
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4137.010.26.1.197-2026	
Nombre completo del contratista: Heider Leonardo Millán Ospina	
Documento de identificación: 1.144.039.581 de Cali	
Nombre del supervisor: Gloria Esperanza Millán Millán	
Organismo: Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Gestión Organizacional del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 26/Enero/2026	Fecha terminación 30/Junio/2026
Modificación(es) al contrato: Otro Sí de Adición y Prorroga No. 1 al contrato de prestación de servicios profesionales con fecha de suscripción del 23 de abril de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

**4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO**

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$19.220.000).

Adición: Es hasta por la suma de SIETE MILLONES DOSCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$7.207.500)

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 26.427.500	\$ 4.805.000	\$ 14.415.000	\$ 7.207.500

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081830643 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:285648531 Operador: Simple Fecha de Pago: 06/ 05/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Abril 2026

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002. F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: N/A.

### 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Según lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 4137.010.26.1.197 de 2026, me permito presentar informe de las actividades desarrolladas por el contratista Heider Leonardo Millán Ospina:

3. Brindar apoyo jurídico en la consolidación de documentos técnicos de diagnóstico y/o diseño institucional de los distintos equipos de la Subdirección de Gestión Organizacional para Cali como Distrito.

Revisó el reporte de mesa de trabajo presentado por el equipo de Modernización para el Diagnóstico y solicitud de fortalecimiento de herramientas organizacionales de la Subdirección de Gestión Organizacional


[https://drive.google.com/drive/folders/1vyGYgMWw0Jlhtx3Vk5ppTN76gyYunjz3?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1vyGYgMWw0Jlhtx3Vk5ppTN76gyYunjz3?usp=drive_link)

4. Brindar servicios profesionales para realizar seguimiento a los proyectos, planes de trabajo y planes de mejoramiento de los procesos, suscritos y liderados por la Subdirección de Gestión Organizacional

Revisó oficio No. 202641370200001644 el cual tiene como objeto requerir al señor JAVIER MOSQUERA GARCES, en su calidad de Secretario de Seguridad y Justicia, por el indicador MEDE01.05.FT13 de proceso, el cual cuenta con más de dos períodos consecutivos en crítico.

Revisó oficio No. Reviso oficio No. 202641370200001654 el cual tiene como objeto requerir a la señora AMANDA CATALINA ROJAS DÍAZ, en su calidad de Directora del Departamento Administrativo de Contratación Pública, por el indicador MEDE01.05.FT13 de proceso, el cual cuenta con más de dos períodos consecutivos en crítico.

Revisó oficio No. 202641370200001664 el cual tiene como objeto requerir a la señora

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002. F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

KARINA MANZONI, en su calidad de Secretario de Subdirectora de Gestión Estratégica del Talento Humano, por el indicador MEDE01.05.FT13 de proceso, el cual cuenta con más de dos períodos consecutivos en crítico.

Solicito avance de ejecución de proyecto de inversión con corte al mes de Abril de 2026 a los líderes de proceso de la SGO.

Consolidó avances de ejecución al proyecto de inversión de la SGO para el periodo de Abril de 2026.

Las evidencias se aprecian en el siguiente link:

[https://drive.google.com/drive/folders/1UHFRwypvAwwxEh3STljZPDWjvReoA231?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1UHFRwypvAwwxEh3STljZPDWjvReoA231?usp=drive_link)

5. Brindar servicios profesionales para la atención de auditorías internas y externas, así como de órganos de control, inspección y vigilancia de las temáticas relacionadas con la Subdirección de Gestión Organizacional.


Revisó circular No. 4137.020.14.12.187.000139 expedida por la Subdirección de Gestión Organizacional dirigida a los Directivos del Distrito Especial de Santiago de Cali referente a la Integración del modelo de seguridad y privacidad de la información MSPI al Sistema de Gestión y Control Integrado.

Las evidencias se aprecian en el siguiente link:

[https://drive.google.com/drive/folders/1qlMLZC9vVxxbKEt0KZ-o\\_8bfmEjawQ3Q?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1qlMLZC9vVxxbKEt0KZ-o_8bfmEjawQ3Q?usp=drive_link)

7. Entregar al final del contrato los documentos producidos en el desarrollo del objeto contractual de manera organizada en carpetas de acuerdo con la Tabla de Retención Documental vigente.

El contratista realizó entrega parcial de los documentos producidos en el desarrollo del objeto contractual de manera organizada en carpetas de acuerdo con la Tabla de Retención

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002. F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Documental vigente.

Las evidencias se aprecian en el siguiente link:

[Heider Leonardo Millan Ospina - Google Drive](#)

8. Las demás actividades que se requieran en el DADII, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.

Apoyo el proceso de revisión de cuentas presentadas por los siguientes contratistas para el pago de la cuarta cuota del contrato de prestación de servicios profesionales:

DANIELA HERNANDEZ URIBE  
 LUZ ELENA MORENO

Los soportes de las evidencias de trabajo se encuentran publicado en el siguiente enlace:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1EnKAz6dL9GslW\\_1kILCdiOqu82qd7oGF?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1EnKAz6dL9GslW_1kILCdiOqu82qd7oGF?usp=drive_link)


Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

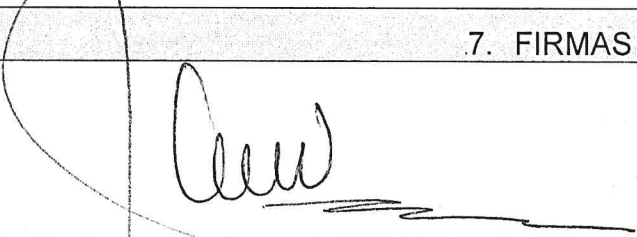
Constancia de Paz y Salvo: N/A


Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

7. FIRMAS RESPONSABLES	
	
Gloria Esperanza Millán Millán / Supervisor	
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali, 13 de Mayo de 2026.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE</b>	MAHP03.03.01.P011.F001	
		VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	13/5/2026	2. Número Consecutivo	DS	4137	681
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL		6. Centro Gestor	4137	
7. Dirección - Organismo	AV 2 Norte # 10-70		8. Teléfono	8846396	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	Millán Ospina Heider Leonardo		10. NIT/C.C.	1.144.039.581	0
11. Dirección	Calle 34 #94-39 casa 8A		12. Ciudad	Santiago de Cali	
13. Correo Electrónico	<a href="mailto:heidermillan77@gmail.com">heidermillan77@gmail.com</a>		14. Teléfono	3146869797	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestación de Servicios Profesionales Cuota (4)				
16. Valor de la Operación	\$ 4.805.000	CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4137.010.26.1.197-2026	18. CDP	3700028029		
		19. RPC	INICIAL: 4500406199 ADICION:4500418054		
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Gestión Organizacional del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional				
21. Valor del Contrato	\$ 26.427.500	VEINTISEIS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE			



# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-05-06, 11:25:35 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1081830643  
 Periodo Cotización: abril de 2026 Periodo Servicio: abril de 2026

## PAGADO 06/05/2026

### I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	HEIDER LEONARDO MILLAN OSPINA		
Documento	CC1144039581	Dirección	CL 34 94 39 VALLE DEL LILI
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3152386790
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

### II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TAP	TAP	USP	COR	USI	SIN	IGE	UMC	AMP	ACP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANE	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 1144039581	HEIDER LEONARDO MILLAN OSPINA	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	\$ 2.400.000	\$ 384.000	(EPS010) EPS SURA	\$ 2.400.000	\$ 300.000	0,522	\$ 2.400.000	\$ 12.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 696.600

### III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.400.000	\$ 2.400.000	\$ 2.400.000	\$ 0	\$ 384.000	\$ 300.000	\$ 12.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 696.600	\$ 0	\$ 696.600



### Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-05-06, 11:12:30 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2026
Empresa	HEIDER LEONARDO MILLAN OSPINA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1144039581
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1081830643
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	285648531
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 696.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	\$ 384.000	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 300.000	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 12.600	\$ 0
<b>SubTotales:</b>				\$ 696.600	\$ 0
<b>Total a Pagar:</b>					\$ 696.600



Distrito de Santiago de Cali, Mayo 13 de 2026

Señor  
Gloria Millán Millán  
Supervisor  
Subdirección de Gestión Organizacional

REFERENCIA: INFORME DE GESTIÓN CUOTA No. 4 Contrato 4137.010.26.1.197 de 2026

Dando cumplimiento a los requerimientos establecidos para el pago de la cuota no. 03 según Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión No. 4137.010.26.1.197 de 2026, me permito presentar informe de las actividades desarrolladas por mí, durante el periodo del contrato:

#### RESULTADOS SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

Concepto Supervisor: Según lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 4137.010.26.1.197 de 2026, me permito presentar informe de las actividades desarrolladas por el contratista Heider Leonardo Millán Ospina:

1. Brindar acompañamiento en la elaboración del marco jurídico y proyectos técnicos en lo correspondiente al componente jurídico y proyectos de acuerdo que se documenten para Cali como distrito.

Esta actividad no se realizó en esta cuota

2. Brindar apoyo en la construcción de conceptos técnicos en relación con la modificación de la estructura organizacional y las funciones de la entidad o la escisión, supresión o fusión de las dependencias de los organismos que la integran

Esta actividad no se realizó en esta cuota

3. Brindar apoyo jurídico en la consolidación de documentos técnicos de diagnóstico y/o diseño institucional de los distintos equipos de la Subdirección de Gestión Organizacional para Cali como Distrito.

Revisé el reporte de mesa de trabajo presentado por el equipo de Modernización para el Diagnóstico y solicitud de fortalecimiento de herramientas organizacionales de la Subdirección de Gestión Organizacional

[https://drive.google.com/drive/folders/1vyGYgMWw0Jlhtx3Vk5ppTN76gyYunjz3?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1vyGYgMWw0Jlhtx3Vk5ppTN76gyYunjz3?usp=drive_link)

4.Brindar servicios profesionales para realizar seguimiento a los proyectos, planes de trabajo y planes de mejoramiento de los procesos, suscritos y liderados por la Subdirección de Gestión Organizacional

Revisé oficio No. 202641370200001644 el cual tiene como objeto requerir al señor JAVIER MOSQUERA GARCES, en su calidad de Secretario de Seguridad y Justicia, por el indicador MEDE01.05.FT13 de proceso, el cual cuenta con más de dos períodos consecutivos en crítico.

Revisé oficio No. Reviso oficio No. 202641370200001654 el cual tiene como objeto requerir a la señora AMANDA CATALINA ROJAS DÍAZ, en su calidad de Directora del Departamento Administrativo de Contratación Pública, por el indicador MEDE01.05.FT13 de proceso, el cual cuenta con más de dos períodos consecutivos en crítico.

Revisé oficio No. 202641370200001664 el cual tiene como objeto requerir a la señora KARINA MANZONI, en su calidad de Secretario de Subdirectora de Gestión Estratégica del Talento Humano, por el indicador MEDE01.05.FT13 de proceso, el cual cuenta con más de dos períodos consecutivos en crítico.

Solicite avance de ejecución de proyecto de inversión con corte al mes de Abril de 2026 a los líderes de proceso de la SGO.

Consolide avances de ejecución al proyecto de inversión de la SGO para el periodo de Abril de 2026.

Las evidencias se aprecian en el siguiente link:

[https://drive.google.com/drive/folders/1UHFRwypvAwwxEh3STIjZPDWjvReoA231?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1UHFRwypvAwwxEh3STIjZPDWjvReoA231?usp=drive_link)

5.Brindar servicios profesionales para la atención de auditorías internas y externas, así como de órganos de control, inspección y vigilancia de las temáticas relacionadas con la Subdirección de Gestión Organizacional

Revise circular No. 4137.020.14.12.187.000139 expedida por la Subdirección de Gestión Organizacional dirigida a los Directivos del Distrito Especial de Santiago de Cali referente a la Integración del modelo de seguridad y privacidad de la información MSPI al Sistema de Gestión y Control Integrado.

Las evidencias se aprecian en el siguiente link:

[https://drive.google.com/drive/folders/1qIMLZC9vVxxbKEt0KZ-o\\_8bfmEjawQ3Q?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1qIMLZC9vVxxbKEt0KZ-o_8bfmEjawQ3Q?usp=drive_link)

6.El contratista deberá gestionar, tramitar, atender, responder y archivar de manera oportuna, dentro de los términos legales, las PQRSD que le sean asignadas en el sistema de gestión documental o en el correo electrónico

Esta actividad no se realizó en esta cuota.

7.Entregar al final del contrato los documentos producidos en el desarrollo del objeto contractual de manera organizada en carpetas de acuerdo con la Tabla de Retención Documental vigente

Realicé entrega parcial de los documentos producidos en el desarrollo del objeto contractual de manera organizada en carpetas de acuerdo con la Tabla de Retención Documental vigente.

Las evidencias se aprecian en el siguiente link:

[Heider Leonardo Millan Ospina - Google Drive](#)

8.Las demás actividades que se requieran en el DADII, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.

Apoye el proceso de revisión de cuentas presentadas por los siguientes contratistas para el pago de la cuarta cuota del contrato de prestación de servicios profesionales:

DANIELA HERNANDEZ URIBE  
LUZ ELENA MORENO

Los soportes de las evidencias de trabajo se encuentran publicado en el siguiente enlace:

[https://drive.google.com/drive/folders/1EnKAz6dL9GsIW\\_IkILCdiOqu82qd7oGF?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1EnKAz6dL9GsIW_IkILCdiOqu82qd7oGF?usp=drive_link)

## CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Según lo establecido en el contrato de prestación de servicios CLÁUSULA SEXTA, AFILIACION AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL, confirmo que me encuentro al día en el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Lo anterior conforme a la siguiente información:

IBC: \$2.400.000

Forma de pago: Vencida

Número Planilla: 1081830643

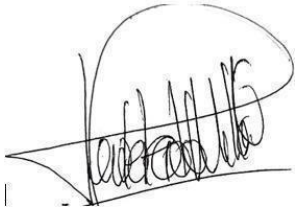
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 285648531

Operador: PAGO SIMPLE

Fecha de Pago: 06/05/2026

Periodo de pago de la seguridad social: Abril 2026

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Heider Leonardo Millán Ospina', written over a horizontal line.

HEIDER LEONARDO MILLÁN OSPINA  
C.C. No. 1.144.039,581 de Cali Valle