CERTIFICADO DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR PARA PAGOS DE HONORARIOS DE CONTRATISTAS

I. INFORMACION BASICA

DIA	MES	AÑO	SUPERVISIÓN No	NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
13	05	2026	004 – PARCIAL	DEIVER PATRICIO CUENCA PEREZ

II. INFORMACION CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL, Y LA RACIONALIZACION DE TRAMITES EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE CORDOBA ESACOR E.S.P. S.A.S EN EL MARCO DEL CONVENIO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL 2026"**				
NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA:	**ALEXIS CRIOLLO CORTES**				
No. DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	**1.094.947.318**				
CLASE O TIPO DE CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**No**	003-2026		
VALOR DEL CONTRATO	**QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($15.600.000)**	**CDP**	0005	**RP**	0004
CÓDIGO (RUBRO PRESUPUESTAL)	0541412312 For Plataf Tecnológicas $ 9.360.000 0541512610 For Plataf Tecnológicas $6.240.000				
ADICIÓN	N/A	**CDP**	N/A	**RP**	N/A
VALOR DEL CONTRATO MÁS ADICIÓN	**QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($15.600.000)**				
FECHA DEL ACTA DE INICIO:	**10 DE ENERO DE 2026.**				
FECHA DE TERMINACIÓN:	**08 DE JULIO DE 2026**				
PLAZO DE EJECUCIÓN	CIENTO OCHENTA (180) DIAS CALENDARIO				
PRORROGA (DIAS)	N/A				
FECHA DE TERMINACIÓN MÁS PRÓRROGA	N/A				
ENTIDAD BANCARIA	**BANCOLOMBIA**	**No DE CUENTA**	75647860338		
PERIODO A PAGAR	**DEL 10 DE ABRIL AL 09 DE MAYO DE 2026**				

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción de Cambios
4°	12 de Diciembre de 2024	ADICIÓN DE ALGUNOS ITEMS.

III. BALANCE FINANCIERO			
DETALLE	**VALOR DEL CONTRATO**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO**
Informe 001 del 10 de enero al 08 de febrero del 2026	**$ 15.600.000**	**$2.600.000**	**$13.000.000**
Informe 002 del 09 de febrero al 10 de marzo del 2026	**$**	**$2.600.000**	**$10.400.000**
Informe 003 del 11 de marzo al 09 de abril del 2026	**$**	**$2.600.000**	**$7.800.000**
Informe 004 del 10 de abril al 09 de mayo del 2026	**$**	**$2.600.000**	**$5.200.000**

IV. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES	
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**
1) Apoyar en el cargue de la información en el aplicativo SUI.	El contratista realizó cargue en la plataforma SUI los formularios de cargue masivo y de formularios en línea para acueducto y alcantarillado de la plataforma SUI teniendo registrada para el periodo la siguiente información certificada en la plataforma: - RECLAMACIONES ALCANTARILLADO - RECLAMACIONES ACUEDUCTO - MEDICION DE PRESION - CONTINUIDAD DEL SERVICIO - FACTURACION ACUEDUCTO PDF - FACTURACION ALCANTARILLADO PDF - SUSPENSIONES - IGAC COMERCIAL ACUEDUCTO - IGAC COMERCIAL ALCANTARILLADO - RIESGOS AAA ACUEDUCTO - RIESGOS AAA ALCANTARILLADO - REPORTE MUESTRAS DE AGUA BIMENSUALES
2) Apoyar en la publicación de la contratación de la empresa en el SECOP II y SIA OBSERVA.	El contratista publico 1 proceso Contractual en el aplicativo SECOP II, así como todo su proceso de invitación y convocatoria mediante página web institucional www.esacor.gov.co , del periodo 2026/04/10 Hasta 2026/05/09. - CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS: 1

	CPS024-2026 Contratación régimen especial CPS024-2026 Valor estimado 20.000.000 COP | Clasificación de objetos Prestación de servicios Unidad de contratación UNIDAD UNICA DE CONTRATACION Nota: Para compartir el enlace, hay que seleccionarlo, copiar y después pegar en la herramienta donde va a transmitir la información. PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL RELLENO SANITARIO RELLENO AMBIENTAL PARQUES DE ANDALUCÍA (Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de publicación 9/05/2026 9:14 PM
3) Apoyar en la publicación y actualización de la página web de la empresa, los boletines, informes, planes y demás documentos que se requieran dar a conocer a los usuarios.	El contratista realizó publicación, en la página web los diferentes informes y archivos de actualización remitidos de la empresa. **1- SEGUIMIENTO PINAR 2026** https://www.esacor.gov.co/planes/primer-seguimiento-pinar-2026 **2- SEGUIMIENTO PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO** https://www.esacor.gov.co/planes/primer-seguimiento-plan-estrategico-de-talento-humano-446479 **3- SEGUIMIENTO PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES** https://www.esacor.gov.co/planes/primer-seguimiento-plan-institucional-de-capacitaciones **4- SEGUIMIENTO PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS** https://www.esacor.gov.co/planes/primer-seguimiento-

	plan-de-bienestar-e-incentivos **5- SEGUIMIENTO PLAN DE SG SST** https://www.esacor.gov.co/planes/primer-seguimiento-plan-de-sg-sstt-seguridad-y-salud **6- PRIMER SEGUIMIENTO DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA** https://www.esacor.gov.co/planes/primer-seguimiento-programa-de-transparencia-y-etica **7- SEGUIMIENTO PETI** https://www.esacor.gov.co/planes/primer-seguimiento-peti-plan-estrategico-de-tecnologias **8- PRIMER SEGUIMIENTO TRATAMIENTO DE RIESGOS** https://www.esacor.gov.co/planes/primer-seguimiento-tratamiento-de-riesgo-de-privacidad **9- PRIMER SEGUIMIENTO PLAN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION** https://www.esacor.gov.co/planes/primer-seguimiento-plan-de-seguridad-y-privacidad-de-63547 **10-ESTADOS FINANCIEROS 2025-2026** https://www.esacor.gov.co/presupuesto/estados-financieros--31-de-marzo-2026-y-2025 **11-ACUERDO 01 2026** https://www.esacor.gov.co/normatividad/acuerdo-n-01-de-enero-23-de-2026 **12-ACUERDO 02 2026** https://www.esacor.gov.co/normatividad/acuerdo-no-02-de-enero-23-de-2026 **13-ACUERDO 03 2026** https://www.esacor.gov.co/normatividad/acuerdo-no-03-de-enero-23-de-2026 **14-ACUERDO 04 2026**

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Fecha	Descripción de Cambios
4°	12 de Diciembre de 2024	ADICIÓN DE ALGUNOS ITEMS.

	https://www.esacor.gov.co/normatividad/acuerdo-n-04-de-enero-23-de-2026 **15- ACUERDO 05 2026** https://www.esacor.gov.co/normatividad/acuerdo-n-5-de-marzo-19-de-2026 **16-ACUERDO 06 2026** https://www.esacor.gov.co/normatividad/acuerdo-n-6-de-abril-23-de-2026 **17-ACUERDO 07 2026** https://www.esacor.gov.co/normatividad/acuerdo-n-07-de-abril-23-de-2026
4) Publicar mensualmente las noticias y eventos relevantes que se generen por parte de la entidad en página web y redes.	El contratista realizó publicación de 8 noticias en la página web de la empresa ESACOR SAS ESP y 5 noticias compartidas en la red social Facebook de la empresa. **PAGINA WEB - www.esacor.gov.co** **1- AGUA COMO FUENTE DE APRENDIZAJE** https://www.esacor.gov.co/noticias/el-agua-como-fuente-de-aprendizaje-y-conciencia **2- APRENDIENDO A CUIDAR EL AGUA** https://www.esacor.gov.co/noticias/aprendiendo-a-cuidar-el-agua-en-nuestras-comunidades **3- ENCUESTA RENDICION DE CUENTAS 2025** https://www.esacor.gov.co/rendicion-de-cuentas/oencuesta-para-la-rendicion-de-cuentas-vigencia-2025 **4- DIA DEL NIÑO** https://www.esacor.gov.co/noticias/feliz-dia-del-nino

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Fecha	Descripción de Cambios
4°	12 de Diciembre de 2024	ADICIÓN DE ALGUNOS ITEMS.

5- DIA DE LA SECRETARIA
https://www.esacor.gov.co/noticias/feliz-dia-de-la-secretaria

6- DIA DEL ARBOL
https://www.esacor.gov.co/noticias/feliz-dia-del-arbol

7- INICIO DE ACTIVIDADES CORTE DE CESPED
https://www.esacor.gov.co/noticias/inicio-de-actividades-corte-de-cesped-en-vias-y-areas

8- INICIO DE ACTIVIDADES LAVADO DE AREAS
https://www.esacor.gov.co/noticias/inicio-de-actividades--lavado-de-areas-publicas

REDES SOCIALES (FACEBOOK) @esacorespsas

1- EL AGUA COMO FUENTE DE APRENDIZAJE
https://www.facebook.com/photo?fbid=1504738484406306&set=a.258187322394768

2- APRENDIENDO A CUIDAR EL AGUA
https://www.facebook.com/photo?fbid=1504746324405522&set=a.258187322394768

3- DIA DEL NIÑO
https://www.facebook.com/photo/?fbid=1504825161064305&set=a.258187305728103

4- DIA DE LA SECRETARIA
https://www.facebook.com/photo?fbid=1505808924299262&set=a.258187305728103

5- DIA DEL ARBOL

	https://www.facebook.com/photo/?fbid=1508085734071581&set=a.258187322394768
5) Realizar las actividades necesarias para la planificación, implementación, gestión y mejoramiento continuo, del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información de las políticas de Gobierno digital, seguridad digital y tramites.	El contratista realizó seguimiento y publicación en página web del primer seguimiento a los planes TIC de la entidad, PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION PETI – PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS – PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION. https://www.esacor.gov.co/planes/primer-seguimiento-plan-de-seguridad-y-privacidad-de-63547 https://www.esacor.gov.co/planes/primer-seguimiento-tratamiento-de-riesgo-de-privacidad https://www.esacor.gov.co/planes/primer-seguimiento-peti-plan-estrategico-de-tecnologias
6) Realizar la gestión de los datos de operación y posibles actualizaciones a los tramites registrados en la plataforma SUIT.	El contratista realizó registro de datos de operación de ABRIL del 2026 en la plataforma SUIT 3.0 de los 14 tramites registrados de la empresa.
7) Actualización de la política de seguridad y privacidad de la información de la entidad.	El contratista continuo con la actualización de la política de seguridad y privacidad de la información de la entidad, producto que será entregado y finalizado al culminar la ejecución del presente contrato logrando un avance de actualización del 50%
8) Realizar ejecución del plan de auditorías TIC de la entidad.	El contratista realizó seguimiento al proceso de revisión de correos electrónicos institucionales, revisión de la cual se anexa documento ejecutivo con resultados del seguimiento como anexo de este presente informe.
9) Apoyar en la gestión y actualización en la plataforma SIGEP II.	Durante el periodo relacionado el contratista no realizo registros de contratos de prestación de servicios en la plataforma SIGEP 2 de la entidad, dado que no se hubieron procesos contractuales de esta modalidad.

10) Realizar las copias de seguridad de los diferentes equipos y sistemas de información de la empresa.	El contratista realizó copias de seguridad de toda la información digital producida en los diferentes equipos que hacen parte de la entidad, los equipos a los cuales se les realizo el proceso de respaldo de información fueron: - PC ARCHIVO 08/05/2026 - PC CONTRATOS 08/05/2026 - PC GERENTE 08/05/2026 - PC RECAUDO 08/05/2026
11) Asistir como invitado a las reuniones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	El contratista participo del segundo comité de gestión y desempeño en el cual realizó el primer seguimiento a planes institucionales con el fin de res publicados en página web institucional.
12) Participar de los comités reuniones y/o capacitaciones que le sean delegadas por parte de la gerencia con relación al desarrollo de los diferentes procesos administrativos de la empresa	El contratista participó los días 5 y 7 de mayo de 2026, de dos jornadas de capacitaciones SUI en tema relacionado con NIF y XBRL la cual fue dictada super intendencia de servicios públicos domiciliarios de manera virtual.
13) Presentar los informes de las actividades y acciones realizadas en medio físico para el cumplimiento del objeto del contrato, como requisito para que se proceda con los pagos por parte de la entidad, previa verificación del informe por parte del supervisor del contrato.	El contratista realizo entrega de informe parcial 004 y soportes correspondientes al periodo del 10 de abril del 2026 al 09 de mayo del 2026.
14) Cumplir con las obligaciones al sistema de seguridad en salud, pensiones y riesgos laborales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.	El contratista realizo entrega copia de la planilla de seguridad social correspondiente al mes de ABRIL del año 2026 en correspondiente al pago de salud, pensión y ARL paga en plataforma Nuevo SOI, la planilla NUMERO 6015168374
15) Los demás requerimientos realizados por el supervisor que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato de prestación de servicios.	El contratista apoyo el día 09 de mayo de 2026 en el montaje e instalación de equipos tecnológicos con el fin de realizar transmisión en vivo de la rendición publica de cuentas vigencia 2025, en redes sociales institucionales de la entidad.

Carrera 10 12-37 e-mail: contacenos@esacor.gov.co, NIT:801.001.380-4

Planilla de aportes: **6015168374**	**SOPORTES:**
Pago de Pensión: $ **281.100**	Se anexan soportes físicos y digitales que soportan el cumplimiento de cada una de las actividades contractuales.
Pago de Salud: **$ 219.600**	
Pago de Arl: **$ 9.300**	

Certifico que el contratista cumplió a cabalidad y en el tiempo pactado con el contratante, por lo tanto, se autoriza el pago correspondiente.

FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

NOTA: certifico que la documentación soporte relacionada con la ejecución del contrato y que se relaciona en esta certificación, reposa en las oficinas respectivas de la secretaria, debidamente foliadas y archivadas.

Vo.Bo GERENTE