



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. 1364311 DE 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARLLY JULIETH BARBOSA OVIEDO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía No. 52821385

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en las redes y áreas temáticas de formación, que programe el Centro Agropecuario La Granja en sus diferentes niveles en modalidad presencial, virtual y a distancia complementaria, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Específicas del Contrato)

No.	OBLIGACIÓN
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/ Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas virtuales del área temática en el objeto del contrato.
7	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.
11	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
12	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.
13	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

	el Centro de Formación.
14	Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario La Granja SENA – Espinal - municipios del departamento del Tolima.

PLAZO DE EJECUCIÓN: A partir del 19 de febrero de 2020 y hasta el 30 de diciembre de 2020

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 19 de febrero de 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de diciembre de 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 30 de abril de 2021 según póliza No. 25-44-101139703 de SEGUROS DEL ESTADO S.A.

VALOR DEL CONTRATO: \$34.615.056,00

SUPERVISOR: OSCAR ROLANDO CASTRO GUERRA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía No. 93408534

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI X NO

ACTAS	TIEMPO	CAUSALES
CO1.CTRMOD.4184605	23/07/2020	Se realiza la modificación al presente contrato, entre las cuales se encuentra la ampliación del plazo del contrato hasta el día 30 de diciembre de 2020 y disminución del valor total del contrato.
CO1.CTRMOD.2615012	24/03/2020	El Supervisor del Contrato mediante correo electrónico de fecha 19 de marzo de 2020, solicita el reinicio del presente contrato a partir del 24 de marzo de 2020, indicando lo siguiente: "Se nos informa que a partir de la fecha iniciamos la programación de la Formación Complementaria Virtual".
CO1.CTRMOD.2502212	10/03/2020	El Supervisor del presente Contrato mediante correo electrónico de fecha 9 de marzo de 2020, solicitó la suspensión del contrato a partir del 10 de marzo de 2020 por tiempo indefinido, indicando lo siguiente: La Dirección de Formación del SENA informó que se encuentra ultimando detalles técnicos de la adecuación de las semillas para ser implementadas en la nueva plataforma LMS Territorium, por lo cual se han presentado algunos atrasos en las funcionalidades de la plataforma al momento de iniciar la formación. Razón por la cual las partes acuerdan suspender



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

		el presente contrato. Desde el 10 de marzo de 2020 por tiempo indefinido.
CO1.CTRMOD.2489401	9/03/2020	De acuerdo a lo establecido en la cláusula cuarta descrita en el acta de suspensión de febrero 25 de 2020 del presente contrato la cual indica "CLÁUSULA CUARTA: Para el reinicio de la ejecución contractual, las partes acuerdan que no será necesaria la suscripción de un acta de reinicio, por cuanto queda plenamente determinado que el (la) contratista, reiniciará las actividades propias del objeto contractual el día 09 de marzo de 2020"
CO1.CTRMOD.2368311	25/02/2020	Que el Supervisor del presente Contrato mediante correo electrónico de fecha 25 de febrero de 2020, solicitó la suspensión del contrato por el periodo comprendido del 25 de febrero de 2020 al 08 de marzo de 2020 ambas fechas inclusive, indicando lo siguiente: La Dirección de Formación del SENA informó que se encuentra ultimando detalles técnicos de la adecuación de las semillas para ser implementadas en la nueva plataforma LMS Territorium, por lo cual se han presentado algunos atrasos en las funcionalidades de la plataforma al momento de iniciar la formación. Razón por la cual las partes acuerdan suspender el presente contrato. Desde el 25 de febrero de 2020 al 8 de marzo de 2020
CO1.CTRMOD.2264702	12/02/2020	Teniendo en cuenta el video conferencia realizada el día 11 de febrero a las 16:00 horas, la cual fue presidida por el Director de Formación del SENA Farid de Jesus Figueroa Torres, donde exponen la situación actual de la nueva plataforma Virtual, la cual se encuentra en transición para impartir la formación, por tal motivo la Dirección de Formación determina que no es conveniente iniciar contratación de Instructores del programa de Virtualización antes del 18 de febrero del 2020 para Titulada Virtual y antes del 24 de febrero para Complementaria Virtual. De acuerdo a lo anterior se hace necesario modificar las fechas de ejecución del presente contrato. Por lo anterior se establece el presente contrato como fecha de inicio el presente contrato el 19 de febrero de 2020 y fecha de terminación el 15 de diciembre de 2020.

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$34.615.056,00
Valor Ejecutado	\$34.615.056,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/ Complementaria Virtual, los soportes	Se reportó en la carpeta MARLLY JULIETH BARBOSA OVIEDO 2020 del drive los soportes correspondientes a las obligaciones contractuales de cada uno de los



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

	correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	meses durante la vigencia de 2020.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante el presente año 2020, se realizó alistamiento en las fichas asignadas con ID 2100365, 2100368, 2100374, 2100377, 2100382, 2112797, 2112817, 2112818, 2112819, 2112820, 2140832, 2140833, 2140834, 2140835, 2161873, 2161874, 2161875, 2161876, 2161877, 2246382, 2246383, 2246384 (ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS); ID 2128168, 2128169, 2128170, 2128184 (DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL); ID 2183052, 2183053, 2183054, 2183065 (SERVICIO AL CLIENTE: UN RETO PERSONAL); ID 2204548, 2204556, 2204557, 2204558 (SERVICIO AL CLIENTE MEDIANTE LA COMUNICACION TELEFONICA); ID 2222592, 2222593, 2222594, 2222606 (ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL)
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	Durante la presente vigencia 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente año 2020, dentro de la plataforma Territorium se evaluaron los saberes previos a las fichas asignadas con ID 2100365, 2100368, 2100374, 2100377, 2100382, 2112797, 2112817, 2112818, 2112819, 2112820, 2140832, 2140833, 2140834, 2140835, 2161873, 2161874, 2161875, 2161876, 2161877, 2246382, 2246383, 2246384 (ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS); ID 2128168, 2128169, 2128170, 2128184 (DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL); ID 2183052, 2183053, 2183054, 2183065 (SERVICIO AL CLIENTE: UN RETO PERSONAL); ID 2204548, 2204556, 2204557, 2204558 (SERVICIO AL CLIENTE MEDIANTE LA COMUNICACION TELEFONICA); ID 2222592, 2222593, 2222594, 2222606 (ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL)
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica	Durante el presente año 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

	para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.	
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas virtuales del área temática en el objeto del contrato.	Durante el presente año 2020, se impartió formación virtual a través de la plataforma Territorium en los programas de formación con ID 2100365, 2100368, 2100374, 2100377, 2100382, 2112797, 2112817, 2112818, 2112819, 2112820, 2140832, 2140833, 2140834, 2140835, 2161873, 2161874, 2161875, 2161876, 2161877, 2246382, 2246383, 2246384 (ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS); ID 2128168, 2128169, 2128170, 2128184 (DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL); ID 2183052, 2183053, 2183054, 2183065 (SERVICIO AL CLIENTE: UN RETO PERSONAL); ID 2204548, 2204556, 2204557, 2204558 (SERVICIO AL CLIENTE MEDIANTE LA COMUNICACION TELEFONICA); ID 2222592, 2222593, 2222594, 2222606 (ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL)
7	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante la fase de Ejecución: en los cursos asignados durante el presente año 2020 e identificados con ID 2100365, 2100368, 2100374, 2100377, 2100382, 2112797, 2112817, 2112818, 2112819, 2112820, 2140832, 2140833, 2140834, 2140835, 2161873, 2161874, 2161875, 2161876, 2161877, 2246382, 2246383, 2246384 (ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS); ID 2128168, 2128169, 2128170, 2128184 (DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL); ID 2183052, 2183053, 2183054, 2183065 (SERVICIO AL CLIENTE: UN RETO PERSONAL); ID 2204548, 2204556, 2204557, 2204558 (SERVICIO AL CLIENTE MEDIANTE LA COMUNICACION TELEFONICA); ID 2222592, 2222593, 2222594, 2222606 (ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL), se respondieron las publicaciones de los aprendices en foros Sociales, de dudas y temáticos; se evaluaron pruebas, actividades interactivas y retroalimentaron las actividades enviadas por los aprendices. Se publicaron anuncios y se enviaron mensajes informativos del curso durante las semanas de formación. Se programaron y realizaron sesiones sincrónicas de atención a los aprendices a través de la herramienta Meet Google, se enviaron diferentes correos informando las novedades en el transcurso de los curso y de motivación para la participación.
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de	Durante el presente año 2020, se llevó a cabo el proceso de cierre, asignando los juicios evaluativos en la plataforma SENA SofiaPlus a los aprendices que



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

	aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Aprobaron y no Aprobaron los ID 2100365, 2100368, 2100374, 2100377, 2100382, 2112797, 2112817, 2112818, 2112819, 2112820, 2140832, 2140833, 2140834, 2140835, 2161873, 2161874, 2161875, 2161876, 2161877, 2246382, 2246383, 2246384 (ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS); ID 2128168, 2128169, 2128170, 2128184 (DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL); ID 2183052, 2183053, 2183054, 2183065 (SERVICIO AL CLIENTE: UN RETO PERSONAL); ID 2204548, 2204556, 2204557, 2204558 (SERVICIO AL CLIENTE MEDIANTE LA COMUNICACION TELEFONICA); ID 2222592, 2222593, 2222594, 2222606 (ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL)
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante la presente vigencia 2020, en el sistema de gestión SenaSofiaplus , se verificó que todos los aprendices seleccionados estén asociados a la ruta de aprendizaje y se verificó su estado de matrícula. De igual manera se llevó a cabo el correspondiente cierre y registro de juicios evaluativos a las fichas con ID 2100365, 2100368, 2100374, 2100377, 2100382, 2112797, 2112817, 2112818, 2112819, 2112820, 2140832, 2140833, 2140834, 2140835, 2161873, 2161874, 2161875, 2161876, 2161877, 2246382, 2246383, 2246384 (ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS); ID 2128168, 2128169, 2128170, 2128184 (DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL); ID 2183052, 2183053, 2183054, 2183065 (SERVICIO AL CLIENTE: UN RETO PERSONAL); ID 2204548, 2204556, 2204557, 2204558 (SERVICIO AL CLIENTE MEDIANTE LA COMUNICACION TELEFONICA); ID 2222592, 2222593, 2222594, 2222606 (ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL)
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Se publica anuncio indicando la ruta para la visualización y socialización del manual de convivencia dentro de la plataforma Territorium en las fichas con ID 2100365, 2100368, 2100374, 2100377, 2100382, 2112797, 2112817, 2112818, 2112819, 2112820, 2140832, 2140833, 2140834, 2140835, 2161873, 2161874, 2161875, 2161876, 2161877, 2246382, 2246383, 2246384 (ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS); ID 2128168, 2128169, 2128170, 2128184 (DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL); ID 2183052, 2183053, 2183054, 2183065 (SERVICIO AL CLIENTE: UN RETO PERSONAL); ID



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

		2204548, 2204556, 2204557, 2204558 (SERVICIO AL CLIENTE MEDIANTE LA COMUNICACION TELEFONICA); ID 2222592, 2222593, 2222594, 2222606 (ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL)
11	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente año 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.
12	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Durante el presente año 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.
13	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación.	Durante el presente año 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.
14	Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Se cargó al aplicativo SECOP II los documentos solicitados por la entidad al momento de la adjudicación del contrato y se publicó mes a mes durante el año 2020, el informe mensual de ejecución del contrato y el plan de pagos.
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participé en todas las reuniones convocadas por el líder de apoyo, la coordinación académica y la subdirección de centro. Reuniones presenciales y virtuales por medio de la herramienta Meet Google donde se trataron temas relacionados con directrices para trabajar en la nueva plataforma Territorium, para la entrega de cuenta de cobro, socialización de la nueva guía AVA, informes, ejecución contractual y cumplimiento de metas.

CUADRO RESUMEN DE LAS ACCIONES DE FORMACION REALIZADAS

Código de la ficha	Nombre Programa de formación	Aprendices Matriculados	Aprendices evaluados y/o Certificados	Aprendices desertados	Estado de la ficha
2100365	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	80	14	2	Terminada
2100368	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	80	19	4	Terminada



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

2100374	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	80	11	2	Terminada
2100377	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	80	23	0	Terminada
2100382	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	80	21	0	Terminada
2112797	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	80	16	44	Terminada
2112817	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	80	21	38	Terminada
2112818	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	80	21	40	Terminada
2112819	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	80	18	36	Terminada
2112820	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	80	17	42	Terminada
2128168	DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL.	80	18	38	Terminada
2128169	DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL.	80	16	45	Terminada
2128170	DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL.	80	18	40	Terminada
2128184	DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL.	80	17	42	Terminada
2140832	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	80	9	2	Terminada
2140833	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	80	14	4	Terminada
2140834	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	80	9	0	Terminada
2140835	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	80	15	2	Terminada
2161873	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	80	36	12	Terminada
2161874	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	80	27	16	Terminada
2161875	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	80	34	13	Terminada
2161876	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	80	41	14	Terminada
2161877	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	80	37	11	Terminada
2183052	SERVICIO AL CLIENTE: UN RETO PERSONAL,	80	43	14	Terminada
2183053	SERVICIO AL CLIENTE: UN RETO PERSONAL,	80	33	15	Terminada
2183054	SERVICIO AL CLIENTE: UN RETO PERSONAL,	80	24	28	Terminada
2183065	SERVICIO AL CLIENTE: UN RETO PERSONAL,	80	29	17	Terminada
2204548	SERVICIO AL CLIENTE MEDIANTE LA COMUNICACION TELEFONICA	80	20	31	Terminada
2204556	SERVICIO AL CLIENTE MEDIANTE LA COMUNICACION TELEFONICA	80	33	35	Terminada
2204557	SERVICIO AL CLIENTE MEDIANTE LA COMUNICACION TELEFONICA	80	41	20	Terminada
2204558	SERVICIO AL CLIENTE MEDIANTE LA COMUNICACION TELEFONICA	80	27	24	Terminada
2222592	ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL	80	25	40	Terminada



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

	ENTORNO LABORAL				
2222593	ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL	80	24	43	Terminada
2222594	ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL	80	24	49	Terminada
2222606	ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL	80	19	49	Terminada
2246382	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	80			En ejecución
2246383	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	80			En ejecución
2246384	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	80			En ejecución

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI___NO__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI___NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE ☒ BUENO___REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO