 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	<b>GESTIÓN EN CONTRATACIÓN</b>		
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>		<b>CÓDIGO</b> GEC-FT-62-V3
			<b>PÁGINA</b> 1 de 5

FECHA DEL INFORME 12 de mayo de 2026

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE <input checked="" type="checkbox"/> FINAL <input type="checkbox"/>	PERIODO DEL INFORME	DESDE <u>11/04/2026</u> HASTA <u>10/05/2026</u>
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO <input type="checkbox"/>		INVERSIÓN <input checked="" type="checkbox"/>	
EJE <u>Ruta en Acción al Progreso</u>			
SECTOR <u>Información Estadística</u>			
PROGRAMA <u>Levantamiento y actualización de información estadística de calidad</u>			
META <u>153. Actualizar el sistema de información geográfica del municipio SIGEO.</u>			
<u>Actualización del Sistema de Información Geográfica (SIGEO) del Municipio de Chía</u>			
NOMBRE DEL PROYECTO <u>(SIGEO) del Municipio de Chía</u>			
CÓDIGO BPPIN <u>2024251750072</u>			

DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		CONTRATO No. <u>CO1.PCCNTR. 9162856</u>
CONTRATISTA	<u>BRIGITTE DAYANA VEGA BERNAL</u>		
PLAZO DE EJECUCIÓN	<u>ONCE (11) MESES</u>		
FECHA DE CONTRATO	<u>26/01/2026</u>	FECHA DE INICIO	<u>11/02/2026</u>
		FECHA TERMINACIÓN	<u>31/12/2026</u>
PRORROGA	FECHA	TIEMPO	FECHA TERMINACIÓN
SUSPENSIÓN	FECHA	TIEMPO	FECHA TERMINACIÓN
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	<u>\$46.200.000,00</u>	EN LETRAS	<u>CUARENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE</u>
ADICIÓN	FECHA	VALOR	VALOR FINAL

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN																																	
FECHA DE PRESENTACIÓN	<u>12 de mayo de 2026</u>	SOPORTES	<u>SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRAFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC</u>																														
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:																																	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO																														
1. Acompañar y orientar a los usuarios internos y externos, suministrando información clara, veraz y oportuna sobre los trámites y procedimientos catastrales que se adelantan ante el Instituto Geográfico Agustín Codazzi – IGAC, conforme a la normatividad vigente, dejando registro de la atención prestada mediante las herramientas definidas por la Dirección de Sistemas de Información y Estadística.	N/A	N/A	<p>Durante este periodo, el contratista realizó el acompañamiento y orientación a los usuarios internos y externos, suministrando información clara, veraz y oportuna sobre los trámites y procedimientos catastrales adelantados ante el Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC). De un total de 280 registros obtenidos, 65 fueron atendidos por el contratista</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>COUNTA of N Atendido p -</th> <th>Angela Rodri</th> <th>Dayana Vega</th> <th>Juliana Pirac</th> <th>Pilly Bautista</th> <th>Total general</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SIGAC</td> <td>39</td> <td>47</td> <td>32</td> <td>56</td> <td>174</td> </tr> <tr> <td>SIGAC, SNC</td> <td>2</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>4</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>SNC</td> <td>37</td> <td>14</td> <td>22</td> <td>17</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td><b>Total general</b></td> <td><b>78</b></td> <td><b>65</b></td> <td><b>60</b></td> <td><b>77</b></td> <td><b>280</b></td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Tabla 1. Tabla de solicitudes revisadas en la atención a la ventanilla del IGAC – Chía</i></p> <p>Igualmente, se registró en el formulario "SEGUIMIENTO RADICADOS IGAC" a cada uno de los usuarios atendidos, verificando los datos correspondientes a folios de matrícula, correo electrónico, número de celular y tipo de solicitud.</p>	COUNTA of N Atendido p -	Angela Rodri	Dayana Vega	Juliana Pirac	Pilly Bautista	Total general	SIGAC	39	47	32	56	174	SIGAC, SNC	2	4	6	4	16	SNC	37	14	22	17	90	<b>Total general</b>	<b>78</b>	<b>65</b>	<b>60</b>	<b>77</b>	<b>280</b>
COUNTA of N Atendido p -	Angela Rodri	Dayana Vega	Juliana Pirac	Pilly Bautista	Total general																												
SIGAC	39	47	32	56	174																												
SIGAC, SNC	2	4	6	4	16																												
SNC	37	14	22	17	90																												
<b>Total general</b>	<b>78</b>	<b>65</b>	<b>60</b>	<b>77</b>	<b>280</b>																												

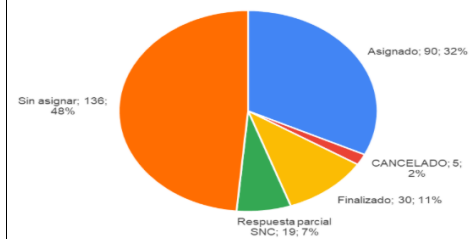


INFORME DE SUPERVISIÓN

Del análisis de la información se determinó el estado de los trámites: el 32 % (90) corresponde a trámites asignados; el 48 % (136), a trámites sin asignar; el 7 % (19), a respuestas parciales con radicados SNC; el 11 % (30), a trámites finalizados con respuesta y el 2% (5) a estado cancelado.

Estado del SIGAC	SIGAC, SNC	SNC	Total general
Asignado	50	2	38
CANCELADO	3	1	1
Finalizado	20	1	9
Respuesta par	12	5	2
Sin asignar	89	7	40
<b>Total general</b>	<b>174</b>	<b>16</b>	<b>90</b>

ESTADO RADICADOS CONSULTADOS



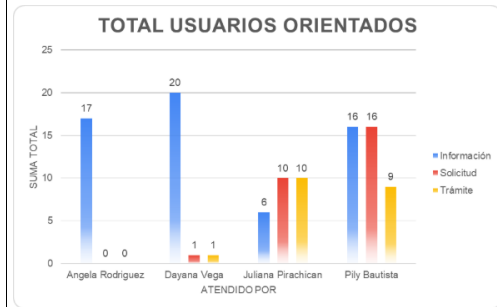
2. Brindar apoyo en las actividades de radicación, registro y seguimiento de las solicitudes, peticiones, quejas y reclamos (PQR) producto de la actualización catastral, presentadas por la ciudadanía ante el IGAC.

N/A

N/A

Durante este periodo, el contratista realizo el seguimiento a las peticiones interpuestas ante el Instituto Geográfico Agustín Codazzi – IGAC en el sistema SIGAC y SNC, producto del proceso de actualización catastral, De un total de 106 registros obtenidos, a 22 personas se realizó el seguimiento de peticiones relacionadas con los trámites catastrales

Atendido por	Información	Solicitud	Trámite	Total general
Angela Rodríguez	17			17
Dayana Vega	20	1		22
Juliana Pirachican	6	10		26
Pily Bautista	16	16	9	41
<b>Total general</b>	<b>59</b>	<b>27</b>	<b>20</b>	<b>106</b>



3. Desarrollar actividades de apoyo operativo orientadas al trámite y seguimiento de las solicitudes catastrales radicadas por la ciudadanía, así como a la elaboración de insumos para las respuestas correspondientes, y al manejo, organización y actualización de la información generada en los procesos de conservación y actualización catastral, como soporte para el fortalecimiento del Sistema de Información Geográfica del Municipio de Chía – SIGEO.


N/A

N/A

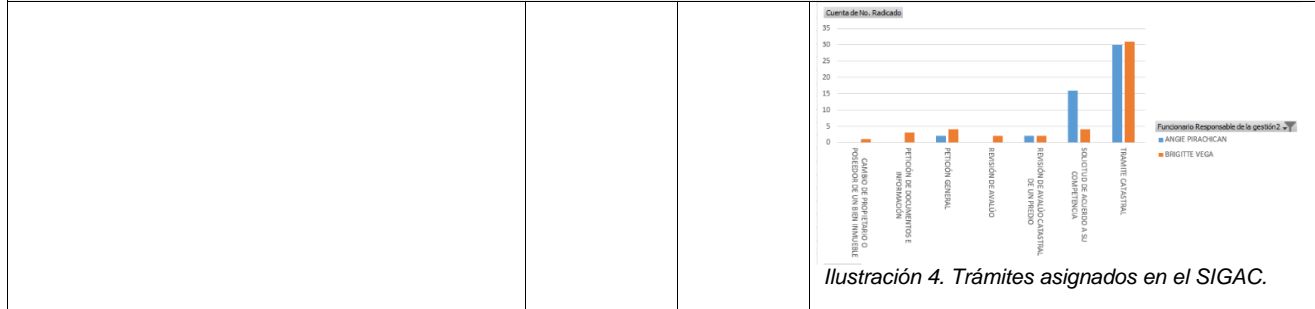
Durante este periodo, el contratista reportó a los correos oficiales de la Territorial de Cundinamarca las aclaraciones de la información solicitada, así como los anexos requeridos y demás documentos, con el fin de dar trámite a las peticiones.

Igualmente se analizó y proyecto las respuestas de trámites SIGAC, teniéndose 47 solicitudes asignadas.


Cuenta de No. Radicado	Etiquetas de columna	ANGIE PIRACHICAN	BRIGITTE VEGA	Total
CAMBIO DE PROPIETARIO O POSEEDOR DE UN BIEN INMUEBLE			1	1
PETICIÓN DE DOCUMENTOS E INFORMACIÓN			3	3
PETICIÓN GENERAL		2	4	6
REVISIÓN DE AVALÚO		2	2	4
REVISIÓN DE AVALÚO CATASTRAL DE UN PREDIO		2	2	4
SOLICITUD DE ACUERDO A SU COMPETENCIA		16	4	20
TRAMITE CATASTRAL		30	31	61
<b>Total general</b>		<b>50</b>	<b>47</b>	<b>97</b>


 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	<b>GESTIÓN EN CONTRATACIÓN</b>		
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>GEC-FT-62-V3</b>
		<b>PÁGINA</b>	<b>3 de 5</b>


**INFORME DE SUPERVISIÓN**




*Ilustración 4. Trámites asignados en el SIGAC.*

<p>4. Consolidar información actualizada y debidamente estructurada que permita la alimentación, integración y actualización de la información geográfica y alfanumérica de carácter catastral en el Sistema de Información Geográfica del municipio de Chía - SIGEO, garantizando consistencia, integridad y oportunidad de los datos como apoyo a la toma de decisiones institucionales.</p>	N/A	<p>El contratista elaboró los borradores de las resoluciones y proyectó los documentos de respuesta correspondientes a 2 radicados, derivados de los 13 trámites presentados ante la Territorial de Cundinamarca.</p>  <table border="1"> <caption>Cuenta de RADICADO SIGAC: CLASE DE MUTACION</caption> <thead> <tr> <th>RESPONSABLE</th> <th>M. PRIMERA - CAMBIO DE PROPIETARIO</th> <th>M. CUARTA-REV AVALÚO</th> <th>M. SEXTA RECTIFICACION OFICINA</th> <th>M. SEXTA RECTIFICAR FINES CATASTRALES</th> <th>Total (en Blanco) general</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>ANGELA RODRIGUEZ</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>4</td></tr> <tr><td>DAYANA VEGA</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>4</td></tr> <tr><td>JULIANA PIRACHICAN</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>4</td></tr> <tr><td>PILLY BAUTISTA</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>4</td></tr> <tr><td><b>Total general</b></td><td><b>4</b></td><td><b>4</b></td><td><b>4</b></td><td><b>4</b></td><td><b>16</b></td></tr> </tbody> </table>	RESPONSABLE	M. PRIMERA - CAMBIO DE PROPIETARIO	M. CUARTA-REV AVALÚO	M. SEXTA RECTIFICACION OFICINA	M. SEXTA RECTIFICAR FINES CATASTRALES	Total (en Blanco) general	ANGELA RODRIGUEZ	1	1	1	1	4	DAYANA VEGA	1	1	1	1	4	JULIANA PIRACHICAN	1	1	1	1	4	PILLY BAUTISTA	1	1	1	1	4	<b>Total general</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>16</b>
RESPONSABLE	M. PRIMERA - CAMBIO DE PROPIETARIO	M. CUARTA-REV AVALÚO	M. SEXTA RECTIFICACION OFICINA	M. SEXTA RECTIFICAR FINES CATASTRALES	Total (en Blanco) general																																	
ANGELA RODRIGUEZ	1	1	1	1	4																																	
DAYANA VEGA	1	1	1	1	4																																	
JULIANA PIRACHICAN	1	1	1	1	4																																	
PILLY BAUTISTA	1	1	1	1	4																																	
<b>Total general</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>16</b>																																	

<p>5. Asistir y participar en reuniones y espacios de articulación convocados por la Dirección de Sistemas de Información y Estadística y demás entidades involucradas en la implementación del catastro multipropósito, con el fin de atender y dar respuesta a las inquietudes presentadas por la comunidad; así mismo, realizar visitas de campo cuando la naturaleza de las solicitudes, peticiones o reclamaciones así lo requiera, con el propósito de constatar in situ la información física y/o geográfica del predio objeto de la solicitud, levantando los registros, actas, informes o soportes técnicos necesarios que permitan validar, complementar o aclarar la información catastral.</p>		<p>El contratista asistió a la reunión programada para definir los lineamientos del trabajo y el seguimiento de los estados de las solicitudes radicadas al IGAC.</p> <p>28 de mayo de 2026, reunión plan de trabajo</p> 
--	--	---

<p>6. Elaborar y consolidar reportes estadísticos periódicos que integren la información relacionada con los usuarios atendidos, los tipos de peticiones gestionadas, los tiempos de respuesta y los resultados obtenidos, de acuerdo con los lineamientos y requerimientos formulados por la Dirección de Sistemas de Información y Estadística.</p>		<p>Por parte del contratista, se brindó apoyo en la elaboración del reporte estadístico correspondiente a las 4.507 solicitudes recibidas en la Ventanilla IGAC Chía durante el año 2025 con el fin de ser entregado en el Cabildo abierto celebrado en el municipio de Chía, verificando el estado actual de cada uno de los radicados registrados en los sistemas SIGAC y SNC.</p>  <table border="1"> <caption>ESTADO DE LOS TRÁMITES 2025 EN VENTANILLA</caption> <thead> <tr> <th>Estado</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>CANCELADO</td><td>1%</td></tr> <tr><td>DESARROLLO</td><td>27%</td></tr> <tr><td>FINALIZADO</td><td>39%</td></tr> <tr><td>INICIO</td><td>1%</td></tr> <tr><td>RESOLUCION</td><td>1%</td></tr> <tr><td>FINALIZADO - PARCIAL</td><td>45%</td></tr> </tbody> </table>	Estado	Porcentaje	CANCELADO	1%	DESARROLLO	27%	FINALIZADO	39%	INICIO	1%	RESOLUCION	1%	FINALIZADO - PARCIAL	45%
Estado	Porcentaje															
CANCELADO	1%															
DESARROLLO	27%															
FINALIZADO	39%															
INICIO	1%															
RESOLUCION	1%															
FINALIZADO - PARCIAL	45%															

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	<b>GESTIÓN EN CONTRATACIÓN</b>		
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>		<b>CÓDIGO</b>
			<b>GEC-FT-62-V3</b>
		<b>PÁGINA</b>	<b>4 de 5</b>


INFORME DE SUPERVISIÓN			
		De igual manera, por parte del contratista se brindó apoyo en la elaboración del reporte estadístico de atención a usuarios correspondiente al año 2026, en el cual se registró la orientación brindada a 111 usuarios y la consulta de 428 trámites.	
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	El soporte de la información se encuentra en el siguiente LINK: <a href="https://municipiochia-my.sharepoint.com/f/g/personal/jose_rodriguez_chia_gov_co/lqD3pdfCgAMrSYcFj8fLV-SYAdOThxAjMLnKEO2qt8VvqCU?e=HJS0L4">https://municipiochia-my.sharepoint.com/f/g/personal/jose_rodriguez_chia_gov_co/lqD3pdfCgAMrSYcFj8fLV-SYAdOThxAjMLnKEO2qt8VvqCU?e=HJS0L4</a>		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO		SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL	\$46.200.000,00					
VALOR ADICIÓN						
VALOR TOTAL	\$46.200.000,00					
CUENTA / PAGO		VALOR A PAGAR		% EJECUCIÓN		
1	DE 11	\$4.200.000,00		9.09%		
2	DE 11	\$4.200.000,00		9.09%		
3	DE 11	\$4.200.000,00		9.09%		
VALOR TOTAL EJECUTADO		\$12.600.000,00		27.27%		
SALDO POR EJECUTAR		\$33.600.000,00		72.73%		
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2026000919	26/01/2026	2310804062024 2517500720012. 3.2.02.02.009	1514	\$46.200.000,00	\$4.200.000,00.	\$33.600.000,00

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	9503413381	Abril de 2026	SALUD	\$218.900,00
			PENSIÓN	\$280.200,00
			ARL	\$9.200
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				


ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Factores de salud que generen incapacidad medica del contratista, por un tiempo prolongado mayor a 10 días.	No se materializó durante este período	No Aplica ya que el estado de riesgo no es materializado.
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato	No se materializó durante este período	No Aplica ya que el estado de riesgo no es materializado.
Perdida de Información y/o documentos entregados al contratista para el desarrollo de las actividades del contrato.	No se materializó durante este período	No Aplica ya que el estado de riesgo no es materializado.

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	<b>GESTIÓN EN CONTRATACIÓN</b>		
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>GEC-FT-62-V3</b>
		<b>PÁGINA</b>	<b>5 de 5</b>

ESTADO DE LAS GARANTÍAS ( SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO )						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	<b>GESTIÓN EN CONTRATACIÓN</b>			
	<b>RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES</b>		<b>CÓDIGO</b>	GEC-FT-51-V5
			<b>PÁGINA</b>	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.9162856	FECHA DE CONTRATO	26 de enero 2026
CONTRATISTA	BRIGITTE DAYANA VEGA BERNAL		
NIT / CC	1019091023	TELÉFONO	3209213725
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ADELANTAR EL SEGUIMIENTO COMO VERIFICACIÓN Y RESPUESTA POR PARTE DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI IGAC CHÍA, A LAS PETICIONES PRESENTADAS POR PARTE DE LA COMUNIDAD EN EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL		

EVALUACIÓN					
FECHA DE EVALUACIÓN	12 / 05 / 2026	PERIODO EVALUADO DEL	11 / 04 / 2026	AL	10 / 05 / 2026
CRITERIOS BÁSICOS	DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
		MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga).	0		
CUMPLIMIENTO	SERVICIO	Cumplió con la totalidad de las asignaciones o actividades encomendadas en el periodo de evaluación conforme las obligaciones del contrato / efectuó de forma completa y a satisfacción la entrega del servicio o del bien.	9	15	15
		Cumplió parcialmente las obligaciones correspondientes al periodo de evaluación / realizó de forma parcial la entrega del servicio o del bien estipulado en el periodo de evaluación.	1	8	
		No ejecutó las actividades correspondientes al periodo de evaluación.	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Los servicios / bienes, cumplen con los criterios técnicos y las especificaciones técnicas del contrato y sus anexos.	7	12	12
		Fue necesario realizar el rechazo parcial de los servicios / bienes, atendiendo a las especificaciones técnicas del contrato y sus anexos.	1	6	
		No cumple (servicios /bienes) con las especificaciones técnicas establecidas en el contrato y sus anexos.	0		
CALIDAD	FUNCIONALIDAD	Los servicios / bienes entregados satisfacen la necesidad identificada. Son útiles y funcionales.	7	12	12
		Los servicios / bienes, no cumplen con especificaciones técnicas establecidas en el contrato y sus anexos, su funcionalidad es deficiente o es parcial su entrega.	1	6	
		Los servicios / bienes, no cumplen con funcionalidad y utilidad para satisfacer la necesidad.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	El contratista NO ha recibido requerimientos y atiende oportunamente las observaciones del supervisor	15	22	22
		Se reiteran los requerimientos al contratista, cumpliendo de forma extemporánea y entregando satisfactoriamente lo solicitado.	5	14	
		Se reiteran los requerimientos al contratista, cumpliendo de forma extemporánea, incompleta o inconforme.	1	4	
		No atiende requerimientos y no entrega conforme al contrato y sus anexos.	0		
GESTIÓN	EFFECTIVIDAD	Presenta informes y soportes completos dentro del día hábil siguiente a la causación del corte o la cuenta.	15	20	19
		Los documentos se entregaron completos después de los tres (3) días hábiles siguientes al cierre del periodo.	1	14	
		Presenta retrasos reiterados en la entrega de informes y soportes.	0		
GESTIÓN	LEGALES	El contratista cumple con la acreditación de pagos a SSI, constitución y ampliación de garantías (cuando aplica).	1	4	4
		Se ha dado inicio por parte de la administración a la imposición de multas o declaratoria de incumplimientos o declaratoria de caducidad del contrato (cuando aplica).	0		
<b>PUNTAJE MÁXIMO 100</b>				<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>99</b>

EXCELENTE (90-100)
 BUENO (70-89)
 REGULAR (60-69)
 INSUFICIENTE (50-59)
 DEFICIENTE (0-49)


OBSERVACIONES .....

.....

.....

.....

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	<b>GESTIÓN EN CONTRATACIÓN</b>			
	<b>CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL</b>		<b>CÓDIGO</b>	GEC-FT-52-V3
			<b>PÁGINA</b>	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 9162856	CONTRATISTA	BRIGITTE DAYANA VEGA BERNAL		
FECHA DE CONTRATO	26 DE ENERO 2026	NIT / CC	1.019.091.023	TELÉFONO	3209213725
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ADELANTAR EL SEGUIMIENTO COMO VERIFICACIÓN Y RESPUESTA POR PARTE DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI IGAC CHÍA, A LAS PETICIONES PRESENTADAS POR PARTE DE LA COMUNIDAD EN EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
3	DE	11	DEL	11 / 04 / 2026	AL	10 / 05 / 2026

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2310804062024 2517500720012. 3.2.02.02.009	1514	\$46.200.000,00	\$4.200.000,00	\$33.600.000,00

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
9501792886	Marzo de 2026	SALUD	\$218.900,00
		PENSIÓN	\$280.200,00
		ARL	\$9.200
<b>TOTAL</b>			<b>\$508.300,00</b>
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE:				
<input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)	<input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80)	<input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60)	<input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40)	<input type="checkbox"/> MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS <u>DOCE (12)</u> DÍAS DEL MES <u>MAYO</u> DEL AÑO <u>2026</u>

Como supervisor certifico que se REVISÓ Y VERIFICÓ el contenido de la cuenta de cobro y los soportes de esta que dan cuenta del cumplimiento por parte del contratista, y como consecuencia de ello APRUEBA, AVALA Y SE SOLICITA se tramite el pago de la cuenta.

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.