

PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

### Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[ ]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Dorada, Caldas, 30 de abril de 2025

Señor(a)

Andrés Felipe Gutiérrez Giraldo

Supervisor(a) contrato nro.CO1.PCCNTR.9132737 de 2026

Coordinador Académico

Centro Pecuario y Agro Empresarial de la Dorada

Ciudad: La Dorada

SENA Regional Caldas

<b>Asunto:</b> Informe mensual de ejecución contractual Informe mensual de ejecución contractual mes de Abril del año 2026
--

### Referencia: No. CO1.PCCNTR.9132737 de 2026

Harver Ricardo Beltrán García, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.577.040 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Pecuario y Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTIDOS MIL TRESCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. (\$48.796.219,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista por valores mensuales de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$ 4.737.497) de la siguiente manera: a) un pago en el mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.263.747) correspondiente a los días del mes de febrero. b) Nueve (9) pagos iguales en los meses de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$ 4.737.497) correspondiente a los meses de marzo a noviembre y c) dos (2) pagos en el mes de diciembre que sumados dan un valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$1.894.999) correspondiente a los días del mes de diciembre de 2025.**Plazo:** Será hasta el 12 de Diciembre de 2025.

**OBJETO:** Prestar servicios para orientar procesos de formación presenciales y/o virtuales, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad y a los estándares para la ejecución del programa de formación titulada y complementaria de la zona de influencia del centro pecuario y agroempresarial , apoyando procesos de diseño, y desarrollo curricular para el programa de publicidad y mercadeo.

## Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<b>Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.</b>	Desarrollo de las guías de aprendizaje y plan concertado formación gestión del talento humano a las fichas 3388755 – 3388756 (Ejecución cronograma Fase de Análisis, programación meses mayo, junio y julio, reunión con el EEF)	Ver Anexo 1
2	<b>Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y actividades de aseguramiento de la calidad, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.</b>	No aplica para este periodo	<b>No se requirió la actividad</b>
3	<b>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del Contrato.</b>	Realización del desarrollo curricular de las formaciones de la tecnología desarrollo publicitario como Instructor Gestor fichas 3388755 – 3388756	Ver Anexo 2
4	<b>Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a la modalidad, los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.</b>	Desarrollo de las guías de aprendizaje para el desarrollo del proyecto formativo, seguimiento a las actividades de acuerdo a la planeación pedagógica aplicando didácticas activas.	Ver Anexo 3
5	<b>Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos y/o actividades de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.</b>	No aplica para este periodo	<b>No se requirió la actividad</b>

6	<b>Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje en las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina</b>	Se hace verificación de las actividades y las evidencias entregadas por los aprendices en la plataforma, de esta manera se procede a subir el juicio respectivo.	Ver Anexo 4
7	<b>Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria según los lineamientos vigentes para la entidad.</b>	No aplica para este periodo.	<b>No se requirió la actividad</b>
8	<p><b>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:</b></p> <p><b>a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.</b></p> <p><b>b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.</b></p> <p><b>c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</b></p>	Se realizó la asignación de los juicios evaluativos correspondientes a los resultados de la programación del mes en curso. Se realizó seguimiento y se enviaron aprendices a Deserción por su no ingreso a la plataforma y no envió de actividades. Adicionalmente, se contactan vía telefónica y se envía correo de alerta a aprendices que no han ingresado en los últimos 10 días y/o tienen actividades pendientes, se envía oficio al área de Bienestar el día 14 de abril	Ver Anexo 5
9	<b>Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.</b>	No aplica para este periodo	<b>No se requirió la actividad</b>
10	<b>Aplicar y hacer cumplir el Reglamento del Aprendiz, así como el Manual de Convivencia del Centro de Formación.</b>	Se dio a conocer el reglamento del aprendiz, y se compartió directamente en cada uno de los grupos establecidos por la plataforma digital WhatsApp, en la etapa de análisis y actualmente estamos finalizando la etapa de análisis	<b>No se requirió la actividad</b>

11	<b>Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el Centro programa.</b>	Inducción virtual del SST, aprobación y posterior certificación.	Certificado en el expediente del instructor.
12	<b>Apoyar al Centro de Formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.</b>	Se realiza acercamientos directos con la Coordinadora de Formación Profesional, para el desarrollo de un material publicitario, de igual forma de ante mano realizamos un primer encuentro para ajustar y definir actividades internas del centro de formación.	Diseños publicitarios y primer encuentro
13	<b>Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del Contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.</b>	No aplica para este periodo.	<b>No se requirió la actividad.</b>
14	<b>Aplicar al proceso de certificación y/o actualización en una norma sectorial de Competencia Laboral Técnica y/o en una norma sectorial de Competencia Laboral Pedagógica o en su defecto deberá aportar el respectivo certificado de la norma vigente, la aprobación de la misma, o la evidencia de la inscripción efectiva, al informe de ejecución contractual.</b>	Se adjunta Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO certificación con la competencia	Se adjunta Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO certificación con la competencia
15	<b>Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.</b>	Se realiza el acompañamiento a cada una de las fichas a mi cargo, facilitando el acceso del equipo de Bienestar al Aprendiz para que puedan llevar a cabo acercamientos e interactuar con los aprendices. Este proceso se desarrolla principalmente a través de los grupos de WhatsApp correspondientes a cada ficha.	Ver Anexo 6

16	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo técnico a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad aplique.	No aplica para este periodo.	No se requirió la actividad
17	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera.	No aplica para este periodo.	No se requirió la actividad
18	Atender los requerimientos realizados por el Supervisor del Contrato sobre el cumplimiento de su objeto contractual y de sus obligaciones contractuales en un plazo máximo de 5 días hábiles a partir del momento en que el Supervisor lo notifique ya sea promedio escrito o electrónico. La no respuesta del requerimiento puede dar origen al incumplimiento del Contrato.	No aplica para este periodo.	No se requirió la actividad
19	Realizar seguimiento a los aprendices de etapa productiva que le sean asignados durante la ejecución del contrato y presentar los respectivos informes que se generen de este seguimiento	No aplica para este periodo.	No se requirió la actividad

**NOTA INTERNA:** Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. **Obligaciones:** Transcribir las obligaciones específicas del contrato; **Acciones realizadas:** Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “No se requirió la actividad”; **Evidencias:** Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

**NOTA INTERNA.** Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4649684754 PILA COOMEVA referente al mes de marzo de 2026

Cordialmente,

Cordialmente,



**Harver Ricardo Beltrán García**

**Contratista**

**C.C. No. 79.577.040**

**Andrés Felipe Gutiérrez Giraldo**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9132737 de 2026

Instructor G09

Coordinador Académico

### Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
		Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.





**Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.**

Anexo 1.

Ejecución cronograma Fase de Análisis mes abril – Ficha 3388755



Fecha de Actualización: 09/02/2026

**CRONOGRAMA FASE DE ANÁLISIS**  
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA  
TECNÓLOGO EN DESARROLLO PUBLICITARIO - ID 3388755  
CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL - REGIONAL CALDAS

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDADES DE PROYECTO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO (Horas)	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR RESPONSABLE		
						INICIO	FINAL			
FASE I ANÁLISIS	AP1. Reconocer necesidades de comunicación publicitaria teniendo en cuenta entorno empresarial.	260101051-01 - Establecer variables situacionales teniendo en cuenta requerimientos de la organización.	GA1-260101051-AA1: Desarrollar el brief con base en el diagnóstico realizado a la Mypyme.	Evidencia de conocimiento: Mapa conceptual sobre la conceptualización de las fuentes de información de la Mypyme. GA1-260101051-AA1-EV01.	336	02/02/2026	20/02/2026	INSTRUCTOR TÉCNICO		
			Evidencia de conocimiento: Presentación matrices de diagnóstico empresarial. GA1-260101051-AA1-EV02.	21/02/2026		28/02/2026				
		260101051-02 - Elaborar el brief según análisis y reconocimiento de estrategias de comunicación.	Evidencia de conocimiento: Infografía de estrategias promocionales. GA1-260101051-AA1-EV03.	01/03/2026		21/03/2026				
		Evidencia de producto: Documentos de campañas publicitarias. GA1-260101051-AA1-EV04.	22/03/2026	18/04/2026						
		220501046-01 - Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.	GA1-220501046-AA1: Reconocer software de sistemas, software de programación y software de aplicaciones.	Evidencia de conocimiento: Mapa conceptual sobre software y servicios de internet. GA1-220501046-AA1-EV01.		12	02/02/2026		09/03/2026	INSTRUCTOR. TR. TIC
			220501046-02 - Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.	GA1-220501046-AA2: Desarrollar un taller práctico sobre los términos y funcionalidades de la ofimática.			Evidencia de producto: Taller sobre la utilización de las herramientas de ofimática. GA1-220501046-AA2-EV01.		02/02/2026	
	220501046-03 - Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.	GA1-220501046-AA3: Elaborar un informe con las mejoras de producto orientado desde las TIC.	Evidencia de producto: Informe de mejora de productos con la incorporación de TIC. GA1-220501046-AA3-EV01.	12	02/02/2026	09/03/2026				
	240201526-01 - Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	GA1-240201526-AA1: Reconocer el impacto de las acciones humanas sobre sí mismo y el entorno, dándoles un criterio de valor.	Evidencia de conocimiento: Taller de reflexión escrita del caso Malala. GA1-240201526-AA1-EV01.	6	04/02/2026	11/03/2026	INSTRUCTOR. TR. ÉTICA Y PAZ			
			Evidencia de desempeño: Video presentación de proyecto de vida. GA1-240201526-AA2-EV01.							
		240201526-02 - Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	GA1-240201526-AA3: Reconocer los conceptos sobre la vida en comunidad teniendo como base las relaciones con el contexto social.	Evidencia de producto: Diagrama de sistemas de la relación del individuo con el entorno. GA1-240201526-AA3-EV01.	12	04/02/2026	11/03/2026			
			240201526-03 - Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	GA1-240201526-AA4: Proponer estrategias para promover el uso racional de los recursos teniendo como base los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). Ejemplo de una marca sostenible que cumpla con Triple Bottom Line. GA1-240201526-AA4-EV01.					12	04/02/2026
		240201526-04 - Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.	GA1-240201526-AA5: Reconocer los hechos históricos más representativos en la historia de Colombia que están marcados por la violencia y los acuerdos de paz.	Evidencia de conocimiento: Mapa mental de los hitos del conflicto armado en Colombia en los últimos 50 años. GA1-240201526-AA5-EV01.	6	04/02/2026	11/03/2026			
GA1-240201526-AA6: Utilizar las estrategias de negociación frente al conflicto colombiano teniendo en cuenta las relaciones interpersonales y las experiencias de otros acuerdos exitosos.			Evidencia de producto: Documento colaborativo de la solución del caso. GA1-240201526-AA6-EV01.	6					04/02/2026	11/03/2026
AP2. Estructurar plan de comunicación publicitaria de acuerdo con necesidades de la organización.	240201529-01 - Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.	GA2-240201529-AA1: Reconocer capacidades personales para convertirse en emprendedor, como parte de su proyecto de vida en términos de desarrollo humano y económico.	Evidencia de conocimiento: DOFA Personal. Identificar habilidades personales como emprendedor.	12	18/03/2026	30/04/2026	INSTRUCTOR. TR. EMPRENDIMIENTO (Esta área se está orientando en el primer			



## Ejecución cronograma Fase de Análisis mes abril – Ficha 3388756



**CRONOGRAMA FASE DE ANÁLISIS**  
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA  
**TECNÓLOGO EN DESARROLLO PUBLICITARIO - ID 3388756**  
CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL - REGIONAL CALDAS

Fecha de Actualización: 09/02/2026

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDADES DE PROYECTO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO (Horas)	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR RESPONSABLE
						INICIO	FINAL	
FECHA DE INICIO:		02/02/2026						
FECHA DE FINALIZACIÓN:		18/04/2026						
FECHA DE INICIO DE ETAPA LECTIVA:		02/02/2026						
FECHA FIN DE ETAPA LECTIVA:		09/09/2027						
FASE I ANÁLISIS	AP1. Reconocer necesidades de comunicación publicitaria teniendo en cuenta entorno empresarial.	26010501-01 - Establecer variables situacionales teniendo en cuenta requerimientos de la organización.	GA1-26010501-AA1: Desarrollar el brief con base en el diagnóstico realizado a la Mipyme.	Evidencia de conocimiento: Mapa conceptual sobre la conceptualización de las fuentes de información de la Mipyme. GA1-26010501-AA1-EV01. Evidencia de conocimiento: Presentación matrices de diagnóstico empresarial. GA1-26010501-AA1-EV02. Evidencia de conocimiento: Infografía de estrategias promocionales. GA1-26010501-AA1-EV03. Evidencia de producto: Documentos de campañas publicitarias. GA1-26010501-AA1-EV04.	336	02/02/2026	20/02/2026	INSTRUCTOR TÉCNICO
		26010501-02 - Elaborar el brief según análisis y reconocimiento de estrategias de comunicación.				21/02/2026	28/02/2026	
		26010501-03 - Elaborar el brief según análisis y reconocimiento de estrategias de comunicación.				01/03/2026	21/03/2026	
		26010501-03 - Elaborar el brief según análisis y reconocimiento de estrategias de comunicación.				22/03/2026	18/04/2026	
	220501046-01 - Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.	220501046-01 - Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.	GA1-220501046-AA1: Reconocer software de sistemas, software de programación y software de aplicaciones.	Evidencia de conocimiento: Mapa conceptual sobre software y servicios de internet. GA1-220501046-AA1-EV01.	12	03/02/2026	10/03/2026	INSTRUCTOR, TR, TIC
		220501046-02 - Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.	GA1-220501046-AA2: Desarrollar un taller práctico sobre los términos y funcionalidades de la ofimática.	Evidencia de producto: Taller sobre la utilización de las herramientas de ofimática. GA1-220501046-AA2-EV01.	24	03/02/2026	10/03/2026	
		220501046-03 - Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.				03/02/2026	10/03/2026	
		220501046-04 - Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación.	GA1-220501046-AA3: Elaborar un informe con las mejoras de producto orientado desde las TIC.	Evidencia de producto: Informe de mejora de productos con la incorporación de TIC. GA1-220501046-AA3-EV01.	12	03/02/2026	10/03/2026	
	240201526-01 - Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	240201526-01 - Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	GA1-240201526-AA1: Reconocer el impacto de las acciones humanas sobre sí mismo y el entorno, dándole un criterio de valor.	Evidencia de conocimiento: Taller de reflexión escrita del caso Malala. GA1-240201526-AA1-EV01.	6	04/02/2026	11/03/2026	INSTRUCTOR, TR, ÉTICA Y PAZ
		240201526-01 - Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	GA1-240201526-AA2: Diseñar y definir su proyecto de vida, aplicando técnicas de PNL.	Evidencia de desempeño: Video presentación de proyecto de vida. GA1-240201526-AA2-EV01.	6	04/02/2026	11/03/2026	
		240201526-02 - Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	GA1-240201526-AA3: Reconocer los conceptos sobre la vida en comunidad teniendo como base las relaciones con el contexto social.	Evidencia de producto: Diagrama de sistemas de la relación del individuo con el entorno. GA1-240201526-AA3-EV01.	12	04/02/2026	11/03/2026	
		240201526-03 - Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	GA1-240201526-AA4: Proponer estrategias para promover el uso racional de los recursos teniendo como base los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).	Evidencia de producto: Ejemplo de una marca sostenible que cumple con Triple Bottom line. GA1-240201526-AA4-EV01.	12	04/02/2026	11/03/2026	
240201526-04 - Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.		GA1-240201526-AA5: Reconocer los hechos históricos más representativos en la historia de Colombia que están marcados por la violencia y los acuerdos de paz.	Evidencia de conocimiento: Mapa mental de los hitos del conflicto armado en Colombia en los últimos 50 años. GA1-240201526-AA5-EV01.	6	04/02/2026	11/03/2026		
240201526-04 - Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.		GA1-240201526-AA6: Utilizar las estrategias de negociación frente al conflicto colombiano teniendo en cuenta las relaciones interpersonales y las experiencias de otros acuerdos exitosos.	Evidencia de producto: Documento colaborativo de la solución del caso. GA1-240201526-AA6-EV01.	6	04/02/2026	11/03/2026		
AP2. Estructurar plan de comunicación publicitaria de acuerdo con necesidades de la organización.	240201529-01 - Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.	GA2-240201529-AA1: Reconocer capacidades personales para convertirse en emprendedor, como parte de su proyecto de vida en términos de desarrollo humano y económico.	Evidencia de conocimiento: DOFA Personal. Identificar habilidades personales como emprendedor. Evidencia de desempeño: Modelo CANVAS del emprendimiento.	12	17/03/2026	21/04/2026	INSTRUCTOR, TR EMPRENDIMIENTO	
	240201529-02 - Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.	GA2-240201529-AA2: Definir el modelo de negocio a desarrollar en el emprendimiento, según las oportunidades de mercado.		24	17/03/2026	21/04/2026		



Programación meses mayo-junio-julio Ficha 3388755

FICHA: 3388755	PROGRAMA: DESARROLLO PUBLICITARIO	GESTOR: INSTRUCTORA NUEVA	AMBIENTE: VIRTUAL	Fecha Inicio Etapa Lectiva: 09/12/2025 Fecha Fin Etapa Lectiva: 07/10/2027	Fecha Inicio Etapa Productiva: 08/10/2027 Fecha Fin Etapa Productiva: 08/03/2028
	LUNES COMPETENCIA	MARTES COMPETENCIA	MIÉRCOLES COMPETENCIA	JUEVES COMPETENCIA	VIERNES COMPETENCIA
JORNADA	220601501 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	291301077 - Elaborar piezas graficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico.	240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	220201501 - Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.	291301077 - Elaborar piezas graficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico.
	RAPs	RAPs	RAPs	RAPs	RAPs
	220601501-01 - Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.	291301077-01 - Establecer el concepto creativo de la campaña teniendo en cuenta el brief.	240202501-02 - Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.	220201501-03 - Argumentar sobre situaciones problemáticas del entorno susceptibles de mejoramiento mediante la aplicación de principios y conceptos de biología	291301077-01 - Establecer el concepto creativo de la campaña teniendo en cuenta el brief.
	INSTRUCTOR	INSTRUCTOR	INSTRUCTOR	INSTRUCTOR	INSTRUCTOR
	AMBIENTAL SST	RICARDO BELTRÁN	INGLES	CIENCIAS NATURALES	RICARDO BELTRÁN
SEMANA 4	20	21	22	23	24
JORNADA	COMPETENCIA	COMPETENCIA	COMPETENCIA	COMPETENCIA	COMPETENCIA
	FESTIVO	260101053 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa.	240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	220201501 - Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.	260101053 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa.
	RAPs	RAPs	RAPs	RAPs	RAPs
	FESTIVO	260101053-02 - Establecer el plan de acción de endomarketing de acuerdo con la identidad corporativa.	240202501-03 - Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.	220201501-04 - Proponer alternativas de mejoramiento a situaciones identificadas en el entorno productivo y social, acorde con principios y conceptos de la biología.	260101053-02 - Establecer el plan de acción de endomarketing de acuerdo con la identidad corporativa.
INSTRUCTOR	INSTRUCTOR	INSTRUCTOR	INSTRUCTOR	INSTRUCTOR	
		RICARDO BELTRÁN	INGLES	CIENCIAS NATURALES	RICARDO BELTRÁN
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>&lt;</span> <span>FEBRERO MARZO ABRIL MAYO JUNIO JULIO</span> <span>&gt;</span> </div>					

Programación meses mayo-junio-julio Ficha 3388756



FICHA:	PROGRAMA: DESARROLLO PUBLICITARIO 3388756	GESTOR: INSTRUCTORA NUEVA	AMBIENTE: VIRTUAL	Fecha Inicio Etapa Lectiva: 31/03/2025 Fecha Fin Etapa Lectiva: 29/12/2026	Fecha Inicio Etapa Productiva: 30/12/2026 Fecha Fin Etapa Productiva: 30/06/2027
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
<b>SEMANA 1</b>			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>COMPETENCIA</b>	<b>COMPETENCIA</b>	<b>COMPETENCIA</b>	<b>COMPETENCIA</b>	<b>COMPETENCIA</b>
JORNADA			220201501 - Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.	291301077 - Elaborar piezas graficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico.	240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
	<b>RAPs</b>	<b>RAPs</b>	<b>RAPs</b>	<b>RAPs</b>	<b>RAPs</b>
			220201501-01 - Establecer interrelaciones entre los niveles de organización biológica acorde con el entorno productivo y social.	291301077-01 - Establecer el concepto creativo de la campaña teniendo en cuenta el brief.	240202501-02 - Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.
	<b>INSTRUCTOR</b>	<b>INSTRUCTOR</b>	<b>INSTRUCTOR</b>	<b>INSTRUCTOR</b>	<b>INSTRUCTOR</b>
			CIENCIAS NATURALES	RICARDO BELTRAN	DIANA CIFUENTES INGLES
<b>SEMANA 2</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
	<b>COMPETENCIA</b>	<b>COMPETENCIA</b>	<b>COMPETENCIA</b>	<b>COMPETENCIA</b>	<b>COMPETENCIA</b>
JORNADA	291301077 - Elaborar piezas graficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico.	220601501 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	220201501 - Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.	291301077 - Elaborar piezas graficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico.	240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
	<b>RAPs</b>	<b>RAPs</b>	<b>RAPs</b>	<b>RAPs</b>	<b>RAPs</b>
	291301077-01 - Establecer el concepto creativo de la campaña teniendo en cuenta el brief.	220601501-03 - Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño.	220201501-01 - Establecer interrelaciones entre los niveles de organización biológica acorde con el entorno productivo y social.	291301077-01 - Establecer el concepto creativo de la campaña teniendo en cuenta el brief.	240202501-02 - Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.

Creación de carpeta mes de abril sesiones en línea Ficha 3388755



Abri

+ Añadir una actividad o un recurso

- ▼ P\_124100\_V\_3388755\_R\_17\_C\_9515
  - > Participantes
  - Calificaciones
  - ANUNCIOS
  - > INDUCCION
  - > INFORMACIÓN GENERAL
  - > CRONOGRAMAS
  - > ACTIVIDADES INICIALES
  - > FASE 1 ANÁLISIS
  - > FASE 2 PLANEACIÓN
  - > FASE 3 EJECUCIÓN
  - > FASE 4 EVALUACIÓN
  - ▼ SESIONES EN LÍNEA
    - > Inducción
    - ▼ Fase 1 Analisis: Grabaciones sesiones en línea
      - > 240201526.- Utilizar herramientas informática con las necesidades de manejo de la información.
      - > 260101051. Construir el brief según metodolo diagnóstico organizacional.
      - > Febrero
      - > Desarrollar procesos de comunicación eficace teniendo en cuenta situaciones de orden social, productivo
      - > Marzo
      - > Abril

### Creación carpeta mes de abril sesiones en línea – Ficha 3388756

Abri

+ Añadir una actividad o un recurso

- ▼ P\_124100\_V\_3388756\_R\_17\_C\_9515
  - > Participantes
  - Calificaciones
  - ANUNCIOS
  - > INDUCCION
  - > INFORMACIÓN GENERAL
  - > CRONOGRAMAS
  - > ACTIVIDADES INICIALES
  - > FASE 1 ANÁLISIS
  - > FASE 2 PLANEACIÓN
  - > FASE 3 EJECUCIÓN
  - > FASE 4 EVALUACIÓN
  - ▼ SESIONES EN LÍNEA
    - > Inducción
    - ▼ Fase 1 Analisis: Grabaciones sesiones en línea
      - > Febrero
      - > Marzo
      - > Abril







## ANUNCIOS

ANUNCIO PREVIO DE TERMINACIÓN Y CIERRE DE FASE DE ANÁLISIS - DESARROLLO PUBLICITARIO

→ INVITACIÓN A CONTINUAR CON LA FORMACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones



ANUNCIO PREVIO DE TERMINACIÓN Y CIERRE DE FASE DE ANÁLISIS - DESARROLLO PUBLICITARIO de HARVER RICARDO BELTRAN GARCIA - viernes, 10 de abril de 2020, 15:07

**ANUNCIO PREVIO DE TERMINACIÓN Y CIERRE DE FASE DE ANÁLISIS - DESARROLLO PUBLICITARIO - 3388755**

Reciban un cordial saludo respetados aprendices.

Atentamente nos permitimos informar que el día 18 de abril se dará terminación y cierre a la Fase de Análisis.

**Actividad de Proyecto: AP1. Reconocer necesidades de comunicación publicitaria teniendo en cuenta entorno empresarial.**

**Competencias:**


- 280101051. Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional.
- 220501046. Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de la información.
- 240201026. Enrique Low Murtra - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con los principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

Fecha de inicio Fase de Análisis: Febrero 02 de 2020  
Fecha de terminación: Fase de Análisis Abril 18 de 2020

Es de vital importancia que revisen en el centro de calificaciones que ha sido enviado para que verifiquen oportunamente las evidencias que están pendientes por enviar o en estado de Desaprobado, a fin de evitar posibles procesos de deserción.

Estaremos atentos a cualquier duda e inquietud, se pueden comunicar a través del correo institucional, al foro de dudas e inquietudes o whatsapp de grupo.

Harver Ricardo Beltran correo hrbeltran@sena.edu.co



ANUNCIO PREVIO DE TERMINACIÓN DE FASE ANALISIS

Inicio permanente   Editar   Borrar   Responder

## Anuncio previo de terminación actividad de proyecto AP1.

## ANUNCIOS

ANUNCIO PREVIO DE TERMINACIÓN Y CIERRE ACTIVIDAD DE PROYECTO AP1. RECONOCER NECESIDADES DE COMUNICACIÓN PUBLICITARIA, TENIENDO EN CUENTA ENTORNO EMPRESARIAL - FASE DE ANÁLISIS - 3388755

→ ANUNCIO PREVIO DE TERMINACIÓN Y CIERRE DE FASE DE ANÁLISIS - DESARROLLO PUBLICITARIO

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones



ANUNCIO PREVIO DE TERMINACIÓN Y CIERRE ACTIVIDAD DE PROYECTO AP1. RECONOCER NECESIDADES DE COMUNICACIÓN PUBLICITARIA, TENIENDO EN CUENTA ENTORNO EMPRESARIAL - FASE DE ANÁLISIS - 3388755 de HARVER RICARDO BELTRAN GARCIA - viernes, 10 de abril de 2020, 15:25

**ANUNCIO PREVIO DE TERMINACIÓN Y CIERRE ACTIVIDAD DE PROYECTO AP1. RECONOCER NECESIDADES DE COMUNICACIÓN PUBLICITARIA, TENIENDO EN CUENTA ENTORNO EMPRESARIAL - FASE DE ANÁLISIS - 3388755**

Reciban un cordial saludo respetados aprendices.

Atentamente nos permitimos informar que el día 18 de abril se dará terminación y cierre a la Actividad de Proyecto: AP1. Reconocer necesidades de comunicación publicitaria teniendo en cuenta entorno empresarial.

**Competencias:**


- 280101051. Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional.
- 220501046. Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de la información.
- 240201026. Enrique Low Murtra - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con los principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

Fecha de Inicio Actividad de Proyecto: Febrero 02 de 2020  
Fecha de terminación: Abril 18 de 2020

Es de vital importancia que revisen en el centro de calificaciones que ha sido enviado para que verifiquen oportunamente las evidencias que están pendientes por enviar o en estado de Desaprobado, a fin de evitar posibles procesos de deserción.

Estaremos atentos a cualquier duda e inquietud, se pueden comunicar a través del correo institucional, al foro de dudas e inquietudes o whatsapp de grupo.

Harver Ricardo Beltran correo hrbeltran@sena.edu.co



ANUNCIO PREVIO DE TERMINACIÓN DE FASE ANALISIS

Inicio permanente   Editar   Borrar   Responder

## Anuncios – Ficha 3388756 Sesiones en Línea





## Anuncio motivacional

ANUNCIOS

INVITACIÓN A CONTINUAR CON LA FORMACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

→ Invitación Sesión en Línea Evidencia Documentos de Campañas Publicitarias Para S. GA1-200101051-AA1-EV04 - 3388756

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover Configuraciones

INVITACIÓN A CONTINUAR CON LA FORMACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO  
de HARVER RICARDO BELTRAN GARCIA - jueves, 9 de abril de 2026, 16:44

INVITACIÓN A CONTINUAR CON LA FORMACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO- FICHA 3388756

Reciban un cordial saludo respetados aprendices.

Continuar con su proceso de formación es una decisión que marca la diferencia en su proyecto de vida. Cada esfuerzo, cada actividad desarrollada y cada nuevo conocimiento adquirido los acerca un paso más a sus metas personales y profesionales. Recuerden que el aprendizaje no siempre es un camino fácil, pero sí es uno de los más valiosos.


En este proceso, el trabajo en equipo juega un papel fundamental. Aprender a escuchar, aportar ideas, respetar las opiniones de los demás y construir de manera conjunta no solo fortalece sus competencias, sino que también los prepara para los retos del mundo laboral.

Sigan adelante con compromiso, disciplina y actitud positiva. Cada uno de ustedes tiene un gran potencial, y juntos pueden alcanzar resultados aún más significativos.

**"Solos podemos hacer poco; juntos podemos hacer mucho"**

Helén Keller

INVTACIÓN ESPECIAL



Enlace permanente Editar Borrar Responder

## Anuncio previo de terminación fase de análisis

ANUNCIOS

ANUNCIO PREVIO DE TERMINACIÓN Y CIERRE DE FASE DE ANÁLISIS - DESARROLLO PUBLICITARIO

→ INVITACIÓN A CONTINUAR CON LA FORMACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover Configuraciones

ANUNCIO PREVIO DE TERMINACIÓN Y CIERRE DE FASE DE ANÁLISIS - DESARROLLO PUBLICITARIO  
de HARVER RICARDO BELTRAN GARCIA - viernes, 10 de abril de 2026, 15:12

ANUNCIO PREVIO DE TERMINACIÓN Y CIERRE DE FASE DE ANÁLISIS - DESARROLLO PUBLICITARIO - 3388756

Reciban un cordial saludo respetados aprendices.

Atentamente nos permitimos informar que el día 18 de abril se dará terminación y cierre a la Fase de Análisis.

Actividad de Proyecto: AP1. Reconocer necesidades de comunicación publicitaria teniendo en cuenta entorno empresarial.

Competencias:

- 200101051. Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional.
- 220501045. Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de la información.
- 240201528. Enrique Low Murtra - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con los principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

Fecha de Inicio Fase de Análisis: Febrero 02 de 2026


Fecha de terminación: Fase de Análisis Abril 18 de 2026

Es de vital importancia que revisen en el centro de calificaciones que ha sido enviado para que verifiquen oportunamente las evidencias que están pendientes por enviar o en estado de Desaprobado, a fin de evitar posibles procesos de deserción.

Estaremos atentos a cualquier duda e inquietud, se pueden comunicar a través del correo institucional, al foro de dudas e inquietudes o whatsapp de grupo.

Harver Ricardo Beltran como hrbeltran@sena.edu.co

ANUNCIO PREVIO DE TERMINACIÓN DE FASE ANALISIS



Enlace permanente Editar Borrar Responder

## Anuncio previo de terminación Actividad de Proyecto AP1.

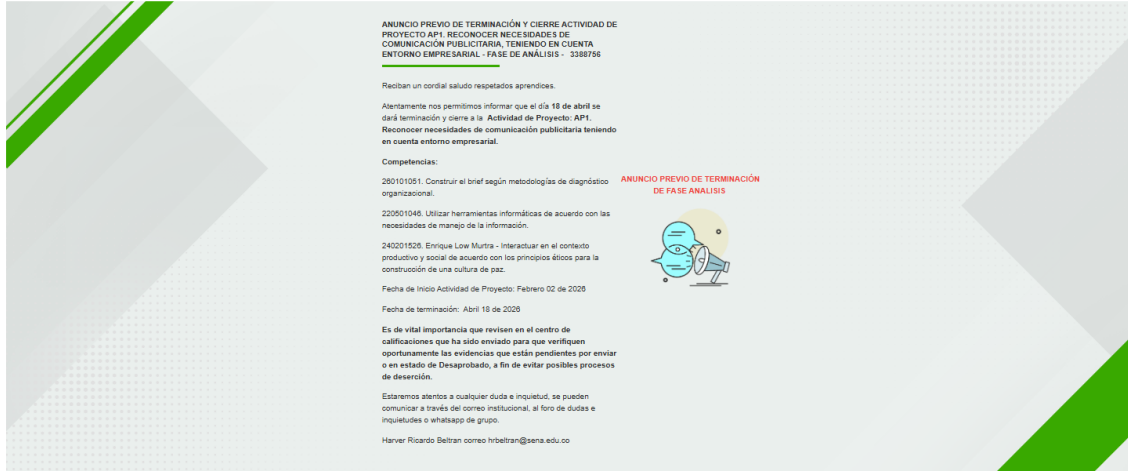
## ANUNCIOS

ANUNCIO PREVIO DE TERMINACIÓN Y CIERRE ACTIVIDAD DE PROYECTO AP1. RECONOCER NECESIDADES DE COMUNICACIÓN PUBLICITARIA, TENIENDO EN CUENTA ENTORNO EMPRESARIAL - FASE DE ANÁLISIS - 3388756

→ ANUNCIO PREVIO DE TERMINACIÓN Y CIERRE DE FASE DE ANÁLISIS - DESARROLLO PUBLICITARIO

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover Configuraciones

 ANUNCIO PREVIO DE TERMINACIÓN Y CIERRE ACTIVIDAD DE PROYECTO AP1. RECONOCER NECESIDADES DE COMUNICACIÓN PUBLICITARIA, TENIENDO EN CUENTA ENTORNO EMPRESARIAL - FASE DE ANÁLISIS - 3388756 de HARVER RICARDO BELTRAN GARCIA - viernes, 10 de abril de 2026, 15:29



ANUNCIO PREVIO DE TERMINACIÓN Y CIERRE ACTIVIDAD DE PROYECTO AP1. RECONOCER NECESIDADES DE COMUNICACIÓN PUBLICITARIA, TENIENDO EN CUENTA ENTORNO EMPRESARIAL - FASE DE ANÁLISIS - 3388756

Reciban un cordial saludo respetados aprendices.

Alentamente nos permitimos informar que el día 18 de abril se dará terminación y cierre a la Actividad de Proyecto: AP1. Reconocer necesidades de comunicación publicitaria teniendo en cuenta entorno empresarial.

Competencias:


- 280101051. Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional.
- 220501046. Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de la información.
- 240201928. Enrique Low Murta - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con los principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

Fecha de Inicio Actividad de Proyecto: Febrero 02 de 2026  
Fecha de terminación: Abril 18 de 2026

Es de vital importancia que revisen en el centro de calificaciones que ha sido enviado para que verifiquen oportunamente las evidencias que están pendientes por enviar o en estado de Desaprobado, a fin de evitar posibles procesos de deserción.

Estaremos atentos a cualquier duda e inquietud, se pueden comunicar a través del correo institucional, al foro de dudas e inquietudes o whatsapp de grupo.

Harver Ricardo Beltran como hrbeltran@sena.edu.co



### Obligación 4 y 6

**Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a la modalidad, los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.**

**Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje en las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina**

### Anexo 3.

**Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a la modalidad, los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.**

Sesiones en línea - Ficha 3388755



Grabación Sesión en Línea Continuación Evidencia Documentos de campañas publicitarias. GA1-260101051-AA1-EV04 - 3388755 fecha 07\_04\_26

Resumen y Grabación Sesión en Línea Continuación Evidencia Documentos de campañas publicitarias. GA1-260101051-AA1-EV04 - 3388755 fecha 07\_04\_26 PDF

Invitación Sesión en Línea Continuación Evidencia Documentos de Campañas Publicitarias - 3388755-20260407\_204118-Grabación de la reunión.mp4

Transcripción Comentar

Documento	Ficha	Nombres	Apellidos	Correo	celular	novedad
3303096848cc	3388755	KAREN SOFIA	ANGULO RODRIG	sofia.karenangulo2014@gmail.com	3133952397	15 días sin ingreso
3107693617cc	3388755	STEPHANIE LIZBETH	CAÑAS ALVAREZ	stepha23144@gmail.com	311762079	41 días sin ingreso
52742786cc	3388755	LIBETH INDIA	CUBELLOS RINCON	libethcubel@gmail.com	4826380	2 días sin ingreso, actividades pendientes
300206653cc	3388755	DANIELA	ECHAVARRIA JARA	infaz.danielaechavaria@gmail.com	3003661090	40 días sin ingreso
300390724cc	3388755	WILFRED	LEON ESPINOSA	gruposecon23@gmail.com		19 días sin ingreso
3004858278cc	3388755	ANDREA CAROLINA	MUÑOZ RINCON	andreamcarolinamunozrincon@gmail.com	3103019396	24 días sin ingreso
8015711cc	3388755	JUAN YAKSON	VILLEGAS SANMIG	yaksonvillegas@gmail.com		4 días sin ingreso, actividades pendientes
3023241cc	3388755	OSCAR IVAN	DIAZ MARTINEZ	oscarivan124@gmail.com	3228481390	26 días de no ingreso
300200579cc	3388755	ANDRES FELIPE	GONZALEZ FUENTE	felipegonzalez1276@gmail.com	3134097902	18 días de no ingreso
1971971201cc	3388755	YURI VANESA	HERNANDEZ GARA	vanesa.hernandez.13@hotmail.com	3144612016	9 días de no ingreso, actividades pendientes
302348393cc	3388755	LAURA NATALIA	PRIETO MORA	lauraprieto98@hotmail.com	3197499270	7 días de no ingreso, actividades pendientes
302348393cc	3388755	NIKOL FERNANDA	REINOSO CALDERI	fernandareinoso430@gmail.com	3209780087	12 días de no ingreso
302219839cc	3388755	ZIRKA MARCELA	RODRIGUEZ MENE	erikro16@gmail.com	3125942777	5 días de no ingreso, actividades pendientes
3019940911cc	3388755	ADRIANA LUCIA	SANOVAL FLORE	adrianaflores23@gmail.com	3238151721	2 días de no ingreso, actividades pendientes
307624138cc	3388755	DAVID SANTIAGO	TORRES ALCASTR	mafucaica@gmail.com	320907093	ingreso hoy (13.03), tiene actividades pendientes

Link

grabación:

[https://drive.google.com/file/d/1rqQpfSZ4Zpi5D3sT9TmobicVTcJSFUI\\_Y/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1rqQpfSZ4Zpi5D3sT9TmobicVTcJSFUI_Y/view?usp=drive_link)

Grabación Sesión en Línea Continuación Evidencia Documentos de campañas publicitarias Parte 4. GA1-260101051-AA1-EV04 - 3388755 fecha 10\_04\_26

Resumen y Grabación Sesión en Línea Continuación Evidencia Documentos de campañas publicitarias Parte 4. GA1-260101051-AA1-EV04 - 3388755 fecha 10\_04\_26 PDF

Evidencia Documentos de Campañas Publicitarias Parte 4. GA1-260101051-AA1-EV04 - 3388755-20260410\_204441-Grabación de la reunión.mp4

Transcripción Comentar

Tipos de Segmentación de Mercado

1. Segmentación Demográfica

Divide el mercado en grupos basándose en variables demográficas como edad, género, ingresos, nivel educativo, tamaño de familia, ciclo de vida, vida rch, etc.

- Coca-Cola: Ofrece bebidas diferentes para adolescentes (como Coca-Cola original) y para adultos que buscan opciones bajas en calorías (como Coca Light y Colgate: Crea productos específicos para niños (pasta dental infantil) y adultos (pasta dental blanqueadora).

2. Segmentación Geográfica

Segmenta el mercado basándose en la ubicación geográfica, incluyendo región, tamaño de la ciudad, clima y densidad de población.

- McDonald's: Ofrece menús específicos como el McJico Tico en la India, adaptado al gusto local vegetariano.
- Neslé: Comercializa bebidas frías en zonas tropicales y bebidas calientes en regiones frías.



Link

grabación:

[https://drive.google.com/file/d/1C9pDM0E0oW72x11HjJPVpe2fttUk19yE/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1C9pDM0E0oW72x11HjJPVpe2fttUk19yE/view?usp=drive_link)

## Sesiones en Línea – Ficha 3388756

Continuación Evidencia Documentos de Campañas Publicitarias. GA1-260101051-AA1-EV04 - 3388756.-20260406\_202520-Grabación de la reunión.mp4

Grabación Sesión en Línea Continuación Evidencia Documentos de campañas publicitarias. GA1-260101051-AA1-EV04 - 3388756 fecha 06\_04\_20

Resumen y Grabación Sesión en Línea Continuación Evidencia Documentos de campañas publicitarias. GA1-260101051-AA1-EV04 - 3388756 fecha 06\_04\_20

Encuesta Monica Liliana Duran Chacon 2 corregida.pdf

aprendizaje de estudiantes de primaria y secundaria.

**Público Objetivo**

- Docentes de básica primaria y secundaria
- Coordinadores académicos
- Administrativos educativos
- Instituciones públicas y privadas en Colombia

**Portafolio de Servicios**

1. Manejo avanzado de Google Classroom, Teams y otros
2. Diseño de recursos didácticos interactivos
3. Evaluación digital y rúbricas automatizadas

Link

grabación:

[https://drive.google.com/file/d/1YW1fNJ82iLFETU3kWw2Wsw\\_jx7WDEP6U/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1YW1fNJ82iLFETU3kWw2Wsw_jx7WDEP6U/view?usp=drive_link)



Grabación Sesión en Línea Continúación Evidencia Documentos de campañas publicitarias Parte 4. GA1-260101051-AA1-EV04.- 3388756 fecha 09\_04\_26

Resumen y Grabación Sesión en Línea Continúación Evidencia Documentos de campañas publicitarias Parte 4. GA1-260101051-AA1-EV04.- 3388756 fecha 09\_04\_26

Evidencia Documentos de Campañas Publicitarias Parte 4. GA1-260101051-AA1-EV04.- 3388756-20260409\_205523-Grabación de la reunión.mp4

Archivo Ver Insertar Herramientas Ayuda

Transcripción Comentar

Editar con Google Vids

Guía aprendizaje\_1\_124100.pdf

- 220501046-01. Instalar herramientas de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.
- 220501046-02. Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.
- 220501046-03. Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.
- 220501046-04. Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación.

**Transversales:**

- 240201526-01. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.
- 240201526-02. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
- 240201526-03. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad, sustentabilidad ética y normativa vigente.
- 240201526-04. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.

• Duración de la guía: Módulos: 336 horas + claves: 48 horas + transversales: 48 horas = 432 horas.

Link de grabación:

[https://drive.google.com/file/d/1ufCQ8EgMtsJRQu2evRuuTvRnvvoU\\_kYP/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1ufCQ8EgMtsJRQu2evRuuTvRnvvoU_kYP/view?usp=drive_link)

Grabación Sesión en Línea Continúación Evidencia Documentos de campañas publicitarias Parte 5. GA1-260101051-AA1-EV04.- 3388756 fecha 13\_04\_26

Resumen y Grabación Sesión en Línea Continúación Evidencia Documentos de campañas publicitarias Parte 5. GA1-260101051-AA1-EV04.- 3388756 fecha 13\_04\_26

Evidencia Documentos de Campañas Publicitarias Parte 5. GA1-260101051-AA1-EV04.- 3388756-20260413\_200515-Grabación de la reunión.mp4

Archivo Ver Insertar Herramientas Ayuda

Transcripción Comentar

Curso DESARROLLO PUBLICITARIO... GA1-260101051-AA1-EV04.pdf

• Serum hidratante	
• Splash corporales aromáticos	
• Mantequillas corporales humectantes	
• Lip gloss con extractos naturales.	



Lik

grabación:

[https://drive.google.com/file/d/1AdpJuJeqXmBSnt9uuZguX1sefrillkY7/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1AdpJuJeqXmBSnt9uuZguX1sefrillkY7/view?usp=drive_link)



## Anexo 4.

### Calificación evidencias en Zajuna – Ficha 3388755

**CHRISTIAN DAVID ESPITIA LOPEZ**  
1002365555cc, cristiandoves1@hotmail.com  
Fecha de vencimiento: 18 de abril de 2026, 23:59

**Entrega**  
Enviado para calificar  
Calificado  
La Evidencia fue enviada 12 días 8 horas antes  
El aprendiz no puede editar esta entrega

Taller de campañas publicitarias.pdf 6 de abril de 2026, 15:13

Comentarios (0)

**Calificación**  
Calificación sobre 100  
98  
Calificación actual en el libro de calificaciones

Comentarios de retroalimentación

Cordial saludo Christian David

El análisis del documento permite identificar una aplicación coherente de los elementos fundamentales de los documentos de campaña publicitaria, especialmente en lo relacionado con la construcción del brief. Se observa claridad en la articulación entre la información estratégica de la empresa y la definición de objetivos publicitarios, lo cual evidencia el cumplimiento de los criterios de evaluación. Por tanto, se valida positivamente la actividad desarrollada.

Archivos de retroalimentación  
Tamaño máximo para archivos nuevos: 250 MB

Archivos

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Configuración de intentos  
Notificar a los aprendices

**JUAN YAKZON VILLEGAS SANMIGUEL**  
80157116cc, yakzonvillegas@gmail.com  
Fecha de vencimiento: 21 de marzo de 2026, 23:59

**Entrega**  
Enviado para calificar  
Calificado  
La Evidencia fue enviada 16 días 22 horas después  
El aprendiz no puede editar esta entrega

buenas noches envio documento solicitado

Brief - infografíaMIPYME\_yakzon.docx 7 de abril de 2026, 22:52

Comentarios (0)

**Calificación**  
Calificación sobre 100  
95  
Calificación actual en el libro de calificaciones

Comentarios de retroalimentación

Cordial saludo Juan Yakzon

La infografía demuestra una adecuada comprensión de las estrategias promocionales, reflejada en la calidad de las piezas visuales. Se aprueba la evidencia.

Archivos de retroalimentación  
Tamaño máximo para archivos nuevos: 250 MB

Archivos

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Configuración de intentos  
Notificar a los aprendices



## Documentos de campañas publicitarias GA1-260101051-AA1-EV04

**Apertura:** domingo, 22 de marzo de 2026, 00:00  
**Cierre:** sábado, 18 de abril de 2026, 23:59

**TECNOLOGÍA EN DESARROLLO PUBLICITARIO**

GA1-260101051-AA1. Desarrollar el brief con base en el diagnóstico realizado a la Mipyme.

- Documentos de campañas publicitarias GA1-260101051-AA1-EV04.

[Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación](#)

Ver todos los envíos [Calificar](#)

### Sumario de calificaciones

<b>Ocultado a los aprendices</b>	No
<b>Participantes</b>	56
<b>Borradores</b>	1
<b>Enviados</b>	24
<b>Pendientes por calificar</b>	0
<b>Tiempo restante</b>	3 días 7 horas

## Libro de calificaciones Ficha 3388755

Nombre(s)	Apellidos	Nombre de usuario	Institución	Departamento	Correo electrónico	Evidencia: Mapa conceptual sobre la conceptualización de las fuentes de información de la Mipyme GA1-260101051-AA1-EV01 (Letra)	Evidencia: Presentación matrices de diagnóstico empresarial GA1-260101051-AA1-EV02 (Letra)	Evidencia: Infografía de estrategias promocionales GA1-260101051-AA1-EV03 (Letra)	Evidencia: Documentos de campañas publicitarias GA1-260101051-AA1-EV04 (Letra)
KAREN SOFIA	ANGULO RODRIGUEZ	1033098480cc			sofia.karenangulo2014@gmail.com	A	A	-	-
ANDREA PAOLA	AVILA CORTES	1019034463cc			andrea19075@hotmail.com	-	-	-	-
YISELA	BEDOYA MURILLO	1000088466cc			bedoyamurillo@gmail.com	-	-	A	A
STEPHANE LIZBETH	CAÑAS ALVAREZ	1107063617cc			stepha23144@gmail.com	A	-	-	-
HERLY	CAÑO ESCOBAR	1000895066cc			herlycoobar@gmail.com	A	A	A	A
MARIA PAULA	CASTIBLANCO TOVAR	1233889606cc			mpot13@hotmail.com	A	A	A	A
CRISTINA ALEXANDRA	CHAVARRIO MOLINA	1032384020cc			cicotraine@gmail.com	A	A	A	A
PAULA ANDREA	CRUZ SANCHEZ	1001061872cc			paulaandresouzsanchez@gmail.com	A	A	A	A
LILIBETH INDILA	CUBILLOS RINCON	52742786cc			libbethcub@hotmail.com	A	-	-	-
MANUELA	DAVILA MORENO	1013689566cc			manueladavila15@gmail.com	A	A	-	-
NELSON ARIEL	DELGADO BAUTISTA	1120573608cc			Bautisnel@gmail.com	-	-	-	-
JENNIFER ALEXANDRA	DELGADO CHIMBI	100351912cc			jennaleja2013@hotmail.com	A	A	A	A
JUAN CARLOS	DIACZCUAS	1000375786cc			juandiacz1014@hotmail.com	A	A	A	A
BRYAN ESTEBAN	DIAZ VILLARREAL	101611053cc			besteban.d7@gmail.com	-	-	-	-
DANIELA	ECHAVARRIA JARAMILLO	1000206453cc			inefaz.danielaechavaria@gmail.com	A	-	-	-
CHRISTIAN DAVID	ESPIÑA LOPEZ	1002365555cc			cristiandoves1@hotmail.com	A	A	A	A
LIANETH	FLOREZ MACHADO	1050968525cc			lianethflorez@gmail.com	A	A	A	A
YURIANNI DANNIMAR	FREITES BAÑEZ	1306543ppt			freitezdanny@gmail.com	-	-	-	-
ALIS GRELI	GALVAN SANCHEZ	103555403cc			sanchezaliz26@gmail.com	-	-	-	-
MARIBIN FERNANDO	GAMBOLA LOPEZ	1111757311cc			marbin1988@gmail.com	-	A	A	A
YUDY ESMERALDA	GARCIA AGUILAR	1022332573cc			yudygag@hotmail.com	-	-	-	-
ELIANA CAROLINA	GARCIA ANAYA	1010028212cc			elianagarciaanaya06@gmail.com	A	A	A	A
ISABELLA ALEXANDRA	GOMEZ UNIGARRRO	108589707cc			isagomez822@gmail.com	A	A	A	A
DAY ANA	GONZALEZ LOPEZ	1001170961cc			gonzalezdayana1004@gmail.com	-	-	-	-
JUAN DANIEL	HERNANDEZ EVORA	5909494pp			juanvovoz27@gmail.com	A	A	-	-
MYRIS STEFANS	HERREERA TEJEDOR	1049336351cc			herreeramyris@gmail.com	-	-	-	-
WILFREDI	LEON ESPINOSA	1003950724cc	centro pecuario		grupoleon23@gmail.com	A	A	-	-
LUISA FERNANDA	LOPEZ GOMEZ	1107105084cc			luislopezgomez17@hotmail.com	A	A	A	A
ANGIE VICTORIA	LOPEZ SIERRA	1020842332cc			victoria50077@gmail.com	A	A	A	A
SARAI	MALDONADO BADEL	100039674cc			sarambade17@gmail.com	-	-	-	-
MALURA ALEXANDRA	MESA NIÑO	1006551793cc			niomaura7103@gmail.com	-	-	-	-
SANTIAGO	MUÑOZ LICIANO	1006120422cc			santnullo@hotmail.com	-	-	-	-
ANDREA CAROLINA	MUÑOZ RINCON	100485278cc			andrecarolinamunozrincon@gmail.com	A	A	-	-
ARELYS JULIETH	MURCIA OCCAMPO	1001174546cc			Arellys2murcia@gmail.com	-	-	-	-
CARMEN ANDREA	NOPE INFANTE	1002333570cc			andy18infante@gmail.com	A	A	A	A
INGRID CONSTANZA	ORCOCO ESCOBAR	53063694cc			ingrid18aia@hotmail.com	A	A	A	A
LEYDY LORENA	PEÑALAZA	1026391344cc			lorenape09@gmail.com	A	A	A	A
DIEGO ARMANDO	PEÑALAZA ESTUPIÑAN	1121912010cc			fraydiegomcm@gmail.com	A	A	A	A
MARIA SENAIDA	PINTO PATIÑO	1024558310cc			MSFP17361480@soy.sena.edu.co	A	A	A	A
DARLY MARCELA	PLAZAS MUESES	1122782568cc			darlyre2505@gmail.com	-	-	-	-
DIANA MARCELA	QUINTERO VARGAS	1013641122cc			Marcelaquinteroavargas31@gmail.com	-	-	-	-
KELLY DANIELA	QUIROGA CASAS	1123561381cc			casaskelly3@gmail.com	-	-	-	-
YURIS PAULINA	RAMOS VILLALBA	1022249681cc			paulinaramos0319@gmail.com	A	A	A	A
GUSTAVO ANTONIO	ROCA CABRERA	1049534028cc			tavocant06@gmail.com	A	A	A	A
ANGIE JULIET	RODRIGUEZ SERNA	1030601353cc			rodriguez.angie@hotmail.com	-	-	-	-
DIANA VALENTINA	ROMERO PEÑA	1006826772cc			dianaromero109@gmail.com	-	A	A	A
CATHERINE	SALCEDO CASTELLANOS	1006205026cc			katerinesalcedo219@gmail.com	D	-	-	-
LAUREN ANDREA	SERRA RODRIGO	1043435320cc			serpal Lauren7@gmail.com	A	A	-	-
YURIS ALEXANDRA	SIERRA BARBOSA	1033774275cc			alejita_sierra59@hotmail.es	A	A	A	A
MADELEY	SIPAGAUTA CASTELLANOS	1000390893cc			madeleysipagauta019@gmail.com	-	-	-	-

## Calificación evidencias en Zajuna – Ficha 3388756



**LINA MARIA ESPINOSA PARDO**  
1000383762cc, linapardo237@gmail.com  
Fecha de vencimiento: 18 de abril de 2026, 23:59

**Entrega**  
Enviado para calificar  
Calificado  
La Evidencia fue enviada 13 días 4 horas antes  
El aprendiz no puede editar esta entrega

+  
Buen día,  
Adjunto evidencias, mil disculpas por el retraso

📎 Campañas publicitarias - Lina Pardo.pdf 5 de abril de 2026, 19:29

▶ Comentarios (0)

**Calificación**  
Calificación sobre 100  
95  
Calificación actual en el libro de calificaciones

**Comentarios de retroalimentación**

Cordial saludo Lina María  
A partir de la revisión del documento presentado, se evidencia una adecuada apropiación de los conceptos relacionados con la Investigación publicitaria y la estructuración del brief, en concordancia con los lineamientos establecidos en la guía de aprendizaje. Se destaca la correcta diferenciación entre el brief de contacto y el brief táctico, lo cual permite orientar de manera pertinente la planeación estratégica de la campaña. En este sentido, se aprueba la evidencia y su respectivo resultado de aprendizaje.

Archivos de retroalimentación  
Tamaño máximo para archivos nuevos: 250 MB

Notificar a los aprendices   **Guardar cambios** **Guardar y mostrar siguiente** Reiniciar

**JINETH ALEXANDRA MORENO BENAVIDES**  
1016051640cc, jinnetmoreno@hotmail.com  
Fecha de vencimiento: 18 de abril de 2026, 23:59

**Entrega**  
Enviado para calificar  
Calificado  
La Evidencia fue enviada 12 días 5 horas antes  
El aprendiz no puede editar esta entrega

+  
*Documentos de campañas publicitarias*

📎 Documentos de campañas publicitarias.pdf 6 de abril de 2026, 18:23

▶ Comentarios (0)

**Calificación**  
Calificación sobre 100  
95  
Calificación actual en el libro de calificaciones

**Comentarios de retroalimentación**

Cordial saludo Jineth Alexandra  
De acuerdo con el análisis realizado, el documento cumple con los lineamientos establecidos para la construcción del brief publicitario, evidenciando una comprensión clara de su función dentro del proceso estratégico. La información presentada es pertinente y está bien organizada, facilitando la toma de decisiones en etapas posteriores. Por lo anterior, se aprueba la evidencia.

Archivos de retroalimentación  
Tamaño máximo para archivos nuevos: 250 MB

Notificar a los aprendices   **Guardar cambios** **Guardar y mostrar siguiente** Reiniciar

## Documentos de campañas publicitarias GA1-260101051-AA1-EV04

**Apertura:** domingo, 22 de marzo de 2026, 00:00  
**Cierre:** sábado, 18 de abril de 2026, 23:59

**TECNOLOGÍA EN DESARROLLO PUBLICITARIO**

**GA1-260101051-AA1.** Desarrollar el brief con base en el diagnóstico realizado a la Mipyme.

- Documentos de campañas publicitarias GA1-260101051-AA1-EV04.

[Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación](#)



[Ver todos los envíos](#) [Calificar](#)

### Sumario de calificaciones

<b>Ocultado a los aprendices</b>	No
<b>Participantes</b>	49
<b>Borradores</b>	1
<b>Enviados</b>	16
<b>Pendientes por calificar</b>	0
<b>Tiempo restante</b>	3 días 7 horas

Libro de calificaciones Ficha 3388756



Nombres(a)	Apellido(s)	Nombre de usuario	Institución	Departamento	Correo electrónico	Evidencia: Mapa conceptual sobre la conceptualización de las fuentes de información de la Mytime GA1-260101051-AA1-EV01 (Letra)	Evidencia: Presentación matrices de diagnóstico empresarial GA1-260101051-AA1-EV02 (Letra)	Evidencia: Infografía de estrategias promocionales GA1-260101051-AA1-EV03 (Letra)	Evidencia: Documentos de campañas publicitarias GA1-260101051-AA1-EV04 (Letra)
LAURA MARCELA	ARANDA SERRANO	1102355347cc			lauramar083@hotmail.com	-	-	-	-
MARIA JIMENA	BARRIENTOS CASAS	1039910133cc			jimenabarrientos10@gmail.com	A	A	A	A
ANGELA PATRICIA	BOSSIO GIAMMARRIA	1040511785cc			angelachem@hotmail.com	A	A	A	A
ALINA GABRIELA	BRUITOS ODA	123838860cc			agbru17@gmail.com	A	A	-	-
LUISA FERNANDA	CASAS GARCIA	1022486577cc			fernandacasas35@gmail.com	A	A	A	A
JESUS MIGUEL	CASTILLO CABALLERO	1147693888cc			j.miguelc9@gmail.com	-	-	-	-
MALERVIS MARCELA	CASTILLO CABALLERO	100193858cc			maler-mcc103@gmail.com	-	-	-	-
YURLENI	CASTILLO CARDENAS	1007648232cc			castilloyurle@gmail.com	A	A	A	A
OSCAR IVAN	DIAZ MARTINEZ	1032441555cc			oscariver0124@gmail.com	A	A	-	-
MONICA LILIANA	DURAN CHACON	1093747744cc			ING.MONICA.DURAN@HOTMAIL.ES	A	A	A	A
LINA MARIA	ESPINOSA PARDO	1000303760cc			linapardo337@gmail.com	A	A	A	A
YESICA DAYANA	ESPINOSA VILLAR	1047462702cc			yesica2503@hotmail.com	A	A	A	-
NICOLAS	GARCIA OROZCO	1015474989cc			ndeamarillo@gmail.com	A	A	A	A
ANDRES FELIPE	GONZALEZ FUENTES	1010005979cc			felipegonzalez276@gmail.com	A	-	-	-
YURI VANESA	HERNANDEZ GARRIDO	119271203cc			vanesa.hernandez.19@hotmail.com	A	A	A	-
BLANCA MARINA	HERNANDEZ RIOS	1026560171cc			blankita22@outlook.es	A	-	A	-
JUANA ALEJANDRA	HUERTAS TENJO	1034576586cc			dmiterjo22@yahoo.com.ca	-	-	-	-
JUAN DAVID	JORDAN GARCIA	1144160299cc			Juanchojg212@gmail.com	A	A	A	-
JENSON ALDAR	MIRANDA PEREZ	1001977555cc			jensonam2001@gmail.com	-	-	-	-
JINETH ALEXANDRA	MORENO BENAVIDES	1016051640cc			jinetmoreno@hotmail.com	A	A	A	A
JEFFERSON STARLING	NARANJO NARVAEZ	103248099cc			jeffersonnaranjo87@gmail.com	-	-	-	-
NATALIA	OLIVEROS VELASQUEZ	108838153cc			nataliaoliveros@gmail.com	-	-	-	-
DARWIN ALEJANDRO	OROZCO GARCIA	100744950cc	Regional Caldas-Ce		darwin-chiv@hotmail.com	A	A	A	A
ANDERSON JULIAN	PALMA CULMA	1012379519cc			juliam204@outlook.com	-	-	-	-
ADRIANA MICHELL	PEREZ ALVAREZ	100046051cc			adrianaalvarez99@hotmail.com	A	A	A	A
LEIDY PAOLA	PINTO ACOSTA	1024549877cc			pintoleidy69@gmail.com	-	-	-	-
NANCY JIMENA	PINTO HERNANDEZ	1101667555cc			nimenz121189@gmail.com	A	A	A	A
LAURA NATALIA	PRIETO MORA	123349392cc			lauraprietom9@gmail.com	A	-	-	-
NICOLAS	QUINTERO BELLO	1121945892cc			nicolas.quintero@gmail.com	A	A	A	A
ANDRES FELIPE	RAMOS MEDINA	16915808cc	SENA		aramosmedina29@gmail.com	-	-	-	-
NIKOL FERNANDA	REINOSO CALDERON	1012247810cc			fernandareinosa430@gmail.com	A	A	A	A
BRIANA MICHELLE	RENGIFO CASQUETE	1114873618cc			Michalka82@gmail.com	A	A	A	A
JENIFER BRITHOTH	REYES SIERRA	1015482090cc			jeniferbridgetreyes@gmail.com	A	A	A	A
DIANA MARCELA	ROBAYO RIOS	1024470433cc			d34n-hoiou@hotmail.com	A	A	A	A
ERIKA MARCELA	RODRIGUEZ MENDOVELSO	1002298389cc			erikar16@gmail.com	A	-	-	-
KAREN LIZETH	SALAMANCA DELGADILLO	101362549cc			K.L.910826@GMAIL.COM	A	A	A	A
JUAN DAVID	SALINAS	1121907939cc			juandavidalinas049@gmail.com	A	A	A	A
ADRIANA LUCIA	SANJOVIAL PLONAN	101994091cc			adriulitor23@gmail.com	A	-	-	-
GABRIELA	SARBIA GARCON	29708191cc			isagalia16@gmail.com	A	A	A	A
MARTIN ALEXANDER	SILVA VELASQUEZ	108929238cc			martinsil142@gmail.com	A	A	A	A
DAVID SANTAGO	TORRES ALCASTRO	1076243180cc			malualica@gmail.com	A	A	A	-
ERIK SANTAGO	TORRES MONTENEGRO	1000800402cc			eriktorres623@gmail.com	-	-	-	-
NANCY JULIET	VANEGAS CRADOLLO	21062376cc			njulietvanegas@gmail.com	A	A	A	A
YAMILA ANDREA	VAQUIRO BLANDON	1233488144cc			vayuiroblandonandrea@gmail.com	-	-	-	-
YIBETH SHARYNE	VARELA MAYA	55221873cc	SENA		sharyk0816@hotmail.com	-	-	-	-
EDUIN	VARGAS VILLAMIL	112093683cc			thebest12925@gmail.com	-	-	-	-
DIANA NAVYLI	VIIARAFAY RIVYS	52468110cc			navylicadiv@gmail.com	A	A	A	A



## Obligación 8

Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades

### Anexo 5.

## Calificación Resultados de aprendizaje en Sofía Plus Ficha 3388755

#### Evaluación ruta de aprendizaje

**Opciones de búsqueda**

Ficha de caracterización\*

Competencia de aprendizaje\*

Aprender\*

Juicio Evaluativo

**Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva**

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
DESARROLLO DE SOLUCIONES PUBLICITARIAS PARA LAS MIPYMES DE LA REGIÓN	RA1. ESTABLECER VARIABLES SITUACIONALES TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. 144 H	APROBADO
DESARROLLO DE SOLUCIONES PUBLICITARIAS PARA LAS MIPYMES DE LA REGIÓN	RAZ. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H	APROBADO

Página 1 de 1

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz.

Reporte de Juicios de Evaluación											
Fecha del Reporte:	06/02/2025	Fecha de Caracterización:	3388755	Código:	724300	Versión:	1	Descripción:	DESARROLLO PUBLICITARIO	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	06/02/2025	Fecha Fin:	06/02/2025	Modalidad de Formación:	VIRTUAL	Regional:	07- REGIONAL CALDAS	Centro de Formación:	009- CENTRO PECUARIO Y AGROPECUARIO	Tipo de	
Código	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Firmatario que registro el juicio evaluativo		
CC	00000446	YIBELA	BEDOTA MURILLO	INFORMACION	0094 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	0094 - RAZ. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H	APROBADO	06/02/2025 8:11 a	CC-7807940 - HARVER RICARDO BELTRAN GARCIA		
CC	00000506	HEFLY	CANO ESCOBAR	INFORMACION	0094 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	0094 - RAZ. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H	APROBADO	06/02/2025 8:31 a	CC-7807940 - HARVER RICARDO BELTRAN GARCIA		
CC	00000672	PAULA ANDREA	CRUZ SANCHEZ	INFORMACION	0094 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	0094 - RAZ. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H	APROBADO	06/02/2025 8:31 a	CC-7807940 - HARVER RICARDO BELTRAN GARCIA		
CC	00202955	CHRISTIAN DAVID	ESPITIA LOPEZ	INFORMACION	0094 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	0094 - RAZ. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H	APROBADO	06/02/2025 8:31 a	CC-7807940 - HARVER RICARDO BELTRAN GARCIA		
CC	00000982	BERNABE ALEXANDRA	DELGADO CHIRRE	INFORMACION	0094 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	0094 - RAZ. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H	APROBADO	06/02/2025 8:31 a	CC-7807940 - HARVER RICARDO BELTRAN GARCIA		
CC	00000972	OSANA VALENTE	RODRIGO PERA	INFORMACION	0094 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	0094 - RAZ. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H	APROBADO	06/02/2025 8:31 a	CC-7807940 - HARVER RICARDO BELTRAN GARCIA		
CC	00000202	ELIANA CAROLINA	GARCIA INAYTA	INFORMACION	0094 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	0094 - RAZ. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H	APROBADO	06/02/2025 8:47 a	CC-7807940 - HARVER RICARDO BELTRAN GARCIA		
CC	00000264	BILEDY LORENA	HUÉBAYRAGA	INFORMACION	0094 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	0094 - RAZ. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H	APROBADO	06/02/2025 8:53 a	CC-7807940 - HARVER RICARDO BELTRAN GARCIA		
CC	00204292	ANIBEL VICTORIA	LOPEZ BEFFA	INFORMACION	0094 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	0094 - RAZ. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H	APROBADO	06/02/2025 8:59 a	CC-7807940 - HARVER RICARDO BELTRAN GARCIA		
CC	00245990	MARIA BENJAMIN	PINTO PATRO	INFORMACION	0094 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	0094 - RAZ. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H	APROBADO	06/02/2025 8:59 a	CC-7807940 - HARVER RICARDO BELTRAN GARCIA		
CC	00259024	LEYDY LORENA	PENA LABRIO	INFORMACION	0094 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	0094 - RAZ. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H	APROBADO	06/02/2025 8:59 a	CC-7807940 - HARVER RICARDO BELTRAN GARCIA		
CC	00239628	CRISTINA ALEXANDRA	CHAVARRO MOLINA	INFORMACION	0094 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	0094 - RAZ. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H	APROBADO	06/02/2025 8:52 a	CC-7807940 - HARVER RICARDO BELTRAN GARCIA		
CC	00237407	YURI ALEXANDRA	BENJAMIN BARRIGA	INFORMACION	0094 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	0094 - RAZ. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H	APROBADO	06/02/2025 8:52 a	CC-7807940 - HARVER RICARDO BELTRAN GARCIA		
CC	00000420	ESTEFAN ANTONIO	ROSA CARRERA	INFORMACION	0094 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	0094 - RAZ. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H	APROBADO	06/02/2025 8:52 a	CC-7807940 - HARVER RICARDO BELTRAN GARCIA		
CC	00000425	JANETH	FLORES MARCHIZO	INFORMACION	0094 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	0094 - RAZ. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H	APROBADO	06/02/2025 8:52 a	CC-7807940 - HARVER RICARDO BELTRAN GARCIA		
CC	00000427	ANDRÉS	TORRES MONTERO	INFORMACION	0094 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	0094 - RAZ. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H	APROBADO	06/02/2025 8:42 a	CC-7807940 - HARVER RICARDO BELTRAN GARCIA		
CC	00244988	YURI PAULINA	RAMOS VILLALBA	INFORMACION	0094 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	0094 - RAZ. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H	APROBADO	06/02/2025 8:26 a	CC-7807940 - HARVER RICARDO BELTRAN GARCIA		
CC	00000307	ISABELLA ALEXANDRA	GOMEZ JIMAFINO	INFORMACION	0094 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	0094 - RAZ. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H	APROBADO	06/02/2025 8:13 a	CC-7807940 - HARVER RICARDO BELTRAN GARCIA		
CC	00700004	LUSA FERNANDA	LOPEZ GOMEZ	INFORMACION	0094 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	0094 - RAZ. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H	APROBADO	06/02/2025 8:13 a	CC-7807940 - HARVER RICARDO BELTRAN GARCIA		
CC	00079708	MARIBEL FERNANDO	BAMBA LOPEZ	INFORMACION	0094 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	0094 - RAZ. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H	APROBADO	06/02/2025 8:44 a	CC-7807940 - HARVER RICARDO BELTRAN GARCIA		
CC	00000000	BESO ARMANDO	PENALOSA ESTUPINAN	INFORMACION	0094 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	0094 - RAZ. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H	APROBADO	06/02/2025 8:45 a	CC-7807940 - HARVER RICARDO BELTRAN GARCIA		
CC	00000000	MARIA PAULA	CAROLINA TORRES	INFORMACION	0094 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	0094 - RAZ. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H	APROBADO	06/02/2025 8:12 a	CC-7807940 - HARVER RICARDO BELTRAN GARCIA		
CC	00000004	INDEFINICION	OSORIO ESCOBAR	INFORMACION	0094 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	0094 - RAZ. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H	APROBADO	06/02/2025 8:14 a	CC-7807940 - HARVER RICARDO BELTRAN GARCIA		
CC	00079708	JUAN YANZON	VILLALBA SANCHEZ	INFORMACION	0094 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	0094 - RAZ. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H	APROBADO	06/02/2025 8:14 a	CC-7807940 - HARVER RICARDO BELTRAN GARCIA		

## Calificación Resultados de aprendizaje en Sofía Plus Ficha 3388755



## Evaluación ruta de aprendizaje

### Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\* 3388756-DESARROLLO PUBLICITARIO

Competencia de aprendizaje\* Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional

Aprendiz\* JINETH ALEXANDRA MORENO

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

### Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
DESARROLLO DE SOLUCIONES PUBLICITARIAS PARA LAS MIPYMES DE LA REGIÓN	RA1. ESTABLECER VARIABLES SITUACIONALES TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. 144 H	APROBADO
DESARROLLO DE SOLUCIONES PUBLICITARIAS PARA LAS MIPYMES DE LA REGIÓN	RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGÚN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

No existen resultados de aprendizaje asociados a la competencia seleccionada correspondiente a la etapa práctica

## Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/04/2026								
Ficha de Caracterización:	3388756								
Código:	124100								
Versión:	1								
Denominación:	DESARROLLO PUBLICITARIO								
Estado de la Fich de:	EN EJECUCION								
Fecha Inicio:	09/12/2025								
Fecha Fin:	09/03/2026								
Modalidad de Formación:	VIRTUAL								
Regional:	17 - REGIONAL CALDAS								
Centro de Formación:	SE15 - CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL								
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juic	Funcionario que registra el juicio e
CC	00003762	LINA MARIA	ESPINOSA PARDO	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	006004 - RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANALISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H.	APROBADO	06/04/2026 17:04 a	CC 79577040 - HARVER RICARDO BEL
CC	000046051	ADRIANA MICHELL	PEREZ ALVAREZ	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	006004 - RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANALISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H.	APROBADO	13/04/2026 17:31 a	CC 79577040 - HARVER RICARDO BEL
CC	007449560	SARWIN ALEJANDRO	OROZCO GARCIA	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	006004 - RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANALISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H.	APROBADO	06/04/2026 17:07 a	CC 79577040 - HARVER RICARDO BEL
CC	007045802	JURLEIN	CASTILLO CARDENAS	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	006004 - RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANALISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H.	APROBADO	16/04/2026 16:44 a	CC 79577040 - HARVER RICARDO BEL
CC	1613625429	KAREN LUZETH	SALABANCA DELGADILLO	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	006004 - RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANALISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H.	APROBADO	13/04/2026 17:33 a	CC 79577040 - HARVER RICARDO BEL
CC	1615474989	NICOLAS	GARCIA OROZCO	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	006004 - RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANALISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H.	APROBADO	06/04/2026 14:39 a	CC 79577040 - HARVER RICARDO BEL
CC	1615482090	JENIFER BRIVKITH	REYES SIERRA	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	006004 - RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANALISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H.	APROBADO	14/04/2026 16:45 a	CC 79577040 - HARVER RICARDO BEL
CC	1616051640	JINETH ALEXANDRA	MORENO BENAVIDES	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	006004 - RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANALISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H.	APROBADO	08/04/2026 14:32 a	CC 79577040 - HARVER RICARDO BEL
CC	1622436537	LUISA FERNANDA	CASAS GARCIA	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	006004 - RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANALISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H.	APROBADO	13/04/2026 17:30 a	CC 79577040 - HARVER RICARDO BEL
CC	0398910133	MARIA JIMENA	BARRENTOS CASAS	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	006004 - RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANALISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H.	APROBADO	08/04/2026 14:37 a	CC 79577040 - HARVER RICARDO BEL
CC	0405711785	ANGELA PATRICIA	BOSSIO GIMMARIA	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	006004 - RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANALISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H.	APROBADO	08/04/2026 14:34 a	CC 79577040 - HARVER RICARDO BEL
CC	1095292328	MARTIN ALEXANDER	SILVA VELASQUEZ	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	006004 - RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANALISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H.	APROBADO	06/04/2026 17:11 a	CC 79577040 - HARVER RICARDO BEL
CC	1093747744	MONICA LLIANA	DURAN CHACON	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	006004 - RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANALISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H.	APROBADO	13/04/2026 17:30 a	CC 79577040 - HARVER RICARDO BEL
CC	1101687655	NANCY JIMENA	PRITO HERNANDEZ	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	006004 - RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANALISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H.	APROBADO	13/04/2026 17:32 a	CC 79577040 - HARVER RICARDO BEL
CC	1114873618	BRANA MICHELLE	BENIGNO CASQUETE	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	006004 - RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANALISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H.	APROBADO	06/04/2026 17:09 a	CC 79577040 - HARVER RICARDO BEL
CC	25700191	DIABRELA	SARRIA GARZON	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	006004 - RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANALISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H.	APROBADO	13/04/2026 17:33 a	CC 79577040 - HARVER RICARDO BEL
CC	52989116	DIANA NAYDI	VILLARREAL REYES	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	006004 - RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGUN ANALISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H.	APROBADO	14/04/2026 16:46 a	CC 79577040 - HARVER RICARDO BEL

Se envía correo de seguimiento a aprendices que no han ingresado a la plataforma y/o tienen actividades pendientes a 09/04/2026 Ficha 3388755





Notificación no ingreso a la Plataforma Zajuna – Oscar Ivan Diaz Martinez – 1032441555- 3388756 [Resumir este correo electrónico](#)



Harver Ricardo Beltrán García  
Para: oscarivan0124@gmail.com

Responder Responder a todos Reenviar

Jue 9/04/2026 3:23 PM

Respetad@ Oscar Ivan Diaz Martinez

Reciba un cordial saludo, de manera atenta me permito notificarle que se ha realizado el seguimiento a la ficha 3388756 y se ha evidenciado que no ha ingresado a la plataforma Zajuna desde hace 35 días y ha dejado de enviar las actividades programadas.

De manera muy cordial desde la Dirección Nacional se le extiende una invitación para que retome su proceso de formación, recuerde que la Tecnología en Desarrollo Publicitario está aprobada por el Ministerio de Educación Nacional y es convalidable para terminar el Ciclo Profesional en otra universidad, no pierda esta oportunidad.

Si requiere algún tipo de información adicional, quedo atento a contestar cualquier inquietud por este medio o escribir al WhatsApp 3173833144.

Cordial saludo,

Harver Ricardo Beltrán García  
Instructor Titulada Virtual  
Centro Pecuario y Agroempresarial  
SENA Regional Caldas

Responder Reenviar

Elementos e...

Hoy

- malualica@gmail.com  
Notificación actividades pen... 3:35 PM  
Respetad@ David Santiago Torres Ali...
- adrilufor23@gmail.com  
Notificación actividades pen... 3:33 PM  
Respetad@ Adriana Lucia Sandoval Fl...
- erikiss16@gmail.com  
Notificación no ingreso a la ... 3:31 PM  
Respetad@ Erika Marcela Rodriguez ...
- fernandareinoso430@gmail.com  
Notificación no ingreso a la ... 3:29 PM  
Respetad@ Nikol Fernanda Reinoso ...
- lauraprietom98@hotmail.com  
Notificación no ingreso a la ... 3:28 PM  
Respetad@ Laura Natalia Prieto Mora...
- vane.hernandez.15@hotmail.com  
Notificación no ingreso a la ... 3:26 PM  
Respetad@ Yuri Vanesa Hernandez G...
- felipegonzalez276@gmail.com  
Notificación no ingreso a la ... 3:25 PM  
Respetad@ Andres Felipe Gonzalez F...
- oscarivan0124@gmail.com  
Notificación no ingreso a... 3:23 PM  
Respetad@ Oscar Ivan Diaz Martinez ...

## Carga de documento de seguimiento en la plataforma zajuna 3388756

Documentos de retención de aprendices [Quitar a los aprendices](#)

Seguimiento aprendices por no ingreso y/o actividades pendientes 3388756 09/04/2026 PDF [Quitar a los aprendices](#)

## Proceso de deserción mes de abril – Ficha 3388755



					Versión 01 Código: GPPI-F-076
<b>Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral</b> <b>Formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción</b>					
REGIONAL	CALDAS	CENTRO DE FORMACIÓN	PECUARIO Y AGROEMPRESA	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	HARVER RICARDO BELTRÁN GARCÍA
CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROGRAMA	TECNOLOGÍA EN DESARROLLO PUBLICITARIO	NIVEL	TECNOLOGO	No de la FICHA	3388755

REGISTRO APRENDICES USUARIOS DE LA RUTA DE ATENCIÓN ÁREA LA PREVENCIÓN DE LA DESERCIÓN							
Fecha del registro (dd/mm/aaaa)	No de documento del aprendiz	Nombre y apellido del aprendiz	Situación de riesgo que presenta el aprendiz	Causa o causas que originan la situación de riesgo	¿A quien lo escató?	En general ¿qué acciones de la ruta se adelantaron con el aprendiz?	Estado del aprendiz en la formación al finalizar el trimestre.
14/04/2026	112057908	Nelson Ariel Delgado Bautista	Dada la ausencia en plataforma y en la no presentación de actividades se envió el día 12 de marzo correo al área de bienestar al correo de la Dra. Verónica Andrea Herrera	La ausencia en la plataforma Zajuna, presentando más de 20 días sin ingreso a la misma y verificándose la no presentación de evidencias.	BENESTAR AL APRENDIZ	Dra. Verónica Andrea Herrera Grigales (vaherra@sena.edu.co)	DESERCIÓN
14/04/2026	109117081	Dayana Gonzalez Lopez	Dada la ausencia en plataforma y en la no presentación de actividades se envió el día 12 de marzo correo al área de bienestar al correo de la Dra. Verónica Andrea Herrera	La ausencia en la plataforma Zajuna, presentando más de 20 días sin ingreso a la misma y verificándose la no presentación de evidencias.	BENESTAR AL APRENDIZ	Dra. Verónica Andrea Herrera Grigales (vaherra@sena.edu.co)	DESERCIÓN
14/04/2026	100026453	Daniela Echavarría Jaramillo	Dada la ausencia en plataforma y en la no presentación de actividades se envió el día 09 de abril correo de seguimiento al aprendiz en donde se informó su no	La ausencia en la plataforma Zajuna, presentando más de 20 días sin ingreso a la misma y verificándose la no presentación de evidencias. Esto			DESERCIÓN
14/04/2026	112278258	Darly Marcela Pizarra Muezes	Dada la ausencia en plataforma y en la no presentación de actividades se envió el día 12 de marzo correo al área de bienestar al correo de la Dra. Verónica Andrea Herrera	La ausencia en la plataforma Zajuna, presentando más de 20 días sin ingreso a la misma y verificándose la no presentación de evidencias.	BENESTAR AL APRENDIZ	Dra. Verónica Andrea Herrera Grigales (vaherra@sena.edu.co)	DESERCIÓN
14/04/2026	1030691353	Angie Juliet Rodriguez Serna	Dada la ausencia en plataforma y en la no presentación de actividades se envió el día 12 de marzo correo al área de bienestar al correo de la Dra. Verónica Andrea Herrera	La ausencia en la plataforma Zajuna, presentando más de 20 días sin ingreso a la misma y verificándose la no presentación de evidencias.	BENESTAR AL APRENDIZ	Dra. Verónica Andrea Herrera Grigales (vaherra@sena.edu.co)	DESERCIÓN

TELÉFONO	ID DEL CENTRO	NOMBRE DE LA FORMACIÓN	MODALIDAD	NIVEL DE FORMACIÓN	NOMBRE DE LA EMPRESA PATROCINADORA (En caso de tener contrato)	UBICACIÓN DE LA FORMACIÓN	TIPO NOVEDAD	Descripción del motivo por el cual se leva al aprendiz a comité, si es deserción describir las fechas consecutivas que falta, si es terminación las semanas de terminación	DATOS DEL VOCCERO		
								NOMBRE DEL VOCCERO	CORREO	TELÉFONO	
322794782	3388755	Desarrollo Publicitario	Virtual	Tecnología		La Dorada	Deserción	Al aprendiz se le comunicó a través del correo institucional del instructor gestor Harver Ricardo Beltrán García (hbeltr@sena.edu.co), en la fecha 16/03/2026, como consta en el acta de comité a través del correo institucional del instructor gestor Harver Ricardo Beltrán García.	Yisela Bedoya Murillo	bedoyamurillo@gmail.com	3043881988
3114775111	3388755	Desarrollo Publicitario	Virtual	Tecnología		La Dorada	Deserción	Al aprendiz se le comunicó a través del correo institucional del instructor gestor Harver Ricardo Beltrán García.	Yisela Bedoya Murillo	bedoyamurillo@gmail.com	3043881988
3003601996	3388755	Desarrollo Publicitario	Virtual	Tecnología		La Dorada	Deserción	Al aprendiz se le comunicó a través del correo institucional del instructor gestor Harver Ricardo Beltrán García.	Yisela Bedoya Murillo	bedoyamurillo@gmail.com	3043881988
No tiene registrado número	3388755	Desarrollo Publicitario	Virtual	Tecnología		La Dorada	Deserción	Al aprendiz se le comunicó a través del correo institucional del instructor gestor Harver Ricardo Beltrán García.	Yisela Bedoya Murillo	bedoyamurillo@gmail.com	3043881988
3219551884	3388755	Desarrollo Publicitario	Virtual	Tecnología		La Dorada	Deserción	Al aprendiz se le comunicó a través del correo institucional del instructor gestor Harver Ricardo Beltrán García.	Yisela Bedoya Murillo	bedoyamurillo@gmail.com	3043881988

Cargue en la plataforma zajuna

▼ Registro de Novedades Ocultado a los aprendices

**Formato citación a comité 3388755 Marzo** XLSX

Ocultado a los aprendices

**Formato citación a comité 3388755 Abril** XLSX

Ocultado a los aprendices

**GPPI-F-176\_Formato\_Ruta\_atención\_para\_la\_prevenCIÓN\_de\_la\_Deserción - 3388755 Marzo** XLSX

Ocultado a los aprendices

**GPPI-F-176\_Formato\_Ruta\_atención\_para\_la\_prevenCIÓN\_de\_la\_Deserción - 3388755 Abril** XLSX

Ocultado a los aprendices

Proceso deserción mes de abril – Ficha 3388756



Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral Formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción								Versión 01 Código GFPI-F-176				
REGIONAL	CALDAS	CENTRO DE FORMACIÓN	PECUARIO Y AGROEMPRESA	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	HARVER RICARDO BELTRÁN GARCÍA							
CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROGRAMA	124100 DESARROLLO PUBLICITARIO	NIVEL	TECNOLOGO	No DE LA FICHA	3388755							
REGISTRO APRENDICES USUARIOS DE LA RUTA DE ATENCIÓN ÁREA LA PREVENCIÓN DE LA DESERCIÓN												
Fecha del registro (dd/mm/aaaa)	No de documento del aprendiz	Nombre y apellido del aprendiz	Situación de riesgo que presenta el aprendiz	Causa o causas que originan la situación de riesgo	Escaló el caso según la ruta de atención establecida?	A quien lo escaló ?	En general qué acciones de la ruta se adelantaron con el aprendiz.	Estado del aprendiz en la formación al finalizar el trimestre.				
14/04/2026	1001937565	Jerson Aldair Miranda Perez	Dada la ausencia en plataforma y en la presentación de actividades se envió el día 12 de marzo oficio al área de bienestar al correo de la Dra. Verónica Andrea Herrera	La ausencia en la plataforma Zajuna, presentando más de 20 días sin ingreso a la misma y verificándose la no presentación de evidencias.	BENESTAR AL APRENDIZ	Dra. Verónica Andrea Herrera Grages (vaherrera@sena.edu.co)	Se pone en área de bienestar para contacto con el aprendiz, correo de llamado de atención informándole la ausencia de ingreso a	DESERCIÓN				
14/04/2026	1012379519	Anderson Julian Palma Culma	Dada la ausencia en plataforma y en la presentación de actividades se envió el día 12 de marzo oficio al área de bienestar al correo de la Dra. Verónica Andrea Herrera	La ausencia en la plataforma Zajuna, presentando más de 20 días sin ingreso a la misma y verificándose la no presentación de evidencias.	BENESTAR AL APRENDIZ	Dra. Verónica Andrea Herrera Grages (vaherrera@sena.edu.co)	Se pone en área de bienestar para contacto con el aprendiz, correo de llamado de atención informándole la ausencia de ingreso a	DESERCIÓN				
14/04/2026	55221873	Yiseth Sharyne Varela Maya	Dada la ausencia en plataforma y en la presentación de actividades se envió el día 12 de marzo oficio al área de bienestar al correo de la Dra. Verónica Andrea Herrera	La ausencia en la plataforma Zajuna, presentando más de 20 días sin ingreso a la misma y verificándose la no presentación de evidencias.	BENESTAR AL APRENDIZ	Dra. Verónica Andrea Herrera Grages (vaherrera@sena.edu.co)	Se pone en área de bienestar para contacto con el aprendiz, correo de llamado de atención informándole la ausencia de ingreso a	DESERCIÓN				
GESTOR DE GRUPO: HARVER RICARDO BELTRÁN GARCÍA				<b>SE DESERCIÓN - CANCELACION - TERMINACION DE CONTRATO APRENDIZAJE</b> En el momento de haberse cancelado la asistencia se genera el oficio de poner el caso a comité.								
CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL FORMATO COMITÉ EVALUACION Y SEGUIMIENTO												
NOMBRE APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DEL DOCUMENTO	E-MAIL APRENDIZ	TELÉFONO	ID DEL GRUPO	NOMBRE DE LA FORMACIÓN	MODALIDAD	NIVEL DE FORMACIÓN	NOMBRE DE LA EMPRESA PATROCINADORA (En caso de tener contrato)	UBICACIÓN DE LA FORMACIÓN	TIPO NOVEDAD	Descripción del motivo por el cual se deserción de consecuentes que falló, si se le de tornados
Jerson Aldair Miranda Perez	CEDULA	1001937565	jersonaldair@gmail.com	3055240229	3388756	Desarrollo Publicitario	Virtual	Tecnología		La Dorada	Deserción	Al aprendiz se le comunicó a través del instructor gestor Harver Ricardo
Anderson Julian Palma Culma	CEDULA	1012379519	julian204@outlook.com	3197290499	3388756	Desarrollo Publicitario	Virtual	Tecnología		La Dorada	Deserción	Al aprendiz se le comunicó a través del instructor gestor Harver Ricardo
Yiseth Sharyne Varela Maya	CEDULA	55221873	ysharyne@bomail.com	3013794316	3388756	Desarrollo Publicitario	Virtual	Tecnología		La Dorada	Deserción	Al aprendiz se le comunicó a través del instructor gestor Harver Ricardo

## Carga en la plataforma zajuna

▼ Registro de Novedades Ocultado a los aprendices

- GFPI-F-176\_Formato\_Ruta\_atención\_para\_la\_prevenCIÓN\_de\_la\_Deserción - 3388756 Marzo**
Ocultado a los aprendices
- Formato citación a comité 3388756 Marzo**
Ocultado a los aprendices
- GFPI-F-176\_Formato\_Ruta\_atención\_para\_la\_prevenCIÓN\_de\_la\_Deserción - 3388756 Abril**
Ocultado a los aprendices
- Formato citación a comité 3388756 Abril**
Ocultado a los aprendices

## Oficio aprendices en riesgo para área de Bienestar – Ficha 3388755



Ibagué, Abril 14 de 2026

Señores:  
Funcionarios Área Bienestar al Aprendiz  
Centro Pecuario y Agroindustrial  
Regional Caldas

Respetados señores:

Atentamente me permito relacionar los aprendices que no han registrado ingreso en la plataforma **zajuna** y/o tienen actividades pendientes por enviar en las Fichas 3388755 y 3388756; a quienes el día de hoy se les envió correo notificando su inasistencia y/o falta de envío de actividades.

Lo anterior, con el fin de que sean intervenidos por el Área de Bienestar, para incentivar su continuación en el proceso de formación.

**Ficha 3388755**

Aprendices que no reflejan acceso al LMS en los últimos 10 días calendario o más y además tienen evidencias pendientes, estos son:

Nombre Completo	Tipo Doc.	# Documento	Correo Electrónico
Karen Sofia Angulo Rodriguez	CC	1033096848	sofia.karenangulo2014@gmail.com
Stephanie Lizbeth Cañas Álvarez	CC	1107063617	stepha23144@gmail.com
Lilibeth Indlia Cubillos Rincon	CC	52742786	lilibethcub@hotmail.com
Wilfredi Leon Espinosa	CC	1003950724	grupoleon23@gmail.com
Andrea Carolina Muñoz Rincon	CC	1004858278	andrea.carolinamunozrincon@gmail.com

**Ficha 3388756**

Aprendices que no reflejan acceso al LMS en los últimos 10 días calendario o más y además tienen evidencias pendientes, estos son:

Nombre Completo	Tipo Doc.	# Documento	Correo Electrónico
Oscar Ivan Diaz Martinez	CC	1032441555	oscarivan0124@gmail.com
Andrés Felipe Gonzalez Fuentes	CC	1010005579	felipegonzalez2776@gmail.com
Laura Natalia Prieto Mora	CC	1233498392	lauraprietom98@hotmail.com
Nikol Fernanda Reinoso Calderón	CC	1012347810	fernandareinoso430@gmail.com
Erika Marcela Rodríguez Mendivelso	CC	1022398389	erikiss16@gmail.com

Aprendiz que ha ingresado recientemente a la plataforma, pero tiene evidencias pendientes:

Nombre Completo	Tipo Doc.	# Documento	Correo Electrónico
Adriana Lucia Sandoval Florian	TI	1019994091	adriulfior23@gmail.com

Quedo atento a sus orientaciones u observaciones.

Atentamente

Harver Ricardo Beltrán García  
Instructor Gestor

## Oficio aprendices en riesgo para área de Bienestar mes de abril – Ficha 3388756

Ibagué, Abril 14 de 2026

Señores:  
Funcionarios Área Bienestar al Aprendiz  
Centro Pecuario y Agroindustrial  
Regional Caldas

Respetados señores:

Atentamente me permito relacionar los aprendices que no han registrado ingreso en la plataforma **zajuna** y/o tienen actividades pendientes por enviar en las Fichas 3388755 y 3388756; a quienes el día de hoy se les envió correo notificando su inasistencia y/o falta de envío de actividades.

Lo anterior, con el fin de que sean intervenidos por el Área de Bienestar, para incentivar su continuación en el proceso de formación.

**Ficha 3388755**

Aprendices que no reflejan acceso al LMS en los últimos 10 días calendario o más y además tienen evidencias pendientes, estos son:

Nombre Completo	Tipo Doc.	# Documento	Correo Electrónico
Karen Sofia Angulo Rodriguez	CC	1033096848	sofia.karenangulo2014@gmail.com
Stephanie Lizbeth Cañas Álvarez	CC	1107063617	stepha23144@gmail.com
Lilibeth Indlia Cubillos Rincon	CC	52742786	lilibethcub@hotmail.com
Wilfredi Leon Espinosa	CC	1003950724	grupoleon23@gmail.com
Andrea Carolina Muñoz Rincon	CC	1004858278	andrea.carolinamunozrincon@gmail.com

**Ficha 3388756**

Aprendices que no reflejan acceso al LMS en los últimos 10 días calendario o más y además tienen evidencias pendientes, estos son:

Nombre Completo	Tipo Doc.	# Documento	Correo Electrónico
Oscar Ivan Diaz Martinez	CC	1032441555	oscarivan0124@gmail.com
Andrés Felipe Gonzalez Fuentes	CC	1010005579	felipegonzalez2776@gmail.com
Laura Natalia Prieto Mora	CC	1233498392	lauraprietom98@hotmail.com
Nikol Fernanda Reinoso Calderón	CC	1012347810	fernandareinoso430@gmail.com
Erika Marcela Rodríguez Mendivelso	CC	1022398389	erikiss16@gmail.com

Aprendiz que ha ingresado recientemente a la plataforma, pero tiene evidencias pendientes:

Nombre Completo	Tipo Doc.	# Documento	Correo Electrónico
Adriana Lucia Sandoval Florian	TI	1019994091	adriulfior23@gmail.com

Quedo atento a sus orientaciones u observaciones.

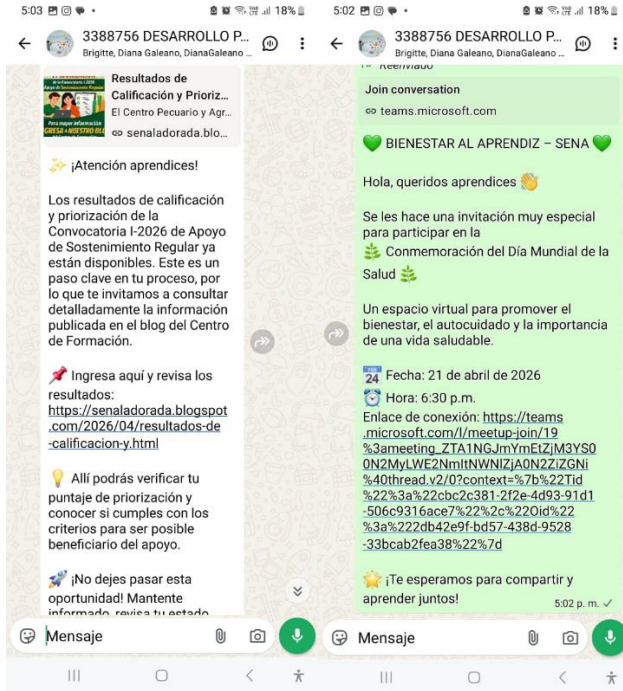
Atentamente

Harver Ricardo Beltrán García  
Instructor Gestor





## Comunicaciones Bienestar al aprendiz – Ficha 3388756



## Obligación 14





---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** HARVER RICARDO BELTRAN GARCIA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL

**FECHA INICIAL:** 01/04/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2026 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 3388755 - DESARROLLO PUBLICITARIO

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGÚN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTRUCTURAR EL MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA SEGÚN ESPECIFICACIONES DE LA ORGANIZACIÓN. 192 H

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 80,00

---

**FICHA** 3388756 - DESARROLLO PUBLICITARIO  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGÚN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTRUCTURAR EL MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA SEGÚN ESPECIFICACIONES DE LA ORGANIZACIÓN. 192 H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :**            56,00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 136,00

---

---

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

---

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

---

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

---

**INSTRUCTOR:** HARVER RICARDO BELTRAN GARCIA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL