ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO ADMINISTRATIVO - FINANCIERO		Avante SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
	NOMBRE DEL FORMATO **LISTA DE CHEQUEO PARA TRÁMITE DE PAGO CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**		
VIGENCIA 28 de mayo de 2020	**VERSIÓN** 09	**CÓDIGO** AF-F-018	**CONSECUTIVO** 1

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GERMAN ANDRES ARTEAGA SALAZAR

NOTA: A continuación se relacionan los documentos que se deberán anexar en caso de: primer pago, segundo pago en adelante, y último pago, tanto para el paquete contractual como para el fiduciario, en contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

Se solicita organizar los paquetes (Contractual y Fiduciario) de acuerdo al orden aquí estipulado.

PAQUETE CONTRACTUAL

No.	DOCUMENTOS	PRIMER PAGO	SEGUNDO PAGO EN ADELANTE	ULTIMO PAGO
1	REGISTRO PRESUPUESTAL (RP)	✓	✓	✓
2	CUENTA DE COBRO Y/O FACTURA	✓	✓	✓
3	PLAN DE TRABAJO	✓		
4	INFORME DE ACTIVIDADES (1 copia)	✓	✓	✓
5	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION	✓	✓	✓
6	PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y COMPROBANTE DE PAGO (DEBIDAMENTE FIRMADA POR ING. SISO)	✓	✓	✓
7	FORMATO BASE GRAVABLE SALUD Y PENSION	✓	✓	✓
8	CARTA RETENCIÓN EN LA FUENTE	✓	✓	✓
9	CERTIFICACIÓN DEPENDIENTES (EN CASO DE QUE APLIQUE)	✓		

PAQUETE FIDUCIARIO

No.	DOCUMENTOS	PRIMER PAGO	SEGUNDO PAGO EN ADELANTE	ULTIMO PAGO
1	CUENTA DE COBRO Y/O FACTURA	✓	✓	✓
2	RUT ACTUALIZADO	✓		
3	PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y COMPROBANTE DE PAGO (DEBIDAMENTE FIRMADA POR ING. SISO)	✓	✓	✓
4	CERTIFICACIO DE CUENTA BANCARIA O MANIFESTACIÓN ESCRITA SOLICITANDO PAGO EN CHEQUE	✓		
5	CONTRATO	✓		
6	ADICIONES (EN CASO DE EXISTIR)		✓	✓
7	CARTA RETENCIÓN EN LA FUENTE CERTIFICACIÓN DEPENDIENTES (EN CASO DE QUE APLIQUE)	✓	✓	✓

RdO
Yazmin Ortega

Avante
SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO

ALCALDIA DE PASTO

REGISTRO PRESUPUESTAL No

No 2026 042

Con cargo al CDP No: 2026 037 De: enero 28, 2026

Fecha Expedición: enero 30, 2026

COD. PRESUPUESTAL		VALOR	FTE. FINANCIACION	
2	Gastos	20.000.000,00		
2.3	Inversión	20.000.000,00		
2.3.2	Adquisición de bienes y servicios	20.000.000,00		
2.3.2.02	Adquisiciones diferentes de activos	20.000.000,00		
2.3.2.02.02	Adquisición de servicios	20.000.000,00		
2.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	20.000.000,00		
2.3.2.02.02.008.01.54290	Servicios generales de construcción de otras obras de ingeniería civil - Honorarios Profesionales	20.000.000,00	99	NE-FUENTE MUNICIPAL NO ELEGIBLE

bjeto: CPS 2026-027 EL (LA) CONTRATISTA PRESTARÁ SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO EN EL COMPONENTE PREDIAL DEL AREA JURIDICA DE LA UAE SETP AVANTE, ASÍ COMO EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORÍA JURÍDICA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD

Nit: 5207811

Nombre: SALAZAR ARTEAGA GERMAN ANDRES

Total compromiso: Veinte Millones de Pesos MCte. $20.000.000,00

REINTEGROS CRP	000000000000042

CODIGO	VALOR	RUBRO

ARACELY CHAMORRO HERNANDEZ
Gerente General (E)
Aprobó

ALBA LUZ ROSERO PANTOJA
Contratista Presupuesto
Elaboró

San Juan de Pasto 04 de mayo de 2026

AVANTE SETP – SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO PARA LA CIUDAD DE PASTO NIT 900.358.918-8

DEBE A:

GERMAN ANDRES ARTEAGA SALAZAR

IDENTIFICADO CON CC No.

5.207.811

LA SUMA DE:

CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000) M/CTE

POR CONCEPTO DE:

PAGO HONORARIOS CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO: 2026-27 **QUE TIENE POR OBJETO**:

EL (LA) CONTRATISTA PRESTARÁ SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL COMPONENTE PREDIAL DEL ÁREA JURÍDICA DE LA UAE - SETP AVANTE, ASÍ COMO EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN JURÍDICA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD.

PERIODO 28 DE MARZO A 30 DE ABRIL DE 2026

Cordialmente,

GERMAN ANDRES ARTEAGA SALAZAR
CC. 5.207.811 DE SAN JUAN DE PASTO
Dirección: CRA 39 12 26
Ciudad y Departamento: Pasto - Nariño
Teléfono: 3012920053

ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			Avante SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
	NOMBRE DEL FORMATO **INFORME ACTIVIDADES**			
	VIGENCIA 10 – Febrero-2020	**VERSIÓN** 05	**CÓDIGO** CO-F-013	**CONSECUTIVO** 1

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	GERMAN ANDRES ARTEAGA SALAZAR					
ÁREA:	JURIDICA					
CONTRATO No. 0027-2026	**OBJETO DEL CONTRATO**: EL (LA) CONTRATISTA PRESTARÁ SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL COMPONENTE PREDIAL DEL ÁREA JURÍDICA DE LA UAE – SETP AVANTE, ASÍ COMO EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN JURÍDICA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD					
PERIODO:	**DE:**	28 DE MARZO	**A:**	30 DE ABRIL	**AÑO:**	2026

INFORME DE ACTIVIDADES

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES (cómo, cuándo, dónde, cuánto)	ESTADO DE EJECUCIÓN (Pendiente, En proceso, Cumplida)
1	Apoyo en los procesos de adquisición de bienes inmuebles, realizando las actuaciones necesarias de los predios pendientes por adquirir o adquiridos, ante las diferentes Entidades, cuando así se requiera a fin de lograr la culminación de los procesos respectivos.	El 7 de abril de 2026 se apoyó en los procesos de adquisición de bienes inmuebles enviando un oficio a través del correo institucional notificaciones@avante.gov.co al juzgado primero civil del circuito en el Proceso de expropiación Judicial Radicado: 2018-00229 con el fin de solicitar una devolución de dineros a favor de la entidad dentro del proceso judicial en curso. El 16 de abril se apoyó en los procesos de adquisición de bienes inmuebles enviando un oficio a través del correo institucionalnotificaciones@avante.gov.co a la Secretaría de Hacienda para exoneración de impuesto predial de un predio ya expropiado con deuda pendiente a cargo de Avante.	CUMPLIDA
2	Apoyar en la construcción de Informes técnicos y consolidar y	El 08 de abril: se apoyó en la construcción de Informes técnicos, con la asistencia a reunión con el Alcalde Municipal	

	presentar los informes jurídicos que sean requeridos por Entes de Control, Ministerio de Transporte, Oficina de Bienes Inmuebles, la Gerencia de la UAE SETP AVANTE, y los demás que sean requeridos en el cumplimiento de la entrega de predios al municipio, cierres de planes de adquisiciones, informes de gestión y los demás que sean de competencia jurídica por adquisición, gestión o entrega de predios.	de Pasto, para analizar alternativas viables de arrendamiento de predios remanentes del Sistema estratégico de Transporte Publico SETP. En el periodo de este informe se ha venido realizando la revisión diaria los correos electrónicos notificacionespredial@avante.gov.co y walter.vallejo@avante.gov.co asignados con el fin de verificar las peticiones realizadas por particulares y autoridades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual. Así mismo con el fin de adelantar la gestión predial se ha revisado semanalmente los estados, traslados y publicaciones de los diferentes juzgados del circuito de Pasto en los cuales avante es demandante a fin de conseguir la expropiación judicial de predios, se ha conseguido obtener el reconocimiento de personería adjetiva para actuar en los procesos activos.	CUMPLIDA
3	Apoyar jurídicamente en los procesos de escrituración, aclaraciones, subdivisiones y los que fueran requeridos dentro del proceso de entrega de predios al municipio de Pasto, velando siempre por el cuidado en el cumplimiento normativo aplicable a la	En el mes de abril de 2026 se apoyó jurídicamente en los procesos de entrega de predios mediante la presentación de los siguientes memoriales a través del correo institucionalnotificaciones@avante.gov.co.: El día 25 de abril se remitió solicitud de aplazamiento de audiencia en proceso 2021-110 ante el juzgado 3 Civil del circuito por falta de actualización de avalúo dentro del proceso. El día 21 de abril se remitió respuesta a requerimiento de registro de sentencia del proceso 2019-0085 del juzgado Cuarto civil del circuito.	CUMPLIDA

	entidad y al municipio de Pasto, así como apoyar la gestión y trámites para el saneamiento de predios y/o inmuebles adquiridos por la UAE SETP AVANTE para la ejecución de proyectos de infraestructura vial y operacional, los cuales presenten encargos pendientes con empresas prestadoras de servicios públicos u otras dependencias de la administración municipal, con el fin de permitir la entrega de los mismos al inventario de bienes inmuebles del municipio de Pasto..	El día 23 de abril se emitió respuesta a solicitud del Juzgado 4CCTO sobre registro de sentencia dentro del proceso 2022-002 dado el reconocimiento de personería. El 24 de abril se proyectó Informe al Juzgado 4CCTO sobre registro de sentencia dentro el proceso 2021-107 Así mismo el día 13 de abril se asistió a la capacitación sobre responsabilidad civil extracontractual llevada a cabo en el auditorio de la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía municipal de Pasto.	
4	Brindar apoyo en la recopilación y generación de información tendiente a la construcción y alimentación de la Matriz de Gestión Predial según los lineamientos del Ministerio de Transporte, IGAC, Oficina de Bienes Inmuebles del	Durante el periodo de este informe se ha venido brindando apoyo en la recopilación y generación de información alimentando la matriz de gestión predial con la revisión de procesos y la determinación de requisitos faltantes de conformidad a la lista de chequeo para la respectiva entrega de bienes al municipio. El día 5 de abril se asistió a reunión sobre procesos de Gestión Documental de AVANTE	CUMPLIDA

	Municipio y la Gerencia de la UAE SETP AVANTE, dentro del proceso de gestión y seguimiento del SETP y en el marco de la entrega de predios al municipio de Pasto.	consistente en la organización y entrega de soportes de las actuaciones judiciales y administrativas del año 2026. El día 18 de abril se envió oficios de Solicitud de paz y salvos a EMPOPASTO, EMAS y CEDENAR de 41 predios para alistamiento de carpetas de entrega al Municipio a través del correo institucional notificaciones@avante.gov.co El día 20 de abril se remitió solicitud de certificado catastral al IGAC para lograr el registro de sentencia en proceso No. 2013-00216, dentro del juzgado Segundo Civil del Circuito a través del correo institucional notificaciones@avante.gov.co El día 14 de abril se apoyó en la revisión de la resolución No. 033 del 26 de marzo de 2026 por medio de la cual se dio de baja inventario de activos fijos de Avante incluyendo dos predios que se encontraban a nombre del municipio pero en la contabilidad de AVANTE. El día 26 de abril se realizó el estudio de títulos del predio con FMI 240-29708 donde funciona el patio Taller Chapal de AVANTE.	
5	Brindar apoyo en las gestiones necesarias para apoyar el trámite de los procesos de expropiación judicial y adelantar ante la Oficina de Instrumentos Públicos el levantamiento de las medidas cautelares que	Se brindó apoyo en las gestiones necesaria para tramitar los proceso de expropiación dando contestación a las siguientes peticiones: El día 6 de abril se brindó respuesta a petición de la señora Mary Rubiela Jaramillo sobre un predio ubicado en la calle 16 con 32 de la ciudad de Pasto. El día 09 de abril se dio respuesta a petición de la Subsecretaría de	CUMPLIDA

	haya registrado la Entidad en los predios requeridos para la implementación del SETP.	Salud Pública sobre mantenimiento de un predio de propiedad de Avante. El día 17 de abril se proyectó respuesta a petición sobre fumigación y desratización de inmueble en el barrio Obrero de la ciudad de Pasto. El día 19 de abril se brindó respuesta a la Corporación Semilleros de Sueños sobre uso y destinación de los predios remanentes de la Cra 27 Fase I y Fase II Todas las respuestas a estos derechos de petición fueron proyectadas y enviadas a sus destinatarios dentro de los términos legales y a través del correo institucional notificaciones@avante.gov.co	
6	Realizar las bases de datos de los predios requeridos y predios entregados al Municipio, de acuerdo al trabajo que se coordina con la Secretaria General y demás profesionales de la UAE SETP AVANTE.	Con la finalidad de hacer la entrega al municipio y alimentar la base de datos de los predio requeridos y entregados el día 29 de abril se entregó a la Secretaría General 2 carpetas de expedientes de conformidad a la lista de chequeo que fueron objeto de recomendación de Control Interno por balance contable.	CUMPLIDA
7	Apoyar en la revisión de los procesos de expropiación adelantados por la UAE SETP AVANTE con el fin de constatar y/o gestionar el registro	Para apoyar en la revisión de los procesos con el fin de registrar las sentencias ante la ORIP el día 22 de abril se radicó solicitud de registro de sentencia debidamente ejecutoriada dentro del proceso 2019-0085 del juzgado 4 civil del circuito a través del correo institucional notificaciones@avante.gov.co	CUMPLIDO

	de las sentencias a favor del Municipio de Pasto ante la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos..		
8	Presentar ante el Archivo General de la Entidad los diferentes documentos que se generen durante el cumplimiento del contrato para su organización y custodia, de acuerdo con la Ley General de Archivo	Se presentaron ante el Archivo General los documentos y productos generados en este informe consistente en memoriales dirigidos a los diferentes juzgados del circuito de Pasto y la respuesta con constancia de envío de los derechos de petición que se indican en el presente informe. El día 10 de Abril se asistió a la capacitación de Seguridad Social en el Trabajo y realización de aportes correspondiente realizada en la sala de juntas de Gerencia de AVANTE	CUMPLIDA
9	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley y con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún hecho o acto.	Bajo la gravedad de juramento, manifiesto que NO fui objeto de ese tipo de actuaciones.	CUMPLIDA
10	Presentar y desarrollar el Plan de Trabajo.	Se ha dado cumplimiento a esta obligación contractual presentando el respectivo plan de trabajo desde el 2 de febrero hasta el 30 de junio de 2026	CUMPLIDA
11	Presentar en informes sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto	Se ha presentado informes sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto de este contrato, dando cumplimiento a esta obligación contractual	

	del presente contrato en forma oportuna, con todos los documentos requeridos por la UAE SETP y la programación que sea concertada con el supervisor delegado.		CUMPLIDA
12.	Estar afiliado(a) al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensiones y riesgos) como trabajador(a) independiente (no como beneficiario(a) ni como dependiente) durante la ejecución del contrato y presentar los respectivos comprobantes de pagos de los aportes, en el periodo y cuantía que corresponda conforme a la ley.	En el periodo objeto de este informe se ha cumplido con esta obligación contractual realizando el respectivo pago y la respectiva afiliación.	CUMPLIDA
13	El (La) contratista responderá por todos y cada uno de los elementos, equipos, bienes o materiales de la Entidad que le sean prestados para el cumplimiento del objeto contractual.	Se ha dado un buen uso al equipo de cómputo facilitado por la entidad para el cumplimiento de mis obligaciones contractuales, además no se ha reportado daño, avería o pérdida en los elementos e implementos entregados durante el presente contrato.	EN PROCESO

	En caso de pérdida o deterioro por el uso irregular de ellos, autoriza a la Entidad para que el valor del mismo, o de su reparación, sea descontado del saldo del valor del contrato que le adeude.		

NOTA: Diligencie cuantas hojas necesite para presentar un informe completo.

INFORME PRESENTADO POR	
NOMBRE: GERMAN ANDRES ARTEAGA SALAZAR	**FIRMA:**

Como supervisor del contrato manifestó que se revisó el avance y cumplimiento de las obligaciones contractuales, las acciones y sus respectivos registros.

NOMBRE DEL SUPERVISOR: ARACELY DEL CARMEN CHAMORRO HERNANDEZ
FIRMA DEL SUPERVISOR:
OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:
APOYO A LA SUPERVISIÓN: ANDRES AGREDA. **FIRMA:**

San Juan de Pasto 4 De Mayo

ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO DE CONTRATACIÓN			Avante SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
	NOMBRE DEL FORMATO **INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN**			
	VIGENCIA **10 de febrero 2020**	**VERSIÓN** 03	**CÓDIGO** CO-F-021	**CONSECUTIVO** 1

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 2026-027 **Modalidad de selección:** Contratación directa **Tipo de contrato:** PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION	**Fecha de elaboración:** 04 de Mayo de 2026	**Informe parcial: X** **Informe Final __**	
Fecha del Acta de inicio: 02/02/2026	**Plazo del contrato:** 148 DIAS	**PERIODO DEL INFORME COMPRENDIDO**	
		Desde: 28/03/2026	**Hasta:** 30/04/2026
Objeto: EL (LA) CONTRATISTA PRESTARÁ SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL COMPONENTE PREDIAL DEL ÁREA JURÍDICA DE LA UAE – SETP AVANTE, ASÍ COMO EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN JURÍDICA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD			
Nombre del contratista o razón social: GERMAN ANDRES ARTEAGA SALAZAR		**C.C.:** 5.207.811	
Valor total del contrato: VEINTE MILLONES DE PESOS MDA/CTE.			
Forma de pago: El valor del contrato se pagará de la siguiente manera: CINCO (5) cuotas por la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000) MDA/CTE, correspondiente al periodo del 28 de marzo al 30 de abril de 2026			
Supervisor y/o Interventor: ARACELY DEL CARMEN CHAMORRO HERNANDEZ **– DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**			

1. ELEMENTOS DE ORDEN TECNICO

Las obligaciones ejecutadas con ocasión del contrato fueron las siguientes:

Número	OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES ESPECIFICAS	CUMPLIMIENTO SI/NO	OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES U OBLIGACIONES REALIZADAS
1	Apoyo en los procesos de adquisición de bienes inmuebles, realizando las actuaciones necesarias de los predios pendientes por adquirir o adquiridos, ante las diferentes Entidades, cuando así se requiera a fin de lograr la culminación de los procesos respectivos..	SI	"El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"

2	Apoyar en la construcción de Informes técnicos y consolidar y presentar los informes jurídicos que sean requeridos por Entes de Control, Ministerio de Transporte, Oficina de Bienes Inmuebles, la Gerencia de la UAE SETP AVANTE, y los demás que sean requeridos en el cumplimiento de la entrega de predios al municipio, cierres de planes de adquisiciones, informes de gestión y los demás que sean de competencia jurídica por adquisición, gestión o entrega de predios.	**SI**	"El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
3	Apoyar jurídicamente en los procesos de escrituración, aclaraciones, subdivisiones y los que fueran requeridos dentro del proceso de entrega de predios al municipio de Pasto, velando siempre por el cuidado en el cumplimiento normativo aplicable a la entidad y al municipio de Pasto, así como apoyar la gestión y trámites para el saneamiento de predios y/o inmuebles adquiridos por la UAE SETP AVANTE para la ejecución de proyectos de infraestructura vial y operacional, los cuales presenten encargos pendientes con empresas prestadoras de servicios públicos u otras dependencias de la administración municipal, con el fin de permitir la entrega de los mismos al inventario de bienes inmuebles del municipio de Pasto.	SI	"El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
4	Brindar apoyo en la recopilación y generación de información tendiente a la construcción y alimentación de la Matriz de Gestión Predial según los lineamientos del Ministerio de Transporte, IGAC, Oficina de Bienes Inmuebles del Municipio y la Gerencia de la UAE SETP AVANTE, dentro del proceso de gestión y seguimiento del SETP y en el marco de la entrega de predios al municipio de Pasto.	SI	"El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato".

	aportes, en el periodo y cuantía que corresponda conforme a la ley		
13	El (La) contratista responderá por todos y cada uno de los elementos, equipos, bienes o materiales de la Entidad que le sean prestados para el cumplimiento del objeto contractual. En caso de pérdida o deterioro por el uso irregular de ellos, autoriza a la Entidad para que el valor del mismo, o de su reparación, sea descontado del saldo del valor del contrato que le adeude.	SI	"El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"

2. ELEMENTOS DE ORDEN FINANCIERO Y CONTABLE

Los aspectos de imputación presupuestal fueron los siguientes:

CONCEPTO	NUMERO	FECHA	RUBRO	VALOR
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2026 037	28/01/2026	2.3.2.02.02.008	$20.000.000
REGISTRO PRESUPUESTAL	2026 042	30/01/2026	2.3.2.02.02.008	$ 20.000.000

La ejecución de los recursos del contrato presenta el siguiente balance:

BALANCE DE EJECUCIÓN DE RECURSOS DEL CONTRATO	
CONCEPTO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$20.000.000 MDA/CTE.
VALOR ADICIONES (SI APLICA)	N/A
VALOR EJECUTADO	$12.000.000
VALOR POR EJECUTAR	$8.000.000

3. ELEMENTOS DE ORDEN JURÍDICO

Acreditación seguridad social.

	SEGURIDAD SOCIAL		
NÚMERO DE PLANILLA	**FECHA DE PAGO**	**PORTAL DE PAGOS**	**PERIODO DE COTIZACIÓN**
6011711431	10/abril/2026	SOI – PILA	Abril

4. GARANTÍAS

Se exigen garantías: SI ( ) NO (X)
[En caso afirmativo, indicar la siguiente información]

5	Brindar apoyo en las gestiones necesarias para apoyar el trámite de los procesos de expropiación judicial y adelantar ante la Oficina de Instrumentos Públicos el levantamiento de las medidas cautelares que haya registrado la Entidad en los predios requeridos para la implementación del SETP.	SI	"El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
6	Realizar las bases de datos de los predios requeridos y predios entregados al Municipio, de acuerdo al trabajo que se coordina con la Secretaria General y demás profesionales de la UAE SETP AVANTE.	SI	"El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
7	Apoyar en la revisión de los procesos de expropiación adelantados por la UAE SETP AVANTE con el fin de constatar y/o gestionar el registro de las sentencias a favor del Municipio de Pasto ante la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos..	SI	"El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
8	Presentar ante el Archivo General de la Entidad los diferentes documentos que se generen durante el cumplimiento del contrato para su organización y custodia, de acuerdo con la Ley General de Archivo.	SI	"El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato".
9	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley y con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún hecho o acto.	SI	"El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
10	Presentar ydesarrollar el Plan de Trabajo.	SI	"El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
11	Presentar en informes sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato en forma oportuna, con todos los documentos requeridos por la UAE SETP y la programación que sea concertada con el supervisor delegado.	SI	"El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
12	Estar afiliado(a) al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensiones y riesgos) como trabajador(a) independiente (no como beneficiario(a) ni como dependiente) durante la ejecución del contrato y presentar los respectivos comprobantes de pagos de los	SI	"El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"

NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO
A la fecha del presente informe, se certifica que: Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

SANCIONES
A la fecha del presente informe, se certifica que: Durante el presente período no se han presentado sanciones en el desarrollo del contrato.

5. CONTROVERSIAS, RECLAMACIONES, ACCIONES JUDICIALES PRESENTADAS CON OCASIÓN DEL CONTRATO

No se presentaron controversias, reclamaciones, acciones judiciales presentadas con ocasión del contrato

6. OBSERVACIONES AL CONTRATO.

- Durante el periodo del contrato No se presentaron: adiciones, modificatorio, otro sí, acta de suspensión del contrato, Acta de Reinicio del Contrato Acta de terminación Mutuo Acuerdo.
- En mi calidad de supervisor del contrato 027-2026 previamente referido me permito presentar informe a fin de sustentar la supervisión final del contrato en consideración al cumplimiento del plazo de ejecución establecido en el contrato.
- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, información que se puede constatar en las planillas adjuntas al presente informe.
- Los soportes de las actividades desarrolladas por el contratista ya se encuentran publicados en la plataforma SECOP II.

En mi calidad de supervisor he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato.

7. ANEXOS
Se adjuntan al presente informe los siguientes soportes:

- Informe de actividades del contratista cargados en plataforma del Secop II.
- Soporte de pago de planilla de seguridad social.

ARACELY CHAMORRO HERNANDEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Supervisor

MARIELA REALPE
REVISADO

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	5207811
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GERMAN ANDRES ARTEAGA SALAZAR
CIUDAD/MUNICIPIO:	PASTO	DEPARTAMENTO:	NARIÑO
DIRECCIÓN:	KR. 39 #12 - 26 CASTELLANA	TELÉFONO:	7329645
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6011711431**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/04/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		213266077

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

Planilla Pagada

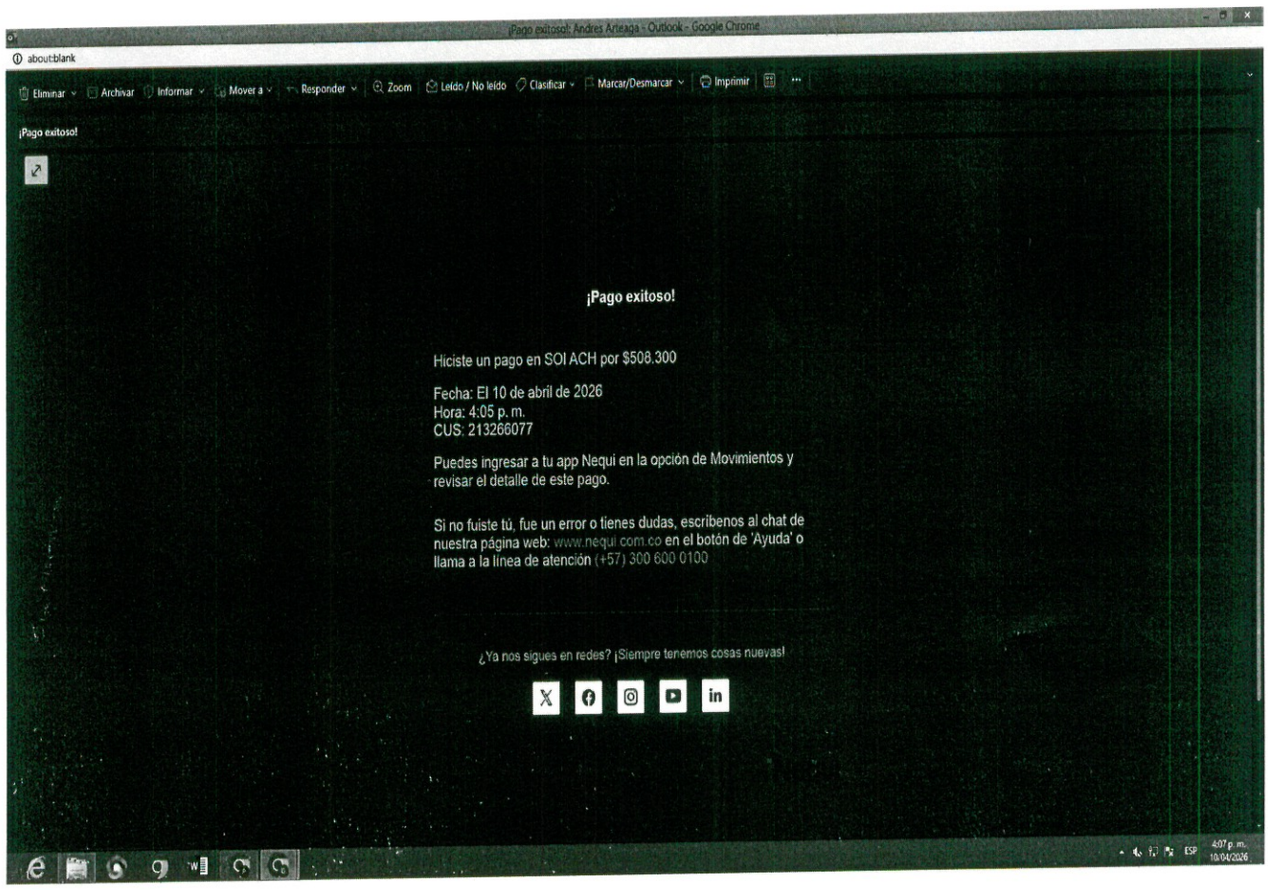
LIQUIDACIÓN GENERAL

NIT	CÓDIGO		TOTALES COTIZANTES	TOTALES TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 9.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 508.300**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 508.300**

Avante
SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PUBLICO
Seguridad y Salud en el Trabajo

Fecha: 11/04/2026
Kelly Santacruz-H



Avante

SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PUBLICO

Seguridad y Salud en el Trabajo

Fecha: 11 Mayo 2026

Kelly Santacruz M

DESCUENTO BASE GRAVABLE SALUD Y PENSIÓN

San Juan de Pasto, 04 de mayo de 2026

Señores

AVANTE SETP
CAM ANGANOY
Pasto Nariño

GERMAN ANDRES ARTEAGA SALAZAR, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 5207811 expedida en Pasto, actuando en mi calidad de contratista según contrato de prestación de servicios profesionales No 2026-027 por medio del presente escrito **CERTIFICO** bajo la gravedad del juramento que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

Lo anterior, de acuerdo con lo establecido en el parágrafo 1° del artículo 4º del Decreto 2271 del 18 de junio de 2009, incisos segundo y tercero del artículo 126-1 del Estatuto Tributario, Concepto Tributario No. 097942 del 24 de diciembre de 2010 de la dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

Esta certificación la suscribo el día 04 de mayo de 2026, en la ciudad de San Juan de Pasto (N).

Atentamente,

GERMAN ANDRES ARTEAGA SALAZAR
Cédula de Ciudadanía N° 5.207.811 de Pasto

Pasto, 04 de mayo de 2026

Señores
FIDUCIARIA DAVIVIENDA
Bogotá

Asunto: Aplicación retención en la fuente.

Yo GERMAN ANDRES ARTEAGA SALAZAR, identificado con cédula de ciudadanía número 5.207.811 Expedida en Pasto (N); declaro que para efectos de la aplicación bajo la gravedad de juramento que a la renta de trabajo antes descrita no le someteré costos o deducciones de conformidad con el artículo 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 del DUT 1625 de 2016, modificado por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 22 de diciembre de 2023. Manifiesto que:_

1. Que el ingreso del año anterior proviene de la prestación de servicios de manera personal o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo del contratante en una proporción igual o superior a un 80% del total de los ingresos percibidos SI _X_ NO ____
2. Soy Declarante del Impuesto sobre la Renta por el año anterior. SI _____ NO __X_

Que los valores correspondientes a los aportes efectuados al sistema de seguridad social en salud y pensión, y los descuentos que aplique por ley que detallo a continuación:

1. Sistema seguridad social en salud: Mes aportado: abril 2026

APORTE OBLIGATORIO SALUD	218.900
APORTE OBLIGATORIO PENSIÓN	280.200
APORTE ARL	9200
APORTE FONDO SOLIDARIDAD PENSIONAL	0
TOTAL APORTES SEGURIDAD SOCIAL	508.300

2. Intereses pagados por préstamos de vivienda y Leasing Habitacional Monto máximo a deducir 100 UVT mensuales S/N ANEXO

Valor a deducir intereses por vivienda

3. Deducción de aporte voluntarios y/o AFC S/N ANEXO Máximo 30% del ingreso incluido los aportes obligatorios.

Valor a deducir

4. Deducción de aporte medicina prepagada y seguros de salud Monto máximo a deducir 16 UVT mensuales S/N ANEXO

Valor a deducir

5. Deducción de dependientes. Máximo 10% de los ingresos brutos y hasta 32 UVT mensuales

Valor a deducir por 1 solo dependiente

Adjunto a la presente los siguientes soportes

1. Copia de la planilla de aportes al sistema general de seguridad social (Pila) con la constancia de pago.
2. Certificación de dependientes SI ___NO_X_

Cordialmente,

GERMAN ANDRES ARTEAGA SALAZAR
C.C. 5207811 de Pasto.

ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO ADMINISTRATIVO - FINANCIERO			Avante SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
	NOMBRE DEL FORMATO			
	PAZ Y SALVO CONTRATISTAS			
	VIGENCIA	VERSIÓN	CÓDIGO	PAGINA
	01 de febrero 2024	2	AF-F-057	1.0

Información General del Contrato

Número de contrato:	**2026-027**	**Nombre del contratista:**	**GERMAN ANDRES ARTEAGA SALAZAR**	**C.C:**	
Objeto contractual:	EL (LA) CONTRATISTA PRESTARÁ SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL COMPONENTE PREDIAL DEL ÁREA JURÍDICA DE LA UAE - SETP AVANTE, ASÍ COMO EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN JURÍDICA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD				
Dependencia:	**Archivo**	**Fecha de inicio:**	**02/02/2026**	**Fecha de finalización:**	**30/06/2026**

Como coordinador de archivo certifico que el contratista entregó:

Informe final de ejecución contractual:	SI		Actividades pactados en el contrato:	SI	X	Cierre de usuarios asociados a Sistemas de Información/ Aplicativos / Portales	SI	
	NO			NO			NO	X
	NO APLICA	X		NO APLICA			NO APLICA	
Documentos electrónicos:	SI		Trámites al dia en Orfeo:	SI		Otro:		
	NO	x		NO	X			
	NO APLICA			NO APLICA				
Documentos organizados, con hoja de control y foliados								

JACQUELINE GUTIERREZ BUITRAGO
Contratista coordinador de Archivo

KAREN ORTEGA CERON
Contratista unidad de correspondencia

Pasto 11-05-2026
Ciudad y fecha

Relacion de la informacion que entrega:

EVIDENCIAS DE LA EJECUCION EN CD ENTREGA INFORMACION PARA ANEXAR A LOS PROCESOS DE EXPROPIACION. TODOS LOS DOCUMENTOS SE ENTREGAN EL 05 DE JUNIO DE 2026

Firma del contratista

Ciudad y fecha