

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. INFORMACIÓN GENERAL:

No. DE CONTRATO:	1110.11.05.26.048
OBJETO:	“LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO CON LA FINALIDAD DE BRINDAR CAPACITACIÓN ORIENTADA A FORTALECER, AFIANZAR EL CONOCIMIENTO RELACIONADO CON LA GESTIÓN DOCUMENTAL EFICIENTE, LA CUAL VA DIRIGIDA A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE SANTIAGO DE CALI”
CONTRATISTA:	CORPORACIÓN ENLACES
NIT. No.:	805027552-1
REPRESENTANTE LEGAL:	DUPLER WILMER CHÁVES TOVAR CC 79.347.750
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	30 de enero 2026
PLAZO DEL CONTRATO:	Hasta el 04 de diciembre de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$43.200.000) M/CTE incluido IVA y demás impuestos a que hubiere lugar

PRESUPUESTO:

Documento	Fecha	Valor
Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.089	20 de enero de 2026	\$43.200.000
Registro Presupuestal No.091	29 de enero de 2026	\$43.200.000

2. SUPERVISIÓN

Nombre: RICARDO CORREA GALARZA

Cargo: Profesional Universitario

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

ÍTEM	OBLIGACIÓN	CUMPLE	
		SI	NO
1	Prestar el servicio de apoyo dictando en forma presencial la capacitación para aproximadamente veinte (20) funcionarios, con una intensidad horaria de Ocho (08) horas académicas, cumpliendo a cabalidad con las especificaciones técnicas, temas a desarrollar, intensidad horaria, y demás parámetros establecidos por la Entidad en los correspondientes documentos y estudios previos y de conformidad con la propuesta. Cumpliendo a cabalidad con las especificaciones técnicas, temas a desarrollar, intensidad horaria, y demás parámetros establecidos por la Entidad en los correspondientes documentos y estudios previos y de conformidad con la propuesta.	SI	
2	Acordar conjuntamente el cronograma para la realización de actividades con el supervisor (a) del contrato.	SI	
3	Disponer del personal idóneo y con la experiencia requerida para la realización de las ponencias.	SI	
4	Asumir todos los gastos operativos materiales y logística necesaria para la realización de las jornadas de la capacitación	SI	
5	Entregar a los participantes los materiales para la capacitación, Certificado de asistencia y Memorias	SI	
6	Atender los requerimientos del supervisor	SI	
7	Presentar los informes requeridos por el supervisor para el seguimiento del objeto contratado.	SI	
8	Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que por razón del contrato llegue a conocer, obligación que deberá ser cumplida por el CONTRATISTA aún después de terminado el contrato..	SI	

ÍTEM	OBLIGACIÓN	CUMPLE	
		SI	NO
9	Adoptar las medidas correspondientes y velar por que se cumplan los requisitos y términos contractuales, de acuerdo con lo establecido para tal efecto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus respectivos decretos reglamentarios y demás normas concordantes.	SI	
10	Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes, incluidos los docentes.	SI	
11	El CONTRATISTA será responsable ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del presente contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Entidad o a terceros. Igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993 y demás normas reglamentarias y concordantes.	SI	
12	En el evento en que el CONTRATISTA al momento de suscribir el presente contrato pertenezca al régimen tributario simplificado y durante la vigencia de este adquiera la obligación de inscribirse en el régimen común, se compromete a realizar cambio de régimen ante la DIAN dentro de los términos que otorga la ley y a reportar dicha situación para lo cual aportará el RUT actualizado.	SI	
13	El CONTRATISTA se compromete a mantener actualizados todos sus documentos en la Entidad, especialmente el RUT	SI	
14	Velar por el buen uso de los bienes entregados por el supervisor o la Contraloría General de Santiago de Cali para realizar sus actividades.	SI	
15	Reportar a EL CONTRATANTE el número de cuenta bancaria de ahorro o corriente, donde se le ha de consignar el pago derivado de la ejecución del presente contrato.	SI	
16	Entregar las hojas de vida de los expositores con antelación a la fecha prevista para la capacitación para ser evaluadas por parte de la supervisora del contrato.	SI	

3. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Se realizó la verificación de cumplimiento de la ejecución de las actividades objeto del Contrato No.1110.11.05.26.048 suscrito entre la Contraloría General de Santiago de Cali y la Corporación Enlaces, el cual se desarrolló de la siguiente manera:

3.1 Planeación de la ejecución de la capacitación:

Como consta en Acta de supervisión – *“planeación de la ejecución del contrato”* del día 14 de abril de 2026, se llevó a cabo reunión entre las partes contractuales, con el fin de establecer y definir los puntos de la ejecución del contrato y garantizar el cumplimiento a las obligaciones pactadas, se revisaron los ejes temáticos y/o módulos, los docentes, la metodología a desarrollar, acto de instalación y clausura, evaluación, control de asistencia, logística, entre otros.

Igualmente, se dio claridad que la convocatoria estaría a cargo de la Contraloría General de Santiago de Cali.

La mencionada acta hace parte integral del presente informe final de supervisión.

3.1.1 Convocatoria

La convocatoria se realizó a través de oficio No.1100.26.17.26 del 21 de abril de 2026, dirigido a los servidores publicos de este Ente de Control, suscrito por Sebastian Jare Quiñonez Castillo - Director Administrativo y Financiero, el cual contiene información general de la capacitación (tema priorizado, ruta de creación de valor, programa de aprendizaje organizacional, nombre de la capacitación, modalidad, tipo de facilitador, fecha, hora y lugar), ademas del listado de convocados.

Dicho oficio y su anexo, hacen parte integral del presente informe final de supervisión.

3.1.2 Ejes temáticos y/o módulos

Teniendo en cuenta el objetivo de la capacitación orientada a fortalecer, afianzar el conocimiento relacionado con el marco legal laboral y administrativo aplicado al sector público, se establecieron los módulos temáticos a impartir con una intensidad de 08 horas academias, de la siguiente manera:

TEMA GENERAL	CONTENIDO TEMÁTICO
GESTIÓN DOCUMENTAL EFICIENTE	• Gestión y Archivo Documental Electrónico • Acceso, Conservación y Calidad de la Información • Gestión del Riesgo en Procesos Documentales

3.1.3 Docente

El docente propuesto por el contratista fue aprobado por la entidad previo análisis de su perfil y experiencia.

ELIANA SAUCEDO PÁEZ

- Maestría en Gestión Documental – Universidad la Salle.
- Especialista en Gerencia de Proyectos – Universidad católica.
- Ingeniera de Sistemas – Universidad Nacional Abierta y a Distancia.
- Tecnóloga en Sistemas de Información – Universidad del Valle.
- Tecnóloga en Documentación y Archivística – Universidad católica de Manizales.

Profesional con experiencia en Proyectos de Gestión Documental en empresas del sector público y privado, asesoría y acompañamiento en la Administración de Archivos y docente de Gestión Documental en diferentes niveles de formación, entre ellos, para el Diplomado en Gestión Documental con Énfasis en Archivística y paleografía de la Universidad del Valle, con experiencia de más de 13 años.

Se adjunta hoja de vida.

3.1.4 Metodología

Acorde a los ejes temáticos y/o módulos impartidos, se desarrolló como metodología para la capacitación, la catedra magistral donde el docente apropió su conocimiento y experiencia a través de talleres y aspectos prácticos basados en experiencias del ejercicio profesional.

Se desarrolló la capacitación en 08 horas académicas, presenciales.

3.1.5 Lugar y cronograma

En coordinación con la CORPORACION ENLACES, se definió lo siguiente:

Fecha: 28 de abril de 2026

<u>Horario:</u>	8:00 am a 5:30 pm
<u>Lugar:</u>	Club ejecutivos
<u>Duración:</u>	08 horas académicas
<u>Modalidad:</u>	Presencial

3.1.6 Evaluación

La evaluación de la capacitación, se realizó a través de una encuesta virtual generada por código QR donde cada participante expresó el nivel de satisfacción en aspectos como temáticas, docentes, logística, tecnología y metodología utilizada, entre otros.

3.2 EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN

Para la ejecución del contrato – capacitación orientada a *“fortalecer, afianzar el conocimiento relacionado con la gestión documental eficiente, la cual va dirigida a los servidores públicos de la Contraloría General de Santiago de Cali”*, se tuvo en cuenta lo siguiente:

3.2.1 Registro de asistencia

El registro de asistencia se tomó de manera virtual por código QR, generado por la Contraloría General de Santiago de Cali, el cual contiene fecha, nombre completo, cargo del funcionario y área.

Se adjunta el soporte del registro de asistencia, diligenciado por cada uno de los participantes a la capacitación.

3.2.2 Acto de instalación

Para dar inicio a la capacitación, se realizó acto de instalación el 28 de abril de 2026, se brindó un saludo y se dio a conocer el objetivo del espacio académico; igualmente se presenta un saludo por parte del contratista y se realiza la presentación del docente.

3.2.3 Materiales entregados a los asistentes

A cada uno de los asistentes a la capacitación se hizo entrega de lo siguiente:

- ✓ Entrega de kits – material de apoyo (libreta, lapicero, memorias digitales)

de la capacitación)

- ✓ Certificaciones de asistencia

3.2.4 Asistencia

Se presentan fotos como evidencia de la participación de los funcionarios convocados a la capacitación:





3.2.5 Logística de la capacitación





3.2.6 Entrega de certificados de asistencia

Una vez finalizada la programación establecida para el desarrollo de la capacitación, se realizó la entrega de los certificados de asistencia a cada uno de los participantes, debidamente firmados por la Señora Contralora General de Santiago de Cali y el Representante Legal de Corporación Enlaces.

Se anexan los diplomas como soporte.

3.2.7 Entrega de evaluación satisfacción de la capacitación

Una vez finalizada la programación establecida para el desarrollo de la capacitación, se realizó la evaluación de la misma, lo cual arrojó la siguiente ponderación, teniendo en cuenta que, 1 es la menor puntuación y 5 la mayor.

Se pudo observar que, la calificación de las encuestas aplicadas arroja un resultado positivo de satisfacción que demuestra el cumplimiento de los objetivos propuestos.





3.2.8 Acto de clausura

Como clausura y cierre de la capacitación, se agradeció a los asistentes por la participación en el desarrollo de la jornada académica.

Igualmente, se presentaron palabras de agradecimiento por parte de la Corporación Enlaces.

4. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El Contratista desarrolló las actividades de conformidad con lo pactado en el contrato, permitiendo el cumplimiento de las acciones necesarias para la cabal ejecución del mismo: capacitación orientada a *“fortalecer, afianzar el conocimiento relacionado con la gestión documental eficiente, la cual va dirigida a los servidores públicos de la Contraloría General de Santiago de Cali”*.

Una vez revisadas las actividades ejecutadas por el contratista en virtud del objeto contractual y de acuerdo a los puntos anteriormente expuestos, se concluye que la ejecución del contrato dio cumplimiento a lo determinado, con responsabilidad, calidad y requerimientos legales, según la normatividad vigente para esta clase de servicios, sin presentar inconvenientes en el cumplimiento del objeto contractual, siendo satisfactorio para la Contraloría General de Santiago de Cali.

Se aportan los siguientes documentos por parte del contratista, como soporte del informe de supervisión para el respectivo pago:

- Factura Electrónica No. FE-516 del 05 de mayo de 2026 por valor de \$43.200.000, IVA incluido.

- Certificado de existencia y representación legal - Camara de Comercio, con fecha de expedición del 01 de abril de 2026.
- Copia de la cedula del representante legal – Dupler Wilmer Cháves Tovar
- RUT con fecha de generación el 01 de abril de 2026.
- Certificado de paz y salvo de seguridad social, aportes parafiscales y demás obligaciones legales por parte de la CORPORACIÓN ENLACES, de fecha 05 de mayo de 2026, suscrito por el Revisor Fiscal Carlos Andres Rodríguez Mora CC. 1.144.030.348, tarjeta profesional 241312-T.
- Planilla de seguridad social, operador Aportes en Línea No. 9503507802, pagada el 15 de abril de 2026.
- Documentos del revisor fiscal Carlos Andres Rodríguez Mora: Cédula de Ciudadanía, Tarjeta profesional y certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores expedido el 05 de marzo de 2026.
- Certificado pago seguridad social docente ELIANA SAUCEDO PAEZ: Planilla SOI No. 6011913865
- Certificación Bancaria
- Informe de ejecución, con sus respectivos soportes y anexos (digital)

5. SEGUIMIENTO ECONÓMICO Y FINANCIERO

Para el presente, el contratista recibirá el pago correspondiente a los servicios prestados, equivalente CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$43.200.000) MCTE incluido IVA y demás impuestos a que hubiere lugar; siendo el balance financiero del contrato a la fecha, el siguiente:

Valor de contrato	\$43.200.000
Valor a pagar	\$43.200.000
Saldo por ejecutar	\$0,00

6. SEGUIMIENTO JURÍDICO

La ejecución del contrato se desarrolló dentro de los parámetros legales establecidos en el cumplimiento de la Ley 80 de 1993 modificadas por la Ley 1150 de 2007 y sus respectivos decretos reglamentarios y demás normas concordantes, cumpliendo con

las obligaciones pactadas por las partes en el contrato, desarrollándose las actividades programadas y los requerimientos legales para tal fin.

7. CONCLUSIONES

Respecto al objeto contractual, se capacitaron a 23 funcionarios de la Contraloría General de Santiago de Cali, quienes recibieron los contenidos académicos en ocho (08) horas, de conformidad con lo contratado.

En la jornada, se contó con los recursos logísticos y académicos requeridos para el efectivo desarrollo de la capacitación.

La evaluación del docente y la temática desarrollada, arrojó un resultado positivo en una escala de 1 a 5; siendo 1 la menor puntuación y 5 la mayor.

Lo anterior, se puede evidenciar en el informe final de ejecución del contrato de prestación de servicios No. 1110.11.05.26.048 suscrito por la CORPORACION ENLACES el 05 de mayo de 2026 con sus respectivos sus soportes.

De acuerdo al desarrollo de esta actividad, y teniendo en cuenta lo realizado por el contratista, esta supervisión recibe a entera satisfacción el servicio prestado y autoriza el pago de la factura electrónica No. FE-516 del 05 de mayo de 2026 por valor de \$43.200.000 incluido IVA.

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los trece (13) días del mes de mayo de 2026.

RICARDO CORREA GALARZA
Profesional Universitario – Supervisor

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Ricardo Corea Galarza	Profesional Universitario – Supervisor	
Revisó	Ricardo Corea Galarza	Profesional Universitario – Supervisor	
Aprobó	Ricardo Corea Galarza	Profesional Universitario – Supervisor	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			