


 <p>ALCALDÍA DE PUERTO GAITÁN, META</p>	FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN			 <p>Puerto Gaitán Persepolis Natural</p>
	CONTRATACIÓN			
	Código: SCO-FR-110	Versión: 01	Vigencia: 01/08/2025	

FECHA DEL INFORME:	14 DE ABRIL DEL 2026
--------------------	----------------------

1 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO



NÚMERO DE PROCESO:	CD – 0036 – 2026
NÚMERO Y FECHA DEL CONTRATO:	0037 – 14 DE ENERO 2026
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
OBJETO:	“PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DENTRO DE LA DIRECCION DE RECURSOS FISICOS Y BIENES PUBLICOS, ADSCRITA A LA SECRETARIA GENERAL Y ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE PUERTO GAITAN”.
NOMBRE DEL CONTRATISTA CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	EDITH ENCISO BARRIOS C.C. 30.982.401
CONDICIONES INICIALES	
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$ 22.800.000) M/CTE
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SEIS (06) MESES
FECHA DE INICIO:	CATORCE (14) DE ENERO 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	TRECE (13) DE JULIO 2026
MODIFICACIONES	
CESION:	N/A
PRORROGA:	N/A
TOTAL, PLAZO DE EJECUCIÓN:	N/A
ADICION N° 1	N/A
NUEVO VALOR DEL CONTRATO:	N/A
SUSPENSION:	N/A

 <p>ALCALDÍA DE PUERTO GAITÁN, META</p>	FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN			 <p>Puerto Gaitán Municipio Metense</p>
	CONTRATACIÓN			
	Código: SCO-FR-110	Versión: 01	Vigencia: 01/08/2025	

REINICIO:	N/A
MODIFICATORIA ACLARATORIA:	N/A
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N/A

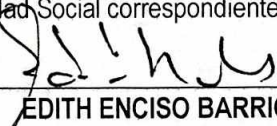
2 DESARROLLO DE LA EJECUCION DEL CONTRATO:

Nº	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1	Realizar actividades de clasificación, ordenación y descripción de los documentos físicos y digitales generados y custodiados por la dependencia asignada, conforme a las tablas de retención documental y procedimientos institucionales	Apoye con las actividades de clasificación, ordenación y descripción de los documentos físicos y digitales generados y custodiados por la Dirección de Recursos físicos y Bienes Públicos, conforme a las tablas de retención documental y procedimientos institucionales del Municipio de Puerto Gaitán, durante el periodo del 14 de marzo al 13 de abril del 2026.
2	Ordenar y clasificar la documentación de la dependencia en las cajas y carpetas correspondientes.	Durante el periodo del 14 de marzo al 13 de abril, ordene y clasifique la documentación de la Dirección de Recursos Físicos y Bienes Públicos, en las cajas y carpetas según tablas de retención documental y procedimientos institucionales del Municipio de Puerto Gaitán - (Meta).
3	Proyectar los documentos relacionados con el proceso de gestión documental, en los formatos establecidos en el sistema integrado de gestión MECI.	Apoyé con la proyección de los documentos relacionados con el proceso de gestión documental, en los formatos establecidos en el sistema integrado de gestión MECI – del Municipio de Puerto Gaitán –(Meta). Durante el periodo el 14 de marzo al 13 de abril del 2026.
4	Apoyar en la recepción y verificación de las solicitudes y en el suministro de elementos de la dependencia	Durante el periodo del 14 de marzo al 13 de abril, Apoye con la recepción y verificación de documentos y realice entrega de los elementos solicitado por las secretarías y Direcciones de la Alcaldía de Puerto Gaitán –(Meta).

 <p>ALCALDÍA DE PUERTO GAITÁN, META</p>	FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN			 <p>Puerto Gaitán Paraiso Natural</p>
	CONTRATACIÓN			
	Código: SCO-FR-110	Versión: 01	Vigencia: 01/08/2025	

Nº	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
5	Entregar en medio físico y magnético los archivos generados durante el desarrollo de la ejecución del contrato.	Durante el periodo del 14 de marzo al 13 de abril 2026, apoye con la organización del archivo generado en la Dirección de Recursos físicos y Bienes públicos, para ser entregado en medio físico y magnético, para ser entregado a la Dirección Archivo General Histórico y Cultural y Gestión Documental.

Como contratista del Municipio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato.



EDITH ENCISO BARRIOS
 C.C 30.982.401



3.CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE PAGO A LA SEGURIDAD SOCIAL

A la fecha de presentación de los documentos requeridos para el pago, la supervisora certifica que el (la) contratista cumplió en el periodo del 14 de marzo de 2026 al 13 de abril de 2026, con el pago conforme a los documentos soportes de Aportes Obligatorios al Sistema de Seguridad Social (SALUD, PENSION y ARL) correspondiente a los ingresos provenientes del Contrato de Prestación de Servicios suscrito con la Alcaldía del Municipio de Puerto Gaitán-Meta, materia del presente pago.

La certificación la realizo previa verificación del pago por los medios electrónicos de la Planilla del pago a la Seguridad Social, PILA Planilla Integrada de Liquidación de Aportes al pago a la Seguridad Social, correspondiente a la planilla de N.º 9501715031 pagada el 20 de marzo de 2026, con pago a SALUD (Nueva Eps), PENSIONES (Porvenir) y ARL (Positiva). Correspondiente al mes de marzo de 2026 adjunta en un (1) folio.

MES	No PLANILLA	FECHA PAGO DE PLANILLA	VALOR DEL 40% IBC (30 DÍAS)	SALUD	PENSIÓN	ARL	TOTAL
ENERO	9498016940	11/02/2026	\$ 1.750.905	\$ 218.900	\$ 280.200	\$ 9.200	\$ 508.300
FEBRERO	9499821060	02/03/2026	\$ 1.750.905	\$ 218.900	\$ 280.200	\$ 9.200	\$ 508.300
MARZO	9501715031	20/03/2026	\$ 1.750.905	\$ 218.900	\$ 280.200	\$ 9.200	\$ 508.300
VALOR TOTAL							\$ 1.524.900

La presente supervisión se abstendrá de verificar el pago de seguridad social del mes ABRIL/2026, en razón a lo preceptuado en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018, Artículo 3.2.7.6 Plazos. Entendiendo que la obligación del pago es mes vencido.

	FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN		
	CONTRATACIÓN		
	Código: SCO-FR-110	Versión: 01	

4. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCION DEL CONTRATO A LA FECHA. El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

Concepto		Valor
A	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$ 22.800.000
B	VALORES PAGADOS	\$ 7.600.000
C	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME	\$ 3.800.000
D	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$ 11.400.000
E	SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO (EN EL ÚLTIMO PERIODO DE COBRO)	N.A.
F	VALOR TOTAL A LIBERAR DEL RP (EN EL ÚLTIMO PERIODO DE COBRO)	N.A.

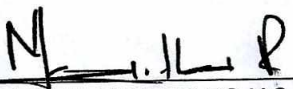
5 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: En mi calidad de Supervisor Certifico que el contratista hizo entrega en medio físico y digital de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución.

6 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN: En mi calidad de Supervisora Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión.

7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR:

En cumplimiento con las tareas de vigilancia de la ejecución contractual e informar al alcalde del Municipio de Puerto Gaitán, respecto del desarrollo del contrato, verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales durante la ejecución del contrato y en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la ley 1474 de 2011 y el Manual de Contratación y de Supervisión e Interventoría del Municipio.

Por medio del presente escrito certifico en mi calidad de SUPERVISORA del contrato N° 0037 de 2026, que, el contratista, durante este periodo, cumplió a satisfacción las actividades descritas en el presente informe que corresponde al pago parcial del periodo del 14 de MARZO al 13 de ABRIL, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral, razón por la cual se autoriza el pago parcial N.º 3 por el valor de \$ 3.800.000.



MARTHA LUCERO ROJAS RINCON
DIRECTORA DE RECURSOS FISICOS Y BIENES PUBLICOS

Nota: La responsabilidad en la verificación, certificación y reporte del cumplimiento de objeto contratado, esta única y exclusivamente en cabeza del supervisor(a) designado por ello se recomienda la revisión de la información reportada en el presente informe.

Elaboro: Edith Lucio Barrios	Reviso: Martha Lucero Rojas Rincón	Aprobó: : Martha Lucero Rojas Rincón
Cargo: Cps 0037 - 2026	Cargo: Directora de Recursos Físicos y Bienes Públicos.	Cargo: Directora de Recursos Físicos y Bienes Público.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento		Teléfono		Exonerado SENA e ICBF	
Identificación	dv	ENCISO BARRIOS EDITH		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		calle 12 12 22 manacacias		PUERTO GAITAN-META		5555555		No	
CC	30982401														

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION		Clave		Tipo		Fecha		Pago		Dias-Mora		Valor	
Periodo	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Pago	Dias-Mora	Dias-Mora	Valor	Valor	\$508,300	
2026-03	2026-03	157176362	9501715031	2026/04/06	2026/03/20	BANCO DANVIENDA	0						

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																				
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES			
					IBC	Aporte	Limite	IBC	Aporte	Limite	IBC	Aporte	Limite	IBC	Aporte	Limite	IBC	Aporte	Limite	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)																				
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																				
Ciudad: PUERTO GAITAN Depto: META (1 Afiliados)																				
1	CC	30982401	ENCISO EDITH	230301	30	\$1,750,905	\$280,200	\$1,750,905	\$218,900	\$218,900	\$218,900	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)						\$1,750,905	\$280,200	\$1,750,905	\$218,900	\$218,900	\$218,900	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENAE ICBF
CC 30982401		ENCISO BARRIOS EDITH		INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 12 12 22 manacacias	PUERTO GAITAN-META	5555555	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION													
Periodo	Salud	Pago	Clave	Planilla	Planilla	Tipo	Limite	Fecha	Pago	Banco	Pago	Dias Mora	Valor
2026-03		157176362		9501715031		1	2026/04/06	2026/03/20	BANCO DAVIVIENDA			0	\$508,300

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
--------	--------	-----	----	----------	-----------------	----------------	------------------------	---------------

AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
NEUEVA E.P.S.	EP5037	900,156,264	2	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300