA MARINA GOMEZ MARTINEZ	1075675681																																	0
GIA ESTEFANIA AREVALO RODRIGUEZ	1011320701																																	0
HAIDDER FARDI MAREQUEZ GALVIS	1076242281																																	0
HALSTUAN THOMAS BENT MC NISH	1123626147																																	0
HELEN MARIANA GALEANO GUERRA	1076242153																																	0
JAIR ELIECER PACHON GACHA	1070307006																																	0
JENNIFER KATERINE PINILLA RODRIGUEZ	1075681467																																	0
JUAN MANUEL ALARCON GARNICA	1075661124																																	0
KAREM DAYANA TRIANA TRIVIÑO	1003822895																																	0
LEIDY TATIANA AREVALO BUSTOS	1076738489																																	0
LICETH NATALIA CASTILLO PINEDA	1076654630																																	0
LIZETH YASBLEIDY MORANTE LEON	1003860436																																	0
MANUEL FERNANDO PINZON FORERO	107330910																																	0
MARISOL ALMONACID SANCHEZ	1070305969																																	0
MOISES HERNANDEZ BALDOVINO	1005449909																																	0
MONICA JULIETH FORERO MORENO	1076243284																																	0
MONICA JULIETH HERRERA CAICEDO	1003490561																																	0
NELLY JOHANNA ZAMORA MUÑOZ	26451074																																	0
PAULA VALENTINA CARRILLO OLAYA	1076738155																																	0
SANDRA LILIANA GARZON CORREDOR	1070306583																																	0
SONIA LIZETH MEDINA BURGOS	1075675551																																	0
YAIRIS YANETH PATERNINA FLOREZ	1074014195																																	0
YENIS NICOL ESLAVA SAAVEDRA	1076740053																																	0
YULI ALEJANDRA RODRIGUEZ GUTIERREZ	1003825580																																	0
YURI ALEJANDRA FLOREZ CASTRO	1075656780																																	0
ZULY GUISELA MADRIGAL GOMEZ	1075669465																																	0

SENA		Reporte Mensual de Asistencias																															Versión: 01		
		Reporte Mensual de Asistencias																															Generado Por Sagrada		
FICHA: 3235454 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		JORNADA: Mañana															MES: Mayo 2026															Total			
Aprendiz	Documento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Dias		
ANGEL ANDRES FRIAS HERNANDEZ	1097188744																																		0
ANGIE LIZETH PATIÑO DIAZ	1000704542																																		0
ANGIE LORENA FIGUEROA AROCA	1012445588																																		0
ANYI MARCELA SANCHEZ SANCHEZ	1076739511																																		0
BERENICE VEGA VEGA	31848030																																		0
DANNA SOFIA GANTIVA NIETO	1026220929																																		0
DANNA SOFIA PINTO RODRIGUEZ	1072651263																																		0
DANNA VALERIA MENDEZ JIMENEZ	1070008122																																		0
DIEGO ALEJANDRO BARRETO LOPEZ	1057583074				X																													1	
FABIAN STIVEN ANDRADE QUIBANO	1073482846																																		0
FRANCY JOHANA ADAMES MARTINEZ	1070009129																																		0
JUAN SEBASTIAN FONTECHA MORENO	1013264397																																		0
MARTHA INES ROMERO LEON	52665259																																		0
ROGER ALAIN MUÑOZ DIAZ	5741903				X																													1	
YULY BAUTISTA CORREA	65767129																																	0	



Versión: 01

Generado Por  
Sagilda

Reporte Mensual de Asistencias

FICHA: 3410504 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA		JORNADA: Mañana											MES: Mayo 2026										Total Dias											
Aprendiz	Documento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
ADRIANA BRIGITH AGUILAR RODRIGUEZ	1076244340																																	0
ANA VALENTINA POVEDA RINCON	1075681308																																	0
ANDRES FELIPE CEPEDA MARIN	1142114087																																	0
ANDRES MATEO BERMUDEZ OSPINA	1076244547				X	X		X				X																					4	
ANGIE BANESA SANCHEZ BOTINA	1076737929				X	X		X				X																					4	
BRIGHT DAYANA CHIQUIZA VELASQUEZ	1076741488				X	X		X				X																					4	
CAREN DAYANA GOMEZ GONZALEZ	1076240916				X	X		X				X																					4	
CAREN YULIETH CRUZ CUCAITA	1076740742				X	X		X				X																					4	
CESAR AUGUSTO PAEZ BONILLA	1072365488				X	X		X				X																					4	
CLAUDIA MARCELA GAMBOA SERRANO	1070105258					X						X																					2	
CRISTIAN SEBASTIAN PARRA TINJACA	1024555255				X	X		X				X																					3	
DAYANA XIMENA OLIVEROS GARCIA	1016962827				X	X		X				X																					4	
DILSA SULAY ANGULO RINCON	1076738874				X	X		X				X																					4	
DORIS AMPARO PINZON OSPINA	1075887055					X		X				X																					3	
HEIDY VANESSA CUPAJITA MALDONADO	1078346773				X	X		X				X																					4	
IVAN STIVEN COCA PAEZ	1053334096																																0	
JENNIFER ALEJANDRA ROBOYO RINCON	1003880004					X						X																					2	
JISHEL SOFIA OCHOA MUÑOZ	1102149483				X	X		X				X																					4	
JUAN SEBASTIAN GARZON LAGOS	1072851717					X		X				X																					3	
KATHERINE AMANDA BOLIVAR LOMBANA	1070306745				X	X		X				X																					4	
LAURA VALENTINA CASTAÑEDA BALLESTEROS	1069096055				X	X		X				X																					4	
LEIDY VIVIANA ALCALA MURILLO	53077470				X	X		X				X																					4	
LINA SOFIA PEÑA BOLIVAR	1013268517				X	X		X				X																					4	
LIZETH YULIANA RINCON CUEVAS	1076741514																																0	
MARIA ELIANA YEPES PIRACHICAN	1077294925				X	X		X				X																					4	
MARIA ISABELLA HERRERA SANCHEZ	1076739329																																0	
MARIA SOFIA VILLAMIL CASTAÑO	1013267908				X	X		X				X																					4	
NATALY JINETHE BUSTOS LATORRE	1076741133				X	X		X				X																					4	
NICOLE XIMENA VARGAS MARTIN	1073426977				X	X		X				X																					4	
SAMUEL FELIPE PINTO PINZON	1025540449																																0	
SERGIO ANDRES PRADA GUACANEME	1071608443				X	X		X				X																					4	
SHERICK NATHALY PIMENTA BENAVIDES	1119394889																																0	
SINDY MAYERLI ALGARRA SIERRA	1076736079				X	X		X				X																					4	

Aprendiz	Documento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Total Dias	
TANIA GISELL SUAREZ ALONSO	1076241571				X	X		X				X																						4
WENDY DAYANA FONSECA FONSECA	1053806349				X	X		X				X																						4
YEFERSON JHOAN PEÑA SANCHEZ	1076740278				X	X		X				X																						4
YUDERLY QUILINDO HERNANDEZ	1006530389				X	X		X				X																						4
YULLY MELIZA GOMEZ MOYANO	1075652284				X	X		X				X																						4



Versión: 01

Generado Por  
Sagilda

Reporte Mensual de Asistencias

FICHA: 3410504 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA		JORNADA: Mañana											MES: Mayo 2026										Total Dias											
Aprendiz	Documento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
ADRIANA BRIGITH AGUILAR RODRIGUEZ	1076244340																																	0
ANA VALENTINA POVEDA RINCON	1075681308																																	0
ANDRES FELIPE CEPEDA MARIN	1142114087																																	0
ANDRES MATEO BERMUDEZ OSPINA	1076244547				X	X		X				X																					4	
ANGIE BANESA SANCHEZ BOTINA	1076737929				X	X		X				X																					4	
BRIGHT DAYANA CHIQUIZA VELASQUEZ	1076741488				X	X		X				X																					4	
CAREN DAYANA GOMEZ GONZALEZ	1076240916				X	X		X				X																					4	
CAREN YULIETH CRUZ CUCAITA	1076740742				X	X		X				X																					4	
CESAR AUGUSTO PAEZ BONILLA	1072365488				X	X		X				X																					4	
CLAUDIA MARCELA GAMBOA SERRANO	1070105258					X						X																					2	
CRISTIAN SEBASTIAN PARRA TINJACA	1024555255				X	X		X				X																					3	
DAYANA XIMENA OLIVEROS GARCIA	1016962827				X	X		X				X																					4	
DILSA SULAY ANGULO RINCON	1076738874				X	X		X				X																					4	
DORIS AMPARO PINZON OSPINA	1075887055					X		X				X																					3	
HEIDY VANESSA CUPAJITA MALDONADO	1078346773				X	X		X				X																					4	
IVAN STIVEN COCA PAEZ	1053334096																																0	
JENNIFER ALEJANDRA ROBAYO RINCON	1003880004					X						X																					2	
JISHEL SOFIA OCHOA MUÑOZ	1102149483				X	X		X				X																					4	
JUAN SEBASTIAN GARZON LAGOS	1072851717					X		X				X																					3	
KATHERINE AMANDA BOLIVAR LOMBANA	1070306745				X	X		X				X																					4	
LAURA VALENTINA CASTAÑEDA BALLESTEROS	1069096055				X	X		X				X																					4	
LEIDY VIVIANA ALCALA MURILLO	53077470				X	X		X				X																					4	
LINA SOFIA PEÑA BOLIVAR	1013268517				X	X		X				X																					4	
LIZETH YULIANA RINCON CUEVAS	1076741514																																0	
MARIA ELIANA YEPES PIRACHICAN	1077294925				X	X		X				X																					4	
MARIA ISABELLA HERRERA SANCHEZ	1076739329																																0	
MARIA SOFIA VILLAMIL CASTAÑO	1013267908				X	X		X				X																					4	
NATALY JINETHE BUSTOS LATORRE	1076741133				X	X		X				X																					4	
NICOLE XIMENA VARGAS MARTIN	1073426977				X	X		X				X																					4	
SAMUEL FELIPE PINTO PINZON	1025540449																																0	
SERGIO ANDRES PRADA GUACANEME	1071608443				X	X		X				X																					4	
SHERICK NATHALY PIMENTA BENAVIDES	1119394889																																0	
SINDY MAYERLI ALGARRA SIERRA	1076736079				X	X		X				X																					4	

Aprendiz	Documento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Total Dias
TANIA GISELL SUAREZ ALONSO	1076241571				X	X		X				X																					4
WENDY DAYANA FONSECA FONSECA	1053806349				X	X		X				X																					4
YEFERSON JHOAN PEÑA SANCHEZ	1076740278				X	X		X				X																					4
YUDERLY QUILINDO HERNANDEZ	1006530389				X	X		X				X																					4
YULLY MELIZA GOMEZ MOYANO	1075652284				X	X		X				X																					4

**FOTOGRAFÍAS:**







**OBLIGACIÓN 2:** Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de formación. Descripción: Diseñe, planee y ejecute el proceso formativo en los programas asignados por la coordinación académica. Anexo: Capturas de pantalla guías de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos de evaluación. Los pantallazos salen de Google Classroom.

FICHA TUESDAYS 7AM 32255469  
FICHA TUESDAYS 7AM 32255469

Stream **Classwork** People Grades

[+ Create](#)

Topic filter  
All topics ✕ Collapse all

541

17...

EVIDENCIA #7 ^ ⋮

Taller de Recuperación	Due May 4, 11:59 PM	⋮
PRESENT CONTINUOUS IMAGE DESC...	Due May 1, 11:59 PM	⋮
TALLER EVALUATIVO	Due Apr 28, 11:59 PM	⋮



FICHA TUESDAYS 7AM 32255469  
FICHA TUESDAYS 7AM 32255469

Stream **Classwork** People Grades

+ Create

Topic filter

All topics

× Collapse all

### EVIDENCIA #7



Taller de Recuperación

Due May 4, 11:59 PM



PRESENT CONTINUOUS IMAGE DESC...

Due May 1, 11:59 PM



TALLER EVALUATIVO

Due Apr 28, 11:59 PM



FICHA THURSDAYS 1PM - 6PM 3317583  
FICHA THURSDAYS 1PM - 6PM 3317583

Stream Classwork People Grades

## FICHA THURSDAYS 1PM - 6PM 3317583

FICHA THURSDAYS 1PM - 6PM 3317583

[Customize](#)

Class code

unhtldkc

[New announcement](#) [Repost](#)



C. Manuel Rodríguez Gómez posted a new assignment: Present Continuous  
Apr 30



Liliana Yulieth Medina franco  
Apr 26

Taller de inglés

[ImagetoPDF2026042613.02...](#)  
PDF

FICHA THURSDAYS 1PM - 6PM 3317583  
FICHA THURSDAYS 1PM - 6PM 3317583

Stream Classwork People Grades

## FICHA THURSDAYS 1PM - 6PM 3317583

FICHA THURSDAYS 1PM - 6PM 3317583

[Customize](#)

Class code

unhtldkc

[New announcement](#) [Repost](#)



C. Manuel Rodríguez Gómez posted a new assignment: Present Continuous  
Apr 30



Liliana Yulieth Medina franco  
Apr 26

Taller de inglés

[ImagetoPDF2026042613.02...](#)  
PDF



FICHA - WEDNESDAYS 7AM  
FICHA - WEDNESDAYS 7AM

Stream **Classwork** People Grades

+ Create

Topic filter

All topics

Collapse all

541

No topic

17...



FINAL EXAM - RESULTADO DE APREN...

Due May 7, 11:59 PM



CERTIFICADOS

Posted May 6



FICHA - WEDNESDAYS 7AM  
FICHA - WEDNESDAYS 7AM

Stream **Classwork** People Grades

+ Create

Topic filter

All topics

Collapse all

541

No topic

17...



FINAL EXAM - RESULTADO DE APREN...

Due May 7, 11:59 PM



CERTIFICADOS

Posted May 6





## Official Score Report

Name( First Middle Last ): Cristian Manuel Rodriguez Gomez  
Nationality: Colombian Date of Birth: 23-Mar-1994  
Test ID#: 16088B90AP Test Date: 13-Jun-2024  
Govt. ID#: 1075672433 Issued By: Colombia  
Test Version: Academic-Plus

**Overall Assessment:**

CEFR LEVEL  
**C1**

ITEP LEVEL  
**4.9**

### Assessment by Test Section

TEST SECTION	CEFR LEVEL	ITEP LEVEL	DESCRIPTION
Grammar	C1	4.5	Advanced
Listening	C1	5.0	Advanced
Reading	C1	5.0	Advanced
Writing	C1	4.5	Advanced
Speaking	C2	5.5	Mastery

8. Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del primer semestre del año vigente.

9. Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA  
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



### **Hace constar:**

Que el Sr(a) CRISTIAN MANUEL RODRIGUEZ GOMEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1075672433 realizó el día 26/03/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

---

### **Compromiso SST:**

Yo CRISTIAN MANUEL RODRIGUEZ GOMEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1075672433 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA**  
**MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA**

**Agencia Pública  
DE EMPLEO**

### Hace constar:

Que el Sr(a) CRISTIAN MANUEL RODRIGUEZ GOMEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1075672433 el día 26/03/2026 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



10. Atender y cumplir oportunamente las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y el adecuado desarrollo de la formación asignada.





## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”