Contrato No.	**CPS 003-2026**		
Objeto	**"PRESTAC PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL, Y LA RACIONALIZACION DE TRAMITES EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE CORDOBA ESACOR E.S.P. S.A.S EN EL MARCO DEL CONVENIO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL 2026"**		
Contratista	ALEXIS CRIOLLO CORTES		
No de Identificación	1.094.947.318		
Valor del contrato	**QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($15.600.000)**	Reg. Presupuestal No.	004
Adición	**N/A**	Reg. Presupuestal No	N/A
Valor del contrato más adición	**N/A**		
Fecha de Inicio	10 DE ENERO DE 2026		
Fecha de terminación	08 DE JULIO DE 2026		
Plazo de Ejecución	CIENTO OCHENTA (180) DIAS CALENDARIO		
Prórroga (días)	N/A		
Fecha de terminación más prórroga	N/A		
Supervisor	DEIVER PATRICIO CUENCA PÉREZ		
Cargo	GERENTE ESACOR ESP SAS		

	Año	**Mes**	**Día**
FECHA DEL ACTA PARCIAL	2026	05	11

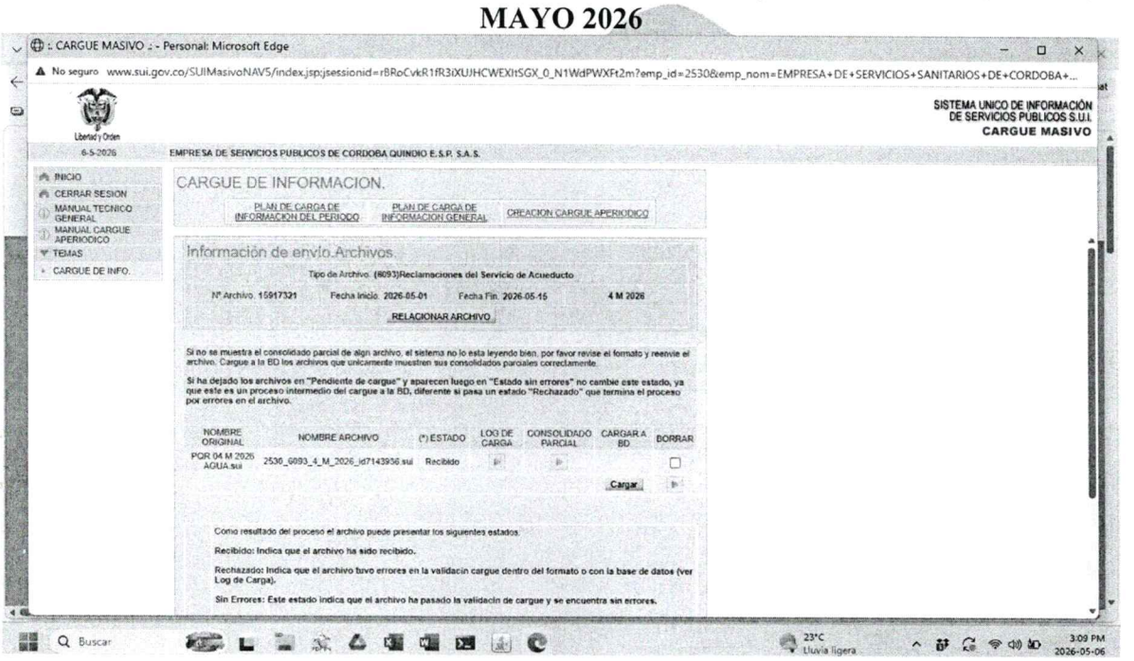
En el Municipio de Córdoba Q., en la fecha antes indicada contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial 004 del contrato antes identificado y autorizar su correspondiente pago.

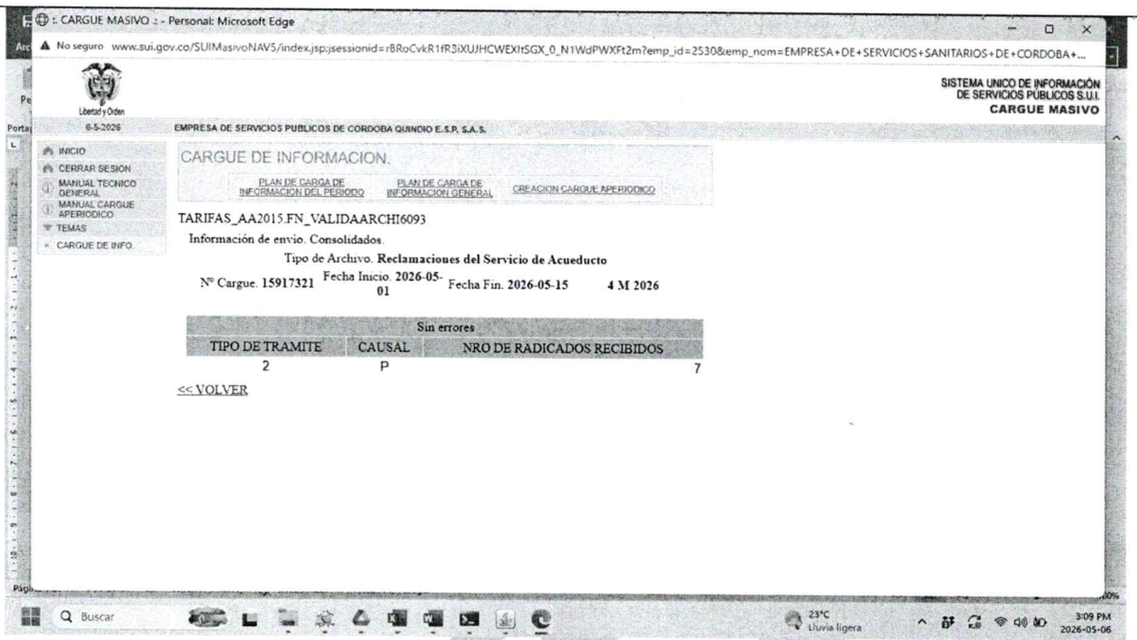
Informe No	004 - PARCIAL
Periodo informado	DEL 10 DE ABRIL AL 09 DE MAYO DE 2026
OBLIGACIONES	
Actividad No 01	**Apoyar en el cargue de la información en el aplicativo SUI.**
Ejecución	Se realizó cargue en la plataforma SUI los formularios de cargue masivo y de formularios en línea para acueducto alcantarillado y aseo de la plataforma SUI teniendo registrada para el periodo la siguiente información certificada en la plataforma: - RECLAMACIONES ALCANTARILLADO - RECLAMACIONES ACUEDUCTO - MEDICION DE PRESION

	- CONTINUIDAD DEL SERVICIO - FACTURACION ACUEDUCTO PDF - FACTURACION ALCANTARILLADO PDF - SUSPENSIONES - IGAC COMERCIAL ACUEDUCTO - IGAC COMERCIAL ALCANTARILLADO - RIESGOS AAA ACUEDUCTO - RIESGOS AAA ALCANTARILLADO - REPORTE MUESTRAS DE AGUA BIMENSUALES
Anexos	- Registro fotográfico

Registro fotográfico

MUESTREO DE PANTALLAZO CARGUE SISTEMA UNICO DE INFORMCION SUI – 06 MAYO 2026



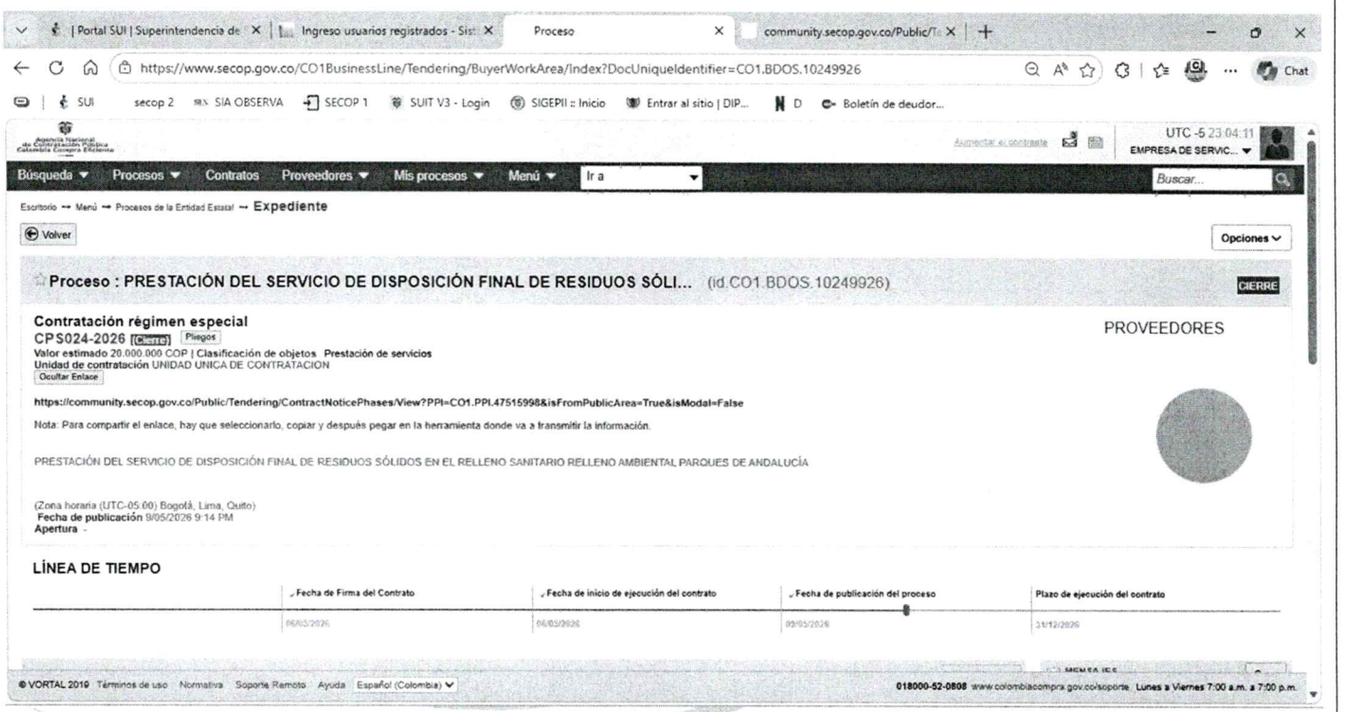


Actividad No 02	**Apoyar en la publicación de la contratación de la empresa en el SECOP II y SIA OBSERVA**
Ejecución	Para la vigencia reportada se publica 1 proceso Contractual en el aplicativo SECOP II, así como todo su proceso de invitación y convocatoria mediante página web institucional www.esacor.gov.co , del periodo 2026/04/10 Hasta 2026/05/09. - CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS: 1 **CPS024-2026** Contratación de régimen especial CPS024-2026 Valor estimado 20.000.000 COP | Clasificación de objetos Prestación de servicios Unidad de contratación UNIDAD UNICA DE CONTRATACION Nota: Para compartir el enlace, hay que seleccionarlo, copiar y después pegar en la herramienta donde va a transmitir la información. PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL RELLENO SANITARIO RELLENO AMBIENTAL PARQUES DE ANDALUCÍA (Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de publicación 9/05/2026 9:14 PM
Anexos	Evidencia Fotográfica

Registro fotográfico

SECOP 2

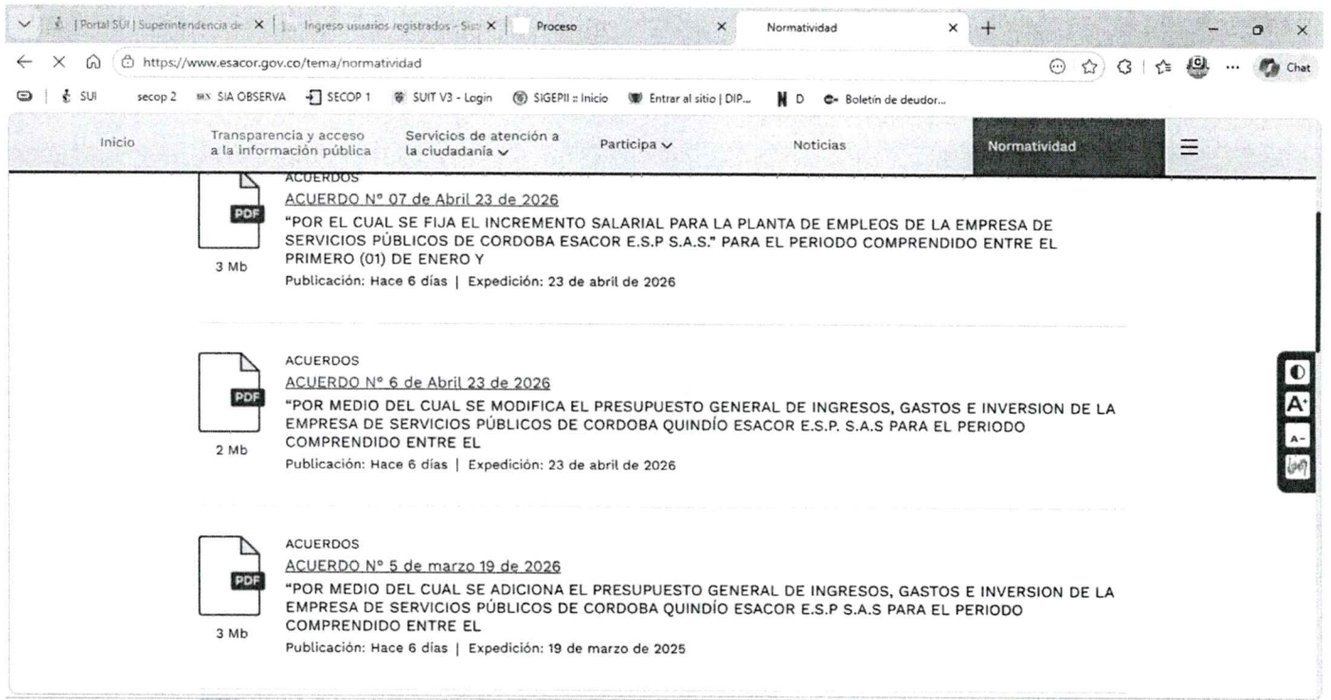
PANTALLAZO SECOP CARGUE DE CONTRATO 09 DE MAYO DE 2026

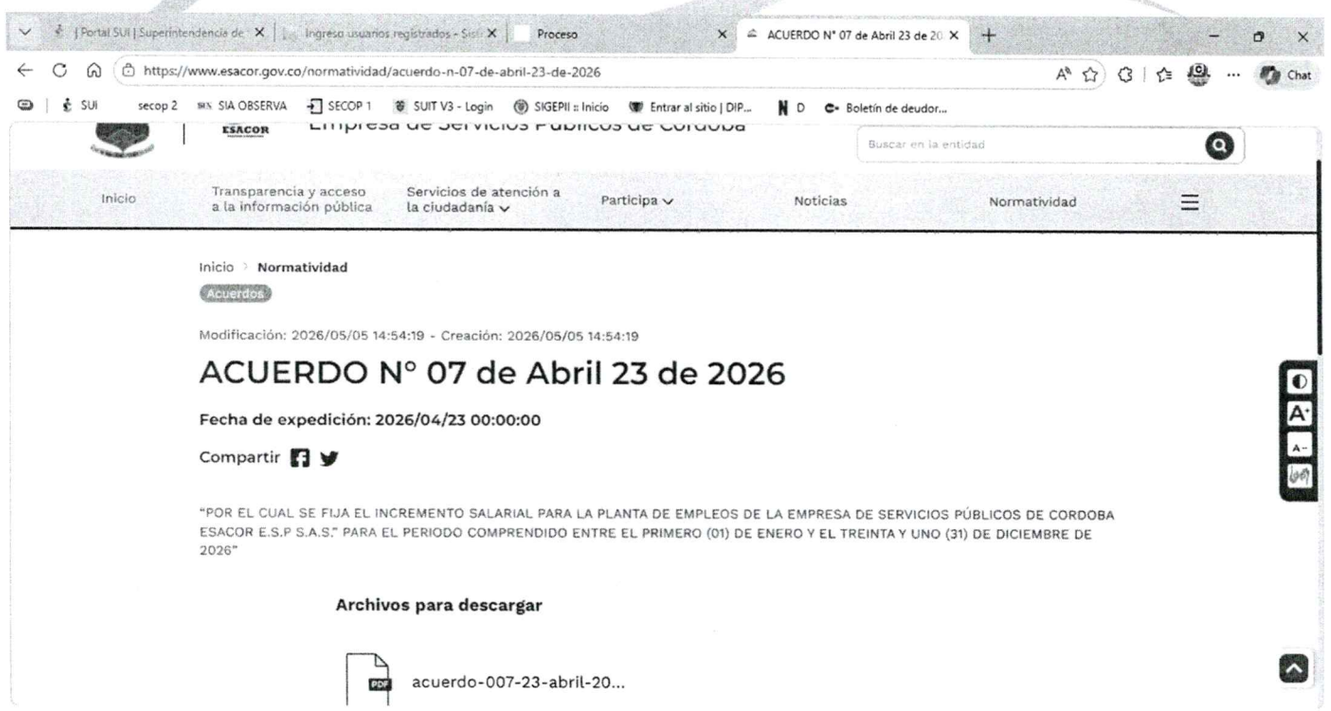


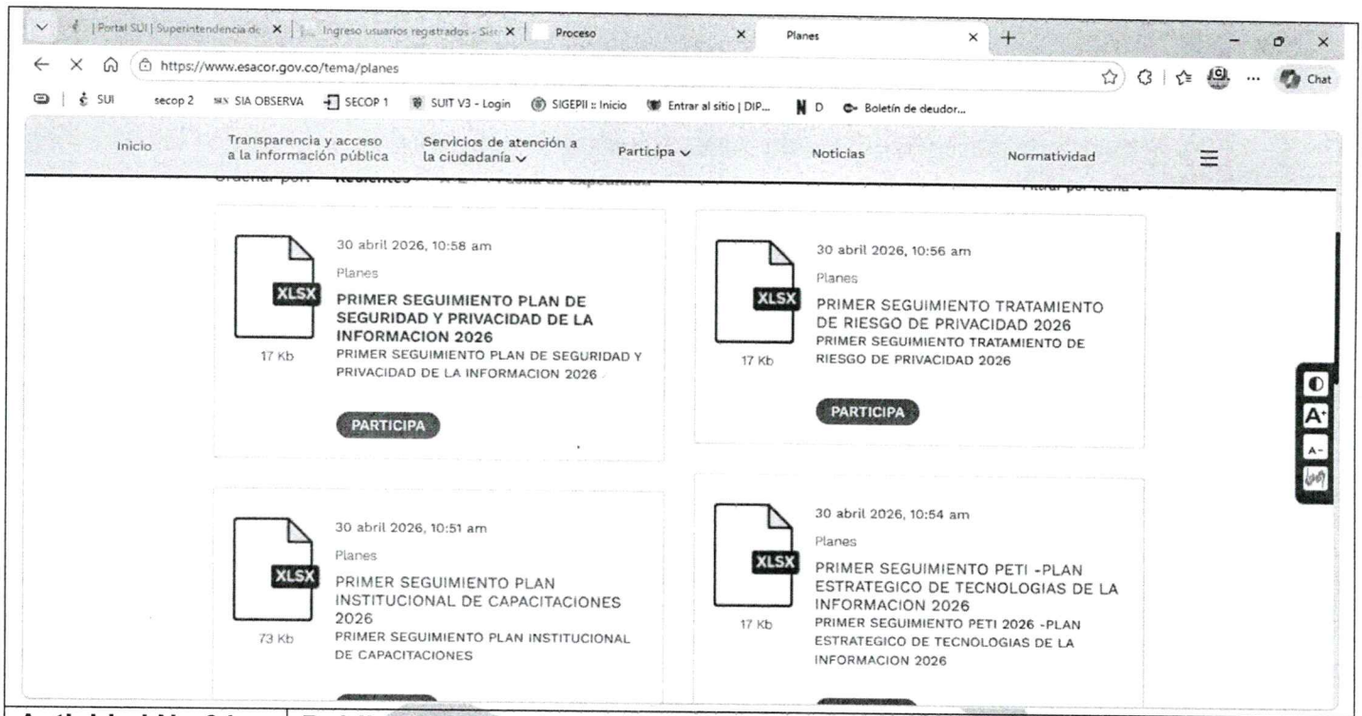
Actividad No 03	**Apoyar en la publicación y actualización de la página web de la empresa, los boletines, informes, planes y demás documentos que se requieran dar a conocer a los usuarios**
Ejecución	Para el periodo reportado se publica, en la página web los diferentes informes y archivos de actualización remitidos de la empresa. **1- SEGUIMIENTO PINAR 2026** https://www.esacor.gov.co/planes/primer-seguimiento-pinar-2026 **2- SEGUIMIENTO PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO** https://www.esacor.gov.co/planes/primer-seguimiento-plan-estrategico-de-talento-humano-446479 **3- SEGUIMIENTO PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES** https://www.esacor.gov.co/planes/primer-seguimiento-plan-institucional-de-capacitaciones **4- SEGUIMIENTO PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS** https://www.esacor.gov.co/planes/primer-seguimiento-plan-de-bienestar-e-incentivos **5- SEGUIMIENTO AL PLAN DE SG-SST**

	https://www.esacor.gov.co/planes/primer-seguimiento-plan-de-sg-sstt-seguridad-y-salud **6- PRIMER SEGUIMIENTO DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA** https://www.esacor.gov.co/planes/primer-seguimiento-programa-de-transparencia-y-etica **7- SEGUIMIENTO PETI** https://www.esacor.gov.co/planes/primer-seguimiento-peti-plan-estrategico-de-tecnologias **8- PRIMER SEGUIMIENTO TRATAMIENTO DE RIESGOS** https://www.esacor.gov.co/planes/primer-seguimiento-tratamiento-de-riesgo-de-privacidad **9- PRIMER SEGUIMIENTO PLAN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION** https://www.esacor.gov.co/planes/primer-seguimiento-plan-de-seguridad-y-privacidad-de-63547 **10-ESTADOS FINANCIEROS 2025-2026** https://www.esacor.gov.co/presupuesto/estados-financieros--31-de-marzo-2026-y-2025 **11-ACUERDO 01 2026** https://www.esacor.gov.co/normatividad/acuerdo-n-01-de-enero-23-de-2026 **12-ACUERDO 02 2026** https://www.esacor.gov.co/normatividad/acuerdo-no-02-de-enero-23-de-2026 **13-ACUERDO 03 2026** https://www.esacor.gov.co/normatividad/acuerdo-no-03-de-enero-23-de-2026 **14-ACUERDO 04 2026** https://www.esacor.gov.co/normatividad/acuerdo-n-04-de-enero-23-de-2026 **15- ACUERDO 05 2026** https://www.esacor.gov.co/normatividad/acuerdo-n-5-de-marzo-19-de-2026 **16-ACUERDO 06 2026** https://www.esacor.gov.co/normatividad/acuerdo-n-6-de-abril-23-de-2026 **17-ACUERDO 07 2026** https://www.esacor.gov.co/normatividad/acuerdo-n-07-de-abril-23-de-2026
Anexos	Captura de pantalla
Registro fotográfico	

MUESTREO DE PANTALLAZOS DE PUBLICACIONES EN PAGINA WEB – PERIODO DEL DEL 10 DE ABRIL AL 09 DE MAYO DE 2026







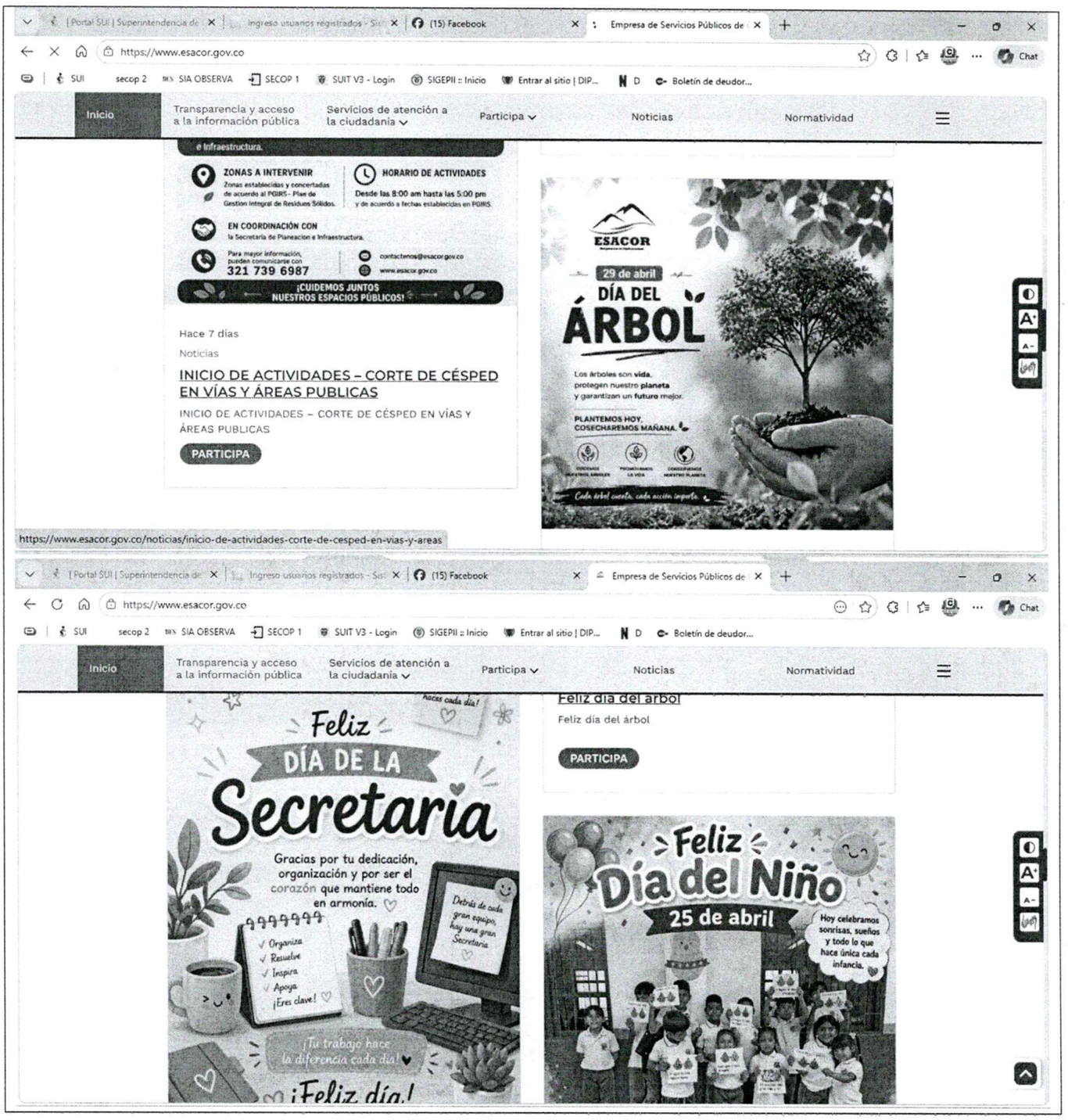
Actividad No 04	**Publicar mensualmente las noticias y eventos relevantes que se generen por parte de la entidad en página web y redes.**
Ejecución	Para el periodo reportado se publican 8 noticias en la página web de la empresa ESACOR SAS ESP y 5 noticias compartidas en la red social Facebook de la empresa. **PAGINA WEB - www.esacor.gov.co** **1- AGUA COMO FUENTE DE APRENDIZAJE** https://www.esacor.gov.co/noticias/el-agua-como-fuente-de-aprendizaje-y-conciencia **2- APRENDIENDO A CUIDAR EL AGUA** https://www.esacor.gov.co/noticias/aprendiendo-a-cuidar-el-agua-en-nuestras-comunidades **3- ENCUESTA RENDICION DE CUENTAS 2025** https://www.esacor.gov.co/rendicion-de-cuentas/oencuesta-para-la-rendicion-de-cuentas-vigencia-2025 **4- DIA DEL NIÑO** https://www.esacor.gov.co/noticias/feliz-dia-del-nino **5- DIA DE LA SECRETARIA** https://www.esacor.gov.co/noticias/feliz-dia-de-la-secretaria

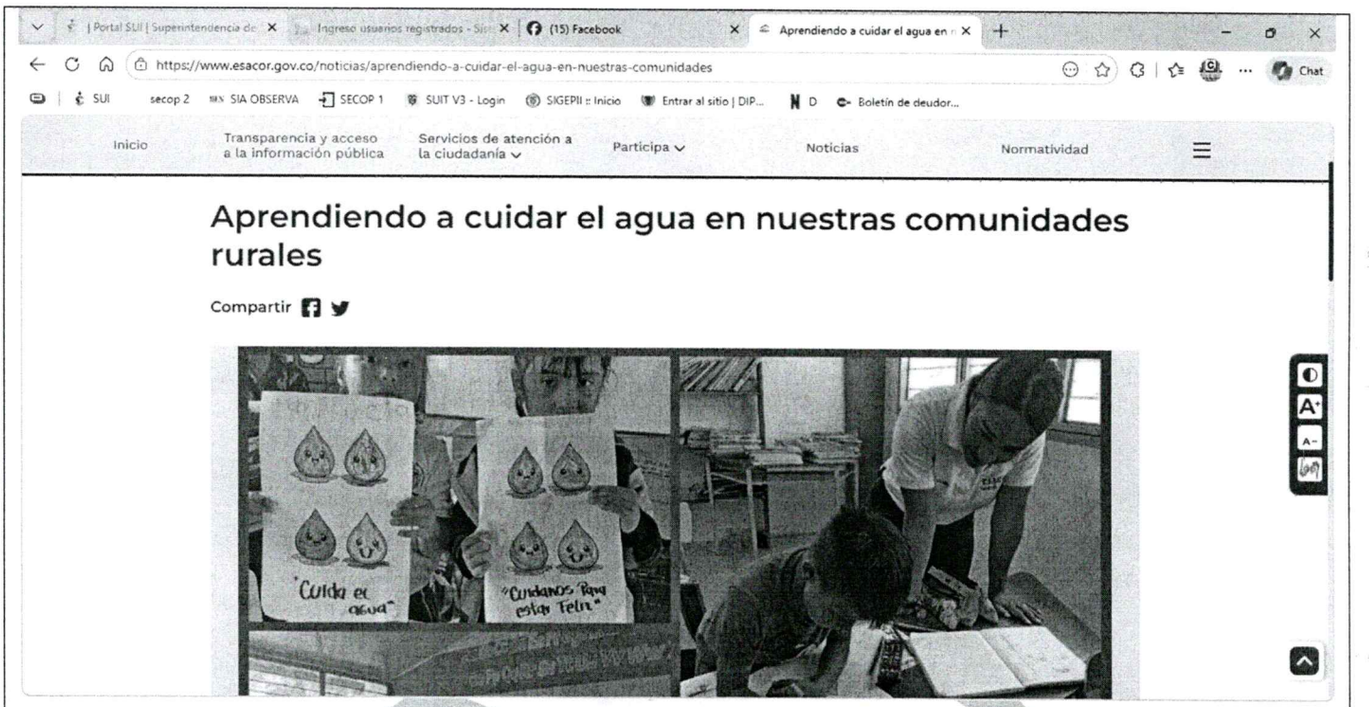
	6- DIA DEL ARBOL https://www.esacor.gov.co/noticias/feliz-dia-del-arbol **7- INICIO DE ACTIVIDADES CORTE DE CESPED** https://www.esacor.gov.co/noticias/inicio-de-actividades-corte-de-cesped-en-vias-y-areas **8- INICIO DE ACTIVIDADES LAVADO DE AREAS** https://www.esacor.gov.co/noticias/inicio-de-actividades--lavado-de-areas-publicas **REDES SOCIALES (FACEBOOK) @esacorespsas** **1- EL AGUA COMO FUENTE DE APRENDIZAJE** https://www.facebook.com/photo?fbid=1504738484406306&set=a.258187322394768 **2- APRENDIENDO A CUIDAR EL AGUA** https://www.facebook.com/photo?fbid=1504746324405522&set=a.258187322394768 **3- DIA DEL NIÑO** https://www.facebook.com/photo/?fbid=1504825161064305&set=a.258187305728103 **4- DIA DE LA SECRETARIA** https://www.facebook.com/photo?fbid=1505808924299262&set=a.258187305728103 **5- DIA DEL ARBOL** https://www.facebook.com/photo/?fbid=1508085734071581&set=a.258187322394768
Anexos	Evidencia Fotográfica

Registro fotográfico

PAGINA WEB

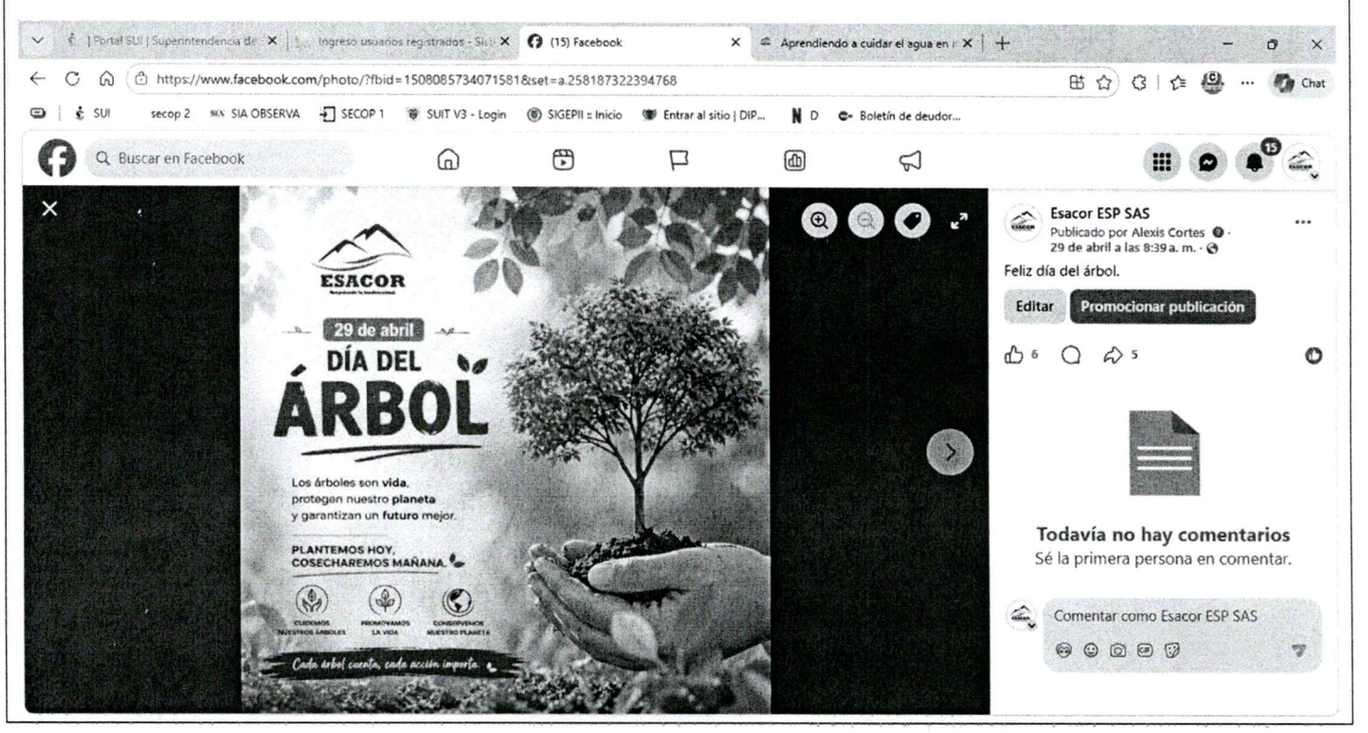
MUESTREO DE PANTALLAZOS DE PUBLICACIONES EN PAGINA WEB – PERIODO DEL DEL 10 DE ABRIL AL 09 DE MAYO DE 2026

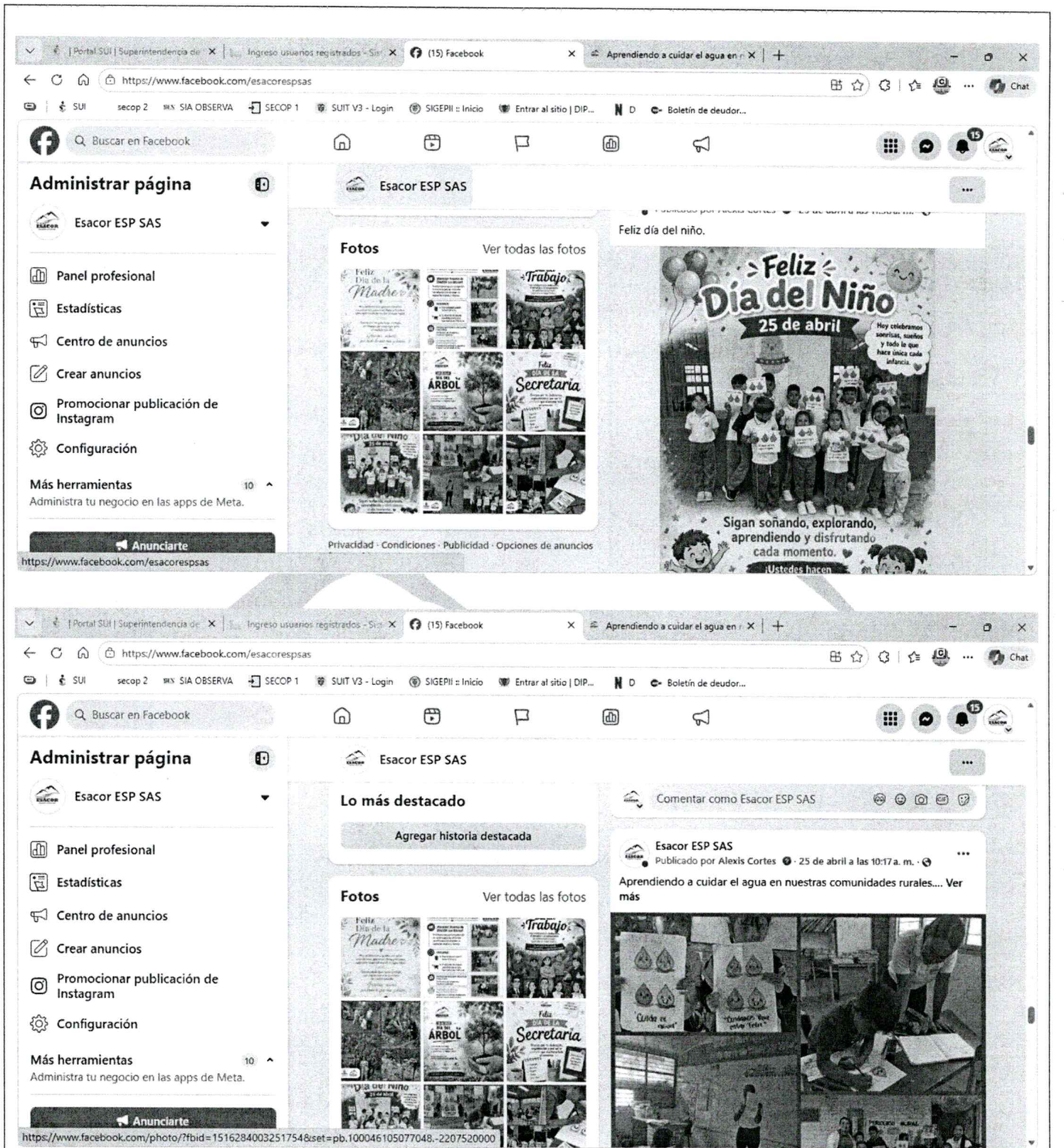

https://www.esacor.gov.co
Inicio
Transparencia y acceso a la información pública
Servicios de atención a la ciudadanía
Participa
Noticias
Normatividad
ZONAS A INTERVENIR
Zonas establecidas y concertadas de acuerdo al PGIRS - Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
HORARIO DE ACTIVIDADES
Desde las 8:00 am hasta las 5:00 pm y de acuerdo a fechas establecidas en PGIRS.
EN COORDINACIÓN CON
la Secretaría de Planeación e Infraestructura.
Para mayor información, pueden comunicarse con
321 739 6987
contactenos@esacor.gov.co
www.esacor.gov.co
¡CUIDEMOS JUNTOS NUESTROS ESPACIOS PÚBLICOS!
Hace 7 días
Noticias
INICIO DE ACTIVIDADES – CORTE DE CÉSPED EN VÍAS Y ÁREAS PUBLICAS
INICIO DE ACTIVIDADES – CORTE DE CÉSPED EN VÍAS Y ÁREAS PUBLICAS
PARTICIPA
ESACOR
29 de abril
DÍA DEL ÁRBOL
Los árboles son vida, protegen nuestro planeta y garantizan un futuro mejor.
PLANTEMOS HOY, COSECHAREMOS MAÑANA.
Cada árbol cuenta, cada acción importa.
https://www.esacor.gov.co/noticias/inicio-de-actividades-corte-de-cesped-en-vias-y-areas
Feliz día del arbol
Feliz día del árbol
PARTICIPA
Feliz DÍA DE LA Secretaria
Gracias por tu dedicación, organización y por ser el corazón que mantiene todo en armonía.
Detrás de cada gran equipo, hay una gran Secretaria.
Organiza
Resuelve
Inspira
Apoya
¡Eres clave!
¡Tu trabajo hace la diferencia cada día!
¡Feliz día!
Feliz Día del Niño
25 de abril
Hoy celebramos sonrisas, sueños y todo lo que hace única cada infancia.



REDES SOCIALES – FACEBOOK

MUESTREO DE PANTALLAZOS DE PUBLICACIONES EN FACEBOOK – PERIODO DEL DEL 10 DE ABRIL AL 09 DE MAYO DE 2026



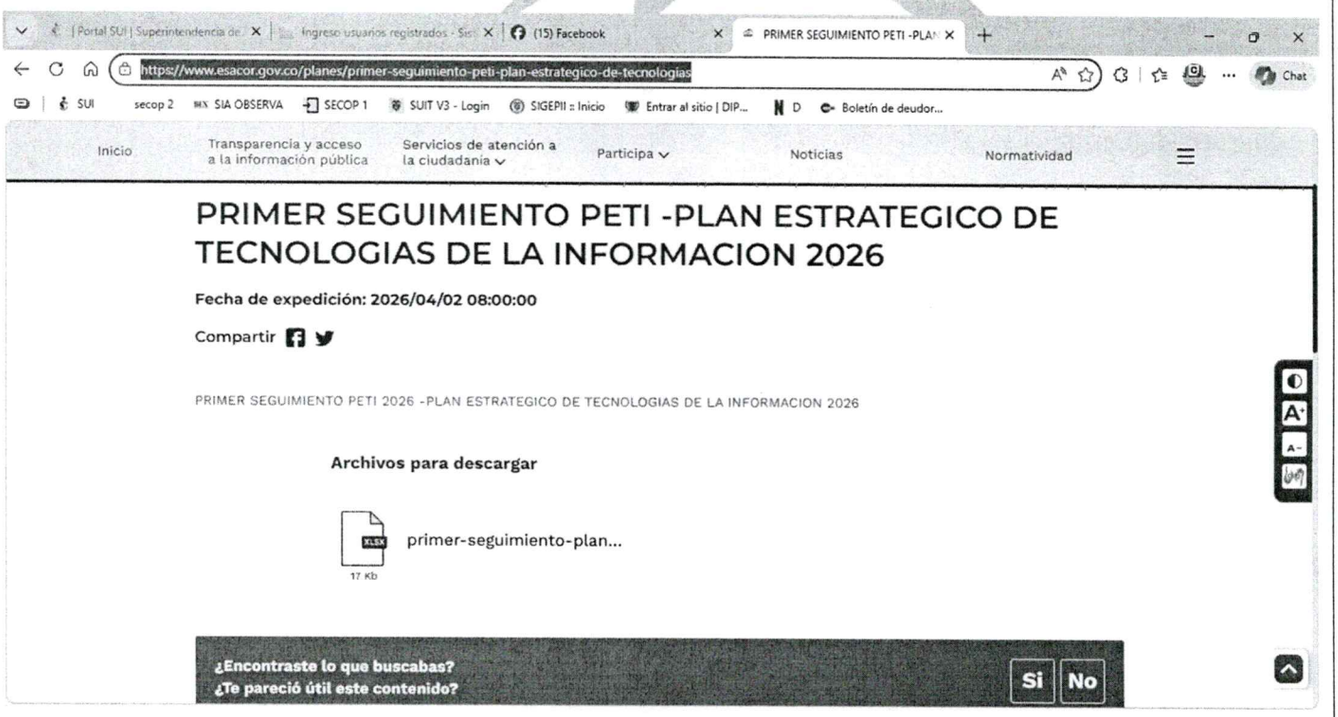


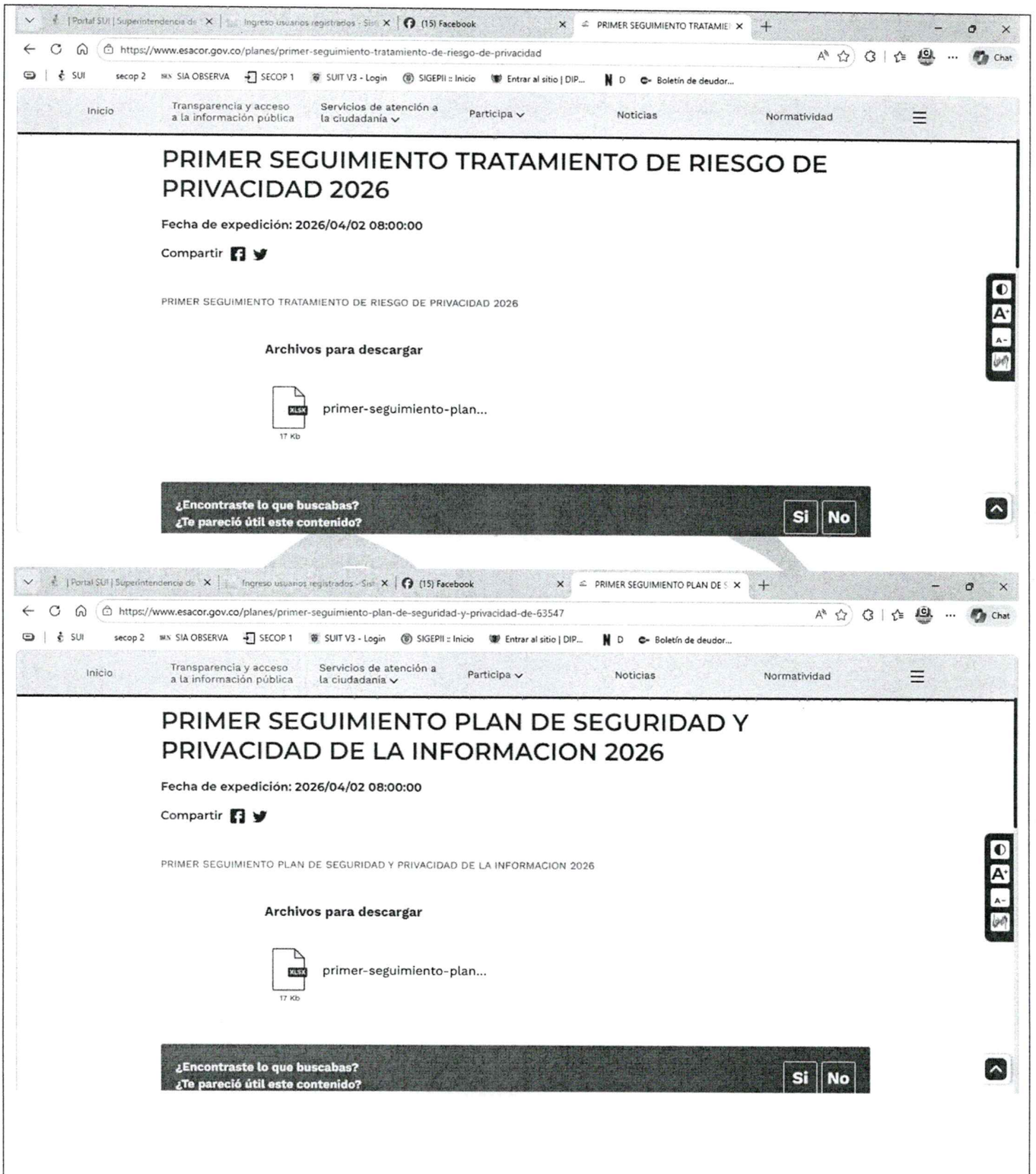
Actividad No 05	**Realizar las actividades necesarias para la planificación, implementación, gestión y mejoramiento continuo, del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información de las políticas de Gobierno digital, seguridad digital y tramites.**
Ejecución	Durante el periodo en mención se realizó seguimiento y publicación en página web del primer seguimiento a los planes TIC de la entidad, PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION PETI – PLAN

	DE TRATAMIENTO DE RIESGOS – PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION. https://www.esacor.gov.co/planes/primer-seguimiento-plan-de-seguridad-y-privacidad-de-63547 https://www.esacor.gov.co/planes/primer-seguimiento-tratamiento-de-riesgo-de-privacidad https://www.esacor.gov.co/planes/primer-seguimiento-peti-plan-estrategico-de-tecnologias
Anexos	-Evidencia Fotográfica

Registro fotográfico

MUESTREO DE PANTALLAZOS DE PUBLICACIONES EN PAGINA WEB – PERIODO DEL DEL 10 DE ABRIL AL 09 DE MAYO DE 2026

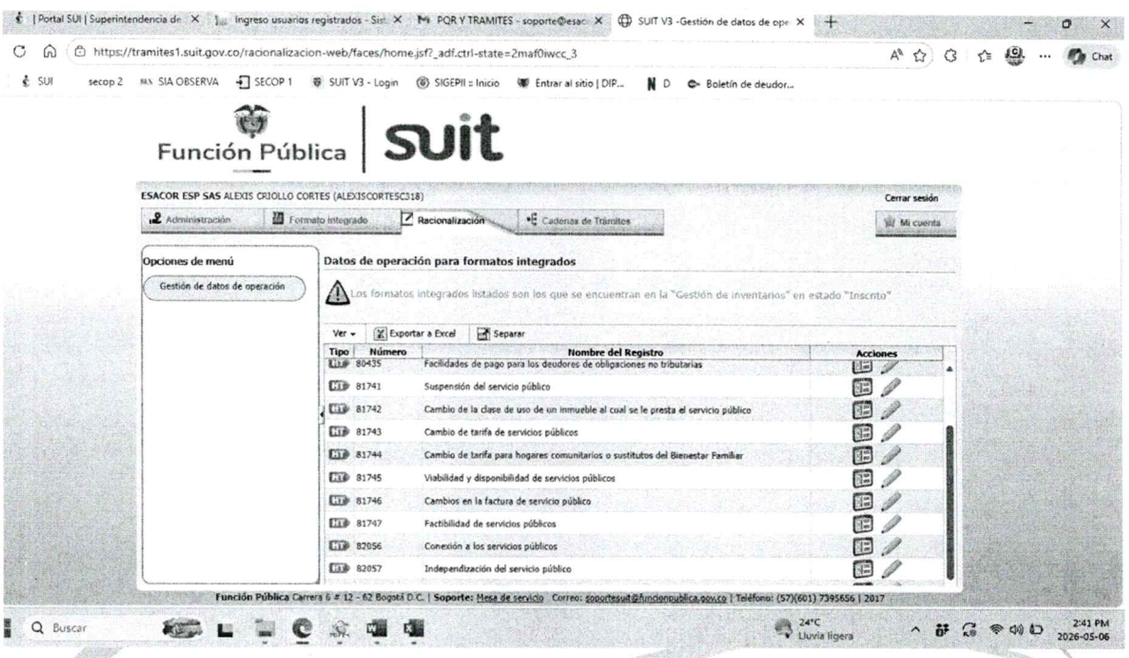


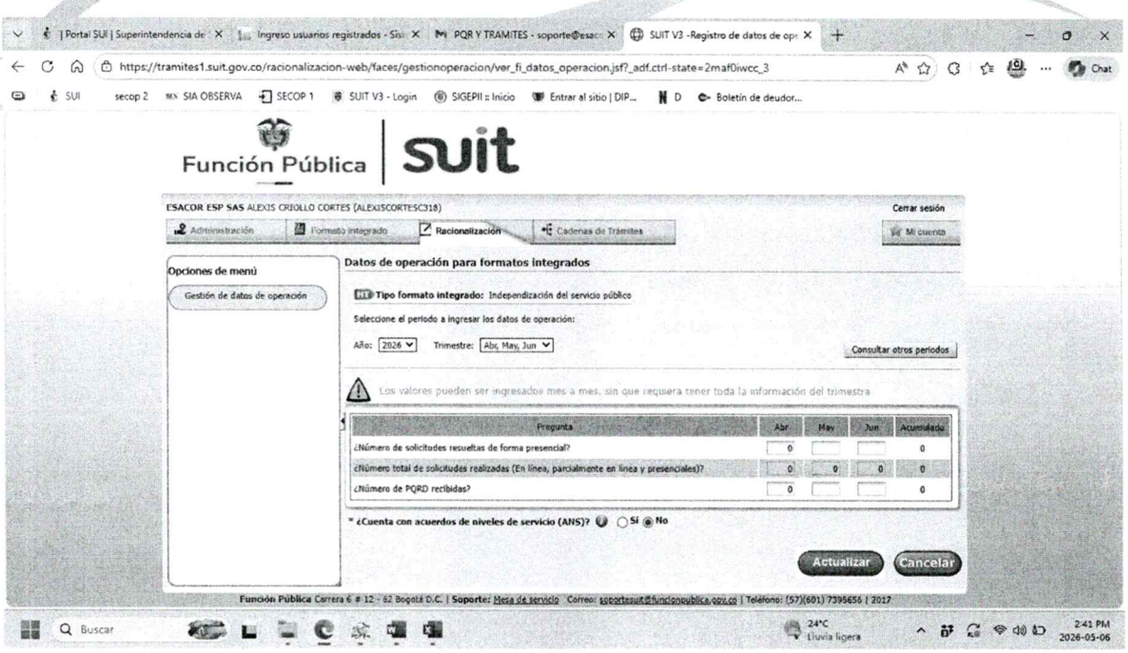


Actividad No 06	**Realizar la gestión de los datos de operación y posibles actualizaciones a los tramites registrados en la plataforma SUIT.**
Ejecución	Para el periodo se realiza registro de datos de operación de ABRIL del 2026 en la plataforma SUIT 3.0 de los 14 tramites registrados de la empresa.
Anexos	Registro Fotográfico

Registro fotográfico

MUESTREO DE PANTALLAZOS DE PUBLICACIONES EN SISTEMA UNICO DE INFORMACION DE TRAMITES SUIT – 06 DE MAYO DE 2026





Actividad No 07	**Actualización de la política de seguridad y privacidad de la información de la entidad.**
Ejecución	Durante el periodo en mención se continuo con la actualización de la política de seguridad y privacidad de la información de la entidad con un avance del 50%, producto que será entregado y finalizado al culminar la ejecución del presente contrato.

Anexos	EVIDENCIA FOTOGRAFICA – se anexa avance

Registro fotográfico

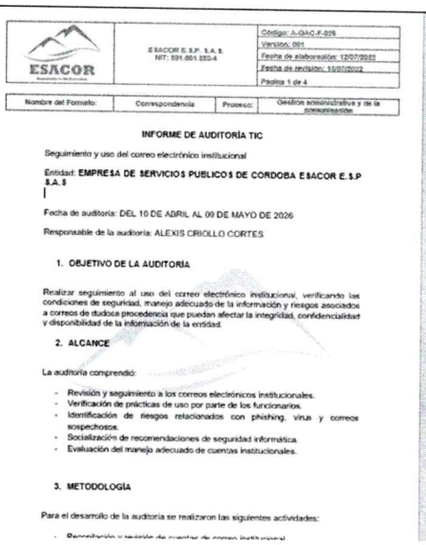
PANTALLAZO PORTADA POLITICA DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION CREADA EL DIA 04 DE MAYO DE 2026



Actividad No 08	**Realizar ejecución del plan de auditorías TIC de la entidad.**
Ejecución	en cumplimiento al plan de auditorías tic de la entidad durante el periodo se realizó seguimiento al proceso de revisión de correos electrónicos institucionales, revisión de la cual se anexa documento ejecutivo con resultados del seguimiento como anexo de este presente informe.
Anexos	EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Registro fotográfico

PANTALLAZO DOCUMENTO EJECUTIVO DE AUDITORIA TIC PERIODO DEL 10 DE ABRIL AL 09 DE MAYO DE 2026



ESACOR E.S.P. S.A.S. NIT: 801.001.380-4 | Código: A-GAC-F-026 | Versión: 001 | Fecha de elaboración: 12/07/2023 | Fecha de revisión: 13/07/2023 | Página 1 de 4

Nombre del Formato: Correspondencia | Proceso: Gestión administrativa y de la comunicación

INFORME DE AUDITORÍA TIC

Seguimiento y uso del correo electrónico institucional

Entidad: **EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE CORDOBA ESACOR E.S.P S.A.S**

Fecha de auditoria: DEL 10 DE ABRIL AL 09 DE MAYO DE 2026

Responsable de la auditoria: ALEXIS CRIOLLO CORTES

1. OBJETIVO DE LA AUDITORIA

Realizar seguimiento al uso del correo electrónico institucional, verificando las condiciones de seguridad, manejo adecuado de la información y riesgos asociados a correos de dudosa procedencia que puedan afectar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información de la entidad.

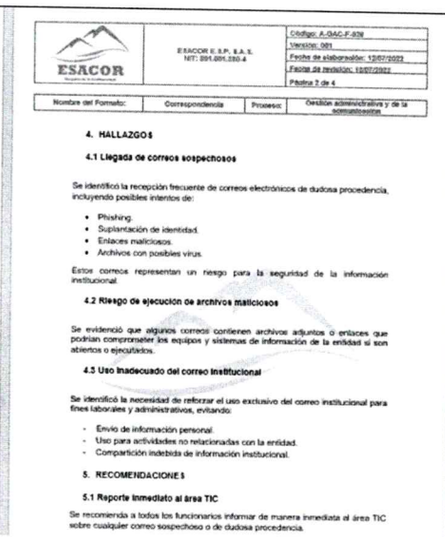
2. ALCANCE

La auditoria comprendió:

- Revisión y seguimiento a los correos electrónicos institucionales.
- Verificación de prácticas de uso por parte de los funcionarios.
- Identificación de riesgos relacionados con phishing, virus y correos sospechosos.
- Socialización de recomendaciones de seguridad informática.
- Evaluación del manejo adecuado de cuentas institucionales.

3. METODOLOGIA

Para el desarrollo de la auditoria se realizaron las siguientes actividades:



ESACOR E.S.P. S.A.S. NIT: 891.001.380-4 | Código: A-GAC-F-026 | Versión: 001 | Fecha de elaboración: 12/07/2023 | Fecha de revisión: 13/07/2023 | Página 2 de 4

Nombre del Formato: Correspondencia | Proceso: Gestión administrativa y de la comunicación

4. HALLAZGOS

4.1 Llegada de correos sospechosos

Se identificó la recepción frecuente de correos electrónicos de dudosa procedencia, incluyendo posibles intentos de:

- Phishing.
- Suplantación de identidad.
- Enlaces maliciosos.
- Archivos con posibles virus.

Estos correos representan un riesgo para la seguridad de la información institucional.

4.2 Riesgo de ejecución de archivos maliciosos

Se evidenció que algunos correos contienen archivos adjuntos o enlaces que podrían comprometer los equipos y sistemas de información de la entidad si son abiertos o ejecutados.

4.3 Uso inadecuado del correo institucional

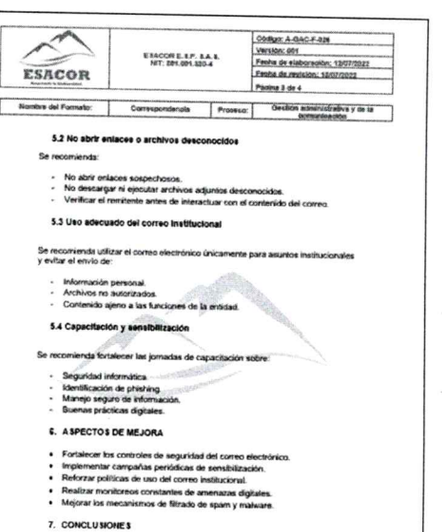
Se identificó la necesidad de reforzar el uso exclusivo del correo institucional para fines laborales y administrativos, evitando:

- Envío de información personal.
- Uso para actividades no relacionadas con la entidad.
- Compartición indebida de información institucional.

5. RECOMENDACIONES

5.1 Reporte inmediato al área TIC

Se recomienda a todos los funcionarios informar de manera inmediata al área TIC sobre cualquier correo sospechoso o de dudosa procedencia.



ESACOR E.S.P. S.A.S. NIT: 891.001.380-4 | Código: A-GAC-F-026 | Versión: 001 | Fecha de elaboración: 12/07/2023 | Fecha de revisión: 13/07/2023 | Página 3 de 4

Nombre del Formato: Correspondencia | Proceso: Gestión administrativa y de la comunicación

5.2 No abrir enlaces o archivos desconocidos

Se recomienda:

- No abrir enlaces sospechosos.
- No descargar ni ejecutar archivos adjuntos desconocidos.
- Verificar el remitente antes de interactuar con el contenido del correo.

5.3 Uso adecuado del correo institucional

Se recomienda utilizar el correo electrónico únicamente para asuntos institucionales y evitar el envío de:

- Información personal.
- Archivos no autorizados.
- Contenido ajeno a las funciones de la entidad.

5.4 Capacitación y sensibilización

Se recomienda fortalecer las jornadas de capacitación sobre:

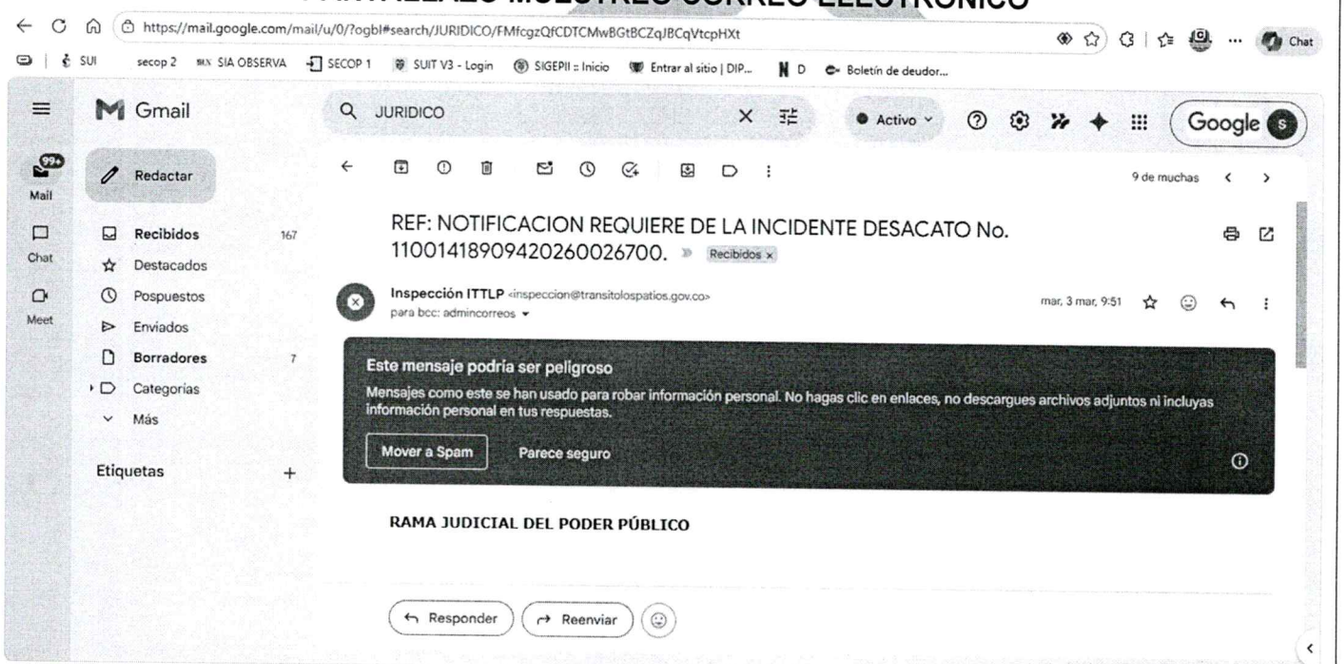
- Seguridad informática.
- Identificación de phishing.
- Manejo seguro de información.
- Buenas prácticas digitales.

6. ASPECTOS DE MEJORA

- Fortalecer los controles de seguridad del correo electrónico.
- Implementar campañas periódicas de sensibilización.
- Reforzar políticas de uso del correo institucional.
- Realizar monitoreos constantes de amenazas digitales.
- Mejorar los mecanismos de filtrado de spam y malware.

7. CONCLUSIONES

PANTALLAZO MUESTREO CORREO ELECTRONICO



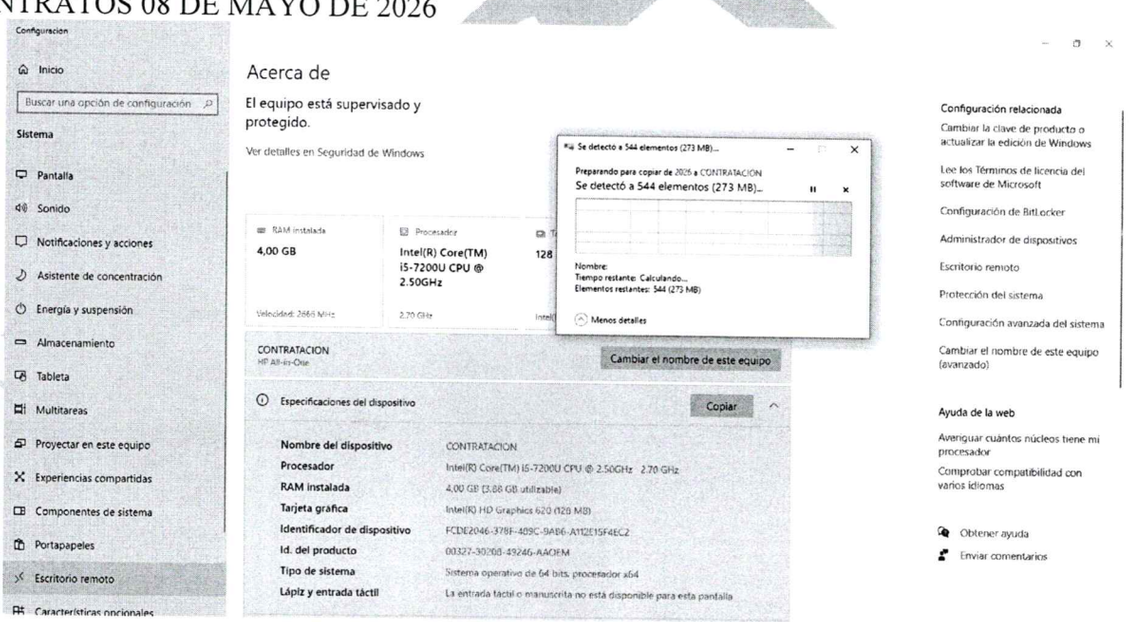
Actividad No 09	**Apoyar en la gestión y actualización en la plataforma SIGEP II**
Ejecución	Durante el periodo relacionado no se realizaron registros de contratos de prestación de servicios en la plataforma SIGEP 2 de la entidad, dado que no se hubieron procesos contractuales de esta modalidad ni contratación a personas naturales.
Anexos	N/A
Registro fotográfico **N/A**	
Actividad No 10	**Realizar las copias de seguridad de los diferentes equipos y sistemas de información de la empresa.**

Ejecución	Durante el periodo relacionado se realizó copias de seguridad de toda la información digital producida en los diferentes equipos que hacen parte de la entidad, los equipos a los cuales se les realizo el proceso de respaldo de información fueron: - PC ARCHIVO 08/05/2026 - PC CONTRATOS 08/05/2026 - PC GERENTE 08/05/2026 - PC RECAUDO 08/05/2026
Anexos	Registro Fotográfico

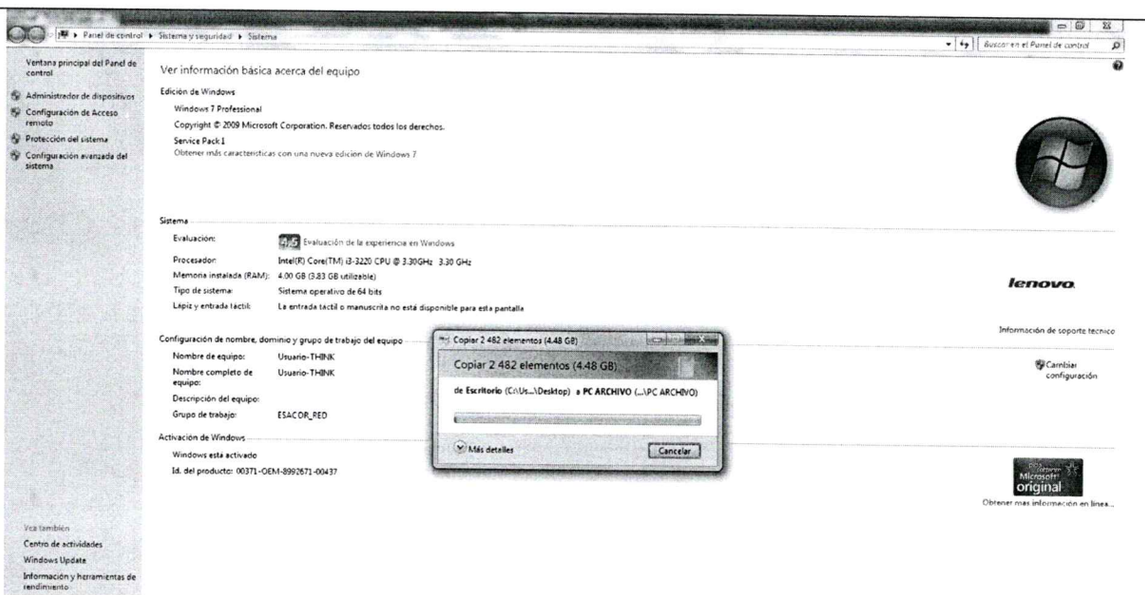
Registro fotográfico

COPIAS DE SEGURIDAD ABRIL 2026

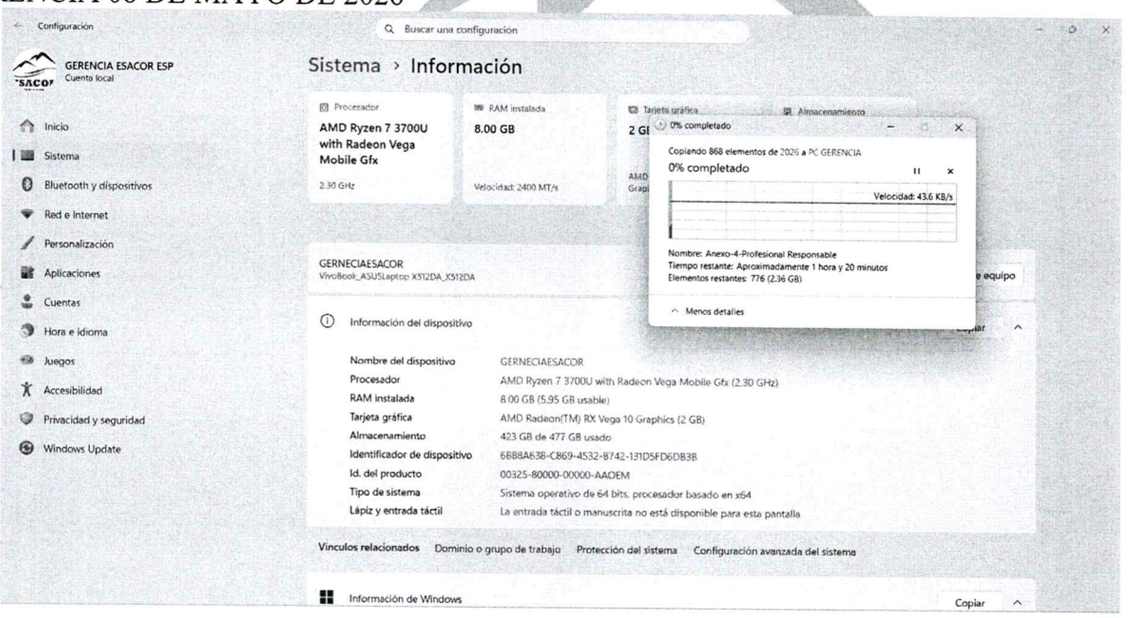
PC CONTRATOS 08 DE MAYO DE 2026



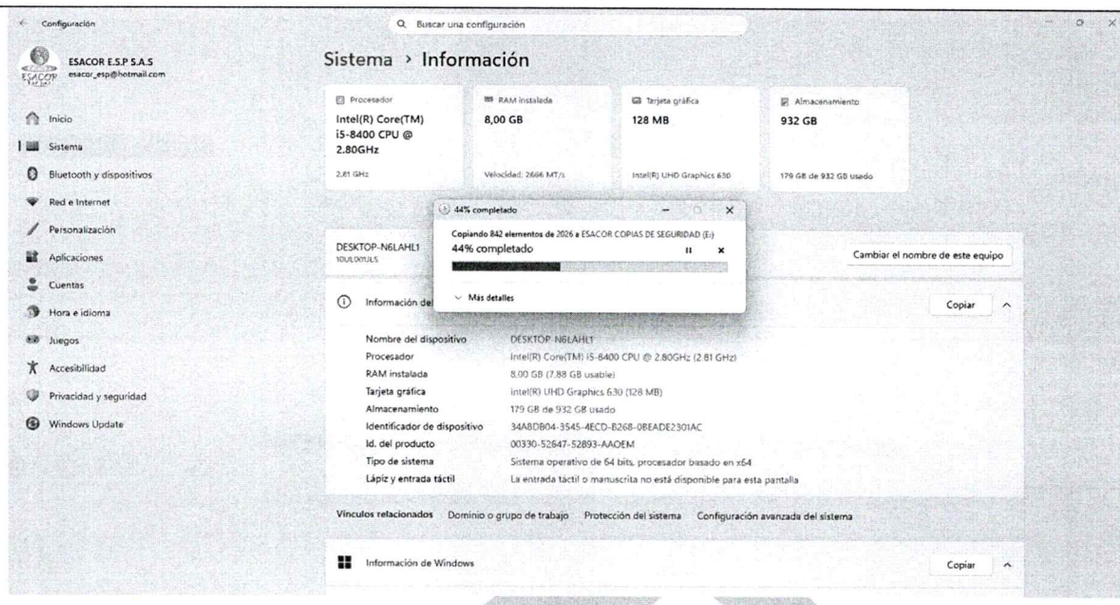
PC ARCHIVO 08 DE MAYO DE 2026



PC GERENCIA 08 DE MAYO DE 2026



RECAUDO 08 DE MAYO DE 2026



ESACOR	ESACOR E.S.P. S.A.S. NIT: 801.001.380-4	Código: A-TIC-F-001 Versión: 1 Fecha de elaboración: 11/09/2025 Fecha de revisión: 11/09/2025 Página 1 de 1

Nombre del Formato:	Copias de Seguridad	Proceso:	Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)

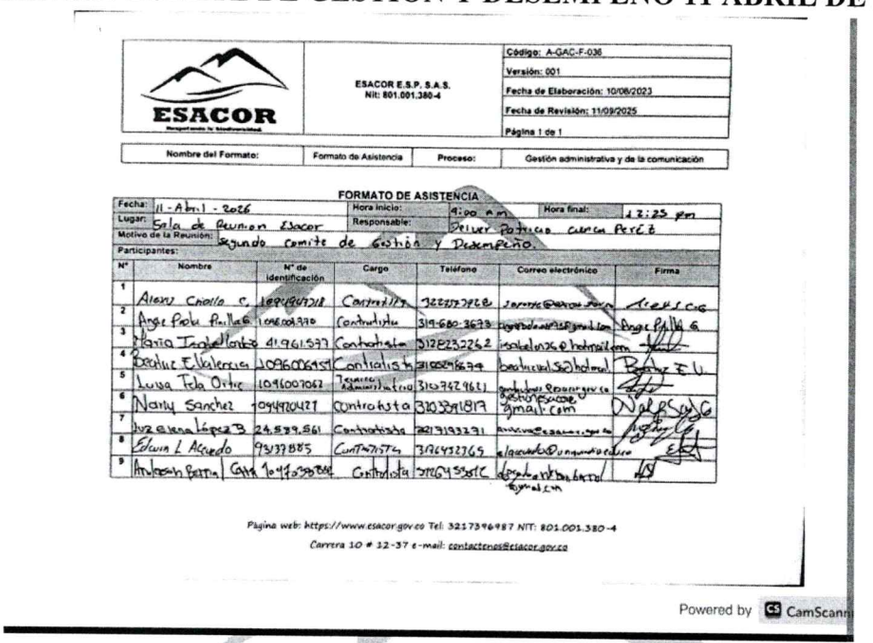
FECHA	NOMBRE FUNCIONARIO Y/O CONTRATISTA	CARGO Y/O ACTIVIDAD	UBICACIÓN EN DISCO DURO	FIRMA
08 mayo 2026	Luz elena Lopez bedoya.	Pc Contratos	disco Esacor carpeta 2026 Sub: Contratos	
08 mayo 2026	Edna Catalina Cuenca bedoya	Pc Archivo	disco Esacor Carpeta 2026 Sub: Archivo	
08 mayo 2026	Dewar Patricio Cuenca Perez	Pc Gerencia	disco Esacor Carpeta 2026 Sub: Gerencia	
08 mayo 2026	Luisa Fernanda Ortiz G.	Pc Recaudo	disco Esacor carpeta 2026 Sub: Recaudo	

Página web: https://www.esacor.gov.co Tel: 3217396987 NIT: 801.001.380-4

Carrera 10 # 12-37 e-mail: contactenos@esacor.gov.co

Actividad No 11	**Asistir como invitado a las reuniones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.**
Ejecución	Se participo del segundo comité de gestión y desempeño en el cual se realizó el primer seguimiento a planes institucionales con el fin de res publicados en página web institucional.
Anexos	N/A

ASISTENCIA COMITÉ DE GESTION Y DESEMPEÑO 11 ABRIL DE 2026



ESACOR

ESACOR E.S.P. S.A.S. Nit: 801.001.380-4	Código: A-GAC-F-036 Versión: 001 Fecha de Elaboración: 10/08/2023 Fecha de Revisión: 11/09/2025 Página 1 de 1

Nombre del Formato:	Formato de Asistencia	Proceso:	Gestión administrativa y de la comunicación

FORMATO DE ASISTENCIA

Fecha: 11 - Abril - 2026 | Hora inicio: 9:00 am | Hora final: 12:25 pm

Lugar: Sala de Reunion Esacor | Responsable: Oliver Patricio Cuadrado Pertuz

Motivo de la Reunión: Segundo comite de Gestión y Desempeño.

Participantes:

N°	Nombre	N° de Identificación	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Alexis Criollo C.	1001040738	Contratista	3225737828	[illegible]	[illegible]
2	Angel Pablo Pallas	1068001990	Contratista	314-680-3693	[illegible]	[illegible]
3	Maria Isabel Lanao	41.961.597	Contratista	3128232262	[illegible]	[illegible]
4	Beatriz Elena Perez	1096086454	Contratista	3108296794	[illegible]	[illegible]
5	Luisa Tilo Ortiz	1096007062	Ingeniero Ambiental	3103727961	[illegible]	[illegible]
6	Nancy Sanchez	1064870427	Contratista	3103911819	[illegible]	[illegible]
7	Ana Elena Lopez B	24.899.561	Contratista	3217193391	[illegible]	[illegible]
8	Edwin L Alcedo	9537885	Contratista	3176432765	[illegible]	[illegible]
9	Anderson Bertin	Cedula 1064958886	Contratista	3176455816	[illegible]	[illegible]

Página web: https://www.esacor.gov.co Tel: 3217396987 NIT: 801.001.380-4

Carrera 10 # 12-37 e-mail: contactenos@esacor.gov.co

Powered by CamScanner

EVIDENCIA FOTOGRAFICA COMITÉ DE GESTION Y DESEMPEÑO 11 ABRIL 2026 SALA DE REUNIONES ESACOR E.S.P S.A.S

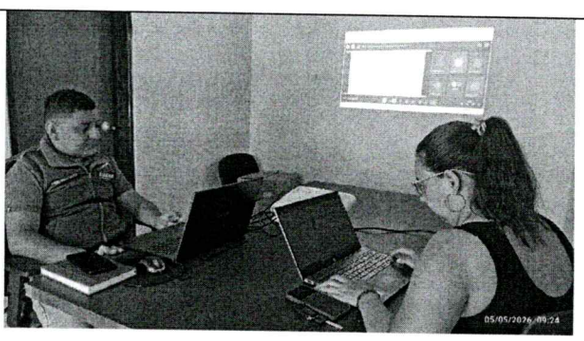


Actividad No 12	**Participar de los comités reuniones y/o capacitaciones que le sean delegadas por parte del supervisor con relación al desarrollo de los diferentes procesos administrativos de la empresa.**
Ejecución	Los días 5 y 7 de mayo de 2026 se participó de dos jornadas de capacitaciones SUI en tema relacionado con NIF y XBRL la cual fue dictada super intendencia de servicios públicos domiciliarios de manera virtual.
Anexos	Evidencia Fotográfica

Registro fotográfico

5 de mayo de 2026 – capacitacion virtual XBRL SUI seccion 1





7 de mayo de 2026 – capacitación virtual XBRL SUI sección 2





Actividad No 13	**Presentar los informes de las actividades y acciones realizadas en medio físico para el cumplimiento del objeto del contrato, como requisito para que se proceda con los pagos por parte de la entidad, previa verificación del informe por parte del supervisor del contrato.**
Ejecución	Se realiza entrega de informe 004 parcial y soportes correspondientes al periodo del 10 de abril del 2026 al 09 de mayo del 2026.
Anexos	Informe de Actividades 004- parcial
Registro fotográfico	
PANTALLAZO INFORME 004 – 09 DE MAYO 2026	

Contrato No.	003-2026		
Objeto	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL, Y LA RACIONALIZACION DE TRAMITES EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE CORDOBA ESACOR E.S.P. S.A.S EN EL MARCO DEL CONVENIO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL 2026"		
Contratista	ALEXIS CRIOLLO CORTES		
No de Identificación	1.094.947.318		
Valor del contrato	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($15.600.000)	Reg. Presupuestal No.	004
Adición	N/A	Reg. Presupuestal No	N/A
Valor del contrato más adición	N/A		
Fecha de Inicio	10 DE ENERO DE 2026		
Fecha de terminación	08 DE JULIO DE 2026		
Plazo de Ejecución	CIENTO OCHENTA (180) DIAS CALENDARIO		
Prórroga (días)	N/A		
Fecha de terminación más prórroga	N/A		
Supervisor	DEIVER PATRICIO CUENCA PEREZ		
Cargo	GERENTE ESACOR ESP SAS		

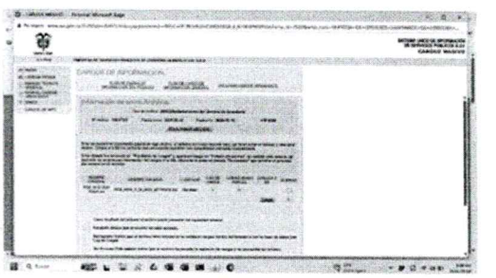
FECHA DEL ACTA PARCIAL	Año	Mes	Día
	2026	05	11

En el Municipio de Córdoba Q., en la fecha antes indicada contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial 004 del contrato antes identificado y autorizar su correspondiente pago.

Informe No	004 - PARCIAL
Periodo informado	DEL 10 DE ABRIL AL 09 DE MAYO DE 2026
OBLIGACIONES	
Actividad No 01	Apoyar en el cargue de la información en el aplicativo SUI.

	- FACTURACION ACUEDUCTO PDF - FACTURACION ALCANTARILLADO PDF - SUSPENCIONES - IGAC COMERCIAL ACUEDUCTO - IGAC COMERCIAL ALCANTARILLADO - RIESGOS AAA ACUEDUCTO - RIESGOS AAA ALCANTARILLADO - REPORTE MUESTRAS DE AGUA BIMESNSUALES
Anexos	- Registro fotográfico

Registro fotográfico

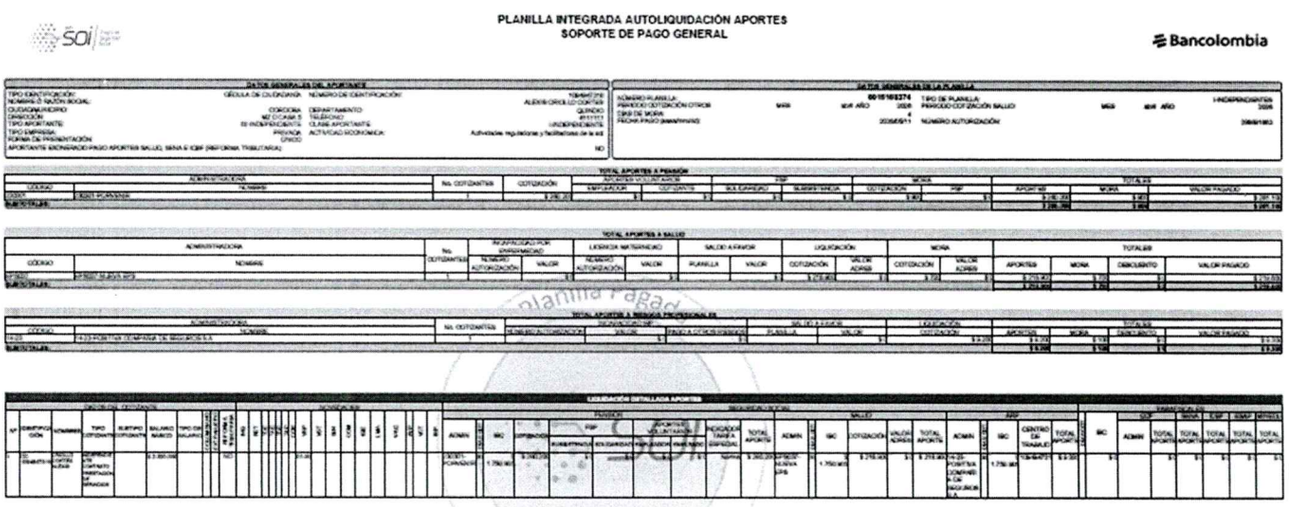




Actividad No 14	**Cumplir con las obligaciones al sistema de seguridad en salud, pensiones y riesgos laborales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.**
Ejecución	Se entrega copia de la planilla de seguridad social correspondiente al mes de ABRIL del año 2026 en correspondiente al pago de salud, pensión y ARL paga en plataforma Nuevo SOI, la planilla NUMERO 6015168374
Anexos	PLANILLA SOI PAGO SEGURIDAD SOCIAL 6015168374 DE ABRIL 2026

Registro fotográfico

PLANILLA SOI PAGO SEGURIDAD SOCIAL 6015168374 DE ABRIL 2026

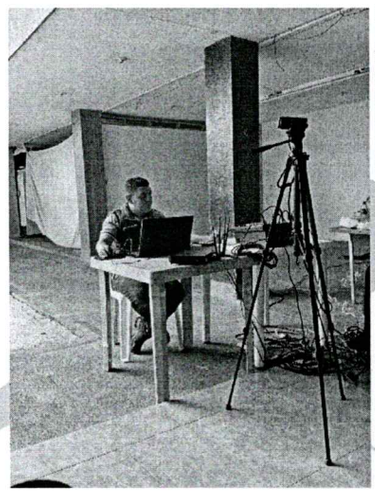


TOTAL PAGADO: $ 510.000

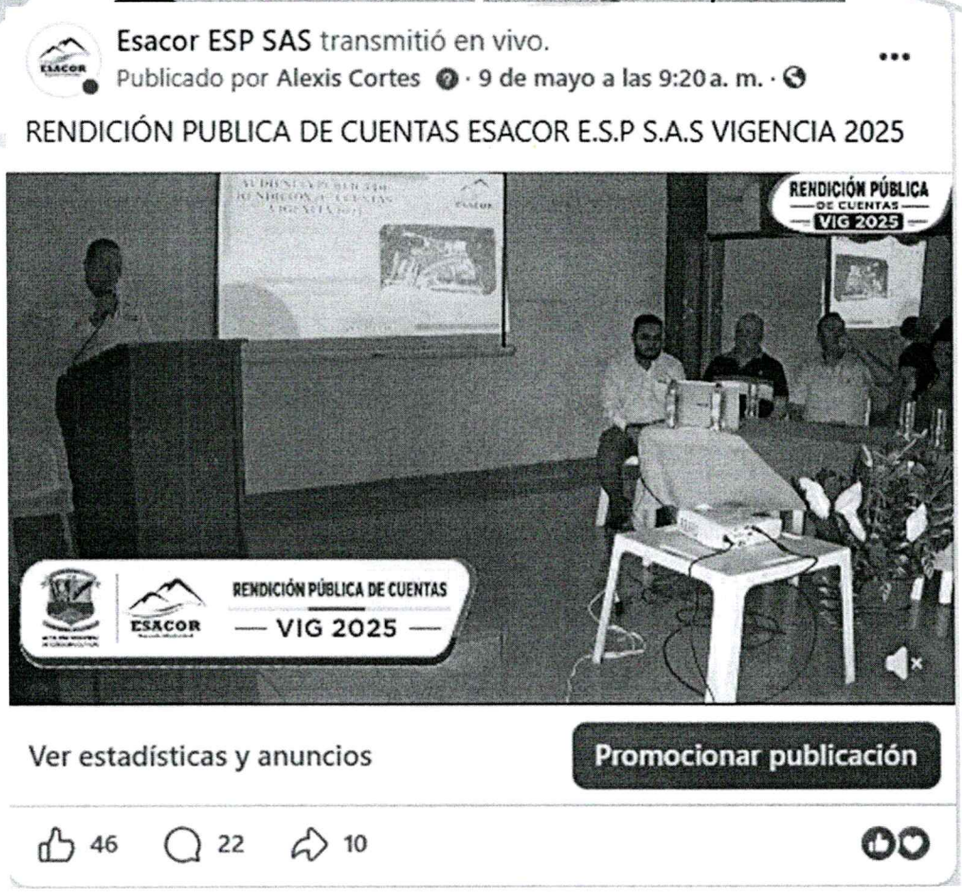
Actividad No 15	**Los demás requerimientos realizados por el supervisor que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato de prestación de servicios.**
Ejecución	El día 09 de mayo de 2026 se apoyó en el montaje e instalación de equipos tecnológicos con el fin de realizar transmisión en vivo de la rendición publica de cuentas vigencia 2025, en redes sociales institucionales de la entidad.
Anexos	Evidencia Fotográfica

Registro fotográfico

Transmisión en vivo rendición publica de cuentas vigencia 2025 – 09 de mayo de 2026 casa de la cultura municipal







APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Entidad en donde se realiza el pago.	**SOI**	**VALOR TOTAL DEL APORTE**	**$ 510.000**
Planilla No.	**6015168374**	**SALUD**	**$ 219.600**
Periodo cotizado	**De: 01 de ABRIL 202**	**PENSIÓN**	**$ 281.100**
	Hasta: 30 de ABRIL de 2026	**ARL**	**$ 9.300**
Firma	Alexis C. C.		
Nombre	**ALEXIS CRIOLLO CORTES**	**DEIVER PATRICIO CUENCA PÉREZ**	
	Contratista	**Supervisor**	

INFORME DE AUDITORÍA TIC

Seguimiento y uso del correo electrónico institucional

Entidad: **EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE CORDOBA ESACOR E.S.P S.A.S**

Fecha de auditoría: DEL 10 DE ABRIL AL 09 DE MAYO DE 2026

Responsable de la auditoría: ALEXIS CRIOLLO CORTES

1. OBJETIVO DE LA AUDITORÍA

Realizar seguimiento al uso del correo electrónico institucional, verificando las condiciones de seguridad, manejo adecuado de la información y riesgos asociados a correos de dudosa procedencia que puedan afectar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información de la entidad.

2. ALCANCE

La auditoría comprendió:

- Revisión y seguimiento a los correos electrónicos institucionales.
- Verificación de prácticas de uso por parte de los funcionarios.
- Identificación de riesgos relacionados con phishing, virus y correos sospechosos.
- Socialización de recomendaciones de seguridad informática.
- Evaluación del manejo adecuado de cuentas institucionales.

3. METODOLOGÍA

Para el desarrollo de la auditoría se realizaron las siguientes actividades:

- Recopilación y revisión de cuentas de correo institucional.
- Seguimiento a incidentes relacionados con correos sospechosos.
- Verificación de buenas prácticas en el uso del correo electrónico.
- Sensibilización a funcionarios sobre riesgos de seguridad digital.

4. HALLAZGOS

4.1 Llegada de correos sospechosos

Se identificó la recepción frecuente de correos electrónicos de dudosa procedencia, incluyendo posibles intentos de:

- Phishing.
- Suplantación de identidad.
- Enlaces maliciosos.
- Archivos con posibles virus.

Estos correos representan un riesgo para la seguridad de la información institucional.

4.2 Riesgo de ejecución de archivos maliciosos

Se evidenció que algunos correos contienen archivos adjuntos o enlaces que podrían comprometer los equipos y sistemas de información de la entidad si son abiertos o ejecutados.

4.3 Uso inadecuado del correo institucional

Se identificó la necesidad de reforzar el uso exclusivo del correo institucional para fines laborales y administrativos, evitando:

- Envío de información personal.
- Uso para actividades no relacionadas con la entidad.
- Compartición indebida de información institucional.

5. RECOMENDACIONES

5.1 Reporte inmediato al área TIC

Se recomienda a todos los funcionarios informar de manera inmediata al área TIC sobre cualquier correo sospechoso o de dudosa procedencia.

5.2 No abrir enlaces o archivos desconocidos

Se recomienda:

- No abrir enlaces sospechosos.
- No descargar ni ejecutar archivos adjuntos desconocidos.
- Verificar el remitente antes de interactuar con el contenido del correo.

5.3 Uso adecuado del correo institucional

Se recomienda utilizar el correo electrónico únicamente para asuntos institucionales y evitar el envío de:

- Información personal.
- Archivos no autorizados.
- Contenido ajeno a las funciones de la entidad.

5.4 Capacitación y sensibilización

Se recomienda fortalecer las jornadas de capacitación sobre:

- Seguridad informática.
- Identificación de phishing.
- Manejo seguro de información.
- Buenas prácticas digitales.

6. ASPECTOS DE MEJORA

- Fortalecer los controles de seguridad del correo electrónico.
- Implementar campañas periódicas de sensibilización.
- Reforzar políticas de uso del correo institucional.
- Realizar monitoreos constantes de amenazas digitales.
- Mejorar los mecanismos de filtrado de spam y malware.

7. CONCLUSIONES

Durante el seguimiento realizado se evidenció la presencia constante de correos electrónicos sospechosos que representan riesgos para la seguridad de la información institucional.

Se realizaron las recomendaciones pertinentes a los funcionarios, enfatizando la importancia de no abrir enlaces ni ejecutar archivos desconocidos, así como reportar oportunamente cualquier incidente al área TIC.

Asimismo, se concluye la necesidad de continuar fortaleciendo las medidas de seguridad informática y las campañas de concientización para minimizar riesgos asociados a amenazas digitales.

Alexis C.C.

ALEXIS CRIOLLO CORTES
CONTRATISTA – APOYO GOBIERNO DIGITAL

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1094947318
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ALEXIS CRIOLLO CORTES
CIUDAD/MUNICIPIO:	CORDOBA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	MZ 0 CASA 5	TELÉFONO:	4111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			6015168374	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	abril	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			4				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/05/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			299891863

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 900	$ 0	$ 280.200	$ 900	$ 281.100
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 900**	**$ 281.100**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 700	$ 0	$ 218.900	$ 700	$ 0	$ 219.600
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 700**	**$ 0**	**$ 219.600**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 100	$ 0	$ 9.300
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 9.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |