INFORME DE SUPERVISION No. 003

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES - PS-079-2026

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME:	6 de mayo de 2026
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Municipio de La Mesa
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COADYUVAR EN EL SEGUIMIENTO, REPORTE Y ACTUALIZACION DE LA INFORMACIÓN EN LAS PLATAFORMAS MGA, SUIF-SGR, GESPROY Y PIIP, DE LOS PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE LA MESA CUNDINAMARCA
CONTRATISTA:	SOLUCIONES FERZA SAS
SUPERVISOR:	LAURA ANDREA ROJAS HERNÁNDEZ – DIRECTORA DE PLANEACIÓN
VALOR DEL CONTRATO:	CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($50.000.000)
PLAZO DEL CONTRATO:	300 días calendario
FECHA DE INICIO:	2 de febrero de 2026
FECHA DE TERMINACION:	3 de diciembre de 2026

El presente documento corresponde al TERCER INFORME de supervisión realizado al **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. PS-079-2026** celebrado entre el Municipio de La Mesa – Cundinamarca y **SOLUCIONES FERZA SAS** que busca describir las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido **entre el** 1 de abril al 30 de abril **del año 2026.**

2. OBJETO DEL CONTRATO

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COADYUVAR EN EL SEGUIMIENTO, REPORTE Y ACTUALIZACION DE LA INFORMACIÓN EN LAS PLATAFORMAS MGA, SUIF-SGR, GESPROY Y PIIP, DE LOS PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE LA MESA CUNDINAMARCA."

3. IDENTIFICACION DEL CONTRATO

DATOS DEL EJECUTOR DEL CONTRATO		
Nombre	**NIT**	**Representante Legal**
SOLUCIONES FERZA SAS	901.246.523-5	**ANGIE LORENA FERNANDEZ DAZA REPRESENTANTE LEGAL**

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES					
VALOR CONTRACTUAL	**PLAZO**	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIACIÓN**	**FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL**	**ESTADO ACTUAL**
$50.000.000	*300 DIAS CALENDARIO*	22-01-2026	02-02-2026	03-12-2026	EN EJECUCION

SOPORTE DOCUMENTAL ADMINISTRATIVO Y LEGAL				
Documentación	SI	No	No aplica	Observaciones
Supervisión	X			
Revisión y aprobación de pólizas	X			
Acta de Inicio	X			
Tiene informes de supervisión		X		
Acta de liquidación del Contrato		X		
Informe final de la Supervisión		X		

ASPECTOS FINANCIEROS		
Fuentes de Financiación	Valor	%
901-SPGR SSF-Recursos Para Fortalecimiento Oficinas De Planeación	$50.000.000	100%
TOTAL	$50.000.000	100%

4. ANÁLISIS FINANCIERO

Forma de Pago	Valor	Fecha	No. Comprobante Egreso
Primer Pago Parcial	$4.500.000	09/04/2026	202600545
Segundo Pago Parcial	$5.000.000		EN TRAMITE
Tercer Pago Parcial	$5.000.000		EN TRAMITE
Total pagos	$4.500.000		
Pendiente por pagar	$45.500.000		

5. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo analizado en el presente informe de supervisión, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato; se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación especifica No. 1: Apoyar en la formulación de proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías (SGR) para las diferentes secretarías y entidades.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	Evidencias o Soportes
La contratista realizó la transferencia del proyecto "elaboración de estudios y diseños técnicos para el mejoramiento de las vías urbanas en el municipio de La Mesa, Cundinamarca" para que genere el código BPIN y sea transferido de la plataforma MGA al SUIFP-SGR.	**Pantallazo transferencia vía regalías** **1 folio en 1 CD**

Obligación especifica No. 2: Garantizar el cumplimiento de los requisitos generales y sectoriales necesarios para la viabilización y aprobación de proyectos, conforme a las Orientaciones Transitorias o la normatividad vigente aplicable

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
La contratista realizó el trámite de aprobación y viabilización del proyecto "elaboración de estudios y diseños técnicos para el mejoramiento de las vías urbanas en el municipio de La Mesa, Cundinamarca" en el aplicativo SUIFP-SGR de acuerdo con los requisitos del sector para formalizar la expedición del CDP	**Soportes cargue aprobación proyecto Estudios Vías** **5 folios en 1 CD**

Obligación especifica No. 3: Realizar el cargue de los soportes técnicos, financieros y demás requisitos establecidos por el SGR en el aplicativo SUIFP-SGR para los proyectos de inversión.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
La contratista realizó el cargue de los documentos del proyecto "elaboración de estudios y diseños técnicos para el mejoramiento de las vías urbanas en el municipio de La Mesa, Cundinamarca" en la MGA de conformidad con los requisitos de Generales del Acuerdo 12 de 2024 de la Comisión Rectora del Sistema General de Regalías.	**Pantallazo MGA documentos vías** **2 folios en 1 CD**

Obligación especifica No. 4: Preparar un informe mensual, asegurando la corrección de alertas o inconsistencias de los proyectos detectadas en el aplicativo GESPROY.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
La contratista realizó el reporte de la ejecución de los 6 proyectos en ejecución que están siendo financiados con recursos SGR en el aplicativo GESPROY con corte a marzo.	**Pantallazos reporte Gesproy** **6 folios en 1 CD**

Obligación especifica No. 5: Reportar mensualmente el avance financiero de los proyectos de inversión en la plataforma PIIP dispuesta por el Departamento Nacional de Planeación (DNP).

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
La contratista reportó el avance financiero de las metas de plan de desarrollo para el mes de abril de acuerdo con la ejecución de la pasiva	**Avance financiero proyectos abril** **9 folios en 1 CD**

Obligación especifica No. 6: Reportar mensualmente el avance de la ejecución física de los proyectos de inversión en la plataforma PIIP dispuesta por el DNP.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
No se requirieron actividades en el periodo para la presente obligación	-

Obligación especifica No. 7: Elaborar y cargar los informes de avance de ejecución de los proyectos de inversión durante los primeros cinco días hábiles de cada mes en la plataforma de seguimiento PIIP.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
La contratista realizó el reporte de 50 proyectos en la plataforma PIIP incluye el avance de ejecución y la regionalización	**Reporte de ejecución física** **2 folios en 1 CD**

Obligación especifica No. 8: Brindar apoyo a los ejecutores de los proyectos para garantizar claridad en los avances y el cumplimiento de las metas establecidas.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
La contratista apoyó en la revisión de la respuesta a la solicitud emitida por la Contraloría, específicamente en lo relacionado con la observación sobre el fundamento normativo y la vigencia de los instrumentos del Banco de Proyectos.	**Respuesta Contraloría** **2 folios en 1 CD**

Obligación especifica No. 9: Las demás asignadas por el supervisor que guarden relación con el objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
No se requirieron actividades en el periodo para la presente obligación	-

6. NOVEDADES U OBSERVACIONES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

(Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago anexa, correspondiente al periodo aquí relacionado.

8. CONCLUSIONES

La supervisión concluye que el servicio se está prestando a satisfacción por el contratista de acuerdo a las especificaciones del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PS-079-2026,** y se recomienda elaborar la autorización de pago correspondiente al TERCER **PAGO** por valor de CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 5.000.000) de conformidad con el informe de seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas en el periodo comprendido **entre el** 1 de abril al 30 de abril **del año 2026.**

LAURA ANDREA ROJAS HERNÁNDEZ
Directora de Planeación
Supervisora

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	LAURA ANDREA ROJAS HERNÁNDEZ	Directora Planeación	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustados a la norma y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente			