CERTIFICADO DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR PARA PAGOS DE HONORARIOS DE CONTRATISTAS

I. INFORMACION BASICA

DIA	MES	AÑO	SUPERVISIÓN No	NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
14	05	2026	004 – Parcial	DEIVER PATRICIO CUENCA PEREZ

II. INFORMACION CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS REFERENTES AL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS - PINAR DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE CORDOBA ESACOR E.S.P. S.A.S. EN EL MARCO DEL CONVENIO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL 2026"**				
NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA:	**LUZ ELENA LÓPEZ BELTRÁN**				
No. DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	**24.589.561**				
CLASE O TIPO DE CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**No**	CPS 007-2026		
VALOR DEL CONTRATO	**TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 13.200.000)**	**CDP**	008	**RP**	008
CÓDIGO (RUBRO PRESUPUESTAL)	Rubro No. 0541412309 (Fort Políticas de Gestión) $7.920.000 Rubro 0541512607 (Fort Políticas de Gestión) $5.280.000.				
ADICIÓN	N/A	**CDP**	N/A	**RP**	N/A
VALOR DEL CONTRATO MÁS ADICIÓN	N/A				
FECHA DEL ACTA DE INICIO:	**14 DE ENERO DE 2026**				
FECHA DE TERMINACIÓN:	**12 DE JULIO DE 2026**				
PLAZO DE EJECUCIÓN	CIENTO OCHENTA (180) DIAS CALENDARIO				
PRORROGA (DIAS)	N/A				
FECHA DE TERMINACIÓN MÁS PRÓRROGA	N/A				
ENTIDAD BANCARIA	**BANCOAGRARIO**	**No DE CUENTA**	4 5440 2018561		
PERIODO A PAGAR	**DEL 14 DE ABRIL AL 13 DE MAYO DE 2026**				

III. BALANCE FINANCIERO

DETALLE	VALOR DEL CONTRATO	VALOR EJECUTADO	SALDO

Informe 001: del 14 de Enero al 12 de Febrero de 2026.	**$ 13.200.000**	**$ 2.200.000**	**$ 11.000.000**
Informe 002: del 13 de Febrero al 14 de Marzo de 2026.	**$**	**$ 2.200.000**	**$ 8.800.000**
Informe 003: del 15 de Marzo al 14 de Abril de 2026.	**$**	**$ 2.200.000**	**$ 6.600.000**
Informe 004: del 14 de Abril al 13 de Mayo de 2026.	**$**	**$ 2.200.000**	**$ 4.400.000**

IV. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
Actividad No. 1 Apoyar en el manejo, cuidado y custodia del archivo de gestión e histórico de la empresa en medio físico y magnético de conformidad con los parámetros de la ley general de archivo.	La contratista recibió documentación en forma física e ingresó en las carpetas, correspondientes a ejecución contractual delos siguientes contratos: Informe parcial 004 del CPS 001 de 2026 – Luis Fernando Isaza Flórez Informe parcial 004 del CPS 003 de 2026 – Alexis Criollo Cortés Informe parcial 003 del CPS 002 de 2026 – Anderson Bernal Correa Informe parcial 003 del CPS 004 de 2026 – Beatriz Eugenia Valencia Cardona Informe parcial 003 del CPS 005 de 2026 – Edwin Leonardo Acevedo Lozano Informe parcial 003 del CPS 007 de 2026 – Luz Elena López Beltrán Informe parcial 003 del CPS 008 de 2026 – Edna Caterine Cuenca Bautista Informe parcial 003 del CPS 011 de 2026 – Viviana Marcela Beltrán Orozco Informe parcial 003 del CPS 016 de 2026 – Liseth Dahiana Trujillo Álvarez Informe parcial 003 del CPS 018 de 2026 – María Isabel Londoño Benitez Informe parcial 003 del CPS 022 de 2026 – Isamara Andrea Galvis Álvarez Informe parcial 002 del CPS 006 de 2026 – Mauricio González Rodríguez Informe parcial 002 del CPS 010 de 2026 – Cesar Augusto Gómez López Informe parcial 002 del CPS 015 de 2026 – Narly Johana Sánchez Guzmán

	Informe parcial 002 del CPS 018 de 2026 – María Isabel Londoño Benitez Informe parcial 002 del CPS 023 de 2026 – William Amaya Cardona Informe parcial 002 del CPS 019 de 2026 – Yisel Andrea Villa Ramírez Igualmente se ingresó documentación en la carpeta de Invitación Simplificada 002 de 2026, contrato de Seguros. Realizó apertura de las carpetas: Contrato de Suministros Combustible-Cootranscord 100-39-3 Rendición Pública de Cuentas 100-2-2 Asamblea General de Accionistas 100-8-2 Así mismo, ha estado organizando y diligenciando los formatos respecto a la vinculación del servicio de aseo, los cuales se organizan en carpetas para su posterior radicación y archivo de las solicitudes del servicio. Al igual que se organizó y folió la segunda carpeta de Acuerdos de Pagos para radicar en la Empresa de Servicios Nepsa. Realiza traslado de archivo correspondiente a la parte contractual vigencia 2024, consistente en seis (06) medios de conservación (cajas), las cuales se encontraban en la primera planta, sitio destinado para el almacenamiento del archivo de gestión.
Actividad No. 2 Apoyar en la Elaboración y/o actualización, de las Tablas de Retención Documental – TRD, Tabla de Valoración Documental TVD y Cuadro de Clasificación Documental -CCD de la empresa.	La contratista en el tiempo de presentación del informe en la presente vigencia, continuó con la alimentación de la Tabla de Retención Documental – TRD y la Tabla de Valoración Documental TVD de conformidad con el Cuadro de Clasificación Documental – CCD, con la documentación que se ha generado hasta la fecha, ingresando la información correspondiente a: Informe parcial 004 del CPS 001 de 2026 – Luis Fernando Isaza Flórez Informe parcial 004 del CPS 003 de 2026 – Alexis Criollo Cortés Informe parcial 003 del CPS 002 de 2026 – Anderson Bernal Correa Informe parcial 003 del CPS 004 de 2026 – Beatriz Eugenia Valencia Cardona Informe parcial 003 del CPS 005 de 2026 – Edwin Leonardo Acevedo Lozano Informe parcial 003 del CPS 007 de 2026 – Luz Elena López Beltrán

	Informe parcial 003 del CPS 008 de 2026 – Edna Caterine Cuenca Bautista Informe parcial 003 del CPS 011 de 2026 – Viviana Marcela Beltrán Orozco Informe parcial 003 del CPS 016 de 2026 – Liseth Dahiana Trujillo Álvarez Informe parcial 003 del CPS 018 de 2026 – María Isabel Londoño Benitez Informe parcial 003 del CPS 022 de 2026 – Isamara Andrea Galvis Álvarez Informe parcial 002 del CPS 006 de 2026 – Mauricio González Rodríguez Informe parcial 002 del CPS 010 de 2026 – Cesar Augusto Gómez López Informe parcial 002 del CPS 015 de 2026 – Narly Johana Sánchez Guzmán Informe parcial 002 del CPS 018 de 2026 – María Isabel Londoño Benitez Informe parcial 002 del CPS 023 de 2026 – William Amaya Cardona Informe parcial 002 del CPS 019 de 2026 – Yisel Andrea Villa Ramírez Rendición Pública de Cuentas 100-2-2 Contrato de Suministros Combustible-Cootranscord 100-39-3 Asamblea General de Accionistas 100-8-2
Actividad No. 3 Apoyar en la formulación del documento que contenga la descripción de las funciones de las unidades administrativas de la empresa.	La contratista a la fecha de presentación del presente informe continúa con la elaboración del documento que tiene la Descripción de las Funciones de las Unidades Administrativas de la Empresa de Servicios Públicos de Córdoba Esacor E.S.P. S.A.S. con un avance del 60%.
Actividad No. 4 Apoyar en el diligenciamiento del Formato único documental (FUID) de la empresa para el año 2026 y vigencias que se deban actualizar.	La contratista a la fecha de la presentación del presente informe no evidencio ingreso de información en el Formato Único Documental (FUID) teniendo en cuenta que la información en la parte contractual generó en el mes de enero y fue ingresada en el momento oportuno, sin crear nuevas carpetas. Sin embargo, la contratista ha ido anexando la información a las carpetas físicas relacionadas y se verá reflejada en el momento del cierre de la vigencia, tal información corresponde a: Informe parcial 004 del CPS 001 de 2026 – Luis Fernando Isaza Flórez

	Informe parcial 004 del CPS 003 de 2026 – Alexis Criollo Cortés Informe parcial 003 del CPS 002 de 2026 – Anderson Bernal Correa Informe parcial 003 del CPS 004 de 2026 – Beatriz Eugenia Valencia Cardona Informe parcial 003 del CPS 005 de 2026 – Edwin Leonardo Acevedo Lozano Informe parcial 003 del CPS 007 de 2026 – Luz Elena López Beltrán Informe parcial 003 del CPS 008 de 2026 – Edna Caterine Cuenca Bautista Informe parcial 003 del CPS 011 de 2026 – Viviana Marcela Beltrán Orozco Informe parcial 003 del CPS 016 de 2026 – Liseth Dahiana Trujillo Álvarez Informe parcial 003 del CPS 018 de 2026 – María Isabel Londoño Benitez Informe parcial 003 del CPS 022 de 2026 – Isamara Andrea Galvis Álvarez Informe parcial 002 del CPS 006 de 2026 – Mauricio González Rodríguez Informe parcial 002 del CPS 010 de 2026 – Cesar Augusto Gómez López Informe parcial 002 del CPS 015 de 2026 – Narly Johana Sánchez Guzmán Informe parcial 002 del CPS 018 de 2026 – María Isabel Londoño Benitez Informe parcial 002 del CPS 023 de 2026 – William Amaya Cardona Informe parcial 002 del CPS 019 de 2026 – Yisel Andrea Villa Ramírez Rendición Pública de Cuentas 100-2-2 Contrato de Suministros Combustible-Cootranscord 100-39-3 Asamblea General de Accionistas 100-8-2
Actividad No. 5 Apoyar en lo concerniente a la rendición de informes cuando se requiera por parte de los entes de control, entidades públicas y/o usuarios de los cuales se requiera documentación que se encuentre en el archivo de la entidad.	La contratista durante la vigencia de presentación del actual informe, búsqueda de la siguiente información: El día 14 de abril de 2026, realizó búsqueda para préstamo a la contratista Isamara Andrea Galvis Álvarez, de las carpetas de los: CPS 003 Alexis Criollo Cortés, CPS 012 Jaiver Antonio Rico Amaya,

Elaboró: Gerente	Revisó: Gerente	Aprobó: Comité de Archivo

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Fecha	Descripción de Cambios
4°	12 de Diciembre de 2024	ADICIÓN DE ALGUNOS ITEMS.

	CPS 014 Leonardo Cataño Rodríguez, CPS 017 Yisenia Ruiz Aguirre, CPS 020 Juliana Diaz Montaño, CPS 021 Angie Paola Pinilla González. a fin de ingresar comprobantes de pago. Dichas carpetas fueron devueltas oportunamente e ingresadas a sus medios de conservación correspondientes. El día 21 de abril de 2026, la contratista realizó búsqueda para préstamo a la contratista Isamara Andrea Galvis Álvarez, de las carpetas de los: CPS 007 Luz Elena López Beltrán, CPS 008 Edna Caterine Cuenca Bautista, CPS 015 Narly Johana Sánchez Guzmán, CPS 018 María Isabel Londoño Benitez, CPS 023 William Amaya Cardona. a fin de ingresar comprobantes de pago. Dichas carpetas fueron devueltas oportunamente e ingresadas a sus medios de conservación correspondientes. El día 24 de abril de 2026, la contratista realizó búsqueda para préstamo a la contratista Isamara Andrea Galvis Álvarez, de las carpetas de los: CPS 010 Cesar Augusto Gómez López, CPS 011 Viviana Marcela Beltrán Orozco, CPS 013 Asociación de Usuarios Barcelona CPS 019 Yisel Andrea Villa Ramírez El día 06 de Mayo de 2026, realizó búsqueda para préstamo a la contratista Isamara Andrea Galvis Álvarez, de las carpetas de los: PS 001 Luis Fernando Isaza Florez, CPS 002 Anderson Bernal Correa, CPS 003 Alexis Criollo Cortés, CPS 004 Beatriz Eugenia Valencia Cardona, CPS 005 Edwin Leonardo Acevedo Lozano, CPS 006 Mauricio Gonzlez Rodríguez. a fin de ingresar comprobantes de pago. Dichas carpetas fueron devueltas oportunamente e ingresadas a sus medios de conservación correspondientes. Igualmente, la contratista entregó en calidad de préstamo las carpetas correspondientes a los Contratos de Alexander

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Fecha	Descripción de Cambios
4°	12 de Diciembre de 2024	ADICIÓN DE ALGUNOS ITEMS.

Carrera 10 12-37 e-mail: esacor_esp@hotmail.com,NIT:801.001.380-4

Carrera 10 12-37 e-mail: contacenos@esacor.gov.co,NIT:801.001.380-4

	Calderon Grisales, Davinsons Diaz Martínez, Jorge Leonardo Calderon Toro y Elizabeth Guacheta Marín, a la contratista de apoyo a Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, Angie Paola Pinilla González, a fin de verificar y gestionar información respecto a las vinculaciones a ARL, Salud y caja de compensación. Las anteriores carpetas fueron entregadas en calidad de préstamo y devueltas oportunamente a la contratista Beatriz Eugenia Valencia Cardona, contadora de la Empresa a fin de llevar a cabo la parametrización de las cuentas.
Actividad No. 6 Participar como invitado en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Empresa.	Durante la vigencia de presentación del informe, la contratista no recibió convocatoria a Comité de Gestión y Desempeño.
Actividad No. 7 Presentar los informes de las actividades y acciones realizadas en medio físico para el cumplimiento del objeto del contrato, como requisito para que se proceda con los pagos por parte de la entidad, previa verificación del informe por parte del supervisor del contrato.	La contratista presentó informe 004 Parcial del CPS 007 de 2026, correspondiente al tiempo comprendido entre el 14 de Abril y el 13 de Mayo de 2026.
Actividad No. 8 Cumplir con las obligaciones al sistema de seguridad en salud, pensiones y riesgos laborales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.	La contratista realizó el pago de la seguridad social, salud y pensión en las entidades administradoras porvenir, Nueva EPS y Positiva, respectivamente. Pago realizado mediante planilla 4646995635 y numero de autorización 7154183821 con fecha 14/04/2026 correspondiente al mes de Marzo de 2026. Igualmente queda el compromiso por parte de la contratista de hacer entrega de la planilla correspondiente al mes de abril, teniendo en cuenta que a la fecha de presentación del informe aún está dentro de los términos.
Actividad No. 9 Los demás requerimientos realizados por el supervisor que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato de prestación de servicios.	La contratista participó por delegación del señor Gerente General, en el Cuarto Comité Permanente de Estratificación, realizado el día 16 de abril de 2026, a las 3 de la tarde en el recinto del Punto Vive Digital, el cual había sido convocado para el recinto del Concejo Municipal. En dicho comité realizó solicitud de modificación al acta para su respectiva aprobación. La contratista apoyó y participó activamente el día 29 de abril, en jornada de pega de stiker en predios vinculados a la Empresa Esacor, respecto del servicio de aseo, haciendo recorrido en compañía de la contratista María Isabel

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Fecha	Descripción de Cambios
4°	12 de Diciembre de 2024	ADICIÓN DE ALGUNOS ITEMS.

Carrera 10 12-37 e-mail: esacor_esp@hotmail.com,NIT:801.001.380-4

Carrera 10 12-37 e-mail: contacenos@esacor.gov.co,NIT:801.001.380-4

	Londoño Benitez en los barrios Alejandría y Villa Teresa, previa reunión con equipo de contratistas acordando recorridos. La contratista apoyó activamente en la Audiencia de Rendición Pública de Cuentas, Vigencia 2025, llevada a cabo el día 09-05-2026 en las instalaciones de la casa de la cultura, a partir de las 09:00 am. para lo cual se apoyó también con la entrega de convocatoria a la misma. La contratista diligenció y envió en su debido momento la Encuesta de Evaluación de la Jornada de Rendición Pública de Cuentas Vigencia 2025, solicitada por la contratista Edna Caterine Cuenca Bautista el sábado 09 de mayo de 2026.
Planilla de aportes: **4646995635 - Marzo**	**SOPORTES:**
Pago de Pensión: **$ 280.200**	Se anexan soportes físicos que soportan el cumplimiento de cada una de las actividades contractuales.
Pago de Salud: **$ 218.900**	
Pago de Arl: **$ 9.200**	

Certifico que el contratista cumplió a cabalidad y en el tiempo pactado con el contratante, por lo tanto, se autoriza el pago correspondiente.

FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

NOTA: certifico que la documentación soporte relacionada con la ejecución del contrato y que se relaciona en esta certificación, reposa en las oficinas respectivas de la secretaria, debidamente foliadas y archivadas.

Vo.Bo GERENTE

Carrera 10 12-37 e-mail: esacor_esp@hotmail.com,NIT:801.001.380-4

Carrera 10 12-37 e-mail: contacenos@esacor.gov.co,NIT:801.001.380-4