

CUENTA DE COBRO N° 4

**DOCUMENTO SOPORTE DE ADQUISICIONES
EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR. (ART 617 ET)**

**ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIOBLANCO TOLIMA
NIT. 890702040-7**

DEBE A:

El señor **JHON JAIRO TAMAYO RIVERA** identificado con la Cédula de Ciudadanía No 83.237.682 de Yaguará - Huila la suma de **TRES MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$3.000.000)**, por los servicios prestados al municipio, según el Contrato de Prestación de Servicios No. 087 del 16 de ENERO 2026, cuyo objeto es: **"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ASESORIA ADMINISTRATIVA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA RECOLECCIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA, VALIDACIÓN, CARGUE, REPORTE Y CERTIFICACIÓN DE INFORMACIÓN AL SUI, GESTIÓN Y APOYO EN EL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ PERMANENTE DE ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONOMICA Y REPORTE DE SINAS DEL MUNICIPIO DE RIOBLANCO - TOLIMA"** correspondientes al periodo comprendido del 1 al 30 de Abril de 2026.

Favor consignar a la cuenta de Ahorros de Davivienda N° **079800000709** a nombre de **JHON JAIRO TAMAYO RIVERA**

Informo que para efectos en lo establecido en el Artículo 383 del E.T que en la actualidad no tengo vinculados o contratados (2) o más personas para la prestación de mis Servicios.


JHON JAIRO TAMAYO RIVERA
C.C. 83.237.682 de Yaguará - Huila

Rioblanco Tolima, 5 de Mayo de 2026

Señores
ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIOBLANCO TOLIMA
Ciudad

**REF: CERTIFICACIÓN PARA EFECTOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE LEY
1819 DE 2016 – RENTAS DE TRABAJO**

CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo JHON JAIRO TAMAYO RIVERA, identificado con la Cedula de Ciudadanía No. 83.237.682 de Yaguará – Huila, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación personales, “He contratado o vinculado a más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos”. (Parágrafo 2 art.383 E.T.)

SI ()

NO (X)

De la misma manera, en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica, me comprometo a informar.

Cordialmente,


JHON JAIRO TAMAYO RIVERA
C.C. 83.237.682 de Yaguará - Huila



ALCALDÍA DE
**RIOBLANCO
TOLIMA**



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIOBLANCO
SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO
CONTRATACIÓN
2024-2027
FORMATO DE INFORME CONTRATISTAS

CÓDIGO: F-PA-GC
110.2
Versión: 02
Fecha: Julio 2024

OFICINA Y/O COORDINACION: SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA	CONTRATO No. 087	PERIODO DEL CONTRATO:
		Fecha de Inicio: 16 de Enero de 2026 Fecha de Terminación: 30 de Junio de 2026
ENTIDAD CONTRATANTE: ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIOBLANCO		PLAZO DE EJECUCIÓN: Cinco (05) meses y dieciséis (16) días.
CONTRATISTA: JHON JAIRO TAMAYO RIVERA		PERIODO DEL INFORME: Del 1 del mes de Abril al 30 de Abril de 2026.
OBJETO DEL CONTRATO: “CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ASESORIA ADMINISTRATIVA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA RECOLECCIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA, VALIDACIÓN, CARGUE, REPORTE Y CERTIFICACIÓN DE INFORMACIÓN AL SUI, GESTIÓN Y APOYO EN EL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ PERMANENTE DE ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONOMICA Y REPORTE DE SINAS DEL MUNICIPIO DE RIOBLANCO – TOLIMA”.		

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	ACTIVIDADES (Desarrolladas en el mes- referente a la obligación)	PRODUCTOS (con respecto a la actividad desarrollada)
Realizar el cargue de información en el Sistema Único de Información, SUI, de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios en el aplicativo INSPECTOR que administra de manera integral y eficiente los documentos aportados por la alcaldía de Rioblanco y que serán revisados por la superintendencia de servicios públicos.	Durante el periodo del informe se reportó en la plataforma del SUI, link Inspector, el Inventario de prestadores, Acuerdo municipal de aprobación de los porcentajes de subsidio y aporte solidario, Última acta aprobada por el Comité Permanente de Estratificación.	Certificados reportados en el SUI requeridos por la Superservicios.
Apoyar profesionalmente a la administración municipal en las diferentes funcionalidades que se presenten en la aplicación, con el propósito de que la utilicen y reporte apropiadamente la información solicitada.	Se llevo a cabo de manera presencial y virtual el apoyo a la secretaria de planeación municipal en temas administrativos en cumplimiento de su función de planeación en especial la elaboración del acta de la mesa técnica realizada la secretaria de planeación con ACUAARIO S.A.S. E.S.P., sobre la evaluación del requerimiento realizado por la secretaria de salud departamental del	Acta de la mesa técnica de trabajo y oficio de respuesta con el plan de acción a la secretaria de salud departamental.

Código Postal: 735580, NIT: 890702040-7

Cra. 5 No. 4-25 B/ Centro

alcaldia@rioblanco-tolima.gov.co contactenos@rioblanco-tolima.gov.co

https://www.rioblanco-tolima.gov.co/





DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIOBLANCO
SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO
CONTRATACIÓN
2024-2027
FORMATO DE INFORME CONTRATISTAS

CÓDIGO: F-PA-GC
110.2
Versión: 02
Fecha: Julio 2024

	Tolima, de igual forma la proyección del oficio de respuesta a la secretaria con el plan de acción de cumplimiento a realizar para subsanar las observaciones realizadas.	
Realizar el reporte de información en la aplicación "Inspector alcaldías" la cual es el instrumento que permite a los municipios de todo el país, reportar la información para el cumplimiento de las obligaciones señaladas en la ley 142 de 1994, que garantiza la correcta prestación de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo.	Durante el periodo del informe se reportó la información en el SUI en el link alcaldías los siguientes formularios solicitados por la SSPD: ✓ Balance de Subsidios y Contribuciones Radicado 202604302026862532. ✓ Convenio para el giro de recursos al FSRI – AAA Radicado 202604302026862538. ✓ Empresa Prestadoras de Servicios en el Municipio - AAA	Información reportada y certificada en el SUI, en el link Alcaldías, AAA.
Hacer seguimiento para el correcto cargue de la información reportada en este aplicativo, para que sea soporte del análisis de los requisitos del proceso de certificación para la administración de los Recursos del Sistema General de Participaciones del Sector de Agua Potable y Saneamiento Básico, SGP-APSB, certificación de coberturas mínimas en las actividades de la mesa interinstitucional de logros, seguimientos de los planes de gestión integral de residuos sólidos – PGIRS y otras que pudiesen ser requeridas por la entidades del sector para sus funciones.	Durante el periodo no se ha llevado a cabo reportes de información o resultados de monitoreo de la ejecución de los recursos del SGP-APSB, que realiza el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.	N/A



ALCALDÍA DE
**RIOBLANCO
TOLIMA**



**DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIOBLANCO
SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO
CONTRATACIÓN
2024-2027
FORMATO DE INFORME CONTRATISTAS**

**CÓDIGO: F-PA-GC
110.2
Versión: 02
Fecha: Julio 2024**

Apoyar en la organización, funcionamiento del comité permanente de estratificación, acorde a lo establecido Ley 732 de 2002, de acuerdo a los nuevos plazos para realizar, adoptar y aplicar las estratificaciones.	Durante el periodo se realizó seguimiento y gestión con el asesor jurídico de la alcaldía para el visto bueno y posterior firma del decreto de conformación del comité de estratificación del municipio, para poder reactivar el comité permanente de estratificación.	Correo electrónico reenviado a la Secretaria de Planeación Municipal y expedición del Decreto 038 de 2026.
Verificar, organizar, completar y establecer los mecanismos de ejecución, control y atención de reclamos para la generación de la certificación de estratificación adoptada con anterioridad en el municipio de Rioblanco.	Durante el periodo del informe no se ha obtenido respuesta del DANE, del oficio enviado acorde a la solicitud realizada en el oficio DANE, con radicado No. 202610012480 de fecha 25 de Febrero de 2026, respondido el día 25 de marzo de 2026.	N/A.
Revisar, actualizar y poner en funcionamiento el manual de funcionamiento del comité permanente de estratificación según la ley 742, el cual debe ser aportado por la presente asesoría.	Durante este periodo del informe no se llevó a cabo esta actividad debido a que solo hasta el 20 de abril de 2026 fue expedido el decreto de conformación del CPE, por parte del municipio, citándose a la primera reunión para el día martes 5 de mayo de 2026.	N/A
Realizar el acompañamiento de manera mensual las reuniones que se deban llevar a cabo, con el fin del comité de estratificación sea permanente, como lo establece la Ley.	Durante el periodo del informe se llevó a cabo la invitación de la primera reunión del CPE, para su reactivación.	Correo electrónico con los oficios de invitación a la reunión del CPE, dirigidos a las empresas prestadoras y los miembros de la comunidad.



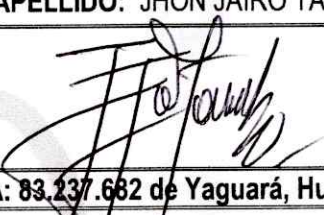
ALCALDÍA DE
**RIOBLANCO
TOLIMA**



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIOBLANCO
SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO
CONTRATACIÓN
2024-2027
FORMATO DE INFORME CONTRATISTAS

CÓDIGO: F-PA-GC
110.2
Versión: 02
Fecha: Julio 2024

Realizar el cargue de información del municipio para cumplir con el artículo 57 de la Ley 1537 de 2012, el Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico – SINAS, tiene como objetivo planear, definir, sistematizar, priorizar y monitorear los proyectos de inversión en Infraestructura del sector, bajo criterios técnicos de optimización de resultados, eficiencia en la aplicación de recursos, cumplimiento de metas sectoriales y transparencia.	Durante el periodo se llevó a cabo el reporte y certificación de las metas ejecutadas 2025 y se formalizo las iniciativas del año 2025 de los recursos del SPG APSB, en la plataforma del SINAS.	Información Certificada de los proyectos ejecutados de los recursos del SGP-APSB del año 2025, al igual la información certificada de la formalización de las iniciativas de proyectos del año 2025.
Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato de conformidad con el objeto contractual.	Durante el periodo del informe no se ha requerido o recibido actividades por parte del supervisor del contrato.	N/A

CONTRATISTA	NOMBRE Y APELLIDO: JHON JAIRO TAMAYO RIVERA
	FIRMA: 
	No. CEDULA: 83.237.682 de Yaguará, Huila.

La Supervisora LINA MARITZA BOCANEGRA QUINTERO, da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones y/o productos del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual y las cuales fueron descritas en este informe, dentro del periodo de ejecución reportado.	OTRAS OBSERVACIONES:
--	----------------------



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIOBLANCO
SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO
CONTRATACIÓN
2024-2027
FORMATO DE INFORME CONTRATISTAS

CÓDIGO: F-PA-GC
110.2
Versión: 02
Fecha: Julio 2024

SUPERVISORA	NOMBRE Y APELLIDO: LINA MARITZA BOCANEGRA QUINTERO
	FIRMA:

Anexos

- Informe para los contratistas.
- Copia de comprobante de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, evidencia fotográfica.

REGISTROS

Información Certificada en el SUI - Inspector

Indicadores Habilitados		
Indicador	Estado	Vigencia/Periodo
4. Inventario de prestadores	VF	2025
10. Acuerdo municipal de aprobación de los porcentajes de subsidio y aporte solidario	VF	2025
28. Última acta aprobada por el Comité Permanente de Estratificación	VF	2025

Superservicios
 Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios
 Conectado como: ALCALDIA ADMIN

Inspector

Reporte del indicador

Municipio	RIOBLANCO
Prestador directo	No es prestador directo
Nombre Indicador	4. Inventario de prestadores
Estado	VF
Vigencia del Indicador	2025

[Volver](#)

Historico Acciones

Usuario	Fecha	Nombre Archivo	Comentario	Acciones
ALCA1038_ADMIN	30/04/26		Certificación de la información reportada por parte del usuario.	
ALCA1038_ADMIN	30/04/26	Prestadores Rio Blanco 2025.pdf	Se adjunta documento solicitado	Descargar

Código Postal: 735580, NIT: 890702040-7

Cra. 5 No. 4-25 B/ Centro

alcaldia@rioblanco-tolima.gov.co contactenos@rioblanco-tolima.gov.co

<https://www.rioblanco-tolima.gov.co/>





ALCALDÍA DE
RIOBLANCO
TOLIMA



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIOBLANCO
SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO
CONTRATACIÓN
2024-2027
FORMATO DE INFORME CONTRATISTAS

CÓDIGO: F-PA-GC
110.2
Versión: 02
Fecha: Julio 2024

Inspector - Alcaldía

Superservicios
Superintendencia de Servicios
Públicos Domiciliarios
Conectado como ALCA1038_ADMIN

Inspector

SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN

SALIR

ALCALDIA

- Reporte de indicadores
- Consultas indicadores

Manual Alcaldía

Reporte del indicador

Municipio	RIOBLANCO
Prestador directo	No es prestador directo
Nombre Indicador	10. Acuerdo municipal de aprobación de los porcentajes de subsidio y aporte solidario
Estado	VF
Vigencia del indicador	2025

Volver

Historico Acciones

Usuario	Fecha	Nombre Archivo	Comentario	Acciones
ALCA1038_ADMIN	30/04/26		Certificación de la información reportada por parte del usuario	
ALCA1038_ADMIN	30/04/26	Acuerdo-012-2023-Subsidios Rio Blanco.pdf	Se adjunta documento solicitado	Descargar

Inspector - Alcaldía

Superservicios
Superintendencia de Servicios
Públicos Domiciliarios
Conectado como ALCA1038_ADMIN

Inspector

SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN

SALIR

ALCALDIA

- Reporte de indicadores
- Consultas indicadores

Manual Alcaldía

Reporte del indicador

Municipio	RIOBLANCO
Prestador directo	No es prestador directo
Nombre Indicador	28. Última acta aprobada por el Comité Permanente de Estratificación
Estado	VF
Vigencia del indicador	2025

Volver

Historico Acciones

Usuario	Fecha	Nombre Archivo	Comentario	Acciones
ALCA1038_ADMIN	30/04/26		Certificación de la información reportada por parte del usuario	
ALCA1038_ADMIN	30/04/26	ACTA DE ESTRATIFICACION 2022 CPE.pdf	Se adjunta documento solicitado	Descargar



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIOBLANCO
SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO
CONTRATACIÓN
2024-2027
FORMATO DE INFORME CONTRATISTAS

CÓDIGO: F-PA-GC
110.2
Versión: 02
Fecha: Julio 2024

Acta de la reunion tecnica requerimiento secretaria de salud departamental del Tolima

Acta y Oficio Rta Secretaria Salud Departamental

Jhon Jairo Tamayo Rivera (jhortata@gmail.com) para Secretaria

Buen Dia

Adjunto a la presente envio el acta de la mesa técnica realizada la secretaria de planeación con ACUAAARIO S.A.S. E.S.P. sobre la evaluación del requerimiento realizado por la secretaria de salud departamental del Tolima, de igual forma la proyección del oficio de respuesta a la secretaria con el plan de acción de cumplimiento a realizar para subsanar las observaciones realizadas.

Quedo atento a cualquier sugerencia o solicitud

JHON JAIRO TAMAYO RIVERA
Profesional de Apoyo Secretaría de Planeación

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail

Añadirlo todo a Drive

Informacion certificada en el SUI link Alcaldias

Reporte de información correspondiente a:

EMPRESA: ALCALDIA TOLIMA RIOBLANCO
SERVIDOR: SERVIDOR DE RIOBLANCO
TRUENO: JULIO 2024
E-PROCESO: 110.2

Dependencia: Alcaldía Municipal de Rio Blanco, Tolima

Dependencia: Alcaldía Municipal de Rio Blanco, Tolima

Dependencia: Alcaldía Municipal de Rio Blanco, Tolima

Empresa: ALCALDIA TOLIMA RIOBLANCO Formulario: Balance de Subsidios y Contrataciones Fecha Radicación: 2024-06-20 10:45:00 Usuario: ALCALDIA RIOBLANCO											
MY	NOBRE	SERVICIO	SUBSIDIO	CONTRATACION	CONTRATACION	CONTRATACION	CONTRATACION	CONTRATACION	CONTRATACION	CONTRATACION	CONTRATACION
90145452	SERVICIO PUBLICO DE RIOBLANCO	ACUAAARIO S.A.S. E.S.P.	33764330	0	0	0	0	0	0	0	0
90145452	SERVICIO PUBLICO DE RIOBLANCO	ACUAAARIO S.A.S. E.S.P.	33764330	0	0	0	0	0	0	0	0
90145452	SERVICIO PUBLICO DE RIOBLANCO	ACUAAARIO S.A.S. E.S.P.	33764330	0	0	0	0	0	0	0	0

**DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIOBLANCO
SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO
CONTRATACIÓN
2024-2027
FORMATO DE INFORME CONTRATISTAS**

CÓDIGO: F-PA-GC
110.2
Versión: 02
Fecha: Julio 2024

NOM EMPRESA	NIT	SERVICIO	TIPO CONVENIO	FECHA CONVENIO	NUMERO CONVENIO
ALCANTARAS GUAMARO ACUTUCUTO MUNICIPAL HERRERA ACUTUCUTEROS	900049670	Acumulado	N/A	N/A	N/A
EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE BORGLANCO ACUMULO SAS E.S.P	901545425	Acumulado	SI	21-01-2025	01
EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE BORGLANCO ACUMULO SAS E.S.P	901545425	Alcantar Bordo	SI	21-01-2025	01
EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE BORGLANCO ACUMULO SAS E.S.P	901545425	Asno	SI	21-01-2025	01

[illegible]

Correo reenviado a Planeacion y Decreto 038 de 20 de abril de 2026.



Jhon Jairo Tamayo Rivera <jhonjata@gmail.com>
para Secretaría ▾

📎 lun, 6 abr, 18:00 ⭐ 👤 😊 ↩ ⋮

----- Mensaje reenviado -----

De: Jhon Jairo Tamayo Rivera <jhonjata@gmail.com>

Fecha: El jue, 19 mar. 2026 a la(s) 10:55 a.m.

Asunto: Decreto Conformar Comité Permanente Estratificación

Para: Secretaría de Planeación e Infraestructura Rioblanco Tolima <planeacion@rioblanco-tolima.gov.co>

...

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail ⓘ ⬇️ ➦ Añadirlo todo a Drive



Código Postal: 735580, NIT: 890702040-7

Cra. 5 No. 4-25 B/ Centro

alcaldia@rioblanco-tolima.gov.co contactenos@rioblanco-tolima.gov.co

<https://www.rioblanco-tolima.gov.co/>



ALCALDÍA DE
**RIOBLANCO
TOLIMA**



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIOBLANCO
SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO
CONTRATACIÓN
2024-2027
FORMATO DE INFORME CONTRATISTAS

CÓDIGO: F-PA-GC
110.2
Versión: 02
Fecha: Julio 2024

			SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG		CÓDIGO	DCO-P01- F03
					F. APROBACIÓN	01-12-2025
					VERSIÓN	1
					Página 1 de 4	

DECRETO

DECRETO N° 038

EXPEDIDA POR: Alcalde Municipal de Rio Blanco, Tolima

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Secretaria de Planeación e Infraestructura

**"POR MEDIO DEL CUAL SE CONFORMA EL COMITÉ PERMANENTE DE
ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA EN EL MUNICIPIO DE RIOBLANCO,
DEPARTAMENTO DEL TOLIMA"**

EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE RIOBLANCO TOLIMA,

*en uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las conferidas en el artículo
315 de la Constitución Nacional y en las leyes 142 de 1994, 505 de 1999, 689 de 2001, 732
de 2002; y*

Correo electrónico con los oficios de invitación a la reunión del CPE

Invitación 1era Reunión Comité Permanente Estratificación



Jhon Jairo Tamayo Rivera <jhonjaira@gmail.com>
para Secretario

30 abr 2026, 12:25 (hace 11 días)



Buena Dia

Adjunto a la presente envío la proyección del oficio de la invitación a la primera reunión del Comité Permanente de Estratificación, para revisión y ajustes necesarios si es el caso, de igual forma una vez firmadas enviarlas a los correos que estan en los oficios

Quedo atento a cualquier sugerencia o solicitud

JHON JAIRO TAMAYO RIVERA
Apoyo Profesional Secretario de Planeación

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail • Añadir a Drive



Código Postal: 735580, NIT: 890702040-7

Cra. 5 No. 4-25 B/ Centro

alcaldia@rioblanco-tolima.gov.co contactenos@rioblanco-tolima.gov.co

https://www.rioblanco-tolima.gov.co/





DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIOBLANCO
SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO
CONTRATACIÓN
2024-2027
FORMATO DE INFORME CONTRATISTAS

CÓDIGO: F-PA-GC
110.2
Versión: 02
Fecha: Julio 2024

Información Certificada en el SINAS



Sistema de Inversiones
en Agua Potable y
Saneamiento Básico.



La vivienda y el agua
son de todos

Minvivienda



REPORTE EXITOSO METAS EJECUTADAS APSB AÑO 2025

MUNICIPIO DE RIOBLANCO
Número de certificado de reporte: 5282
Fecha de Reporte: 28/04/2026



Estamos construyendo alternativas para mejorar la calidad de vida de los colombianos

7 registros encontrados

Acciones	Código de la Iniciativa	Formuladora	Activo	Avance actual de ejecución	Avance final de ejecución	Libro de acciones	Moneda
	IN-11460-2024-2026-01	SI	SI	100%	100%	Departamento Municipio TOLIMA RIOBLANCO	Pago de salarios de los docentes, As
	IN-11475-2024-2026-01	SI	SI	100%	100%	Departamento Municipio TOLIMA RIOBLANCO	REPOSICIÓN Y REPARACIÓN DE OBRAS DE SANEAMIENTO BÁSICO Y AGUA POTABLE EN LA ZONA RURAL.
	IN-11475-2024-2026-01	SI	SI	100%	100%	Departamento Municipio TOLIMA RIOBLANCO	PAGO DE LOS AGENTES DEL IMA (IMP AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO) CORRESPONDIENTES A LA VIVIENDA DEPARTAMENTAL DE AGUA POTABLE.
	IN-11475-2024-2026-01	SI	SI	100%	100%	Departamento Municipio TOLIMA RIOBLANCO	CONSTRUCCIÓN Y OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUAS RESIDUALES EN EL MUNICIPIO DE RIOBLANCO.
	IN-11480-2024-2026-01	SI	SI	100%	100%	Departamento Municipio TOLIMA RIOBLANCO	CONSTRUCCIÓN Y OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUAS RESIDUALES EN EL MUNICIPIO DE RIOBLANCO.
	IN-11481-2024-2026-01	SI	SI	100%	100%	Departamento Municipio TOLIMA RIOBLANCO	REPARACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUAS RESIDUALES EN EL MUNICIPIO DE RIOBLANCO.
	IN-11480-2024-2026-01	SI	SI	100%	100%	Departamento Municipio TOLIMA RIOBLANCO	OPTIMIZACIÓN, ALISTAMIENTO Y PAGO DE AGENTES DEL IMA (IMP AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO) EN EL MUNICIPIO DE RIOBLANCO.

143

ALCALDIA MUNICIPAL DE RIOBLANCO		PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		INFORME DE SUPERVISION		
						
INFORME NÚMERO:		4		FECHA DEL INFORME: (dd/mm/aa)		
				07/05/2026		
GRADO DE RESPONSABILIDAD						
MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA, EL SUPERVISOR ASUME PLENA RESPONSABILIDAD POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN ELLA CONTENIDA:						
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO						
TIPO DE ACTO CONTRACTUAL:	CONTRATO	NÚMERO:	087	FECHA : (dd/mm/aa)	16/01/2026	
No. DE LA ORDEN DE COMPRA (si aplica)	N/A	FECHA ORDEN DE COMPRA	N/A	No. PROCESO SECOP I	CD-087-2026	
CONTRATISTA O COOPERANTE: (Adicione filas si es necesario)	JHON JAIRO TAMAYO RIVERA			NIT:	83237682-3	
VALOR INICIAL:	\$ 16,600,000.00			PLAZO INICIAL:	CINCO (5) MESES Y DIECISEIS (16) DIAS	
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	CD1-2026000097			RP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	2026000094	
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	N/A			RP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	N/A	
NOMBRE DEL SUPERVISOR QUE SUSCRIBE EL PRESENTE INFORME: (Adicione filas si es necesario)	LINA MARITZA BOCANEGRA QUINTERO			ACTO ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL DE DESIGNACIÓN Y FECHA:	CD-087-2026, 16/01/2026	
CORREO ELECTRONICO DEL SUPERVISOR:	planeacion@rioblanco-tolima.gov.co					
FECHA DE LEGALIZACION DEL ACTO CONTRACTUAL INICIAL: (dd/mm/aa)	16/01/2026			FECHA INICIACION: (dd/mm/aa)	16/01/2026	
1.1 INFORMACIÓN REQUERIDA EN CASO DE ACTAS DE CESIÓN						
CONTRATISTA CEDENTE	N/A		NIT:	N/A		
CONTRATISTA CESIONARIO	N/A		NIT:	N/A		
1.2 INFORMACIÓN REQUERIDA EN CASO DE CONTRATOS DE COMISIÓN (BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA)						
CONCEPTO DEL PRESENTE PAGO (Marque con una X según el	BENEFICIARIO Y NIT DEL PRESENTE PAGO				ACTO ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL QUE	
PAGO GASTOS DE COMISIÓN	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
PAGO REGISTRO EN BOLSA Y SISTEMA DE COMPENSACIÓN Y PAGO DE LA OPERACIÓN NEGOCIO:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
OTROS:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
1.3 INFORMACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, SI APLICA (Adicione filas si es necesario)						
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL				NIT:		POCENTAJE DE PARTICIPACIÓN
N/A				N/A		N/A
N/A				N/A		N/A
N/A				N/A		N/A
N/A				N/A		N/A
2. INFORMACIÓN SOBRE ACTAS ADICIONALES, MODIFICATORIAS, RESOLUCIONES, ACTA DE LIQUIDACIÓN (SI APLICA)						
2.1 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, ACLARATORIAS OTROSÍ, RESOLUCIONES, (CAMBIO DE SUPERVISOR, IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL, ETC) Y ACTA DE LIQUIDACIÓN (Si aplica)						
(Adicione filas si es necesario)						
TIPO DE DOCUMENTO SOPORTES (ACTA O RESOLUCIÓN) NÚMERO:	NÚMERO IDENTIFICADOR SECOP II	FECHA (dd/mm/aaaa)	OBJETO			FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2.2 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, O RESOLUCIONES EN TEMAS DE VALOR, PLAZO E IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL						
(Adicione filas si es necesario)						
TIPO DE DOCUMENTO SOPORTES (ACTA O RESOLUCIÓN) NÚMERO:	NÚMERO IDENTIFICADOR SECOP II	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR ADICIONADO O DISMINUIDO	PLAZO ADICIONADO O DISMINUIDO	RP y CDP	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
N/A	N/A	N/A	\$ 0.00	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	\$ 0.00	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	\$ 0.00	N/A	N/A	N/A

144

2.3 ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN (adicione filas si es necesario)

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)	FECHA REINICIACIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3. INFORMACIÓN BÁSICA PARA EL PAGO

ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO: (Marque con una X)	NO	SEGUN CERTIFICACIÓN DE EXPEDIDA POR : (Mencione la Entidad que le otorgó la personería jurídica de ESAL)	N/A
ENTIDAD PÚBLICA: (Marque con una X)	NO	TIPO DE DESEMBOLSO A REALIZAR SEGUN ACTO CONTRACTUAL:	PAGO POR PERÍODOS
PERÍODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO:	01/04/2026 AL 30/04/2026	MUNICIPIO DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	RIOBLANCO
COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN O CERTIFICACIÓN DEL ALMACENISTA (adicione filas si es necesario)	N/A	FECHA COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN O CERTIFICACIÓN DEL ALMACENISTA: (dd/mm/aa)	N/A
No. DE FACTURA O DOCUMENTO SOPORTE A NO OBLIGADOS A FACTURAR (adicione filas si es necesario)	4 DE 6	FECHA FACTURA O DOCUMENTO SOPORTE A NO OBLIGADOS A FACTURAR: (dd/mm/aa)	7/05/2026

VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50 DE LA LEY 789/02 (Las planillas y meses deben ser coherentes con el período que comprende el presente pago) (adicione filas si es necesario)

PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:	6014024344	MES DE COTIZACIÓN:	ABRIL
FECHA DE LA CERTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL O REVISOR FISCAL:	N/A	MES DE COTIZACIÓN:	N/A

SI EL CONTRATISTA (persona natural), NO SE ENCUENTRA OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN MARQUE CON UNA X SEGUN EL MOTIVO QUE
CORRESPONDA, INDICANDO EL RESPECTIVO SOPORTE

ES PENSIONADO:	N/A	SOPORTE QUE ACREDITA, NÚMERO Y FECHA	N/A
ADQUIRIÓ DERECHO PARA PENSIONARSE:	N/A		N/A
NO ALCANZA A PENSIONARSE SEGUN EDAD Y TIEMPO COTIZADO:	N/A		N/A

4. INFORMACIÓN CONTABLE

4.1 INFORMACIÓN CONTABLE PARA CONTRATOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO

NOMBRE DE LA OBRA:	N/A	VÍA DE SEGUNDO ORDEN:	
CLASIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN Y VALOR:	REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO	VALOR	\$ 0.00
	CONSTRUCCIÓN	VALOR	\$ 0.00
	MANTENIMIENTO	VALOR	\$ 0.00

4.2 INFORMACIÓN CONTABLE PARA ADQUISICIÓN O COMPRA DE INMUEBLES (adicione filas si es necesario)

CONCEPTO	VALOR	DOCUMENTO SOPORTE
TERRENO	\$ 0.00 N/A	
EDIFICACIÓN	\$ 0.00 N/A	
MEJORAS	\$ 0.00 N/A	
OTROS	\$ 0.00 N/A	

4.3 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (adicione filas si es necesario)

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (CÓDIGO PRESUPUESTAL)	No. RP PARA SYSCAFE	No. RP PARA SPGR	VALOR A AFECTAR PARA EL PRESENTE PAGO
2.3.45.99.01-2.3.2.02.02.008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción.	2026000094	N/A	\$ 3,000,000.00
	N/A	N/A	\$ -
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO:			\$ 3,000,000.00

4.4 VALOR PRESENTE PAGO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurren recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE ACTA (VALOR EJECUTADO)	\$ 3,000,000.00
(-) VALOR AMORTIZACIÓN ANTICIPO O LEGALIZACIÓN DE PAGO ANTICIPADO	\$ 0
SUBTOTAL PRESENTE PAGO EJECUTADO	\$ 3,000,000.00
(+) VALOR PRESENTE ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO	\$ -
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	\$ 3,000,000.00

4.5 BALANCE DEL ANTICIPO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurren recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE ANTICIPO	\$ 0.00
VALOR ANTICIPOS ANTERIORES	\$ 0.00

VALOR AMORTIZADO EN PAGOS ANTERIORES		\$ 0.00
VALOR DE AMORTIZACIÓN EN EL PRESENTE PAGO		\$ 0.00
VALOR PENDIENTE POR AMORTIZAR		0.00
SUMAS IGUALES	\$ 0.00	\$ 0.00

4.6 BALANCE DEL PAGO ANTICIPADO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurren recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE PAGO ANTICIPADO	\$ 0.00	
VALOR PAGO ANTICIPADOS ANTERIORES	\$ 0.00	
VALOR LEGALIZADO EN PAGOS ANTERIORES		\$ 0.00
VALOR LEGALIZADO EN EL PRESENTE PAGO		\$ 0.00
VALOR PENDIENTE POR LEGALIZAR		\$ 0.00
SUMAS IGUALES	\$ 0.00	\$ 0.00

4.7 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR LA ALCALDIA

(Adicionar filas, cuando en el pago concurren recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	\$ 16,600,000.00	
ADICIONES O DISMINUCIONES	\$ -	
ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO CANCELADO		
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		\$ 7,600,000.00
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO		\$ 3,000,000.00
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		\$ 6,000,000.00
SUMAS IGUALES	\$ 16,600,000.00	\$ 16,600,000.00

4.8 BALANCE ACTO CONTRACTUAL POR EL COOPERANTE

(Si hay más de un cooperante, agregar balances por cada uno de ellos)

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	\$ 0.00	
ADICIONES O DISMINUCIONES EN VALOR	\$ 0.00	
ANTICIPO CANCELADO		\$ 0.00
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		\$ 0.00
VALOR PRESENTE PAGO		\$ 0.00
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		\$ 0.00
SUMAS IGUALES	\$ 0.00	\$ 0.00

5. INFORMACION CUENTA BANCARIA PARA CONSIGNACION PRESENTE PAGO

(SEGÚN

MINUTA CONTRATO, O SECOP, O CESION PAGO DEBIAMENTE AUTORIZADO POR CONTRATISTA Y ORDENADOR DEL GASTO)

NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	TIPO CUENTA BANCARIA	NUMERO CUENTA BANCARIA
DAVIVIENDA	AHORROS	550079800000709
N/A	N/A	N/A

6. CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN:

Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

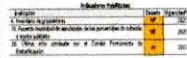
Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es)

FIRMA(s):

LINA MARITZA BOCANEGRA QUINTERO
C.C. 1.110.559.283 DE IBAGUÉ
SECRETARIA DE PLANEACION E INFRESTRUCTURA

NOTA: TODOS LOS CAMPOS DEL INFORME DE SUPERVISIÓN DEBEN SER DILIGENCIADOS, CUANDO ALGÚN ÍTEM NO APLIQUE SE DEBE REGISTRAR "N/A" EN LOS CAMPOS DEL TEXTO; EN LOS CAMPOS DE CIFRAS O VALORES, CUANDO NO HAYA VALOR SE DEBERÁ REGISTRAR "0"

		ALCALDIA MUNICIPAL DE RIOBLANCO			
		PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL			
		INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES			
1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES					
1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE					
RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES	
Realizar el cargue de información en el Sistema Único de Información, SUI, de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios en el aplicativo INSPECTOR que administra de manera integral y eficiente los documentos aportados por la alcaldía de Rioblanco y que serán revisados por la superintendencia de servicios públicos.	Durante el periodo del informe el contratista reportó en la plataforma del SUI, link Inspector, el Inventario de prestadores, Acuerdo municipal de aprobación de los porcentajes de subsidio y aporte solidario. Última acta aprobada por el Comité Permanente de Estratificación.		Digital y física		
Apoyar profesionalmente a la administración municipal en las diferentes funcionalidades que se presentan en la aplicación, con el propósito de que la utilicen y reporte apropiadamente la información solicitada.	El contratista llevo a cabo de manera presencial y virtual el apoyo a la secretaria de planeación municipal en temas administrativos en cumplimiento de su función de planeación en especial la elaboración del acta de la mesa técnica realizada la secretaria de planeación con ACUAARIO S.A.S. E.S.P., sobre la evaluación del requerimiento realizado por la secretaria de salud departamental del Tolima, de igual forma la proyección del oficio de respuesta a la secretaria con el plan de acción de cumplimiento a realizar para subsanar las observaciones realizadas		Digital y física		
Realizar el reporte de información en la aplicación "Inspector alcaldías" la cual es el instrumento que permite a los municipios de todo el país, reportar la información para el cumplimiento de las obligaciones señaladas en la ley 142 de 1994, que garantiza la correcta prestación de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo.	Durante el periodo del informe el contratista reportó la información en el SUI en el link alcaldías los siguientes formularios solicitados por la SSPD: Balance de Subsidios y Contribuciones Radicado 202604302026862532. Convenio para el giro de recursos al FSRI – AAA Radicado 202604302026862538. Empresa Prestadoras de Servicios en el Municipio - AAA.		Digital y física		
Hacer seguimiento para el correcto cargue de la información reportada en este aplicativo, para que sea soporte del análisis de los requisitos del proceso de certificación para la administración de los Recursos del Sistema General de Participaciones del Sector de Agua Potable y Saneamiento Básico, SGP-APSB, certificación de coberturas mínimas en las actividades de la mesa interinstitucional de logros, seguimientos de los planes de gestión integral de residuos sólidos – PGIRS y otras que pudiesen ser requeridas por la entidades del sector para sus funciones.	El contratista durante el periodo no se llevo a cabo reportes de información o resultados de monitoreo de la ejecución de los recursos del SGP-APSB que realiza el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.	N/A	N/A		
Apoyar en la organización, funcionamiento del comité permanente de estratificación, acorde a lo establecido Ley 732 de 2002, de acuerdo a los nuevos plazos para realizar, adoptar y aplicar las estratificaciones.	Durante el periodo del informe el contratista realizó seguimiento y gestión con el asesor jurídico de la alcaldía para el visto bueno y posterior firma del decreto de conformación del comité de estratificación del municipio, para poder reactivar el comité permanente de estratificación..		Digital y física		
Verificar, organizar, completar y establecer los mecanismos de ejecución, control y atención de reclamos para la generación de la certificación de estratificación adoptada con anterioridad en el municipio de Rioblanco.	El contratista durante el periodo del informe, no se ha obtenido respuesta del DANE, del oficio enviado acorde a la solicitud realizada en el oficio DANE, con radicado No. 202610012480 de fecha 25 de Febrero de 2026, respondido el día 25 de marzo de 2026.	N/A	N/A		
Revisar, actualizar y poner en funcionamiento el manual de funcionamiento del comité permanente de estratificación según la ley 742, el cual debe ser aportado por la presente asesoría.	El contratista en el periodo del informe que no se llevó a cabo esta actividad debido a que solo hasta el 20 de abril de 2026 fue expedido el decreto de conformación del CPE, por parte del municipio, citándose a la primera reunión para el día martes 5 de mayo de 2026.	N/A	N/A		
Realizar el acompañamiento de manera mensual las reuniones que se deban llevar a cabo, con el fin del comité de estratificación sea permanente, como lo establece la Ley.	En el periodo del informese llevó a cabo la invitación de la primera reunión del CPE, para su reactivación.		Digital y física		
Realizar el cargue de información del municipio para cumplir con el artículo 57 de la Ley 1537 de 2012, el Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico – SINAS, tiene como objetivo planear, definir, sistematizar, priorizar y monitorear los proyectos de inversión en Infraestructura del sector, bajo criterios técnicos de optimización de	El contatista durante el periodo del informe llevó a cabo el reporte y certificación de las metas ejecutadas 2025 y se formalizo las iniciativas del año 2026 de los recursos del SPG APSB, en la plataforma del SINAS.		Digital y física		

[Handwritten signature]

147

Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato de conformidad con el objeto contractual.	Durante el periodo del informe el contratista no se requirieron apoyos en actividades asignadas por el supervisor del contrato.	N/A	N/A	
1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE				
RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
Una vez se surta el proceso de contratación estatal, asignar un Supervisor, a través de quien la Alcaldía Municipal mantendrá la interlocución permanente y directa con el CONTRATISTA.	Verificar las labores desarrolladas por el contratista	Infomes Seguimiento realizado	Informe de supervisión	
Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del Supervisor designado para el efecto, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar.	Requerir al contratista sobre los informes que se necesiten		Informe de supervisión	
Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el Supervisor dará aviso oportuno a la Alcaldía Municipal, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.	En caso de presentarse.		Informe de supervisión	
Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.	Verificar la calidad y oportunidad de los servicios prestados por el contratista, y efectuar los pagos correspondientes puntualmente.		Informe de supervisión	
Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato	Informes presentados		Informe de supervisión	
Solicitar y recibir información técnica respecto del bien o servicio y demás del CONTRATISTA en desarrollo del objeto del contractual.	En caso de presentarse.		Informe de supervisión	
CONCLUSIONES:				
Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.				
Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.				
NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) : _____ FIRMA: _____		LINA MARITZA BOCANEGRA QUINTERO SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA		



ALCALDÍA DE
**RIOBLANCO
TOLIMA**



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIOBLANCO
SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO
CONTRATACIÓN
2024-2027
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

CÓDIGO: F-PA-GC
110.2
Versión: 02
Fecha: Julio 2024

**LA SUSCRITA SUPERVISORA DEL CONTRATO
Nº. 087 – DEL 16 DE ENERO DE 2026**

CERTIFICA:

Que la **ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIOBLANCO – TOLIMA** y **JHON JAIRO TAMAYO RIVERA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 83.237.682 de Yaguará - Huila, suscribieron el **contrato N°. 087** del 16 de Enero del 2026, cuyo objeto es: **“CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ASESORIA ADMINISTRATIVA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA RECOLECCIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA, VALIDACIÓN, CARGUE, REPORTE Y CERTIFICACIÓN DE INFORMACIÓN AL SUI, GESTIÓN Y APOYO EN EL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ PERMANENTE DE ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONOMICA Y REPORTE DE SINAS DEL MUNICIPIO DE RIOBLANCO – TOLIMA”**, por valor de **DIECISEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$16.600.000) M/CTE**, para ser ejecutado en un plazo de **CINCO (5) MESES Y DIECISEIS (16) DIAS CALENDARIO**, Contados desde la firma del Acta de Inicio.

Que el contrato inició su ejecución el día 16 de Enero de 2026.

Que el valor a pagar es por la suma de **TRES MILLONES DE PESOS (\$3.000.000) M/CTE**, Correspondiente al mes de abril de 2026.

Que el objeto y obligaciones contratadas fueron realizadas por el contratista y recibido por la **ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIOBLANCO – TOLIMA** a entera satisfacción.

Que, durante este plazo de ejecución del contrato, el contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y riesgos laborales cuando a ello hubo lugar, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, en concordancia con la Ley 828 del 10 de julio de 2003 y demás normas complementarias.

BALANCE CONTRACTUAL

CONCEPTO	VALOR CONTRATO	VALOR A CANCELAR SERVICIO PRESTADO	TOTAL
Valor del contrato	\$16.600.000		
Adiciones en valor			
Pagos parciales cancelados servicio prestado			
Pagos parciales cancelados IVA asumido			





ALCALDÍA DE
**RIOBLANCO
TOLIMA**



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIOBLANCO
SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO
CONTRATACIÓN
2024-2027
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

CÓDIGO: F-PA-GC
110.2
Versión: 02
Fecha: Julio 2024

Pagos parciales efectuados			\$7.600.000
Valor presente pago Servicio Prestado		\$3.000.000	
Valor presente pago IVA asumido			
Valor total Presente pago			\$3.000.000
Saldo por ejecutar			\$6.000.000
SUMAS IGUALES	\$16.600.000		\$16.600.000

La presente certificación se expide en RIOBLANCO-TOLIMA, a los siete (07) días del mes de mayo de 2026.

SUPERVISORA DEL CONTRATO

FIRMA

NOMBRE: LINA MARITZA BOCANEGRA QUINTERO

CARGO: SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA

Código Postal: 735580, NIT: 890702040-7

Cra. 5 No. 4-25 B/ Centro

alcaldia@rioblanco-tolima.gov.co contactenos@rioblanco-tolima.gov.co

<https://www.rioblanco-tolima.gov.co/>

