

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: SGCS-F-36
	SUBPROCESO DE GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Versión: 6
	INFORME DE ACTIVIDADES	Aprobación: 17-03-2025

100.40.12

INFORME ACTIVIDADES No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0021 de 2026-01-21 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIGITALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN Y ALISTAMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DEL ÁREA DE CONTRATACIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YOPAL.

Yopal, 2026-05-06

Doctor(a)
LAURA CRISTINA PEÑA CAMARGO
 PROFESIONAL CONTRATADO(A)
 Concejo Municipal
 Yopal – Casanare

Ref: Informe de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0021 de 2026-01-21.

Cordial Saludo

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 01/04/2026 hasta 30/04/2026.

A. ANTECEDENTES:

1. OBJETO PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIGITALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN Y ALISTAMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DEL ÁREA DE CONTRATACIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YOPAL.
2. PLAZO DE EJECUCIÓN Cuatro (4) MESES
3. FECHA DE INICIO 2026-01-26
4. FECHA DE TERMINACIÓN 2026-05-25
5. NUEVA FECHA TERMINACIÓN
6. VALOR INICIAL DEL CONTRATO \$9.200.520,00 M.L.C.
7. ADICIONES \$0,00 M.L.C.
8. VALOR DEFINITIVO CONTRATO \$9.200.520,00 M.L.C.

B. ESTADO FÍSICO:

Hasta la fecha 30/04/2026, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0021 presenta una ejecución del 79.17% frente a un total del 100%.

TIEMPO EJECUTADO: 3 Meses y 5 Días

VALOR TOTAL DE LA ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS: Nueve Millones Doscientos Mil Quinientos Veinte Pesos (\$9.200.520,00)

VALOR EJECUTADO: \$7.283.745,00

VALOR POR EJECUTAR: \$1.916.775,00

VALOR A PAGAR MENSUALMENTE: \$2.300.130,00

C. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

3.2 ACTIVIDADES A DESARROLLAR PARA LOGRO DEL OBJETO A CONTRATAR 1. Organizar los expedientes contractuales del concejo municipal de Yopal de la vigencia 2025 y 2026. 2. Apoyar en la realización de transferencias

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: SGCS-F-36
	SUBPROCESO DE GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Versión: 6
	INFORME DE ACTIVIDADES	Aprobación: 17-03-2025

100.40.12

INFORME ACTIVIDADES No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0021 de 2026-01-21 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIGITALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN Y ALISTAMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DEL ÁREA DE CONTRATACIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YOPAL.

documentales hacia el archivo de gestión de la Corporación. 3. Realizar la digitalización de los documentos producidos en el área de contratación para su salvaguarda digital. 4. Apoyar en la recolección de firmas de los documentos que se producen en el área. 5. Las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual. 3.3 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. 1) Actuar sobre la base del principio de lealtad, honestidad, respeto, buena fe, oportunidad y transparencia; para ello, deberá aplicar el Código de Integridad 2) Colaborar con el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo. 3) Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el Concejo Municipal de Yopal de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado. 4) Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y artículo 6 Ley 1562 de 2012 por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago. 5) Cumplir con el objeto del contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad y, obligaciones definidas. 6) Cumplir con todas y cada una de las obligaciones incluidas en la Política de Seguridad de la Información de la Entidad. 7) Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, establecidas en el Decreto 1072 de 2015 y demás normas concordantes. 8) Dar cumplimiento a la Ley 2013 de 2019 con el diligenciamiento de la Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflictos de intereses, y allegar el reporte del mismo. 9) El contratista deberá cumplir oportunamente con todas las exigencias y procedimientos establecidos para los contratos y sus modificaciones en la plataforma transaccional SECOP II, El término para atender dichos procedimientos deberán realizarse en un término no mayor a dos (2) días hábiles una vez recibida la notificación emitida por Colombia Compra Eficiente mediante correo electrónico. 10) El contratista manifiesta que no se encuentra en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en la ley 80/93. 11) Entregar a la terminación del contrato, los equipos y/o insumos que eventualmente fueron entregados por parte del Concejo Municipal de Yopal, para la ejecución de actividades en desarrollo del objeto contractual. 12) Entregar periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor los solicite, los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimiento establecido por el Archivo General de la Nación. 13) Guardar la reserva y confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular, y responderá civil, penal y disciplinariamente por su adulteración, pérdida, uso o acceso no autorizado o fraudulento, así como por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la Entidad o a terceros, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1273 de 2009, la ley 1581 de 2012 y demás normas que las complementen, sustituyan o modifiquen. 14) Liquidación del contrato: de conformidad con el artículo 217 del Decreto No. 019 de 2012, el contrato que se derive del presente proceso contractual no será obligatoria la liquidación a menos que las circunstancias de la ejecución del contrato lo ameriten y será el ordenador del gasto quien lo ordene. 15) Presentar el examen médico preocupacional. 16) Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante el periodo, informes que deberán estar aprobados por el supervisor del contrato. 17) Prestar sus servicios de forma independiente y autónoma, sin que exista relación de subordinación o dependencia entre éste y el Concejo Municipal de Yopal. 18) Prohibición de cesión: el contrato que se derive del presente proceso contractual no se podrá ceder sin la previa autorización del Concejo Municipal de Yopal. 19) Protección de datos: los contratistas deberán indicar cuáles de los documentos aportados son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento en lo establecido en el numeral 4º del artículo 24 de la ley 80 de 1993. Si el Contratista no hace pronunciamiento expreso amparado en la ley, se entenderá que toda la oferta es pública. 20) Recibir, custodiar y cuidar los bienes y/o elementos que la entidad les proporciona para el desarrollo de las actividades contratadas y Responder por todos y cada uno de los bienes, insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que le sean puestos a su disposición para la prestación de los servicios, por lo que los mismos quedarán a cargo del contratista y éste responderá por ellos. 21) Responsabilidad Ambiental: EL CONTRATISTA cumplirá, en desarrollo del objeto contractual, los programas y objetivos del Plan Institucional de Gestión Ambiental de la entidad, deberá hacer uso eficiente de los insumos puestos a su disposición, así como efectuar un consumo adecuado de los recursos agua y energía, realizar el manejo y clasificación adecuada de los residuos generados; igualmente, deberá conocer las disposiciones de la normatividad ambiental vigente y adoptará conductas ambientales responsables. 22) Se recomienda que, para cargar información sensible en SECOP II,



	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: SGCS-F-36
	SUBPROCESO DE GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Versión: 6
	INFORME DE ACTIVIDADES	Aprobación: 17-03-2025

100.40.12

INFORME ACTIVIDADES No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0021 de 2026-01-21
cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIGITALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN Y ALISTAMIENTO
DE LOS DOCUMENTOS DEL ÁREA DE CONTRATACIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YOPAL.

utilice la opción "confidencial" y que adicionalmente tenga en cuenta lo establecido en la ley 1581 de 2012 reglamentada
parcialmente por el decreto nacional 1377 de 2013 y demás disposiciones legales aplicables vigentes que la complementen,
adicionen, modifiquen o sustituyan.

D. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

ACTIVIDAD	ACTIVIDAD REALIZADA	PORCENTAJE (%)
ACTIVIDAD 1 ORGANIZAR LOS EXPEDIENTES CONTRACTUALES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YOPAL VIGENCIA 2025 Y 2026.	Durante el periodo del día 01 de abril al 30 de abril realice apoyo en la organización, revisión y clasificación de los documentos contractuales realizados en el año 2025 de los siguientes expedientes: • Contrato No. 087 de 2025, Contratación Directa, Prestación de Servicios Profesionales, Denis Martínez, con 1 carpeta (volumen) y un total de 88 folios. • Contrato No. 056 de 2025, Contratación Directa, Prestación de Servicios Profesionales, Katherine Heredia, con 1 carpeta (volumen) y un total de 151 folios. • Contrato No. 012 de 2025, Contratación Directa, Prestación de Servicios Profesionales, Paula López, con 1 carpeta (volumen) y un total de 266 folios. • Contrato No. 045 de 2025, Contratación Directa, Suministro de Equipos Tecnológicos, con 1 carpeta (volumen) y un total de 130 folios. • Contrato No. 046 de 2025, Contratación Directa, Suministro de Equipos Tecnológicos, con 1 carpeta (volumen) y un total de 134 folios. • Contrato No. 046 de 2025, Contratación Directa, Adquisición de Mobiliario, con 1 carpeta (volumen) y un total de 230 folios. • Contrato No. 044 de 2025, Contratación Directa, Mantenimiento Preventivo incluyendo suministro de repuestos para aire acondicionado, con 1 carpeta (volumen) y un total de 180 folios. • Contrato No. 041 de 2025, Contratación Directa, Software Tecnología de Avanzada SAS, con 1 carpeta (volumen) y un total de 80 folios. • Proceso contractual desierto MC-008, con 1 carpeta (volumen) y un total de 170 folios. • Proceso contractual desierto MC-011, con 1 carpeta (volumen) y un total de 177 folios. • Proceso contractual desierto MC-010, con 1 carpeta (volumen) y un total de 103 folios. Durante el periodo del día 01 de abril al 30 de abril realice apoyo en la organización, revisión y clasificación de los documentos contractuales realizados en el año 2026 de los siguientes expedientes: • Contrato 039 de 2026 • Contrato 026 de 2026 • Contrato 024 de 2026 • Contrato 002 de 2026 • Contrato 054 de 2026 • Contrato 008 de 2026 • Contrato 039 de 2026 • Contrato 034 de 2026 • Contrato 025 de 2026 • Contrato 059 de 2026 • Contrato 049 de 2026 • Contrato 015 de 2026 • Contrato 010 de 2026 • Contrato 022 de 2026 • Contrato 014 de 2026 • Contrato 050 de 2026	79,17
ACTIVIDAD 2 Apoyar en la realización de transferencias documentales hacia el archivo de gestión de la Corporación.	El día 28 de abril realicé apoyo en la transferencia documental al área de archivo de los siguientes contratos vigencia 2025: • Contrato No. 012 de 2025, Contratación Directa, Prestación de Servicios Profesionales, Paula López, con 1 carpeta (volumen) y un total de 266 folios. • Contrato No. 045 de 2025, Contratación Directa, Suministro de Equipos Tecnológicos, con 1 carpeta (volumen) y un total de 130 folios. • Contrato No. 046 de 2025, Contratación Directa, Suministro de Equipos Tecnológicos, con 1 carpeta (volumen) y un total de 134 folios. • Contrato No. 046 de 2025, Contratación Directa, Adquisición de Mobiliario, con 1 carpeta (volumen) y un total de 230 folios. • Contrato No. 044 de 2025, Contratación Directa, Mantenimiento Preventivo incluyendo suministro de repuestos para aire acondicionado, con 1 carpeta (volumen) y un total de 180 folios. • Contrato No. 041 de 2025, Contratación Directa, Software Tecnología de Avanzada SAS, con 1 carpeta (volumen) y un total de 80 folios. • Proceso contractual desierto MC-008, con 1 carpeta (volumen) y un total de 170 folios. • Proceso contractual desierto MC-011, con 1 carpeta (volumen) y un total de 177 folios.	79,17
ACTIVIDAD 3 Realizar la digitalización de los documentos producidos en el área	Durante el periodo del día 01 de abril al 30 de abril realice escaneo de las ordenes de pagos, comprobantes de egreso y soportes de pago, realizados	79,17

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: SGCS-F-36
	SUBPROCESO DE GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Versión: 6
	INFORME DE ACTIVIDADES	Aprobación: 17-03-2025

100.40.12

INFORME ACTIVIDADES No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0021 de 2026-01-21 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIGITALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN Y ALISTAMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DEL ÁREA DE CONTRATACIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YOPAL.

de contratación para su salvaguarda digital.	en el año 2026 de los siguientes expedientes: • PAGO 1 CTO 001 DE 2026 • PAGO 1 CTO 002 DE 2026 • PAGO 1 CTO 003 DE 2026 • PAGO 1 CTO 004 DE 2026 • PAGO 1 CTO 005 DE 2026 • PAGO 1 CTO 006 DE 2026 • PAGO 1 CTO 007 DE 2026 • PAGO 1 CTO 008 DE 2026 • PAGO 1 CTO 009 DE 2026 • PAGO 1 CTO 012 DE 2026 • PAGO 1 CTO 013 DE 2026 • PAGO 1 CTO 014 DE 2026 • PAGO 1 CTO 015 DE 2026 • PAGO 1 CTO 016 DE 2026 • PAGO 1 CTO 017 DE 2026 • PAGO 1 CTO 018 DE 2026 • PAGO 1 CTO 019 DE 2026 • PAGO 1 CTO 020 DE 2026 • PAGO 1 CTO 021 DE 2026 • PAGO 1 CTO 022 DE 2026 • PAGO 1 CTO 023 DE 2026 • PAGO 1 CTO 024 DE 2026 • PAGO 1 CTO 025 DE 2026 • PAGO 1 CTO 026 DE 2026 • PAGO 1 CTO 027 DE 2026 • PAGO 1 CTO 032 DE 2026 • PAGO 1 CTO 033 DE 2026 • PAGO 1 CTO 034 DE 2026 • PAGO 1 CTO 039 DE 2026 • PAGO 1 CTO 041 DE 2026 • PAGO 1 CTO 043 DE 2026 • PAGO 1 CTO 047 DE 2026 • PAGO 1 CTO 048 DE 2026 • PAGO 1 CTO 049 DE 2026 • PAGO 1 CTO 050 DE 2026 • PAGO 1 CTO 054 DE 2026 • PAGO 1 CTO 055 DE 2026 • PAGO 1 CTO 057 DE 2026 • PAGO 1 CTO 059 DE 2026 • PAGO 2 CTO 001 DE 2026 • PAGO 2 CTO 004 DE 2026 • PAGO 2 CTO 005 DE 2026 • PAGO 2 CTO 007 DE 2026 • PAGO 2 CTO 008 DE 2026 • PAGO 2 CTO 009 DE 2026 • PAGO 2 CTO 013 DE 2026 • PAGO 2 CTO 014 DE 2026 • PAGO 2 CTO 015 DE 2026 • PAGO 2 CTO 016 DE 2026 • PAGO 2 CTO 017 DE 2026 • PAGO 2 CTO 018 DE 2026 • PAGO 2 CTO 019 DE 2026 • PAGO 2 CTO 021 DE 2026 • PAGO 2 CTO 022 DE 2026 • PAGO 2 CTO 023 DE 2026 • PAGO 2 CTO 024 DE 2026 • PAGO 3 CTO 001 DE 2026 • PAGO 3 CTO 002 DE 2026 • PAGO 3 CTO 018 DE 2026 • PAGO 3 CTO 012 DE 2026 • PAGO 3 CTO 020 DE 2026 • PAGO 3 CTO 025 DE 2026 El día 29 de abril realice escaneo de los documentos de la adquisición de póliza global del año 2026 de siguientes expedientes: • Solicitud de cotización • Certificado de plan de adquisiciones • Certificado de disponibilidad • Estudio de mercado • Estudio Previo • Matriz de riesgo • Solicitud CDP	
ACTIVIDAD 4 Apoyar en la recolección de firmas de los documentos que se producen en el área.	Durante el periodo del día 01 de abril al 30 de abril realice apoyo en la recolección de firmas de los siguientes expedientes: • Solicitud de cotización para adquisición póliza global SEGUROS DEL ESTADO S.A • Certificado de plan de adquisiciones Póliza • Certificado de disponibilidad para póliza • Estudio previo • Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal	79.17
ACTIVIDAD 5 Las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.	Durante el periodo del 01 de febrero al 28 de febrero de 2026, participé en las siguientes actividades institucionales: • Socialización sobre primeros auxilios psicológicos, el día 24/04/2026. • Socialización sobre los valores del Código de integridad (Honestidad y respeto) del Concejo Municipal de Yopal, el día 24/04/2026.	79.17

E: OBSERVACIONES

Para constancia se anexan los siguientes soportes:

1. Copia de pago salud y pensión.
2. Incluye anexos:

Nota: Todos los Anexos se deberán Incluir en el Software de Contratación "CONTRACTVS".

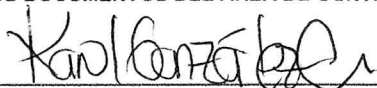
Atentamente



	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: SGCS-F-36
	SUBPROCESO DE GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Versión: 6
	INFORME DE ACTIVIDADES	Aprobación: 17-03-2025

100.40.12

INFORME ACTIVIDADES No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0021 de 2026-01-21 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIGITALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN Y ALISTAMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DEL ÁREA DE CONTRATACIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YOPAL.



KAROL YULIANA GONZALEZ CRISTANCHO
Contratista

V.ºB.º



LAURA CRISTINA PEÑA CAMARGO
Supervisor

Revisó: Rusbín Torres

Cargo: Asesor Jurídico CPS-001-2026

Revisado Digitalmente Área Jurídica



	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GF- F-19
	PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA	Versión: 1
	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES DE BIENES O SERVICIOS EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR.	Aprobación: 21-03-2025

100.40.12

(Art. 1.6.1.4.12 Decreto 1625 de 2016, Único Reglamentario en Materia Tributaria)

CONCEJO MUNICIPAL DE YOPAL
NIT 844000423-4

Autorización numeración DIAN N° 18764090728829 del 19-03-2025 prefijo CMY del 1 al 5.000 vigencia 24 meses.

Ciudad y Fecha: Yopal-2026-05-06

N°: CMY-

PRESTADOR DEL SERVICIO (Nombres y Apellidos) Persona Natural	KAROL YULIANA GONZALEZ CRISTANCHO
NIT	1110598650-4
DIRECCIÓN	CL 31A 29A 86
TELEFONO	3208331596
NUMERO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	0021 del 2026-01-26
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIGITALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN Y ALISTAMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DEL ÁREA DE CONTRATACIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YOPAL.
PLAZO DEL CONTRATO	Cuatro (4) MESES
VALOR DEL CONTRATO	Nueve Millones Doscientos Mil Quinientos Veinte Pesos (\$9.200.520,00)
PERIODO DE COBRO	2026-04-01 / 2026-04-30
VALOR A COBRAR	\$2.300.130,00
VALOR EJECUTADO	\$7.283.745,00
VALOR POR EJECUTAR	\$1.916.775,00

Yo KAROL YULIANA GONZALEZ CRISTANCHO, identificado con número de cédula que aparece el pie de mi correspondiente firma, dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 388 del estatuto tributario para los fines pertinentes, declaro bajo la gravedad de juramento que en la realización de la actividad contratada por CONCEJO MUNICIPAL DE YOPAL, por medio de la cuál obtengo ingresos por honorarios y/o compensación por servicios Personales, No he contratado ni vinculado DOS o más personas asociados a la realización de la actividad descrita.

La presente afirmación la hago conforme a lo estipulado en el parágrafo No. 2 del artículo 383 del estatuto tributario.

FIRMA DEL PRESTADOR

Nombre
C.C. No.


KAROL YULIANA GONZALEZ CRISTANCHO
1110598650



 CONCEJO MUNICIPAL DE YOPAL	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: SGCS-F-37
	SUBPROCESO DE GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Versión: 6
	VERIFICACIÓN DE DOCUMENTACION PARA PAGO	Aprobación: 17-03-2025

100.40.12

Yopal, 2026-05-06

No. Contrato 0021

INFORME ACTIVIDADES

No. 4

Fecha 2026-05-06

1. Información Contratista

C.C. / NIT	No. Identificación	DV	Nombre y Apellidos o Razón Social del Contratista
1110598650-4	1110598650	4	KAROL YULIANA GONZALEZ CRISTANCHO

2. Información del Contrato

a. Tipo de Contrato

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

b. Modalidad de Selección

CONTRATACIÓN DIRECTA

Entidad	CONCEJO MUNICIPAL DE YOPAL		
Objeto del Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIGITALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN Y ALISTAMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DEL ÁREA DE CONTRATACIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YOPAL.		
Fecha Suscripción Contrato y/o Carta Aceptación	Plazo inicial de Ejecución del Contrato	Fecha de suscripción del Acta de Inicio	Fecha de terminación del Contrato
2026-01-21	Cuatro (4) MESES	2026-01-26	2026-05-25

3. Valor y Forma de Pago

Valor Inicial del Contrato (Números)	Forma de Pago (Diligencie según minuta)
\$9.200.520,00	El Concejo Municipal de Yopal pagará al contratista el valor del contrato a través de actas parciales; la primera correspondiente a los días ejecutados en el mes en que se inició el contrato; las siguientes por los periodos correspondientes del 01 al 30 de cada mes, y el acta final y de liquidación correspondiente a los días restantes del mes a la terminación del contrato, previo entrega del informe de actividades con visto bueno y aprobación por parte del supervisor y el pago de aportes al sistema de seguridad social de conformidad con las normas que rigen la materia.

Cuenta autorizada para Giro		Cuenta de Manejo Especial (Anticipos)	Contrato de Fiducia
Tipo	Autorizada Para Giro	Tipo	Entidad
No.	111800338169	No.	No.
Entidad Financiera	CMR FALABELLA S.A.	Entidad Financiera	Fecha

 CONCEJO MUNICIPAL DE YOPAL	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: SGCS-F-37
	SUBPROCESO DE GESTIÓN DE CONTRACCIÓN	Versión: 6
	VERIFICACIÓN DE DOCUMENTACION PARA PAGO	Aprobación: 17-03-2025

100.40.12

	Fecha Constitucion cta	Nit
--	---------------------------	-----

Valor del Anticipo Inicial	Valor del Anticipo Adicional	Valor Total anticipos	Valor Amortización del anticipo en este pago	Valor Amortización del anticipo consolidada	Ejecución Parcial a facturar
\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$2.300.130,00

4. Información del Contrato Adicional (consigne la información de adicionales en plazo y/o en valor e incluya las filas según su caso)

No. Plazo	No. Valor	Fecha Suscripción	Tiempo Adicional	Valor Adicional
-	-	-	-	-

5. Información de Acta de Suspensión, Ampliación y Reinicio (Diligencie y agregue filas de acuerdo a su necesidad)

Concepto	Número	Fecha	Tiempo
-	-	-	-

Fecha de Terminación definitiva del Contrato

-

Tiempo real ejecutado

-

6. Información presupuestal (Diligencie de acuerdo a su necesidad)

a. Certificado de Disponibilidad Presupuestal

Concepto	Código Rubro	No.	Fecha	Valor
Contrato Inicial	2.1.2.02.02.008.06	00000024	2026-01-17	\$9.200.520,00

b. Registro Presupuestal

Concepto	Código Rubro	No.	Fecha	Valor
Contrato Inicial	2.1.2.02.02.008.06	SS000000024	2026-01-21	\$9.200.520,00

7. Información Recibo de Caja Oficial de Pago de Impuestos, contribuciones y derechos (Agregue las filas y columnas que requiera)

Concepto	Tipo	No.	Fecha	Valor
Contrato Inicial	PRO ADULTO MAYOR	26285	2026-01-23	\$276.000,00
Contrato Inicial	PRO CULTURA	26285	2026-01-23	\$92.000,00

8. Información de Pólizas

Diligencie de acuerdo a las pólizas pactadas en la Minuta y agregue las filas y columnas que requiera.

- Para Descripción de los amparos diligencie: Ejemplo: Cumplimiento, Buen manejo e inversión Del anticipo, Calidad de bienes y servicios, Estabilidad de Obra, Prestaciones sociales - Pago salarios, De Provisión de Repuestos y Accesorios, De Responsabilidad Civil Extracontractual u Otras.

 CONCEJO MUNICIPAL DE YOPAL	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: SGCS-F-37
	SUBPROCESO DE GESTIÓN DE CONTRACCIÓN	Versión: 6
	VERIFICACIÓN DE DOCUMENTACION PARA PAGO	Aprobación: 17-03-2025

100.40.12

- Para las columnas diligencie: Contrato inicial y ampliaciones por Adicionales, Prórrogas, Otro sí, suspensiones, según su necesidad.

Tipo Poliza	Fecha Poliza	Amparo	Vigencia Inicial	Vigencia Final	Porcentaje	Valor
-	-	-	-	-	-	-

9. Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales (Diligenciar las casillas que apliquen)

a. Pagos Salud correspondientes al periodo ejecutado que se cobra

No.	% Liquidación	Ingreso Base de Cotización	Cotización Obligatoria	Valor Cancelado	Periodo Cotizado	Entidad
9504382845	12.5%	\$1.750.905,00	\$218.900,00	\$218.900,00	ABRIL	NUEVA EPS

b. Pagos Pensión correspondientes al periodo ejecutado que se cobra

No.	% Liquidación	Ingreso Base de Cotización	Cotización Obligatoria	Valor Cancelado	Periodo Cotizado	Entidad
9504382845	16%	\$1.750.905,00	\$280.200,00	\$280.200,00	ABRIL	PORVENIR S.A.

c. Pagos ARL correspondientes al periodo ejecutado que se cobra

No.	Nivel de Riesgo	Valor Cancelado	FIC Valor Cancelado	Entidad
9504382845	NIVEL I	\$9.200,00	\$0,00	POSITIVA

d. Pagos correspondientes al periodo ejecutado que se cobra

No.	ICBF (% de Liquidación)	ICBF (Valor Cancelado)	SENA (% de Liquidación)	SENA (Valor Cancelado)	Caja de Compensación Familiar (% de Liquidación)	Caja de Compensación Familiar (Valor Cancelado)
9504382845	0%	\$0,00	0%	\$0,00	0%	\$0,00

10. Información de Acta de Liquidación

a. Estado Financiero

En caso de existir Saldos no ejecutados el supervisor y/o interventor deben enviar copia del Acta de liquidación junto a este formato, con destino a la dirección técnica de presupuesto para la liberación de saldos presupuestales.

Valor Real Ejecutado	Saldo a Favor del Contratista	Reintegro al CMY	Saldos no ejecutados	Rendimientos financieros
-	-	-	-	-

b. Certificación Personas Jurídicas pagos a la Seguridad Social y Parafiscales

Certificación Expedida Por N/A

Fecha de Expedición

c. Diligencie según aplique (Si realizó más de un ingreso a almacén, agregue filas y columnas según requiera)

 CONCEJO MUNICIPAL DE YOPAL	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: SGCS-F-37
	SUBPROCESO DE GESTIÓN DE CONTRACCIÓN	Versión: 6
	VERIFICACIÓN DE DOCUMENTACION PARA PAGO	Aprobación: 17-03-2025

100.40.12

Tipo	No.	Fecha
-	-	-

11. Informe Estado Financiero

Valor Total del Contrato	Valor Ejecutado	Valor por ejecutar	Valor a Pagar en el Presente
\$9.200.520,00	\$7.283.745,00	\$1.916.775,00	\$2.300.130,00

Valor a Pagar (letras)	PESOS MCTE. Dos Millones Trescientos Mil Ciento Treinta Pesos
---------------------------	--

12. Retención fondo pagos de perjuicios (diligencie según aplique)

Porcentaje	Valor Retención a aplicar	Valor Retención a favor del contratista
-	-	-

OBSERVACIONES (Use este espacio para realizar las aclaraciones y consideraciones que usted crea necesarias)

--

Con fundamento en las leyes, reglas y *principios vigentes* que rigen los contratos de las entidades estatales para el ejercicio de funciones contractuales y demás normas vigentes que regulen la materia, CERTIFICAMOS el cumplimiento de las actividades y obligaciones a cargo del contratista y firmamos el presente documento, una vez verificada la información en el contenida corroborada con los soportes que presenta, con el objeto de autorizar el respectivo pago.


LAURA CRISTINA PEÑA CAMARGO
 No. C.C. 1052382133
 SUPERVISOR

Revisó: Álvaro Andrés Rodríguez Albarracín
 Cargo: Líder área Financiera CPS, 007-2026
 Revisado Digitalmente Área financiera

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1110598650		KAROL YULIANA GONZALEZ CRISTIANCHO	INDEPENDIENTE	Principal	CL 31 A 29 86	YOPAL-CASANARE	3208331596	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Pago	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Valor
2028-04	2028-04	283222691	95041828-45	1		2028/05/14	2028/05/05	BANCO FALABELLA	\$508,300

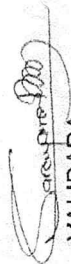
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES													
EMPLEADO		NOVEDADES		PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombre	Ingeniería de Base de Datos	Implicación	Asignación	Planilla	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Valor
SUCURSAL: Principal (2 Afiliados)													
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliado)													
Ciudad: YOPAL Depto: CASANARE (1 Afiliado)													
1	CC 1110594659	GONZALEZ KAROL											
Total Afiliados(1)													

RESUMEN DE PAGO							
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)							
POVIDAR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$0	\$0
ABL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0
NIUEYA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$218,900	\$0	\$0
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0
							\$508,300

Se certifica que KAROL YULIANA GONZALEZ CRISTANCHO identificado(a) con CC 1110598650 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: KAROL YULIANA GONZALEZ CRISTANCHO CC 1110598650																								
Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades														
										ing	ret	tdc	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sin	ige	ima	vac	avp	vct
9504382845	283222691	I	2026-05-05	EPS	EPS037	NUEVA E.P.S.	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-04	30															
9504382845	283222691	I	2026-05-05	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-04	30															
9504382845	283222691	I	2026-05-05	ARL	14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-04	30															

Este certificado se expide el día 2026-05-05 a las 16:05.


VALIDADA
05/05/2026