Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-31-2026-6914

Plazo de Ejecución -Desde: 30/01/2026- Hasta: 28/07/2026

Nombre y Apellido del Contratista: MARIA FERNANDA CASTILLO ESCORCIA

No. Documento de Identificación: 1.140.849.107

Periodo: Un primer pago de 30 de enero a 28 de febrero de 2026.

No. de Pago: 01

2. INFORME DE ACTIVIDADES

INFORMACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Asesorar en la formulación de proyectos y estrategias para la cofinanciación con agencias de cooperación internacional.	• Elaboré conceptos técnicos y procesos de articulación orientados al fortalecimiento de la cooperación internacional y el desarrollo territorial, mediante la identificación y estructuración de estrategias enfocadas en la promoción de derechos, la prevención de violencias basadas en género y el fortalecimiento de acciones en favor de las mujeres en el Distrito de Barranquilla. • Asimismo, formulé planes de trabajo con programas e instancias como Universidad Libre, Primera Infancia, Comité de Mujer, Comité de Trata de Personas, Comité de Adulto Mayor y el Mecanismo Articulador de Orden Nacional, identificando problemáticas y buenas prácticas en materia de género para la formulación de proyectos institucionales.
Brindar asesoría en la Identificación de actores cooperantes en el territorio para la atención a mujeres, prevención de violencia y mejorar sus condiciones de vida.	• Brindé acompañamiento en la identificación y articulación con actores estratégicos del sector público y privado para fortalecer acciones dirigidas a mujeres y población vulnerable. • Participé en mesas interinstitucionales y espacios de articulación como la Mesa Interinstitucional del Mercado Gran Bazar, la Agenda Territorial de Reincorporación Comunitaria y las mesas de trabajo relacionadas con víctimas y justicia transicional. • Adicionalmente, elaboré propuestas de articulación con las empresas Kredit y H UJUETA para la implementación de la estrategia de empleabilidad "Ofertas

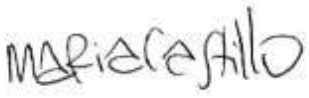
	Iguales", orientada a la transversalización del enfoque de género en entornos laborales.
Fortalecer la coordinación intersectorial con actores no gubernamentales en el territorio.	Participé activamente en espacios de coordinación institucional y comunitaria, entre ellos: • Mesa de trabajo del Comité Territorial de Justicia Transicional. • Seguimiento a compromisos del Comité Territorial de Justicia Transicional. • Sesión ordinaria del Subcomité Técnico de Coordinación Distrital de Víctimas 2026. • Mesa del Derecho a la Existencia 2026. • Mesa de articulación institucional del programa de víctimas. • Jornada de sensibilización de la campaña "No es No" en la Universidad Libre de Barranquilla. • Actividades desarrolladas en el marco del Carnaval 2026 para la prevención de violencias basadas en género. Estas acciones permitieron fortalecer la articulación institucional y territorial para la promoción de los derechos de las mujeres.
Asesorar en el seguimiento a los planes institucionales de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género.	• Participé en reuniones orientadas a la construcción de estrategias y compromisos para el cumplimiento de metas institucionales del Consejo Consultivo de Mujeres 2026 y de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género. • Asimismo, participé en agendas de trabajo relacionadas con la vigencia 2026, realizando seguimiento a la oferta institucional y revisión de compromisos correspondientes a la vigencia 2025. • Igualmente, apoyé procesos para la incorporación del enfoque de género en las líneas de trabajo de la Oficina, contribuyendo al fortalecimiento de los planes institucionales.
Elaborar de informes de cumplimiento de metas e indicadores propios de la Oficina de la Mujer.	• Preparé y consolidé información técnica para el Mecanismo Articulador del Distrito de Barranquilla. • Asimismo, elaboré y remití la matriz de armonización del Plan de Acción Territorial 2026, fichas técnicas relacionadas con estrategias institucionales y documentos de seguimiento al cumplimiento de metas del Consejo Consultivo de Mujeres 2026.

Asesorar en el seguimiento financiero a los proyectos de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género.	Brindé apoyo técnico en el seguimiento de estrategias y proyectos institucionales, mediante la revisión de compromisos, elaboración de documentos de soporte y participación en espacios de articulación relacionados con programas y acciones priorizadas por la Oficina.
Asesorar en la elaboración de estrategias para el cumplimiento efectivo de los planes institucionales.	• Apoyé la formulación de estrategias institucionales orientadas al cumplimiento de metas y fortalecimiento de acciones con enfoque de género. • Preparé propuestas relacionadas con la estrategia "Iguales", orientadas a la incorporación del enfoque de género en el ámbito laboral y organizacional. • Asimismo, participé en la creación de estrategias y compromisos para la campaña "No es No" Carnaval 2026, así como en procesos de articulación institucional enfocados en la promoción de relaciones equitativas y la prevención de violencias basadas en género.

Anexos

1. Formato de Informe de supervisión firmado.
2. Certificados de afiliación a Salud, Pensión y ARL.
3. Documentos fiduprevisora.
4. Certificado Bancario.
5. Rut

Atentamente,



MARIA FERNANDA CASTILLO ESCORCIA
C.C. 1.140.849.107