

INFORME DE CONTRATISTA**Fecha de presentación del informe: (04/05/2026)****Periodo del informe:** Desde (02/04/2026) hasta (01/05/2026)**Plazo de ejecución:** Seis (6) meses**Pagos al Sistema General de Seguridad Social:** mediante Planilla Integrada de Liquidación de Aportes.

Pensión: PROTECCION

ARP: POSITIVA

Afiliación salud: SURA

Planilla No: 6011212433

Nombre Contratista: JHON JAIRO CHAVEZ SALAS**Contrato No:** 215**Nombre Gerente General y/o Supervisor:** JULIO ENRIQUE CHAVEZ JAMAICA**Objeto contractual:**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PROMOCIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN EL PROGRAMA ZIPAQUIRA POTENCIA DEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DEPORTIVA DE FUTBOL SALA Y APOYO A EVENTOS DESARROLLADOS POR EL IMCRDZ (2024258990059).

Descripción de actividades realizadas y soportes

Obligación	Actividades realizadas en la obligación
1- Elaborar El Plan De Trabajo General De La Escuela De Formación Deportiva, Que Especifique Las Actividades A Desarrollar Mensualmente Acorde A Los Lineamientos Establecidos Por El Programa Zipaquirá Potencia Deportiva Y El IMCRDZ, presentarlos en los formatos establecidos en el SGC.	AVANCE: Se cumple con cada uno de los contenidos plasmados en el plan pedagógico y la planeación mensual del mes de abril, en la categoría de iniciación se enfatiza en desarrollar la técnica individual, en la categoría de formación se enfatiza en el desarrollo de la fuerza por medio de autocargas y en la categoría de especialización se enfatiza en la construcción táctica individual y por otra parte continuamos en los sectores de san Antonio y san Rafael con los horarios de entrenamiento distribuidos de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none">- INICIACIÓN: Lunes 2:00pm – 4:00pm (San Antonio) miércoles 2:30 pm – 4:00 pm (San Rafael) Viernes 2:30 pm – 4:00 pm (San Rafael)- FORMACIÓN: Miércoles: 4:00 pm – 5:30pm (San



Instituto Municipal de
Cultura, Recreación y
Deporte de Zipaquirá



Alcaldía de
Zipaquirá

INFORME DE CONTRATISTA

Rafael)

Viernes 4:00 pm – 5:30 pm (San Rafael)

- ESPECIALIZACION

Miércoles: 5:30 pm – 7:00pm (San
Rafael)

Viernes 5:30 pm – 7:00 pm (San Rafael)



INFORME DE CONTRATISTA

	<p>SOPORTE: –Plan pedagógico- planificaciones mensuales</p> <p>UBICACIÓN: Informe # 3</p> <p>DRIVE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1z5M0QFtL5Q7cQRDo0Y9r8YiMuCtGPASh</p> <p>SECOP: Estas evidencias reposan en el SECOP II</p>
<p>2- Implementar procesos de formación y especialización deportiva en la escuela deportiva aplicando las sesiones de entrenamiento de cada mesociclo</p>	<p>Teniendo en cuenta las indicaciones dadas por el área metodológica se planifican sesiones de entrenamiento donde la preparación física general y el desarrollo de la técnica individual son el tema central, dichas sesiones se desarrollaron los días:</p> <p>02/04/2026 Trabajo de slalom entre obstáculos con balón</p> <p>06/04/2026 Desplazamientos frontales y laterales con balón</p> <p>07/04/2026 Movimientos diagonales con balón</p> <p>09/04/2026 Practica de futbol sala</p> <p>13/04/2026 Pases o entregas de primera intención con desplazamientos de espalda</p> <p>14/04/2026 Ejercicios de pivoteo con remate al arco</p> <p>16/04/2026 Conducción de balón en circuito y pase de profundidad</p> <p>18/04/2026 Practica de futbol sala</p> <p>20/04/2026 Carrera continua con alargues en diferentes intervalos</p> <p>21/04/2026 Ejercicios defensa ataque en todo el campo de juego</p> <p>23/04/2026 Taller de fisioterapia sobre prevención de lesiones</p> <p>25/04/2026 Realización de salidas de tres compuestas de dos laterales y un poste</p> <p>30/04/2026 Ejercicios de espacio reducido para tenecia de balon</p>

INFORME DE CONTRATISTA

<p>3- Realizar diagnóstico, valoración física y técnica de cada deportista que asista a la escuela de formación Estableciendo y aplicando la batería de test generales y específicos acordados con metodólogos del grupo interdisciplinario</p>	<p>AVANCE: La valoración física y técnica de cada uno de los deportistas se tiene proyectada para la segunda semana del mes de mayo donde se realizará la batería de test generales y específicos acordados con los metodólogos del grupo interdisciplinario.</p> <p>SOPORTE: no aplica para este mes UBICACIÓN: no aplica para este mes DRIVE LINK: no aplica para este mes SECOP: no aplica para este mes</p>
<p>4- Participar En Eventos Deportivos, Festivales, Torneos y/o Campeonatos Municipales, Departamentales y/o Nacionales En Los Que Se Represente Al Municipio De Acuerdo Al Cronograma Presentando Y Las Directrices Dadas Por El Supervisor, Presentar Las Solicitudes De Apoyo A Participaciones Con Una Antelación De 15 Días Calendario, De Acuerdo A Los Procedimientos Establecidos Por La Entidad. Dichas Solicitudes De Apoyo Se Deben Presentar Al Metodólogo, Y/O Coordinación De Deportes Y Presentar El Informe De Los Resultados Obtenidos En La Participación Al Área De Metodología - Supervisor Del Contrato Y Al Área De Prensa, Dentro Del Día Hábil Siguiendo A La Finalización De La Misma. Según El Formato De SGC.</p>	<p>AVANCE: Continuamos con la ejecución de nuestras planificaciones mensuales, por lo tanto, hasta que nuestros deportistas no adquieran la forma físico-técnica apropiada y requerida para la competencia no tramitaremos solicitudes de ayuda, pero cuando corresponda la presentación de solicitudes de apoyo se realizará de acuerdo a los procedimientos establecidos por la entidad.</p> <p>SOPORTE: no aplica para este mes UBICACIÓN: no aplica para este mes DRIVE LINK: no aplica para este mes SECOP: no aplica para este mes</p>



Instituto Municipal de
Cultura, Recreación y
Deporte de Zipaquirá



INFORME DE CONTRATISTA

5-Remitir los deportistas de las diferentes categorías y/o equipo para la atención directa al grupo interdisciplinario por medio del metodólogo y hacer un control del avance de cada deportista.

AVANCE:

Se tiene proyectado para el mes de mayo, junto con el área metodológica la realización de talleres con el profesional del área psicológica y el trabajador social para el fortalecimiento del tejido social en el deportista ya que esa es una de las premisas fundamentales de nuestra disciplina el tener primero personas de bien y posterior a ello deportistas que disfruten de su quehacer diario.

SOPORTE: no aplica para este mes

UBICACIÓN: no aplica para este mes

DRIVE LINK: no aplica para este mes

SECOP: no aplica para este mes



SC-CER718346

INFORME DE CONTRATISTA

6- Asistir Y Brindar Apoyo Técnico En La Estrategia Selección De Talentos En Las Instituciones Educativas Públicas Y Privadas

AVANCE:

Se asiste y se brinda apoyo técnico en el festival de habilidades básicas desarrollado y dirigido por los instructores de gimnasia y cuyo festival es enfocado a los estudiantes de las instituciones públicas y privadas del municipio para la detección e identificación temprana de futuros talentos.

SOPORTE:

– Carpeta de anexos – registro fotográfico

UBICACIÓN: Informe # 3

DRIVE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1z5M0QFtL5Q7cQRDo0Y9r8YiMuCtGPASh>

SECOP: Estas evidencias reposan en el SECOP II

7-Programar y ejecutar dos torneos municipales, zonales y/o departamentales de los equipos y categorías de fútbol de salón, con la participación de todos los deportistas que integren el programa del (IMCRDZ).

AVANCE:

Los festivales de fútbol sala están proyectados para la última semana de mayo y la segunda semana de septiembre los dos van a hacer municipales con la participación de todos los niños de la escuela de fútbol sala

SOPORTE: no aplica para este mes

UBICACIÓN: no aplica para este mes

DRIVE LINK: no aplica para este mes

SECOP: no aplica para este mes

8- Diseñar Y Ejecutar El Programa De Iniciación Deportiva Dirigido A Los Niños Y Niñas De Las Instituciones Educativas Del Municipio, Participar En Los Festivales, Pre Escolares, Escolares, Rondas Infantiles Programados Por El IMCRDZ Y Entregar Todos Los Soportes Necesarios Requeridos Por El Supervisor

AVANCE:

Se asiste y se brinda apoyo técnico en el festival de habilidades básicas desarrollado y dirigido por los instructores de gimnasia y cuyo festival es enfocado a los estudiantes de las instituciones públicas y privadas del municipio para la detección e identificación temprana de futuros talentos.

SOPORTE:

– Carpeta de anexos – registro fotográfico

UBICACIÓN: Informe # 3

DRIVE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1z5M0QFtL5Q7cQRDo0Y9r8YiMuCtGPASh>

SECOP: Estas evidencias reposan en el SECOP II

9-Brinda acompañamiento a la organización de eventos y llevar a cabo los festivales de mini deportes. preescolares. escolares e intercolegiados programados por (IMCRDZ).

AVANCE:

Para este periodo contractual se apoya con la realización del festival de habilidades básicas llevado a cabo en el C.I.C de prados del mirador el día 29 de abril de 8 am a 12 m donde los niños estuvieron en estaciones de equilibrio, de saltos y de rollos.

SOPORTE:

– Carpeta de anexos – registro fotográfico

UBICACIÓN: Informe # 3

DRIVE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1z5M0QFtL5Q7cQRDo0Y9r8YiMuCtGPASh>

SECOP: Estas evidencias reposan en el SECOP II

INFORME DE CONTRATISTA

10- Implementar El Procedimiento Que Corresponde A Almacén Para La Solicitud, Entrega Y Devolución De Los Implementos Que Requiera Para El Desarrollo De Las Actividades De La Escuela De Formación Deportiva Y El Programa De Iniciación Deportiva Y Velar Por Su Correcto Uso

AVANCE:

Recibí por parte del Almacén del IMCRDZ la implementación deportiva para el desarrollo y buen funcionamiento de la escuela de formación deportiva de fútbol sala los siguientes materiales:

- 8 balones
- 8 conos de 20 cm
- 10 platillos
- 1 escalera de coordinación

SOPORTE:

– plan pedagógico – planificaciones mensuales

UBICACIÓN: Informe # 3

DRIVE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1z5M0QFtL5Q7cQRDo0Y9r8YiMuCtGPASh>

SECOP: Estas evidencias reposan en el SECOP II

**11- Asistir Apoyar Y Ejecutar
Vacaciones Recreativas Y
Deportivas Del IMCRDZ De
Acuerdo A Las Directrices
Dadas Por El Supervisor**

AVANCE:

Me encuentro a disposición para asistir, apoyar y ejecutar las vacaciones recreativas y deportivas del IMCRDZ cuando corresponda y el supervisor del contrato lo requiera

SOPORTE: no aplica para este mes

UBICACIÓN: no aplica para este mes

DRIVE LINK: no aplica para este mes

SECOP: no aplica para este mes

<p>12- Asistir Minimo A Dos Eventos Mensuales Programados Por El IMCRDZ Apoyando Su Organización Y Ejecución, Como Participar Activamente En Reuniones, Capacitaciones Y Programas Que Desarrolle IMCRDZ Y/O La Alcaldía Municipal</p>	<p>AVANCE:</p> <p>Para este periodo participe en la reunión general citada por el gerente donde se trataron temas de mejora para el desarrollo del contrato y de planificación para el festival de habilidades el día 28, de igual manera apoye el festival de habilidades desarrollado por los compañeros instructores de gimnasia el día 29 de abril en las instalaciones del C.I.C del barrio prados del mirador de 8 am a 12 m con los niños y niñas de las instituciones públicas del municipio.</p> <p>SOPORTE:</p> <p>– Carpeta de anexos – registro fotográfico</p> <p>UBICACIÓN: Informe # 3</p> <p>DRIVE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1z5M0QFtL5Q7cQRDo0Y9r8YiMuCtGPASh</p> <p>SECOP: Estas evidencias reposan en el SECOP II</p>
<p>13- Apoyar Las Estrategias De Acompañamiento Psico-Social Para Los Usuarios De Los equipos y categorias de futbol de salon Del IMCRDZ</p>	<p>AVANCE:</p> <p>Para este periodo contractual comprendido entre el 2 de abril y el 1 de mayo se cumplió con todas las sesiones de clase propuestas, pero no se solicitó apoyo psico-social.</p> <p>SOPORTE: no aplica para este mes UBICACIÓN: no aplica para este mes DRIVE LINK: no aplica para este mes SECOP: no aplica para este mes</p>

<p>14- Mantener Contacto Directo Con Los Rectores, Coordinadores Y Presidentes De JAC, Ejecutando El Programa Deportivo Asignando Y Concertado Entre Las Partes</p>	<p>AVANCE:</p> <p>Durante este periodo contractual se sigue trabajando en articulación con el presidente de la junta de acción comunal y con los demás líderes del barrio san Rafael los cuales nos prestan el escenario para la realización de las sesiones de clase.</p> <p>SOPORTE: no aplica para este mes UBICACIÓN: no aplica para este mes DRIVE LINK: no aplica para este mes SECOP: no aplica para este mes</p>
<p>15- Realizar Informe Detallado De Actividades Desarrolladas, Presentando Los Soportes De Todas Las Actividades Adelantadas Como Son: Listados De Asistentes, Archivo Fotográfico, Planillas, Etc. De Acuerdo A Los Requerimientos Del Supervisor Al Finalizar Cada Periodo</p>	<p>AVANCE:</p> <p>Durante el periodo comprendido se realiza entrega el día 04 de mayo del informe detallado de las actividades realizadas durante este periodo contractual las cuales fueron:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se realizó la planificación de las sesiones de clase 2. Se realizaron 39 sesiones de entrenamiento con los grupos de iniciación, formación y especialización de la escuela de futbol sala 3. Se realizó la estrategia descentralizada de futbol sala en la vereda san Antonio los días 06, 13, 20, 27 <p>SOPORTE: Listados de asistencia y planificaciones- carpeta de anexos UBICACIÓN: Informe # 3 DRIVE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1z5M0QFtL5Q7cQRDo0Y9r8YiMuCtGPASH SECOP: Estas evidencias reposan en el SECOP II</p>

INFORME DE CONTRATISTA

<p>16- Diligenciar y articular el proceso de gestión de calidad en la ejecución del contrato.</p>	<p>AVANCE: Se entrega el informe detallado de las obligaciones y actividades realizadas durante el periodo contractual comprendido entre el 2 de abril al 1 de mayo en el cual se articula bajo los formatos de calidad del instituto municipal de deportes los cuales fueron:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cuenta de cobro 2. Formato categoría tributaria 3. Planilla de pago de seguridad social 4. Informe del contratista 5. Registro fotográfico, registro estadístico, planificación mensual y planillas de asistencia <p>SOPORTE: Formatos de gestión de calidad IMCRDZ UBICACIÓN: Informe # 3 DRIVE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1z5M0QFtL5Q7cQRDo0Y9r8YiMuCtGPASH SECOP: Estas evidencias reposan en el SECOP II</p>
<p>17- Las demás que conforme la naturaleza del presente contrato deba ser cumplidas para asegurar su correcto cumplimiento</p>	<p>AVANCE: Durante el periodo comprendido entre el 2 de abril y el 1 de mayo se cumple con la ejecución de todas las obligaciones y de igual manera me encuentro a disposición para cumplir cualquier actividad propuesta por mi supervisor de contrato.</p> <p>SOPORTE: no aplica para este mes UBICACIÓN: no aplica para este mes DRIVE LINK: no aplica para este mes SECOP: no aplica para este mes</p>
<p>18-Suscribir de manera electrónica el contrato y los demás documentos que se generen en la ejecución contractual plataforma Colombia compra Eficiente SECOP II</p>	<p>AVANCE: Durante el periodo comprendido entre el 2 de abril y el 1 de mayo se cargan todos los documentos solicitados en la plataforma SECOP II para el pago del tercer mes de actividades dichos documentos fueron:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cuenta de cobro 2. Formato categoría tributaria 3. Planilla de pago de seguridad social 4. Anexos <p>SOPORTE: Documentos públicos y privados UBICACIÓN: Plataforma SECOP II DRIVE LINK: no aplica SECOP: Estas evidencias reposan en el SECOP II</p>



Instituto Municipal de
Cultura, Recreación y
Deporte de Zipaquirá



Alcaldía de
Zipaquirá

INFORME DE CONTRATISTA

Atentamente,

JHON JAIRO CHAVEZ SALAS
El Contratista

JULIO ENRIQUE CHAVEZ JAMAICA
COORDINADOR DEPORTES
Supervisor



SC-CER718346