	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-055 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	ADRIANA GARCES HERNANDEZ			C.C. No:	34323209
DEPENDENCIA:	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL CAUCA			No CONTRATO:	CAU-050-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	02/02/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	01/09/2026
No CDP:	6126	No RP:	6226	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
9503088290	2026-04-20

OBJETO:
Prestar servicios profesionales a la ESAP Territorial Cauca dando apoyo en la implementación de las actividades establecidas en los documentos técnicos correspondientes a las diferentes líneas temáticas requeridas para el acompañamiento de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	ABRIL	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	3

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 26.810.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 26.810.000,00
Valor a pagar:	$ 3.830.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
Participar en las sesiones de alineación teoría metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia.	1. Durante el mes de abril, participé en sesiones de seguimiento y alineación metodológica en articulación con el Líder Territorial, con el propósito de verificar el estado de las asistencias técnicas correspondientes al primer y segundo corte, así como la programación de viáticos para salidas a territorio con el objetivo socializar y hacer entrega de las asistencias técnicas. En el desarrollo de estas sesiones, adelanté la revisión del progreso de las actividades, la identificación de alertas y los procesos de retroalimentación, contribuyendo al cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos; así mismo, elaboré el acta de la reunión de seguimiento del 6 de abril. De igual manera asistí a la mentoría orientada por la líder de la línea de finanzas públicas, Natalia Bedoya Duque, en la cual me brindó orientaciones, facilito documentos de apoyo para el fortalecimiento de las asistencias relacionadas con el manual de cartera y el proceso de cobro coactivo. En este espacio, aclaré dudas frente a la elaboración del cuadro comparativo requerido, así como el uso y diligenciamiento de las herramientas dispuestas para la consolidación y cargué de la información. Soportes Anexo registro fotográfico de las sesiones desarrolladas durante el periodo. Las listas de asistencia se encuentran debidamente cargadas en el apartado de evidencias (ícono de adjuntos) de la plataforma KLIC. Anexo evidencia pantallazo elaboración de Acta
Dar apoyo en la proyección de los documentos e informes que le sean requeridos, en desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, dando cumplimiento a las directrices establecidas por la dirección de fortalecimiento y apoyo a la gestión estatal	2. En cumplimiento de la presente obligación, apoyé la proyección, elaboración y ajuste de los documentos técnicos, atendiendo las observaciones emitidas por la líder de la línea de finanzas públicas, con el propósito de fortalecer los contenidos y avanzar en el proceso de validación y aprobación, en el marco de las asistencias técnicas asignadas y en concordancia con las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal. Como resultado del trabajo adelantado en articulación con el especialista de la línea de finanzas públicas, en el marco del primer corte contribuí a la consolidación al 100% de las asistencias técnicas para los municipios de Toribio y Jambaló, las cuales se encuentran debidamente finalizadas, cargadas en la plataforma Drive y aprobadas por los líderes de la línea de finanzas públicas. Así mismo, adelanté la proyección y desarrollo de los documentos correspondientes al segundo corte, específicamente en la línea de contratación estatal para los municipios de Piendamó y Rosas, así como en la línea de finanzas públicas en lo relacionado con el Estatuto Orgánico del Presupuesto para el municipio de Miranda, dando cumplimiento a los lineamientos metodológicos establecidos. Soportes Incluyo enlace de acceso a la carpeta Drive Sinfonía para la consulta y verificación de los soportes correspondientes de las asistencias al 100% de primer corte. Como evidencia del cumplimiento de la presente obligación, se encuentra cargado en la plataforma correspondiente el diagnóstico elaborado para el municipio de Piendamó, en el marco del segundo corte de la línea de contratación estatal. https://esapedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jose_cajas_esap_edu_co/IgANLhLwMRXARZJBVuZxoPSNAeoJKzXTOl7h_-YsBOD37c8?email=paolaa.alvareze%40esap.edu.co&e=vBtwpv https://esapedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jose_cajas_esap_edu_co/IgCOcZHf4C3kQ5TjuN-D06rqAf3INNIbUoh383DMEOdrXms?

	email=paolaa.alvareze%40esap.edu.co&e=vOOISp
Brindar apoyo en la aplicación de las herramientas e instrumentos metodológicos establecidos por las líneas temáticas para el desarrollo de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales.	3.Para el cumplimiento de esta obligación, se dará inicio a la aplicación de la herramienta diagnóstica-Entidades Territoriales suministrada por la línea temática de contratación estatal. Esta herramienta, estructurada en formato Excel, será remitida a la oficina de contratación de la entidad territorial con el fin de que sea diligenciada en su totalidad. El objetivo de este instrumento es recopilar información clave sobre el estado actual de la gestión contractual de los municipios de Piendamó y Rosas, lo cual permitirá identificar necesidades, orientar la formulación de preguntas y estructurar de manera pertinente el proceso de asistencia técnica. Es importante señalar que, dado que nos encontramos en el segundo corte de la asistencia técnica, esta actividad marca el inicio del proceso de acompañamiento, a partir del cual se comenzará el análisis diagnóstico que servirá como base para la elaboración y/o actualización del manual de contratación conforme a las particularidades de la entidad territorial. Adicionalmente, en el marco de esta obligación, se elaboró un plan de trabajo de manera articulada con el especialista de contratación estatal, en el cual se definieron las actividades a desarrollar, así como los requerimientos de información dirigidos a la entidad territorial. Este documento permitirá organizar el proceso de acompañamiento y garantizar la continuidad de la asistencia técnica, con el fin de consolidar un producto final debidamente estructurado y acorde a las necesidades identificadas. Anexo: Evidencia pantallazo del envío de correo electrónico dirigido al Líder Territorial, para el trámite de firma de los oficios correspondientes. Anexo: Oficios remitidos a las entidades territoriales, que se presentan como evidencia soporte para la verificación y validación de la información relacionada en el presente informe. Dichos documentos fueron debidamente cargados en el espacio de evidencias CLIC correspondiente a la presente obligación, para su respectiva revisión.
Apoyar en los eventos dispuestos a nivel nacional por la subdirección Nacional de Proyección institucional SNPI y la dirección de fortalecimiento y apoyo a la gestión estatal en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica y de las demás actividades.	4.Para el cumplimiento de esta obligación, participé el día 10 de abril en la sesión de mentoría de la línea de Finanzas Públicas, orientada por la líder Natalia Bedoya Duque, la cual fue convocada con el fin de recibir lineamientos y realizar la revisión de los documentos que se encontraban en elaboración en el marco de las asistencias técnicas. En este espacio, se brindaron recomendaciones específicas para los municipios acompañados, especialmente en relación con la actualización de los instrumentos de gestión. En ese sentido, se acordó el envío de un documento estratégico, a través de la líder de la estrategia Natalia Aranda Poveda, como insumo para fortalecer la actualización del manual de cartera y cobro coactivo. Lo anterior, teniendo en cuenta que el municipio de Toribio, cuenta con un documento vigente desde el año 2014, mientras que el municipio de Jambaló presenta una actualización más reciente, correspondiente al año 2023.
Brindar apoyo en los desplazamientos necesarios para la implementación de la estrategia de asistencia técnica territorial.	5.En desarrollo de esta actividad, me desplacé los días 7,8 al municipio de Toribio, donde realicé la socialización en el salón del concejo municipal, con la participación de la tesorera general del municipio y la asesora tributaria. Durante el espacio, expuse el alcance de la asistencia técnica y el estado actual del manual de cartera vigente, evidenciando que corresponde al año 2014 y que no ha sido objeto de actualización. Las funcionarias manifestaron una recepción favorable frente al acompañamiento brindado y expresaron su disposición para recibir la asistencia técnica y adelantar las actualizaciones necesarias. De igual manera, el día 28 de abril realicé socialización para el municipio de Miranda, Cauca, dado que por motivos de orden público no se pudo realizar la salida que tenía programada para el día 28,29 de abril. Dicha reunión virtual se llevó a cabo con el tesorero municipal y su equipo de trabajo del área financiera. En esta reunión presenté la estrategia de asistencia técnica en la línea de finanzas públicas y los documentos necesarios para continuar con el proceso. Durante el espacio, se solicitó la información requerida para el desarrollo de la asistencia técnica, frente a lo cual el equipo de trabajo fue diligente en el suministro de los insumos solicitados, proporcionando la información correspondiente de manera oportuna. Asimismo, manifestaron su agradecimiento por el apoyo, la asesoría y el acompañamiento que se les brindará en el marco de este proceso. El equipo de trabajo manifestó conformidad con la orientación brindada y total disposición para remitir la información adicional necesaria, con el fin de avanzar en la construcción de un documento de recomendaciones que fortalezca la gestión financiera del municipio.
Apoyar la gestión técnica, administrativa y/o jurídica al interior de la esap en lo correspondiente a los procesos de fortalecimiento institucional.	6. En cumplimiento de esta obligación, participé en reunión de seguimiento el día 22 de abril con el líder territorial José Julián Cajas, en la cual socializó la aprobación del rubro asignado a la Dirección Territorial Cauca para la realización de salidas a los municipios en el marco de las actividades de asistencia técnica. Durante la reunión, se informó sobre la disponibilidad de los recursos aprobados para el desarrollo de las salidas en territorio, así como la necesidad de organizar la programación correspondiente en el Drive institucional. En este sentido, se adelantó la planificación de las salidas a los municipios de Rosas, Silvia, Miranda y Jambaló, conforme a la programación establecida por la Dirección Territorial. Adicionalmente, el líder territorial realizó seguimiento a los avances de los documentos técnicos, solicitando inicialmente un avance del 70% en su elaboración. Asimismo, indicó la necesidad de cargar los productos en la carpeta Drive dispuesta para tal fin, con el propósito de facilitar su verificación y validación. En este espacio, el líder territorial explicó la metodología de seguimiento que está implementando, mediante la cual asigna y actualiza porcentajes de avance a los equipos a medida que se van registrando las evidencias de las asistencias técnicas, lo que permite llevar un control más preciso del estado de ejecución de las actividades en territorio. Es de anotar que nuestro líder compartió acceso al drive con los supervisores para validar la información de los informes. Anexo enlace actualizado para la validación de las carpetas de viáticos
	7.En cumplimiento de esta obligación, desarrollé y apoyé diversas actividades complementarias necesarias para el logro del objeto contractual, las cuales se enmarcan dentro del apoyo a la gestión institucional y el fortalecimiento de los procesos misionales de la entidad. Durante el periodo de reporte, asistí junto con el líder territorial a actividades de seguimiento en el marco de la asistencia técnica, en cumplimiento de los lineamientos establecidos para el mes de abril. Los soportes de dichas actividades se encuentran debidamente registrados en la carpeta de evidencias correspondiente. Así mismo, colaboré en el diligenciamiento de la base de datos correspondiente al factor 4 “Comunidad de

Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del mismo.	egresados", actividad asignada por la profesional Luisa Gutiérrez, en el marco del proceso de autoevaluación institucional. De igual forma, participé en la elaboración de oficios dirigidos a la Alcaldía Municipal de Popayán, Oficina de Talento Humano y Gobernación del Cauca, mediante los cuales se solicitó información relacionada con la vinculación de administradores públicos, con el propósito de analizar el impacto social de los egresados del programa. Adicionalmente, participé en actividades de bienestar institucional, concebidas como espacios de integración y pausas activas que permiten la desconexión temporal de las labores diarias y el fortalecimiento del clima organizacional. Dentro de estas actividades se destacó la denominada "El lado positivo del mes", orientada al reconocimiento y motivación del talento humano de la entidad. Anexo registro fotográfico de las actividades desarrolladas, y la planilla de asistencia correspondiente se encuentra disponible para consulta en la carpeta de evidencias, en el ítem de soportes o anexos en Clic.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
se aprueba realizar el tercer pago.

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	PAOLA ANDREA ALVAREZ ESTUPINAN	66974296

aportes en línea

Planilla Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 34323209		GARCES HERNANDEZ ADRIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr 8b-17 43	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3226177076	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	93004481	9503088290	I	2026/05/06	2026/04/20	BANCO DE OCCIDENTE	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | |

							SALARIO			PENSION													SALUD					
:t	Fecha Inicio vct	Fecha Fin vct	irl	Fecha Inicio irl	Fecha Fin irl	vip	Valor	Integral	Tipo de Salario	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Tarifa Alto Riesgo Pensión	Valor Cotización	Cotización Voluntaria Empleador	Cotización Voluntaria Afiliado	Fondo Solidaridad Pensional	Fondo Subsistencia	Valor No retenido	Total	AFP Destino	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Valor Cotización	Valor UPC
							$ 1.750.905	No		PORVENIR	30	$ 1.750.905	16%	SIN RIESGO	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200		SANITAS	30	$ 1.750.905	12,5%	$ 218.900	$ 0
																					$ 280.200						$ 218.900	

		CCF					RIESGOS						PARAFISCALES										
Total	EPS Destino	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Valor Cotización	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Clase Riesgo	Valor Cotización	Días	IBC	Tarifa SENA	Valor Cotización SENA	Tarifa ICBF	Valor Cotización ICBF	Tarifa ESAP	Valor Cotización ESAP	Tarifa MEN	Valor Cotización MEN	Exonerado SENA e ICBF
$ 218.900			0	$ 0	0%	$ 0	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	30	$ 1.750.905	0,522%	1	$ 9.200	0	$ 0	0%	$ 0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	No
$ 218.900						$ 0						$ 9.200				$ 0		$ 0		$ 0		$ 0	

Planilla Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 34323209		GARCES HERNANDEZ ADRIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr 8b-17 43	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3226177076	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	93004481	9503088290	I	2026/05/06	2026/04/20	BANCO DE OCCIDENTE	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

EFECTIVO LTDA
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9639068025 DV: 502748
Cliente:113237 PLANILLAS AVAL Aportes en
Linea Arus Compensar Asopagos Simple Mi
Plan
Fecha: 17/04/2026 15:41:39
PAP: 901448
Nombre: adriana
Apellido 1: garces hernandez
NUM PLANILLA: 9503088290
TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE
CIUDADANIA
NUMERO IDENTIFICACION: 34323094
PERIODO: 202604
Referencia: 9503088290Valor: $508.300,00

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.
Para reclamaciones presenta este
recibo; Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

Powered by CamScanner

LIQUIDACION DE DEDUCCIONES		
ESAP	Gestión Financiera	

ADRIANA GARCES HERNANDEZ - 34323209

CUENTA POR PAGAR	
ELABORO	arcequil
RP	6226
CONTRATO	CAU-050-2026
SUBTOTAL	$ 3.830.000,00
VALOR IVA	$ 0,00
TOTAL	$ 3.830.000,00

Menos Deducciones

Art 383

BASE RETE ICA	$ 2.946.000,00	**RETE ICA**	2,6	$ 7.660,00
BASE RETE FUENTE	$ 2.539.037,00	**RETE FUENTE**	0	$ 0,00
BASE RETE IVA	$ 0,00	**RETE IVA**	0,15	$ 0,00
			Valor Otros Descuentos	$ 0,00
			Total Deducciones	$ 7.660,00
			Valor a Pagar	$ 3.822.340,00

TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIDOS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS MCTE

Nota: ICA 2 POR MIL

DETALLE OTROS DESCUENTOS:

Fecha de generación: 6/05/2026 4:50:28 p. m.

Eventos Informe

Fecha	Usuario	Descripción	Tipo Evento
may. 13, 2026, 4:18:44 p. m.	ana.perezq	Cuenta Pagada	Registro de Pago de Cuenta con radicado 54273
may. 13, 2026, 3:15:27 p. m.	ana.perezq	Adjunto Orden Pago: '54273_OP_43226.pdf.pdf' a cuenta: 54273	Adjunto 54273
may. 13, 2026, 3:14:28 p. m.	ana.perezq	Adjunto Orden Pago: '54273_OP_43226.pdf.pdf' a cuenta: 54273	Adjunto 54273
may. 11, 2026, 10:50:56 a. m.	ana.perezq	Aprobada Vobo	Cuenta Aprobada para Lanzamiento
may. 6, 2026, 4:54:57 p. m.	arcequil	Cuenta Asignada a: ana.perezq	Asignación a Tesoreria
may. 6, 2026, 4:52:30 p. m.	arcequil	Adjunto Obligacion : 'OBL_54273_43226.pdf' a cuenta: 54273	Adjunto 54273
may. 6, 2026, 4:50:28 p. m.	arcequil	ICA 2 POR MIL	Liquidación
may. 6, 2026, 4:42:42 p. m.	arcequil	Registro cuenta por pagar: 48426	Cuenta Liquidada
may. 6, 2026, 4:42:42 p. m.	arcequil	Actualizar Estado Registro Cuenta por pagar: 48426	Actualizar Estado Registro Cuenta por pagar
may. 6, 2026, 9:17:49 a. m.	arcequil	Cuenta Asignada a: arcequil	Asignación Cuenta
abr. 30, 2026, 8:42:21 a. m.	paolaa.alvareze@esap.edu.co	se aprueba realizar el tercer pago.	Aprobado Supervisor Informe
abr. 30, 2026, 8:42:01 a. m.	paolaa.alvareze@esap.edu.co	se aprueba realizar el tercer pago.	Aprobado Vobo
abr. 30, 2026, 8:12:41 a. m.	adriana.garces@esap.edu.co	Informe enviado a aprobación	Enviada a revisión

Obligación Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante:	MHaquilind	ARCESIO QUILINDO MARTINEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	05-03-00-07	REGIONAL ESAP CAUCA
Fecha y Hora Sistema:	2026-05-06-4:04 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	43226	**Fecha Registro:**	2026-05-06	**Unidad / Subunidad ejecutora:**		05-03-00-07 REGIONAL ESAP CAUCA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generada	**Requiere DIP:**	No	**Tipo de DIP:**		**Nro. Compromiso:**	6226
Valor Inicial:	3.830.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	3.830.000,00	**Saldo x Ordenar:**	3.830.000,00
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	**Valor Total Operaciones Moneda Original:**	0,00			**Valor Actual Moneda Original:**	0,00	**Saldo x Ordenar Moneda Original:**	0,00
Valor Deducciones:	7.660,00	**Valor Neto:**	3.822.340,00			**Valor IVA:**	0,00	**Nro. Cdp:**	6126
Valor Deducciones Moneda:	0,00	**Valor Neto Moneda:**	0,00			**Atributo Contable:**	05-NINGUNO	**Comprobante Contable:**	82322
TERCERO									
Identificacion:	34323209	**Razon Social:**	ADRIANA GARCES HERNANDEZ					**Medio de Pago:**	Abono en cuenta
CUENTA BANCARIA									
Numero:	86855563241	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.			**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa
CUENTA X PAGAR				**CAJA MENOR**					
Numero:	48426	**Tipo:**	Honorarios Personas NO Declarantes	**Identificacion:**				**Fecha de Registro:**	
DOCUMENTO SOPORTE									
Numero:	CONTRATO 050 2026	**Tipo:**	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES			**Fecha:**	2026-05-06		

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	ATRIBUTO CONTABLE	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
0201FA DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL.	C-0505-1000-4-20306D-0505040-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL SABER ADMINISTRATIVO PÚBLICO - FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DE LAS ENTIDADES ESTATALES, LA CAPACITACIÓN Y LOS PROCESOS DE SELECCIÓN NACIONAL	Propios	20	CSF	05-NINGUNO					
						Total:	3.830.000,00	0,00	3.830.000,00	3.830.000,00

Objeto:	VALOR HONORARIOS MES DE ABRIL 2026 - CONTRATO NRO. 050 - 2026- CONTRATISTA: ADRIANA GARCES HERNANDEZ

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
007 REGIONAL CAUCA	9-1 INVERSION PROPIOS CSF	2026-05-06	Generada	3.830.000,00

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL

POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR
2-01-05-01-97 RETE-ICA-OTRAS CIUDADES-SERVICIOS	NIT 891580006	MUNICIPIO DE POPAYAN	3.830.000,00	0,200 %	7.660,00	7.660,00



FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

Usuario Solicitante: MHalperez ANA LIDIA PEREZ QUINONEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 05-03-00-07 REGIONAL ESAP CAUCA
Fecha y Hora Sistema: 2026-05-13-7:51 a. m.

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

Número:	162834126	**Fecha Registro:**	2026-05-11	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	05-03-00-07 REGIONAL ESAP CAUCA				
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Pagada	**Nro Obligación:**	43226	**Comprobante Contable de la Generación:**			
Fecha Máxima Pago:	2026-05-13	**Código de Referencia:**	04500117600162834126	**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00		
Valor Bruto:	3.830.000,00	**Valor Deducciones:**	7.660,00	**Valor Neto:**	3.822.340,00	**Saldo x Pagar:**	0,00		

VALORES PAGADOS

TRM Pago		**Valor Bruto**	**3.830.000,00**	Valor Deducciones	7.660,00	Valor Neto	**3.822.340,00**	Moneda Base Compra		**Valor MBC**

REINTEGROS

Números				**No Recaudo:**	
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00	**Reintegrado Deducciones Pesos:**	0,00	**Reintegrado Neto Pesos:**	0,00
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00	**Reintegrado Deducciones Moneda:**	0,00	**Reintegrado Neto Moneda:**	0,00

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO

Identificación:	34323209	**Razón Social:**	ADRIANA GARCES HERNANDEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	86855563241	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

TESORERIA	DOCUMENTO SOPORTE					
	Número:	CONTRATO NRO. 050 - 2026-	**Tipo:**	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	**Fecha:**	2026-05-11
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN						

Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS

DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES			
				PESOS	MONEDA	PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA
0201FA DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL. / C-0505-1000-4-20306D-0505040-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL SABER ADMINISTRATIVO PÚBLICO - FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DE LAS ENTIDADES ESTATALES, LA CAPACITACIÓN Y LOS PROCESOS DE SELECCIÓN NACIONAL												
	Propios	20	CSF	3.830.000,00	0,00	3.830.000,00				Pesos	0,00	0,00

DEDUCCIONES

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES		TERCERO		TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO
2-01-05-01-97	RETE-ICA-OTRAS CIUDADES-SERVICIOS	891580006	MUNICIPIO DE POPAYAN	0,200 %	7.660,00	7.660,00	

LINEAS DE PAGO VINCULADA

DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO	ESTADO
007 - REGIONAL CAUCA	9-1 - INVERSION PROPIOS CSF	2026-05-06	3.830.000,00	05 NINGUNO	Pagada

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)