Contrato No.	**CPS 007-2026**		
Objeto	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS REFERENTES AL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS - PINAR DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE CORDOBA ESACOR E.S.P. S.A.S. EN EL MARCO DEL CONVENIO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL 2026"**		
Contratista	**LUZ ELENA LÓPEZ BELTRÁN**		
No de Identificación	24.589.561 DE CORDOBA QUINDIO		
Valor del contrato	**TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 13.200.000)**	Reg. Presupuestal No.	008
Adición	N/A	Reg. Presupuestal No	N/A
Valor del contrato más adición	N/A		
Fecha de Inicio	14 DE ENERO DE 2026		
Fecha de terminación	12 DE JULIO DE 2026		
Plazo de Ejecución	CIENTO OCHENTA (180) DIAS CALENDARIO		
Prórroga (días)	N/A		
Fecha de terminación más prórroga	N/A		
Supervisor	DEIVER PATRICIO CUENCA PÉREZ		
Cargo	GERENTE ESACOR ESP SAS		

	Año	**Mes**	**Día**
FECHA DEL ACTA PARCIAL	2026	05	14

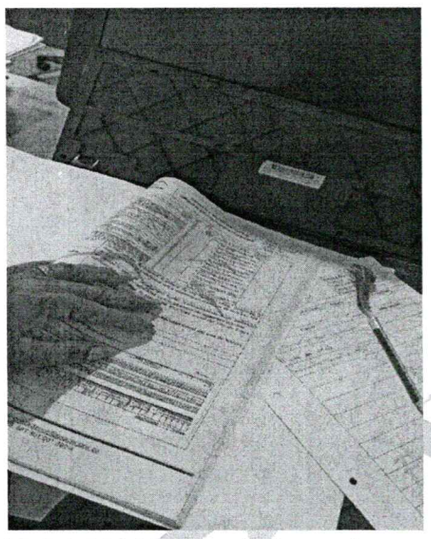
En el Municipio de Córdoba Q., en la fecha antes indicada contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial 004 del contrato antes identificado y autorizar su correspondiente pago.

Informe No.	004 PARCIAL
Periodo informado	DEL 14 DE ABRIL AL 13 DE MAYO DE 2026
OBLIGACIONES	
Actividad No 01	Apoyar en el manejo, cuidado y custodia del archivo de gestión e histórico de la empresa en medio físico y magnético de conformidad con los parámetros de la ley general de archivo.
Ejecución	Durante el periodo correspondiente informado se recibió documentación y se ingresó en las carpetas correspondientes, información relacionada a: Informe parcial 004 del CPS 001 de 2026 – Luis Fernando Isaza Flórez Informe parcial 004 del CPS 003 de 2026 – Alexis Criollo Cortés Informe parcial 003 del CPS 002 de 2026 – Anderson Bernal Correa Informe parcial 003 del CPS 004 de 2026 – Beatriz Eugenia Valencia Cardona Informe parcial 003 del CPS 005 de 2026 – Edwin Leonardo Acevedo Lozano

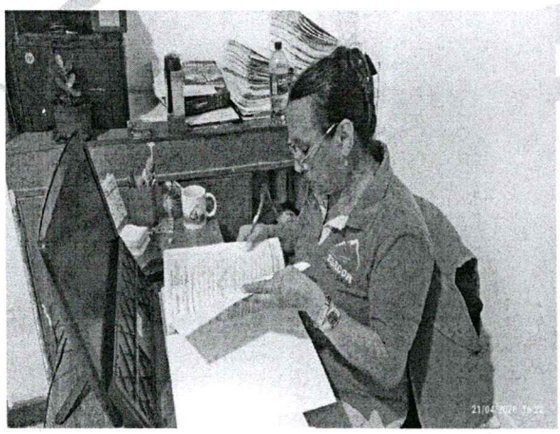
	Informe parcial 003 del CPS 007 de 2026 – Luz Elena López Beltrán Informe parcial 003 del CPS 008 de 2026 – Edna Caterine Cuenca Bautista Informe parcial 003 del CPS 011 de 2026 – Viviana Marcela Beltrán Orozco Informe parcial 003 del CPS 016 de 2026 – Liseth Dahiana Trujillo Álvarez Informe parcial 003 del CPS 018 de 2026 – María Isabel Londoño Benitez Informe parcial 003 del CPS 022 de 2026 – Isamara Andrea Galvis Álvarez Informe parcial 002 del CPS 006 de 2026 – Mauricio González Rodríguez Informe parcial 002 del CPS 010 de 2026 – Cesar Augusto Gómez López Informe parcial 002 del CPS 015 de 2026 – Narly Johana Sánchez Guzmán Informe parcial 002 del CPS 018 de 2026 – María Isabel Londoño Benitez Informe parcial 002 del CPS 023 de 2026 – William Amaya Cardona Informe parcial 002 del CPS 019 de 2026 – Yisel Andrea Villa Ramírez Igualmente se ingresó documentación en la carpeta de Invitación Simplificada 002 de 2026, contrato de Seguros. Se realizó apertura de las carpetas: Contrato de Suministros Combustible-Cootranscord 100-39-3 Rendición Pública de Cuentas 100-2-2 Asamblea General de Accionistas 100-8-2 Se inicia proceso de borrado de la foliación en las carpetas de contratación a fin de ingresar un folio correspondiente a la Designación de Supervisor, folio que se ubica en su orden después del Registro Presupuestal y antes del Acta de Inicio. Así mismo, se han estado organizando y diligenciando los formatos respecto a la vinculación del servicio de aseo, los cuales se organizan en carpetas para su posterior radicación y archivo de las solicitudes del servicio. Al igual que se organizó y folió la segunda carpeta de Acuerdos de Pagos para radicar en la Empresa de Servicios Nepsa. Se realiza traslado de archivo correspondiente a la parte contractual vigencia 2024, consistente en seis (06) medios de conservación (cajas), las cuales se encontraban en la primera planta, sitio destinado para el almacenamiento del archivo de gestión.
Anexos	Archivo de gestión que reposa en la Instalaciones de la empresa ESACOR E.S.P S.A.S.
Registro fotográfico	

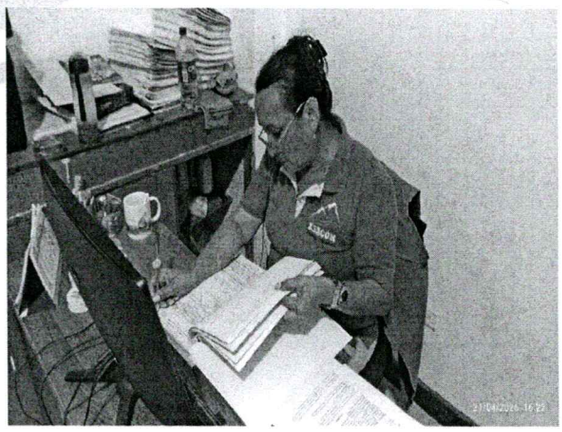




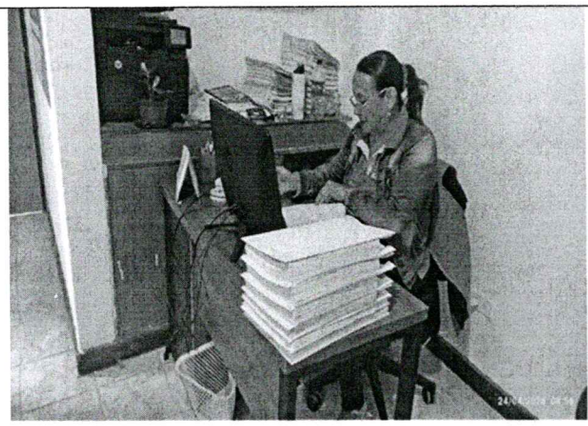
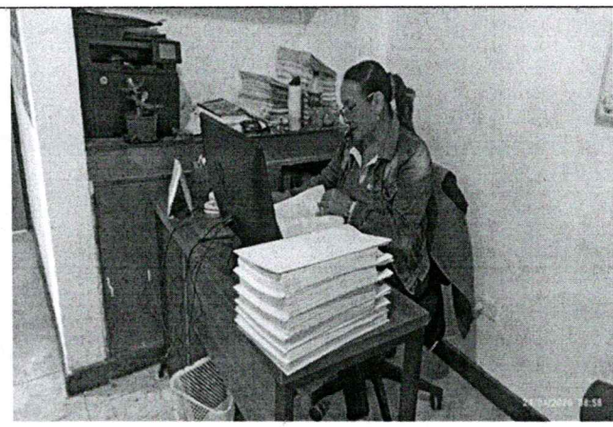


18-04-2026 Inicio de borrado en carpetas para ingresar Designación de Supervisor

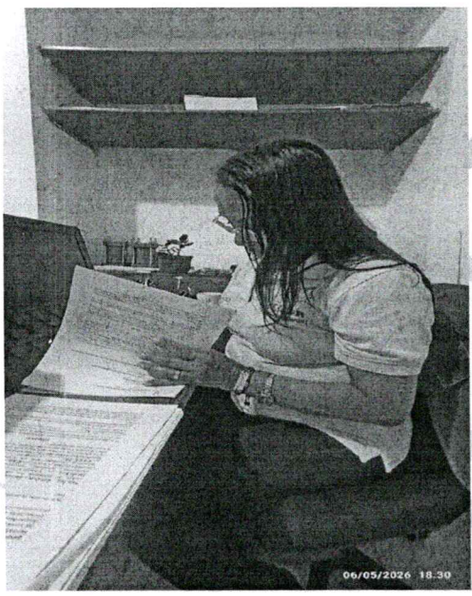


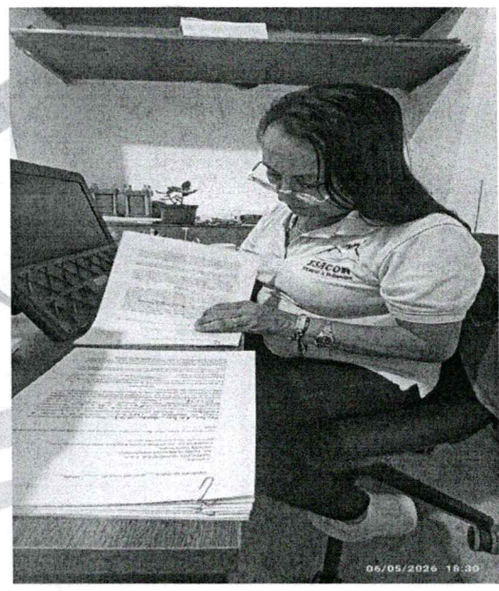


21-04-2026 Ingreso de informes a las carpetas correspondientes.

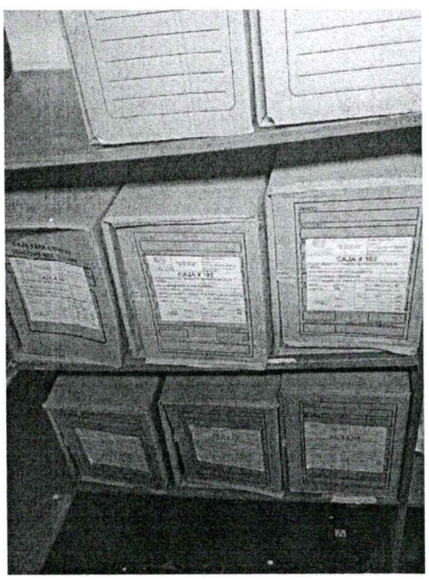



24-04-2026 Foliación de solicitudes de desvinculación servicio de aseo



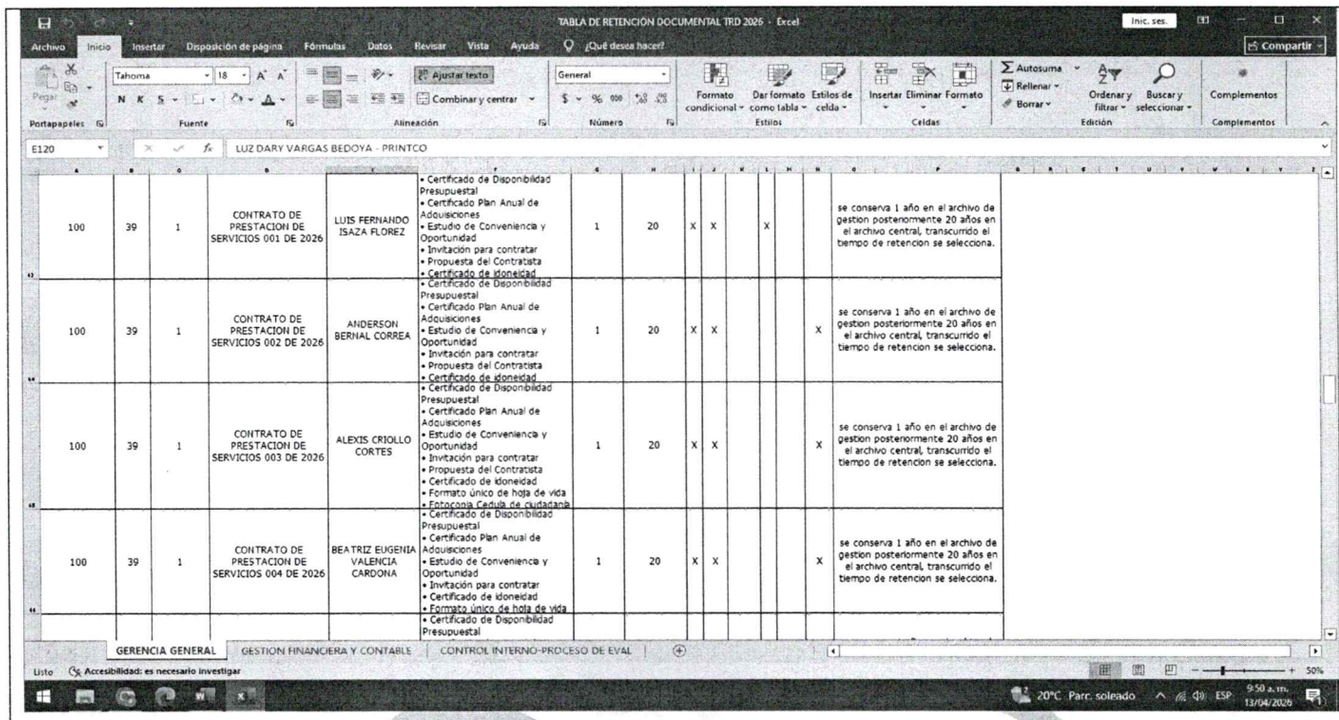


06-05-2026 Diligenciamiento de formatos de vinculación al servicio de aseo



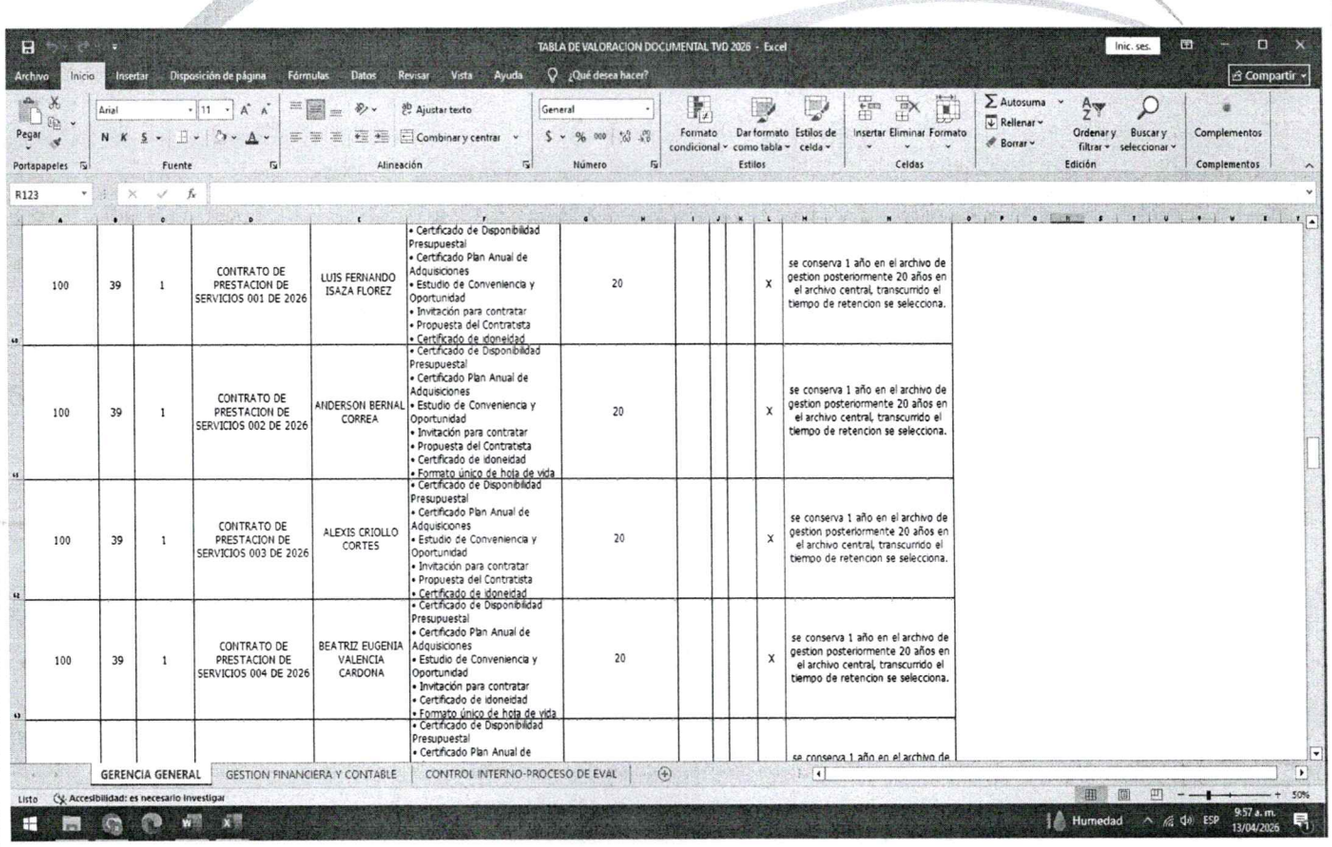
24-04-2026 Traslado de cajas de archivo con carpetas contractuales

Actividad No 02	Apoyar en la Elaboración y/o actualización, de las Tablas de Retención Documental – TRD, Tabla de Valoración Documental TVD y Cuadro de Clasificación Documental -CCD de la empresa.
Ejecución	En el tiempo de presentación del informe en la presente vigencia se continuó con la alimentación de la Tabla de Retención Documental – TRD y la Tabla de Valoración Documental TVD de conformidad con el Cuadro de Clasificación Documental – CCD con la documentación que se ha generado hasta la fecha, ingresando la información correspondiente a: Informe parcial 004 del CPS 001 de 2026 – Luis Fernando Isaza Flórez Informe parcial 004 del CPS 003 de 2026 – Alexis Criollo Cortés Informe parcial 003 del CPS 002 de 2026 – Anderson Bernal Correa Informe parcial 003 del CPS 004 de 2026 – Beatriz Eugenia Valencia Cardona Informe parcial 003 del CPS 005 de 2026 – Edwin Leonardo Acevedo Lozano Informe parcial 003 del CPS 007 de 2026 – Luz Elena López Beltrán Informe parcial 003 del CPS 008 de 2026 – Edna Caterine Cuenca Bautista Informe parcial 003 del CPS 011 de 2026 – Viviana Marcela Beltrán Orozco Informe parcial 003 del CPS 016 de 2026 – Liseth Dahiana Trujillo Álvarez Informe parcial 003 del CPS 018 de 2026 – María Isabel Londoño Benitez Informe parcial 003 del CPS 022 de 2026 – Isamara Andrea Galvis Álvarez Informe parcial 002 del CPS 006 de 2026 – Mauricio González Rodríguez Informe parcial 002 del CPS 010 de 2026 – Cesar Augusto Gómez López Informe parcial 002 del CPS 015 de 2026 – Narly Johana Sánchez Guzmán Informe parcial 002 del CPS 018 de 2026 – María Isabel Londoño Benitez Informe parcial 002 del CPS 023 de 2026 – William Amaya Cardona Informe parcial 002 del CPS 019 de 2026 – Yisel Andrea Villa Ramírez Rendición Pública de Cuentas 100-2-2 Contrato de Suministros Combustible-Cootranscord 100-39-3 Asamblea General de Accionistas 100-8-2
Anexos	PANTALLAZOS TRD – TVD
Registro fotográfico	
TRD	



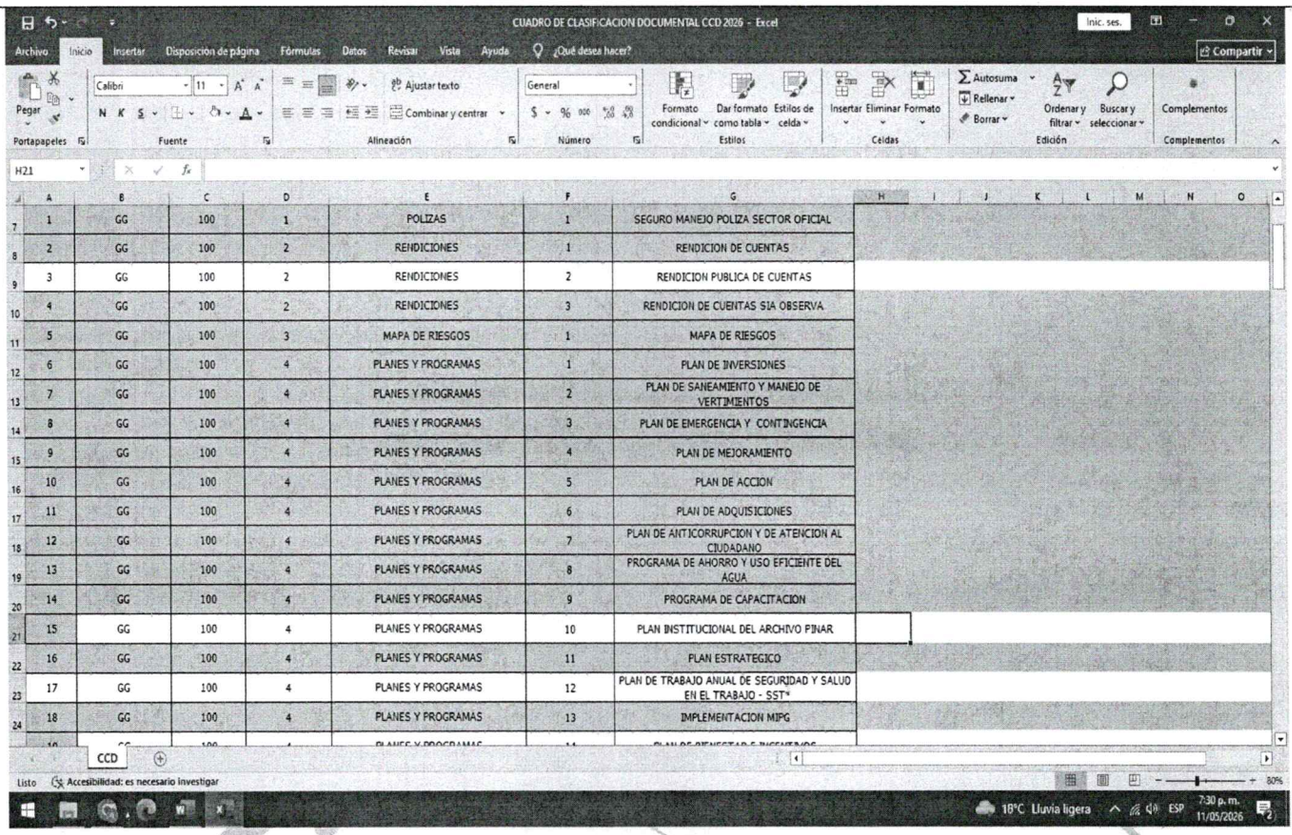
100	39	1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 001 DE 2026	LUIS FERNANDO ISAZA FLOREZ	• Certificado de Disponibilidad Presupuestal • Certificado Plan Anual de Adquisiciones • Estudio de Conveniencia y Oportunidad • Invitación para contratar • Propuesta del Contratista • Certificado de idoneidad	1	20	X	X		X			se conserva 1 año en el archivo de gestion posteriormente 20 años en el archivo central, transcurrido el tiempo de retencion se selecciona.
100	39	1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 002 DE 2026	ANDERSON BERNAL CORREA	• Certificado de Disponibilidad Presupuestal • Certificado Plan Anual de Adquisiciones • Estudio de Conveniencia y Oportunidad • Invitación para contratar • Propuesta del Contratista • Certificado de idoneidad	1	20	X	X			X		se conserva 1 año en el archivo de gestion posteriormente 20 años en el archivo central, transcurrido el tiempo de retencion se selecciona.
100	39	1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 003 DE 2026	ALEXIS CRIOLLO CORTES	• Certificado de Disponibilidad Presupuestal • Certificado Plan Anual de Adquisiciones • Estudio de Conveniencia y Oportunidad • Invitación para contratar • Propuesta del Contratista • Certificado de idoneidad • Formato único de hoja de vida • Fotocopia Cedula de ciudadania	1	20	X	X			X		se conserva 1 año en el archivo de gestion posteriormente 20 años en el archivo central, transcurrido el tiempo de retencion se selecciona.
100	39	1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 004 DE 2026	BEATRIZ EUGENIA VALENCIA CARDONA	• Certificado de Disponibilidad Presupuestal • Certificado Plan Anual de Adquisiciones • Estudio de Conveniencia y Oportunidad • Invitación para contratar • Certificado de idoneidad • Formato único de hoja de vida	1	20	X	X			X		se conserva 1 año en el archivo de gestion posteriormente 20 años en el archivo central, transcurrido el tiempo de retencion se selecciona.
					• Certificado de Disponibilidad Presupuestal									

TVD



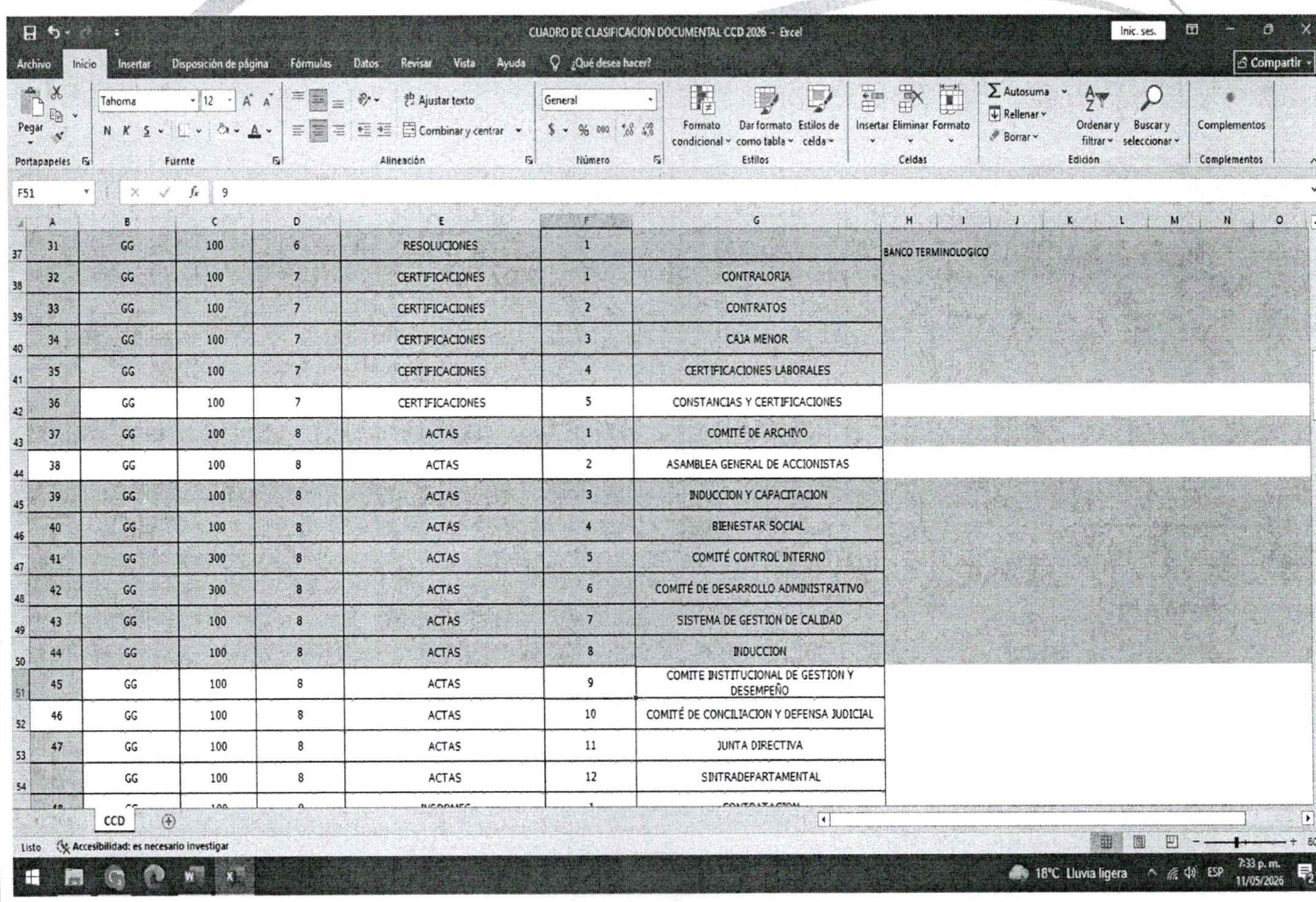
100	39	1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 001 DE 2026	LUIS FERNANDO ISAZA FLOREZ	• Certificado de Disponibilidad Presupuestal • Certificado Plan Anual de Adquisiciones • Estudio de Conveniencia y Oportunidad • Invitación para contratar • Propuesta del Contratista • Certificado de idoneidad	20					X			se conserva 1 año en el archivo de gestion posteriormente 20 años en el archivo central, transcurrido el tiempo de retencion se selecciona.
100	39	1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 002 DE 2026	ANDERSON BERNAL CORREA	• Certificado de Disponibilidad Presupuestal • Certificado Plan Anual de Adquisiciones • Estudio de Conveniencia y Oportunidad • Invitación para contratar • Propuesta del Contratista • Certificado de idoneidad • Formato único de hoja de vida	20					X			se conserva 1 año en el archivo de gestion posteriormente 20 años en el archivo central, transcurrido el tiempo de retencion se selecciona.
100	39	1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 003 DE 2026	ALEXIS CRIOLLO CORTES	• Certificado de Disponibilidad Presupuestal • Certificado Plan Anual de Adquisiciones • Estudio de Conveniencia y Oportunidad • Invitación para contratar • Propuesta del Contratista • Certificado de idoneidad	20					X			se conserva 1 año en el archivo de gestion posteriormente 20 años en el archivo central, transcurrido el tiempo de retencion se selecciona.
100	39	1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 004 DE 2026	BEATRIZ EUGENIA VALENCIA CARDONA	• Certificado de Disponibilidad Presupuestal • Certificado Plan Anual de Adquisiciones • Estudio de Conveniencia y Oportunidad • Invitación para contratar • Certificado de idoneidad • Formato único de hoja de vida	20					X			se conserva 1 año en el archivo de gestion posteriormente 20 años en el archivo central, transcurrido el tiempo de retencion se selecciona.
					• Certificado de Disponibilidad Presupuestal • Certificado Plan Anual de									se conserva 1 año en el archivo de

CCD



CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL CCD 2026 - Excel

	A	B	C	D	E	F	G
7	1	GG	100	1	POLIZAS	1	SEGURO MANEJO POLIZA SECTOR OFICIAL
8	2	GG	100	2	RENDICIONES	1	RENDICION DE CUENTAS
9	3	GG	100	2	RENDICIONES	2	RENDICION PUBLICA DE CUENTAS
10	4	GG	100	2	RENDICIONES	3	RENDICION DE CUENTAS SIA OBSERVA
11	5	GG	100	3	MAPA DE RIESGOS	1	MAPA DE RIESGOS
12	6	GG	100	4	PLANES Y PROGRAMAS	1	PLAN DE INVERSIONES
13	7	GG	100	4	PLANES Y PROGRAMAS	2	PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS
14	8	GG	100	4	PLANES Y PROGRAMAS	3	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA
15	9	GG	100	4	PLANES Y PROGRAMAS	4	PLAN DE MEJORAMIENTO
16	10	GG	100	4	PLANES Y PROGRAMAS	5	PLAN DE ACCION
17	11	GG	100	4	PLANES Y PROGRAMAS	6	PLAN DE ADQUISICIONES
18	12	GG	100	4	PLANES Y PROGRAMAS	7	PLAN DE ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO
19	13	GG	100	4	PLANES Y PROGRAMAS	8	PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA
20	14	GG	100	4	PLANES Y PROGRAMAS	9	PROGRAMA DE CAPACITACION
21	15	GG	100	4	PLANES Y PROGRAMAS	10	PLAN INSTITUCIONAL DEL ARCHIVO PINAR
22	16	GG	100	4	PLANES Y PROGRAMAS	11	PLAN ESTRATEGICO
23	17	GG	100	4	PLANES Y PROGRAMAS	12	PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - SST*
24	18	GG	100	4	PLANES Y PROGRAMAS	13	IMPLEMENTACION MIPG

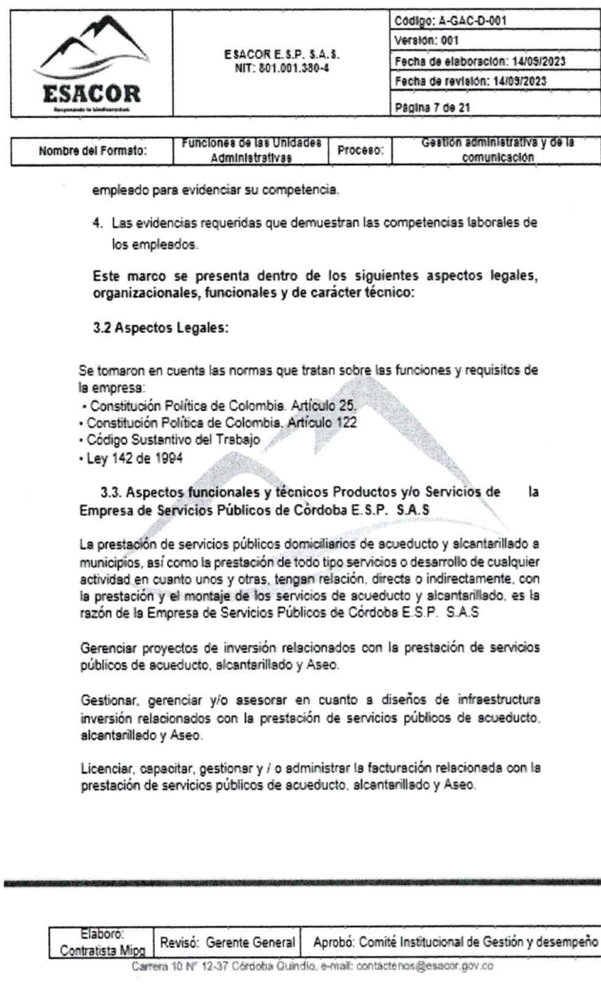


CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL CCD 2026 - Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H
37	31	GG	100	6	RESOLUCIONES	1		BANCO TERMINOLOGICO
38	32	GG	100	7	CERTIFICACIONES	1	CONTRALORIA	
39	33	GG	100	7	CERTIFICACIONES	2	CONTRATOS	
40	34	GG	100	7	CERTIFICACIONES	3	CAJA MENOR	
41	35	GG	100	7	CERTIFICACIONES	4	CERTIFICACIONES LABORALES	
42	36	GG	100	7	CERTIFICACIONES	5	CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES	
43	37	GG	100	8	ACTAS	1	COMITÉ DE ARCHIVO	
44	38	GG	100	8	ACTAS	2	ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS	
45	39	GG	100	8	ACTAS	3	INDUCCION Y CAPACITACION	
46	40	GG	100	8	ACTAS	4	BIENESTAR SOCIAL	
47	41	GG	300	8	ACTAS	5	COMITÉ CONTROL INTERNO	
48	42	GG	300	8	ACTAS	6	COMITÉ DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	
49	43	GG	100	8	ACTAS	7	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	
50	44	GG	100	8	ACTAS	8	INDUCCION	
51	45	GG	100	8	ACTAS	9	COMITE INSTITUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO	
52	46	GG	100	8	ACTAS	10	COMITÉ DE CONCILIACION Y DEFENSA JUDICIAL	
53	47	GG	100	8	ACTAS	11	JUNTA DIRECTIVA	
54		GG	100	8	ACTAS	12	SINTRADEPARTAMENTAL	

Actividad No 03	Apoyar en la formulación del documento que contenga la descripción de las funciones de las unidades administrativas de la empresa.
Ejecución	A la fecha de presentación del presente informe se continúa con la elaboración del documento que tiene la Descripción de las Funciones de las Unidades Administrativas de la Empresa de Servicios Públicos de Córdoba Esacor E.S.P. S.A.S. con un avance del 60%.
Anexos	N/A

Registro fotográfico



ESACOR	ESACOR E.S.P. S.A.S. NIT: 801.001.380-4	Código: A-GAC-D-001 Versión: 001 Fecha de elaboración: 14/09/2023 Fecha de revisión: 14/09/2023 Página 7 de 21

Nombre del Formato:	Funciones de las Unidades Administrativas	Proceso:	Gestión administrativa y de la comunicación

empleado para evidenciar su competencia.

4. Las evidencias requeridas que demuestran las competencias laborales de los empleados.

Este marco se presenta dentro de los siguientes aspectos legales, organizacionales, funcionales y de carácter técnico:

3.2 Aspectos Legales:

Se tomaron en cuenta las normas que tratan sobre las funciones y requisitos de la empresa:

- Constitución Política de Colombia. Artículo 25.
- Constitución Política de Colombia. Artículo 122
- Código Sustantivo del Trabajo
- Ley 142 de 1994

3.3. Aspectos funcionales y técnicos Productos y/o Servicios de la Empresa de Servicios Públicos de Córdoba E.S.P. S.A.S

La prestación de servicios públicos domiciliarios de acueducto y alcantarillado a municipios, así como la prestación de todo tipo servicios o desarrollo de cualquier actividad en cuanto unos y otras, tengan relación, directa o indirectamente, con la prestación y el montaje de los servicios de acueducto y alcantarillado, es la razón de la Empresa de Servicios Públicos de Córdoba E.S.P. S.A.S

Gerenciar proyectos de inversión relacionados con la prestación de servicios públicos de acueducto, alcantarillado y Aseo.

Gestionar, gerenciar y/o asesorar en cuanto a diseños de infraestructura inversión relacionados con la prestación de servicios públicos de acueducto, alcantarillado y Aseo.

Licenciar, capacitar, gestionar y / o administrar la facturación relacionada con la prestación de servicios públicos de acueducto, alcantarillado y Aseo.

Elaboro: Contratista Mipg	Revisó: Gerente General	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y desempeño

Carrera 10 N° 12-37 Córdoba Quindío, e-mail: contactenos@esacor.gov.co

ESACOR	ESACOR E.S.P. S.A.S. NIT: 801.001.380-4	Código: A-GAC-D-001 Versión: 001 Fecha de elaboración: 14/09/2023 Fecha de revisión: 14/09/2023 Página 8 de 21

Nombre del Formato:	Funciones de las Unidades Administrativas	Proceso:	Gestión administrativa y de la comunicación

Realizar y ejecutar interventoría a obras y proyectos relacionados con la prestación de servicios públicos de acueducto, alcantarillado y Aseo.

Realizar y certificar análisis y estudios de laboratorio relacionado con la calidad y salubridad del agua y demás relacionados con servicios públicos de acueducto, alcantarillado y Aseo.

Realizar investigaciones, estudios, conceptos, consultorías y evaluaciones relacionadas con la prestación y gestión de servicios públicos de acueducto, alcantarillado y Aseo, gracias a la experticia y buenas prácticas de la Empresa.

Este Manual enfatiza en la identificación funcional y los lineamientos organizacionales del ciclo de vida de las personas hasta el impacto esperado en los resultados, productos y productividad de la empresa.

El modelo integrado y coherente conjunto con las funciones a lineadas a los subsistemas y resultados del talento contribuyen al cumplimiento de la visión esperada.

Mediante el análisis funcional se identifican las competencias laborales (competencias funcionales) claves para el ejercicio del empleo en la Empresa de Servicios Públicos de Córdoba E.S.P. S.A.S. Estas, rigen el desempeño de los trabajadores y se promueven los sistemas de certificación de las competencias laborales por la vía de la evaluación del desempeño sustentado en los estándares respectivos.

De esta manera se tiende un puente entre las necesidades de calidad, productividad y rentabilidad de la empresa y los programas de desarrollo del talento, mejoramiento y capacitación del capital humano de la Empresa.

3.4. La forma de actualizar el Manual

Una vez que se cree un cargo nuevo, se lleve a cabo una reorganización de dependencias o las funciones de los cargos varíe en relación con las descripciones de los puesto de trabajo que aparecen en el Manual, se realizará un análisis ocupacional con el objeto de obtener la información necesaria para determinar las funciones o fijar los requerimientos mínimos de educación y experiencia.

Talento Humano realizará el levantamiento de información en coordinación con

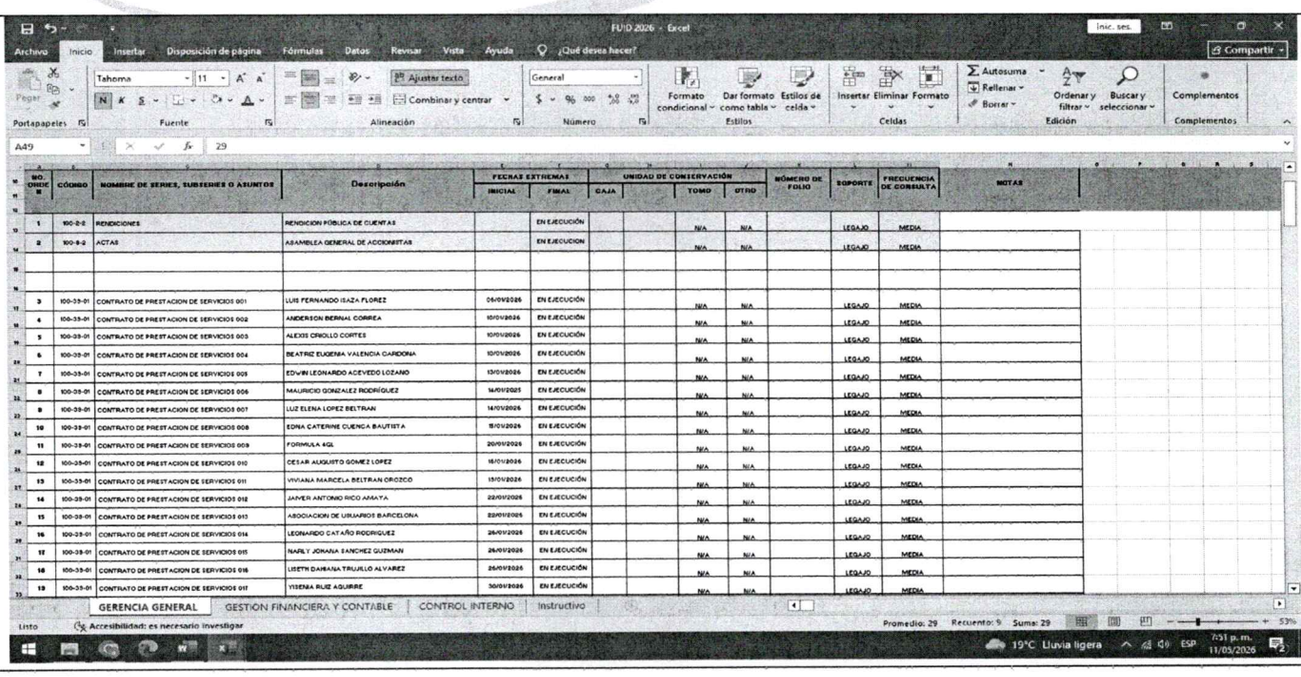
Elaboro: Contratista Mipg	Revisó: Gerente General	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y desempeño

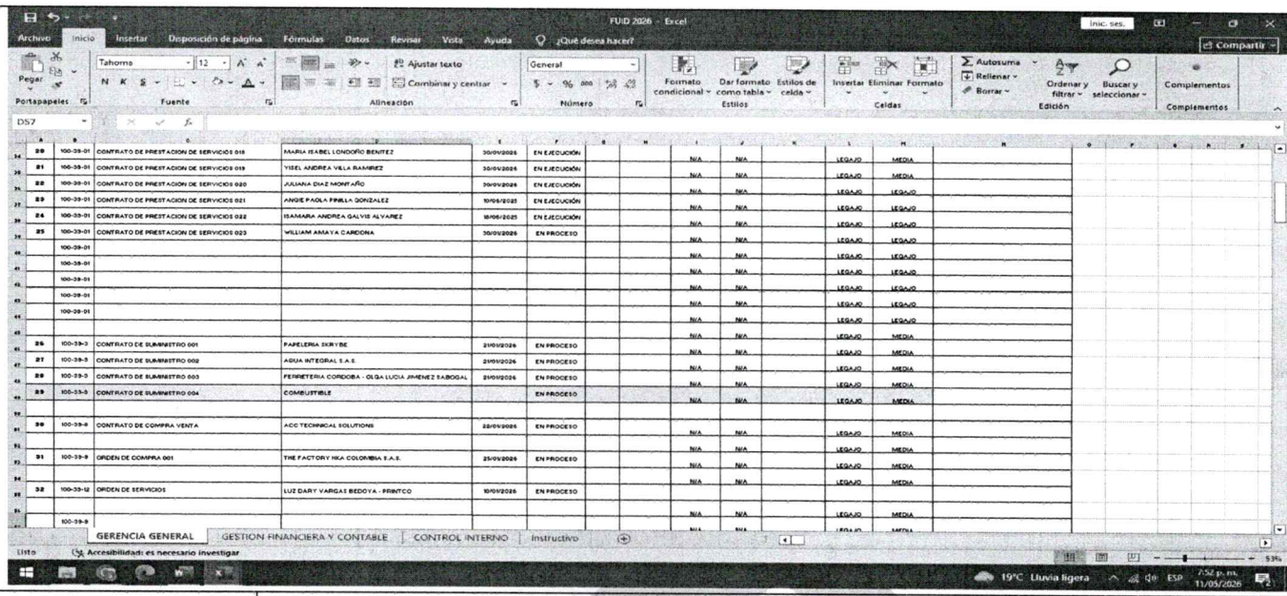
Carrera 10 N° 12-37 Córdoba Quindío, e-mail: contactenos@esacor.gov.co

Actividad No 04	Apoyar en el diligenciamiento del Formato único documental (FUID) de la empresa para el año 2026 y vigencias que se deban actualizar.
Ejecución	A la fecha de presentación del presente informe no se evidencia ingreso de información en el Formato Único Documental (FUID) teniendo en cuenta que la información en la parte contractual se generó en el mes de enero y fue ingresada en el momento oportuno, sin crear nuevas carpetas. La documentación que se va anexando a las carpetas físicas relacionadas y se

	verá reflejada en el momento del cierre de la vigencia, tal información corresponde a: Informe parcial 004 del CPS 001 de 2026 – Luis Fernando Isaza Flórez Informe parcial 004 del CPS 003 de 2026 – Alexis Criollo Cortés Informe parcial 003 del CPS 002 de 2026 – Anderson Bernal Correa Informe parcial 003 del CPS 004 de 2026 – Beatriz Eugenia Valencia Cardona Informe parcial 003 del CPS 005 de 2026 – Edwin Leonardo Acevedo Lozano Informe parcial 003 del CPS 007 de 2026 – Luz Elena López Beltrán Informe parcial 003 del CPS 008 de 2026 – Edna Caterine Cuenca Bautista Informe parcial 003 del CPS 011 de 2026 – Viviana Marcela Beltrán Orozco Informe parcial 003 del CPS 016 de 2026 – Liseth Dahiana Trujillo Álvarez Informe parcial 003 del CPS 018 de 2026 – María Isabel Londoño Benitez Informe parcial 003 del CPS 022 de 2026 – Isamara Andrea Galvis Álvarez Informe parcial 002 del CPS 006 de 2026 – Mauricio González Rodríguez Informe parcial 002 del CPS 010 de 2026 – Cesar Augusto Gómez López Informe parcial 002 del CPS 015 de 2026 – Narly Johana Sánchez Guzmán Informe parcial 002 del CPS 018 de 2026 – María Isabel Londoño Benitez Informe parcial 002 del CPS 023 de 2026 – William Amaya Cardona Informe parcial 002 del CPS 019 de 2026 – Yisel Andrea Villa Ramírez Rendición Pública de Cuentas 100-2-2 Contrato de Suministros Combustible-Cootranscord 100-39-3 Asamblea General de Accionistas 100-8-2
Anexos	N/A

Registro fotográfico





Actividad No 05	Apoyar en lo concerniente a la rendición de informes cuando se requiera por parte de los entes de control, entidades públicas y/o usuarios de los cuales se requiera documentación que se encuentre en el archivo de la entidad.
Ejecución	Durante la vigencia de presentación del actual informe, se realizó búsqueda de la siguiente información: El día 14 de abril de 2026, se realizó búsqueda para préstamo a la contratista Isamara Andrea Galvis Álvarez, de las carpetas de los: CPS 003 Alexis Criollo Cortés, CPS 012 Jaiver Antonio Rico Amaya, CPS 014 Leonardo Cataño Rodríguez, CPS 017 Yisenia Ruiz Aguirre, CPS 020 Juliana Diaz Montaño, CPS 021 Angie Paola Pinilla González. a fin de ingresar comprobantes de pago. Dichas carpetas fueron devueltas oportunamente e ingresadas a sus medios de conservación correspondientes. El día 21 de abril de 2026, se realizó búsqueda para préstamo a la contratista Isamara Andrea Galvis Álvarez, de las carpetas de los: CPS 007 Luz Elena López Beltrán, CPS 008 Edna Caterine Cuenca Bautista, CPS 015 Narly Johana Sánchez Guzmán, CPS 018 María Isabel Londoño Benitez, CPS 023 William Amaya Cardona. a fin de ingresar comprobantes de pago. Dichas carpetas fueron devueltas oportunamente e ingresadas a sus medios de conservación correspondientes. El día 24 de abril de 2026, se realizó búsqueda para préstamo a la contratista Isamara Andrea Galvis Álvarez, de las carpetas de los:

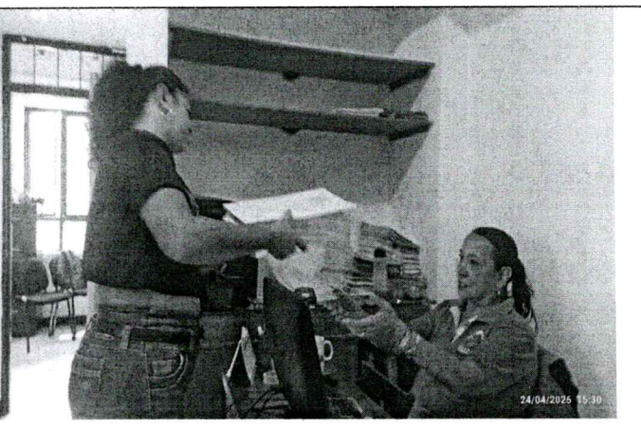
	CPS 010 Cesar Augusto Gómez López, CPS 011 Viviana Marcela Beltrán Orozco, CPS 013 Asociación de Usuarios Barcelona CPS 019 Yisel Andrea Villa Ramírez El día 06 de Mayo de 2026, se realizó búsqueda para préstamo a la contratista Isamara Andrea Galvis Álvarez, de las carpetas de los: CPS 001 Luis Fernando Isaza Florez, CPS 002 Anderson Bernal Correa, CPS 003 Alexis Criollo Cortés, CPS 004 Beatriz Eugenia Valencia Cardona, CPS 005 Edwin Leonardo Acevedo Lozano, CPS 006 Mauricio Gonzlez Rodríguez. a fin de ingresar comprobantes de pago. Dichas carpetas fueron devueltas oportunamente e ingresadas a sus medios de conservación correspondientes. Igualmente se entregó en calidad de préstamo las carpetas correspondientes a los Contratos de Alexander Calderon Grisales, Davinsons Diaz Martínez, Jorge Leonardo Calderon Toro y Elizabeth Guacheta Marín, a la contratista de apoyo a Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, Angie Paola Pinilla González, a fin de verificar y gestionar información respecto a las vinculaciones a ARL, Salud y caja de compensación. Las anteriores carpetas fueron entregadas en calidad de préstamo y devueltas oportunamente a la contratista Beatriz Eugenia Valencia Cardona, contadora de la Empresa a fin de llevar a cabo la parametrización de las cuentas.
Anexos	N/A

Registro fotográfico





21-04-2026 Prestamo y devolución de carpetas

24-04-2026 Prestamo y devolución de carpetas



06-05-2026 Prestamo de carpetas




12-05-2026 Prestamo para parametrización de cuentas

Actividad No 06	Participar como invitado en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Empresa.
Ejecución	Durante la vigencia de presentación del informe, no se recibió convocatoria a Comité de Gestión y Desempeño.
Anexos	N/A
Registro fotográfico	

Actividad No 07	Presentar los informes de las actividades y acciones realizadas en medio físico para el cumplimiento del objeto del contrato, como requisito para que se proceda con los pagos por parte de la entidad, previa verificación del informe por parte del supervisor del contrato.
Ejecución	Se presenta el informe 004 Parcial del CPS 007 de 2026, correspondiente al tiempo comprendido entre el 14 de Abril y el 13 de Mayo de 2026.
Anexos	Se entrega los soportes anexos al informe.

Registro fotográfico

ESACOR	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CÓRDOBA	Código: A-GAC-F-005 Fecha: 29/01/2025 Versión: 003 Página 1 de 18

Contrato No.	007-2026		
Objeto	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS REFERENTES AL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS - PINAR DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE CORDOBA ESACOR E.S.P. S.A.S. EN EL MARCO DEL CONVENIO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL 2026"		
Contratista	LUZ ELENA LOPEZ BELTRAN		
No de identificación	24.589.561		
Valor del contrato	TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 13.200.000)	Reg. Presupuestal No.	008
Adición	N/A	Reg. Presupuestal No	N/A
Valor del contrato más adición	N/A		
Fecha de inicio	14 DE ENERO DE 2026		
Fecha de terminación	12 DE JULIO DE 2026		
Plazo de Ejecución	CIENTO OCHENTA (180) DIAS CALENDARIO		
Prorroga (días)	N/A		
Fecha de terminación más prórroga	N/A		
Supervisor	DENVER PATRICIO CUENCA PEREZ		
Cargo	GERENTE ESACOR ESP SAS		
FECHA DEL ACTA PARCIAL		**Año** 2026	**Mes** 05 / **Día** 14
En el Municipio de Córdoba Q., en la fecha antes indicada contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial 004 del contrato antes identificado y autorizar su correspondiente pago.			
Informe No.	004 PARCIAL		
Periodo informado	DEL 14 DE ABRIL AL 13 DE MAYO DE 2026		
OBLIGACIONES			
Actividad No 01	Apoyar en el manejo, cuidado y custodia del archivo de gestión e histórico de la empresa en medio físico y magnético de conformidad con los parámetros de la ley general de archivo.		
Ejecución	Durante el periodo correspondiente informado se recibió documentación y se ingresó en las carpetas correspondientes, información relacionada a: Informe parcial 004 del CPS 001 de 2026 – Luis Fernando Isaza Flórez Informe parcial 004 del CPS 003 de 2026 – Alexis Criollo Cortés Informe parcial 003 del CPS 002 de 2026 – Anderson Bernal Correa Informe parcial 003 del CPS 004 de 2026 – Beatriz Eugenia Valencia Cardona Informe parcial 003 del CPS 005 de 2026 – Edwin Leonardo Acevedo Lozano		

Carrera 10 12-37 e-mail: contactenos@esacor.gov.co,
ESACOR ESP SAS NIT:801.001.380-4

ESACOR	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CÓRDOBA	Código: A-GAC-F-005 Fecha: 29/01/2025 Versión: 003 Página 2 de 18

	Informe parcial 003 del CPS 007 de 2026 – Luz Elena López Beltrán Informe parcial 003 del CPS 008 de 2026 – Edna Caterine Cuenca Bautista Informe parcial 003 del CPS 011 de 2026 – Viviana Marcela Beltrán Orozco Informe parcial 003 del CPS 016 de 2026 – Liseth Dahiana Trujillo Álvarez Informe parcial 003 del CPS 022 de 2026 – Isamara Andrea Galvis Álvarez Informe parcial 002 del CPS 006 de 2026 – Mauricio González Rodriguez Informe parcial 002 del CPS 010 de 2026 – Cesar Augusto Gómez López Informe parcial 002 del CPS 015 de 2026 – Narly Johana Sánchez Guzmán Informe parcial 002 del CPS 018 de 2026 – María Isabel Londoño Benítez Informe parcial 002 del CPS 023 de 2026 – William Amaya Cardona Informe parcial 002 del CPS 019 de 2026 – Yisel Andrea Villa Ramírez Igualmente se ingresó documentación en la carpeta de Invitación Simplificada 002 de 2026, contrato de Seguros. Se realizó apertura de las carpetas: Contrato de Suministros Combustible-Cootranscord 100-39-3 Rendición Pública de Cuentas 100-2-2 Asamblea General de Accionistas 100-8-2 Se inicia proceso de borrado de la foliación en las carpetas de contratación a fin de ingresar un folio correspondiente a la Designación de Supervisor, folio que se ubica en su orden después del Registro Presupuestal y antes del Acta de inicio. Así mismo, se han estado organizando y diligenciando los formatos respecto a la vinculación del servicio de aseo, los cuales se organizan en carpetas para su posterior radicación y archivo de las solicitudes del servicio. Al igual que se organizó y folió la segunda carpeta de Acuerdos de Pagos para radicar en la Empresa de Servicios Nepsa. Se realiza traslado de archivo correspondiente a la parte contractual vigencia 2024, consistente en seis (06) medios de conservación (cajas), las cuales se encontraban en la primera planta, sitio destinado para el almacenamiento del archivo de gestión.
Anexos	Archivo de gestión que reposa en la Instalaciones de la empresa ESACOR E.S.P. S.A.S.
Registro fotográfico	





Carrera 10 12-37 e-mail: contactenos@esacor.gov.co,
ESACOR ESP SAS NIT:801.001.380-4

Actividad No 08	Cumplir con las obligaciones al sistema de seguridad en salud, pensiones y riesgos laborales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
Ejecución	Se realizó el pago de la seguridad social, salud y pensión en las entidades administradoras Porvenir, Nueva EPS y Positiva, respectivamente. Pago realizado mediante planilla 4646995635 y numero de autorización 7154183821 con fecha 14/04/2026 correspondiente al mes de Marzo de 2026.
Anexos	Planilla **4646995635** del 14-04-2026
Registro fotográfico	

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	24589561
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LUZ ELENA LOPEZ BELTRAN
CIUDAD/MUNICIPIO:	MONTERIA	DEPARTAMENTO:	CORDOBA
DIRECCIÓN:	CRA. 10A. # 6-34 CASA 21 URB.	TELÉFONO:	8888888
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	46469956	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES:	marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026		AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/04/14	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		7154183821

NOVEDADES

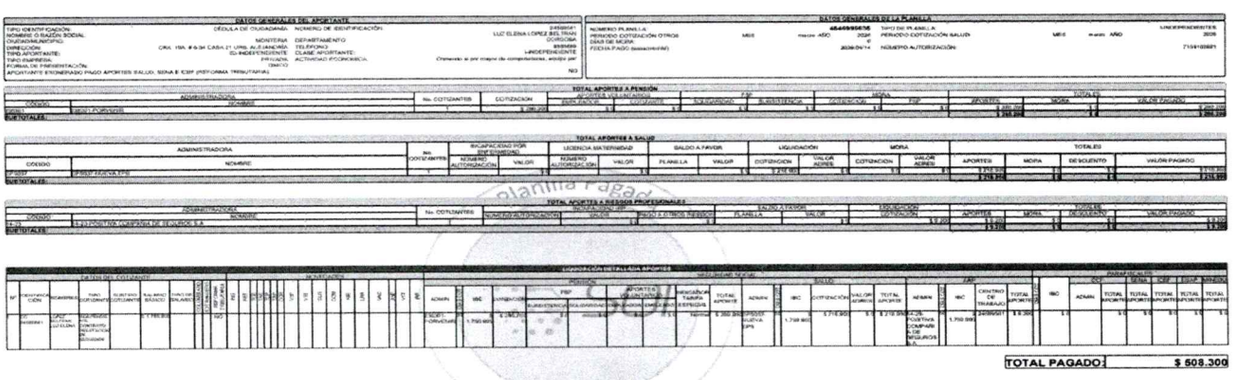
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562842	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 9.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 508.300**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 508.300**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



TOTAL PAGADO $ 508.300

Actividad No 09	Los demás requerimientos realizados por el supervisor que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato de prestación de servicios.
Ejecución	Se participó por delegación del señor Gerente General, en el Cuarto Comité Permanente de Estratificación, realizado el día 16 de abril de 2026, a las 3 de la tarde en el recinto del Punto Vive Digital, el cual había sido convocado para el recinto del Concejo Municipal. En dicho comité se realizó solicitud de modificación al acta para su respectiva aprobación. Se apoyó y participó activamente el día 29 de abril, en jornada de pega de stiker en predios vinculados a la Empresa Esacor, respecto del servicio de aseo, haciendo recorrido en compañía de la contratista María Isabel Londoño Benitez en los barrios Alejandría y Villa Teresa, previa reunión con equipo de contratistas acordando recorridos. Se apoyó activamente en la Audiencia de Rendición Pública de Cuentas, Vigencia 2025, llevada a cabo el día 09-05-2026 en las instalaciones de la casa de la cultura, a partir de las 09:00 am. para lo cual se apoyó también con la entrega de convocatoria a la misma. Se diligenció y envió en su debido momento la Encuesta de Evaluación de la Jornada de Rendición Pública de Cuentas Vigencia 2025, solicitada por la contratista Edna Caterine Cuenca Bautista el sábado 09 de mayo de 2026.
Anexos	Asistencias y Registro fotográfico

Registro fotográfico

ESACOR Respetando la biodiversidad.	ESACOR E.S.P. S.A.S. NIT: 901.001.380-4	Código: A-GAC-F-026 Versión: 001 Fecha de elaboración: 12/07/2022 Fecha de revisión: 13/07/2022 Página 1 de 1

Nombre del Formato:	Correspondencia	Proceso:	Gestión administrativa y de la comunicación

Córdoba Quindío, 15 Abril de 2026.

ESACOR ESP S.A.S No 074
N. contestar favor
Citar este número

Señora
CONSUELO BOLAÑOS LÓPEZ
Secretaria de Planeación e Infraestructura
Alcaldía Municipal
Córdoba Quindío

Asunto: Delegación "Cuarto Comité Permanente de Estratificación"

Cordial saludo.

El Gerente General de la Empresa de Servicios Públicos de Córdoba ESACOR E.S.P. S.A.S se permite delegar a la señora Luz Elena López Beltran, identificada con cédula de ciudadanía No 24.589.561 contratista de la empresa, para que asista en mi representación al "Cuarto Comité Permanente de Estratificación", con voz y voto, el día 16 de Abril de 2026 a las 3:00 pm en el Recinto del Concejo Municipal de Cordoba, esto debido a un cruce en la agenda.

Cordialmente,

DEIVER ANTONIO CUENCA PEREZ
Gerente General

Elaboró: *Edna Caterine Cuenca Bautista- Contratista*

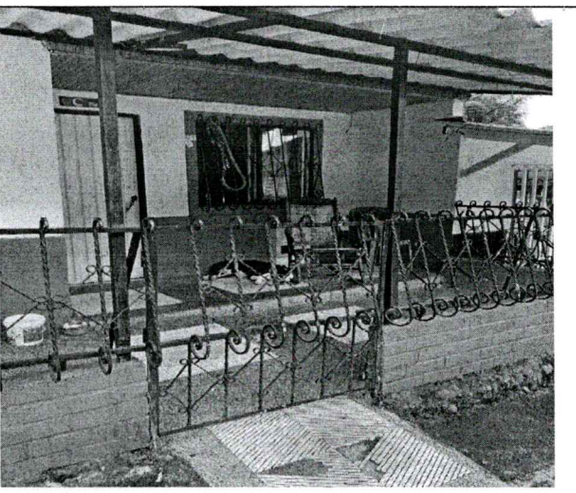
Elaboró: Contratista Mipg	Revisó: Gerente General	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y desempeño

Carrera 10 N° 12-37 Córdoba Quindío, e-mail: contactenos@esacor.gov.co



16-04-2026 Cuarto Comité Permanente de Estratificación



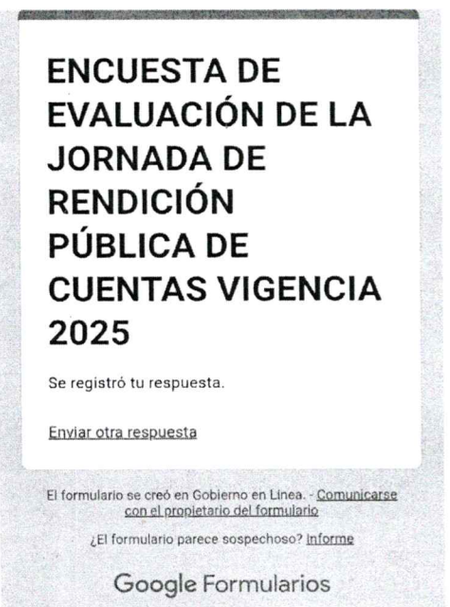


29-04-2026 Jornada de pega de stiker





09-05-2026 Rendición Pública de Cuentas.



ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE LA JORNADA DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS VIGENCIA 2025

Se registró tu respuesta.

Enviar otra respuesta

El formulario se creó en Gobierno en Línea. - Comunicarse con el propietario del formulario

¿El formulario parece sospechoso? Informe

Google Formularios

09-04-2026 Encuesta de Evaluación

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Entidad en donde se realiza el pago.	**SOI**	**VALOR TOTAL DEL APORTE**	**$ 508.300**
Planilla No.	**4646995635**	**SALUD**	**$ 218.900**
Periodo cotizado	**De: 01 de Marzo 2026**	**PENSIÓN**	**$ 280.200**
	Hasta: 31 de Marzo de 2026	**ARL**	**$ 9.200**
Firma			
Nombre	**LUZ ELENA LÓPEZ BELTRÁN**	**DEIVER PATRICIO CUENCA PÉREZ**	
	Contratista	**Supervisor**	

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	24589561
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LUZ ELENA LOPEZ BELTRAN
CIUDAD/MUNICIPIO:	MONTERIA	DEPARTAMENTO:	CORDOBA
DIRECCIÓN:	CRA. 10A. # 6-34 CASA 21 URB. ALEJANDRÍA	TELÉFONO:	8888888
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		4646995635	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES marzo	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES marzo	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/04/14	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		7154183821

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES															SEGURIDAD SOCIAL																PARAFISCALES						
																								PENSIÓN								SALUD						ARP										
																											FSP		APORTES VOLUNTARIOS																		
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 24589561	LOPEZ BELTRAN LUZ ELENA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905			NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	$ 24589561	$ 9.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Planilla Pagada
SOI
Planilla Pagada