| CLASIFICACIóN DE LA INFORMACIóN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**ANEXO AL CONTRATO NRO. CMU-MC-007-2026**
SUSCRITO ENTRE JOHN JAIRO ROCHA PERAZA, IDENTIFICADO CON CC N° 79.951.284 DE BOGOTÁ Y EL CONCEJO MUNICIPAL DE LA VILLA DE SAN DIEGO DE UBATÉ IDENTIFICADA CON NIT 899999281-2, REPRESENTADA LEGALMENTE POR JONATHAN CAMILO SALINAS LADINO CC N° 1.076.657.132 EXPEDIDA EN UBATE, CUNDINAMARCA

**CONSIDERACIONES**

Las condiciones contractuales del contrato corresponderán a la información que se registre del mismo en la plataforma transaccional SECOP II y comprenderá los documentos que para todos los efectos hacen parte integral del este y, en consecuencia, producen sus mismos efectos y obligaciones jurídicas y contractuales, como lo son y los documentos antecedentes del contrato, las actas y acuerdos suscritos por las partes durante la ejecución del Contrato, entre otros, a saber: a) El estudio previo, pliego electrónico y todos sus anexos, adendas y los demás documentos previos expedidos por el CONCEJO DE UBATÉ, en desarrollo del proceso. b) La propuesta del contratista y los documentos adjuntos presentados con la misma. c) Las instrucciones escritas al contratista para la ejecución de los trabajos. d) Las actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.

En ese sentido, el contrato electrónico del SECOP II está compuesto por el formulario, los anexos publicados, los mensajes de datos que la Entidad envía al proveedor y los mensajes de datos de respuesta y aceptación por parte del mismo, los cuales son validados mediante la firma electrónica y el sello de tiempo que provee la plataforma. El contrato electrónico tiene plena validez y fuerza obligatoria, de conformidad con lo preceptuado en la Ley 527 de 1999 y demás normativa aplicable.

Con base en lo anteriormente expuesto, el presente documento se constituye como un Anexo al contrato electrónico de la plataforma SECOP II, con el objetivo de regular las condiciones y cláusulas contractuales adicionales que no se encuentran disponibles en el formulario de la plataforma.

**PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIóN.** El presente contrato se entenderá perfeccionado con la firma de las partes contratantes, en atención a lo establecido en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993. Para su ejecución requiere: **1)** Registro presupuestal, **2)** Constitución de la garantía única y las que se requieran según sea el caso y **3)** La aprobación de la misma por parte del Concejo. **PARÁGRAFO.** El inicio de la ejecución estará condicionado, además, a los requisitos de inicio contemplados en el Estudio previo y/o el Pliego de condiciones.

**SUPERVISIóN.** La supervisión de la ejecución del contrato se realizará por el Ordenador del gasto (**PRESIDENTE DE LA CORPORACIóN),** El supervisor velará por el cabal cumplimiento de todas y cada una de las actividades que se le encomienden al contratista, de conformidad con lo determinado por el Manual de Supervisión e Interventoría de la entidad.

**GARANTÍAS.** El CONTRATISTA constituirá a favor del CONCEJO la garantía con amparos señalados en el estudio previo. **PARÁGRAFO PRIMERO**. EL CONTRATISTA podrá amparar los riesgos anteriormente señalados, con alguno de los mecanismos de cobertura del riesgo previstos en el artículo 2.2.1.2.3.1.2. del Decreto 1082 de 2015. La garantía deberá mantenerse vigente



Carrera 8 No. 11-90 Oficina Concejo Municipal Casa del Ayuntamiento Ubaté-Cundinamarca
Tel. 8551031, Cel. 3103025240
contactenos@concejo-ubate-cundinamarca.gov.co

por la totalidad del plazo de ejecución establecido en el contrato y hasta la liquidación del mismo. En caso de ser necesario, deberá realizar la modificación de la vigencia de la garantía de acuerdo con la fecha de inicio de actividades o cumplimiento de requisitos de perfeccionamiento y ejecución. **PARÁGRAFO SEGUNDO**. EL CONTRATISTA se obliga a restablecer el valor de la garantía cuando este se haya visto reducido por razón de las reclamaciones efectuadas por la Entidad contratante. De igual manera, en el evento en que se aumente o adicione el valor del contrato o se prorrogue su término, EL CONTRATISTA deberá ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia, según el caso; so pena de que el CONCEJO dé aplicación a las sanciones previstas en la Ley.

**MULTAS.** Las partes acuerdan que, en caso de retraso en el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo del contratista, señaladas en el contrato y como apremio para que las atienda oportunamente, EL CONTRATISTA pagará a favor del Concejo multas equivalentes a un (1) SMLMV por cada día de atraso en el cumplimiento de sus obligaciones, sin que el valor total de ellas pueda llegar a exceder el veinte por ciento (20 %) del valor total del mismo. Para tal efecto se dará aplicación al artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

**CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA.** Si EL CONTRATISTA no diere cumplimiento en forma total o parcial al objeto o a las obligaciones emanadas del contrato pagará al CONCEJO hasta el diez por ciento (10%) del valor total del mismo, como estimación anticipada de perjuicios, sin que lo anterior sea óbice para que se realice la reclamación de los perjuicios a que haya lugar. Para tal efecto, EL CONCEJO dará aplicación a lo establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

**SUSPENSIóN.** El plazo de ejecución del presente contrato podrá ser suspendido excepcionalmente de manera temporal, en las siguientes circunstancias: 1 Por el mutuo acuerdo de las partes. 2. Por causas debidamente justificadas, previa solicitud del CONTRATISTA.
**PARÁGRAFO.** En caso de suspensión el (la) CONTRATISTA se obliga a informar tal evento al Asegurador y a ampliar las garantías, proporcionalmente al término que dure la misma.
**RÉGIMEN LEGAL.** El contrato se regirá en general por las disposiciones comerciales y civiles pertinentes, salvo en los aspectos particularmente regulados por la Ley de contratación que le sean aplicables de conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto Reglamentario 1082 de 2015.

**RESPONSABILIDAD.** EL CONTRATISTA es responsable por el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato. Además, responderá por los daños generados al CONCEJO DE UBATE con ocasión de la ejecución del mismo o por aquellos causados por sus contratistas, empleados o subcontratistas.

**INDEMNIDAD.** EL CONTRATISTA mantendrá indemne al CONCEJO contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes ocasionados por EL CONTRATISTA o su personal durante la ejecución del objeto y obligaciones del contrato. En caso de que se formule reclamo, demanda o acción legal contra el CONCEJO por asuntos que según el contrato sean de responsabilidad del CONTRATISTA, se le comunicará lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne al CONCEJO y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto. EL CONCEJO, a solicitud del CONTRATISTA, podrá prestar su colaboración para atender los reclamos legales y el contratista a su vez reconocerá los costos que estos ocasionen al CONCEJO, sin que la responsabilidad de EL CONTRATISTA se atenúe por este reconocimiento, ni por el hecho de que el CONCEJO en un momento haya prestado su colaboración para atender a la defensa de sus intereses contra tales reclamos, demandas o acciones legales. **PARÁGRAFO.** Si en cualquiera de los eventos previstos en este numeral EL CONTRATISTA no asume debida y oportunamente la defensa del CONCEJO, la entidad podrá hacerlo directamente, previa comunicación escrita al CONTRATISTA, quien pagará todos los

gastos que el CONCEJO incurra por tal motivo. En caso de que así no lo hiciera el CONTRATISTA, el CONCEJO tendrá derecho a descontar el valor de tales erogaciones de cualquier suma que adeude EL CONTRATISTA.

**INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.** EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la presentación de la propuesta y con la firma del contrato, que ni él, ni las personas que representa se halla incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, articulo 90 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes. **PARÁGRAFO PRIMERO.** Si llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad por parte del CONTRATISTA, este cederá el contrato previa autorización escrita del Concejo a través de la supervisión y si ello no fuere posible el CONTRATISTA renunciará a su ejecución. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** Presentada la causal de inhabilidad o incompatibilidad, EL CONTRATISTA deberá informar al CONCEJO dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su acontecimiento y podrá proponer un candidato, quien deberá manifestar por escrito que se encuentra dispuesto a continuar con la ejecución del contrato en las mismas condiciones pactadas con el primer Contratista. EL CONCEJO se reserva la facultad de aceptar al candidato propuesto por EL CONTRATISTA o en su defecto autorizar la cesión a favor de un tercero que reúna las condiciones para continuar con la ejecución del contrato. **PARÁGRAFO TERCERO.** EL CONTRATISTA responderá por haber ocultado, al contratar, cualquier inhabilidad, incompatibilidad o prohibición o por haber suministrado información falsa.

**CESIóN Y SUBCONTRATACIóN.** EL CONTRATISTA no podrá ceder ni subcontratar el respectivo contrato sin el consentimiento previo y escrito del CONCEJO pudiendo este negar la autorización de la cesión o del subcontrato.

**GASTOS E IMPUESTOS.** Estarán a cargo del CONTRATISTA todos los gastos e impuestos, tasas y contribuciones nacionales, departamentales y municipales derivados de la celebración, ejecución y liquidación del contrato, así como el valor de la prima de la garantía única y sus modificaciones.

**SOLUCIóN DIRECTA DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES.** Las diferencias que surjan entre las partes por asuntos distintos a la aplicación de la cláusula de caducidad y de los principios de interpretación, modificación y terminación unilaterales, con ocasión de la celebración, ejecución, desarrollo, terminación y liquidación del contrato, serán dirimidas mediante la utilización de los mecanismos de solución ágil de conflictos previstos en la Ley. Por lo tanto, las partes en aras de solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas en la ejecución del contrato, acudirán a los mecanismos de solución previstos en la Ley, tales como la conciliación, amigable composición y transacción.

**CLÁUSULAS EXCEPCIONALES.** Se entienden incorporadas al contrato las cláusulas excepcionales a que se refiere el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.

**CAUSALES DE TERMINACIóN.** Este contrato se dará por terminado en cualquiera de los siguientes eventos: **a)** Anticipadamente por mutuo acuerdo de las partes, siempre que con ello no se causen perjuicios al CONCEJO. **b)** Por agotamiento del objeto o vencimiento del plazo. **g)** Unilateralmente por incumplimiento del contratista. **d)** Por fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible continuar su ejecución o cuando la fuerza mayor o caso fortuito supere los tres (3) meses, sin que cese dicha causal. **e)** Por disolución de la sociedad del contratista. **f)** Por incapacidad financiera del CONTRATISTA, la cual se presumirá cuando este se declare en iliquidez o inicie proceso de liquidación según la ley. **g)** Cuando no se entregue información veraz y verificable con ocasión de la prevención del lavado de activos y la financiación del terrorismo. **PARÁGRAFO PRIMERO.** EL CONTRATISTA entiende que la terminación del contrato por las causales descritas en la presente cláusula no dará lugar a indemnización de perjuicios a favor del

mismo, razón por la cual renuncia a iniciar cualquier reclamación en contra del CONTRATANTE. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** La terminación anticipada del contrato se hará constar en acta suscrita por las partes.

**EXCLUSIóN DE RELACIóN LABORAL.** El CONTRATISTA ejecutará el contrato con sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa y el personal que vincule durante la ejecución del contrato será de su libre escogencia, debiendo cumplir con todos los requisitos exigidos por la ley y los documentos del proceso. Entre EL CONTRATISTA, el personal que este contrate y EL CONCEJO no existe, ni existirá vínculo laboral alguno. En consecuencia, EL CONTRATISTA responderá de manera exclusiva por el pago de honorarios, salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral y contractual a que haya lugar. Así mismo, EL CONTRATISTA deberá verificar y/o cumplir con la afiliación de dicho personal al Sistema de Seguridad Social integral (salud, pensiones y riesgos laborales) y a la Caja de Compensación Familiar, ICBF y SENA, cuando haya lugar, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley.

**PROPIEDAD INTELECTUAL.** Si de la ejecución del presente contrato resultan estudios, investigaciones, descubrimientos, invenciones, información, mejoras y/o diseños, estos pertenecen a EL CONCEJO de conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011, y el artículo 21 de la misma Ley. Lo anterior, sin perjuicio del respeto al derecho moral consagrado en el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993 concordante con el artículo 30 de la Ley 23 de 1982. EL CONTRATISTA garantiza que los trabajos y servicios prestados al CONCEJO por el objeto de este contrato no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual o industrial o cualesquiera otros derechos legales o contractuales de terceros.

**SEGURIDAD DE LA INFORMACIóN Y CONFIDENCIALIDAD.** El CONTRATISTA se obliga a guardar estricta confidencialidad sobre toda la información sometida a reserva debidamente identificada como tal por EL CONCEJO y conocida en virtud del desarrollo y ejecución del presente contrato. Esta obligación de confidencialidad se aplicará para todos los casos, salvo que la información confidencial sea requerida por autoridad competente. **PARÁGRAFO.** La presente cláusula de confidencialidad se mantendrá vigente mientras la información catalogada como tal conserve el carácter de reservada.

En todo caso estará sujeta a la reglamentación sobre información confidencial de los artículos 260 a 266 de la Decisión 486 de la Comisión del Acuerdo de Cartagena y lo previsto en el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015, respecto de la información y documentos reservados, artículo 24 sustituido, y en las demás normas concordantes y complementarias que regulen la materia.

**PREVENCIóN DE LAVADO DE ACTIVOS**. El CONTRATISTA se obliga expresamente a entregar al CONCEJO la información veraz y verificable que le sea solicitada para el cumplimiento de la normatividad relacionada con la prevención del lavado de activos y la financiación del terrorismo. En el evento en que no se cumpla con la obligación consagrada en esta cláusula, el CONCEJO tendrá la facultad de dar por terminado el presente contrato. En virtud de lo anterior, el CONTRATISTA declara que:



1) Conoce y cumple integralmente con la normatividad de Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo (SARLAFT) y el Sistema de Prevención y Control del Lavado de Activos, la Financiación del Terrorismo y Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (SIPLAFT) aplicable a su sector y actividad económica.
2) Declara y certifica que sus recursos no provienen ni se destinan al ejercicio de ninguna actividad ilícita o de actividades de lavado de dineros provenientes de éstas o de actividades relacionadas con la financiación del terrorismo.

**SOBORNO Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIóN.** El CONTRATISTA declara que se abstendrá de dar u ofrecer dinero o cualquier objeto de valor, incluyendo, pero sin limitarse a: favores, promesa o ventaja, sobornos, regalos o entretenimiento, premios, condiciones favorables para préstamos u otros productos financieros, contribuciones, donaciones, empleo u otras oportunidades para un servidor público, funcionario, empleado o contratista de la entidad, o a cualquier asociado o familiar dentro del tercer grado de consanguinidad, segundo de afinidad y único civil, o cualquier otra conducta que una persona razonable pueda considerar como una dadiva a cambio de la realización u omisión de cualquier acto en el ejercicio de sus funciones o para resultar beneficiado en la adjudicación, celebración o ejecución del contrato, en cualquier momento u oportunidad.

**OBLIGACIONES.**

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO.**

Las obligaciones y productos específicos a desarrollar son las siguientes:

1. Atender los requerimientos parciales, cumpliendo los tiempos de respuesta para la entrega de los elementos a suministrar solicitados por el supervisor
   2. Entregar los bienes en el Concejo Municipal de Ubaté, a la secretaria general, dentro de los plazos pactados;
2. Asumir los costos y disponer de los medios de transporte necesarios para efectuar la entrega de los bienes contratados en la sede del Concejo Municipal de Ubaté en una (1) sola entrega;
3. Responder por la buena calidad de los elementos entregados al CONCEJO para el cumplimiento del objeto del contrato; los cuales deben ser NUEVOS.
4. Reemplazar los elementos que por cualquier motivo sean catalogados como defectuosos, diferentes a las marcas ofrecidas o fuera de las especificaciones técnicas, para lo cual el supervisor del contrato comunicara al contratista la situación presentada y este (el contratista) en un término no superior a cinco (5) días efectuara la reposición de los elementos;
5. Cumplir el objeto del contrato en el término pactado;
6. entregar los servicios pactados en las cantidades solicitadas por el supervisor.
   8.Mediante certificación juramentada, el contratista se obliga a dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en el Decreto 287 de 2026 y demás normativa aplicable en materia de discapacidad, garantizando durante la ejecución del contrato condiciones de accesibilidad, trato digno, enfoque diferencial e inclusión de las personas con discapacidad, cuando la naturaleza del objeto contractual así lo requiera. En caso de ser necesario, deberá implementar ajustes razonables que permitan la adecuada prestación del servicio o entrega de los bienes, sin generar barreras de acceso.
7. entregar una ficha técnica de los productos y servicios a suministrar al supervisor para su aprobación.
8. presentar al supervisor la matriz de Identificación de Peligros específica para el evento (identificando riesgos como fatiga, manipulación de elementos cortopunzantes, o caídas), así como el plan de Emergencias del Evento: Breve descripción de cómo actuar en caso de emergencia en el salón alquilado (Ítem 13), y las fichas de Datos de Seguridad: Para el manejo del helio en los globos.
9. Las demás actividades que demande el supervisor del contrato con el fin de dar cumplimiento total al objeto del contrato.

**OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA**



1. Cumplir y ejecutar el alcance del objeto del contrato de acuerdo con lo estipulado en el estudio previo y las propuestas presentadas por el contratista para la realización de cada una de las actividades.
2. Ejecutar el cronograma concertado con el supervisor del contrato, para cada una de las actividades.
3. Obrar con diligencia y cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato.
4. Presentar oportunamente las respectivas facturas y los certificados de pago de aportes parafiscales y/o seguridad social en los términos de porcentajes establecidos en la ley 1562 de 2012.
5. Atender oportunamente los requerimientos que le haga el supervisor y que sean pertinentes para el adecuado desarrollo del contrato.
6. Presentar los informes de actividades debidamente soportados para la expedición de certificación de cumplimiento dada por el supervisor del contrato.

1. EL CONTRATISTA en el desarrollo de sus actividades se obliga a seguir los lineamientos del proceso de calidad en el cual está el Concejo Municipal.
2. Presentar los informes requeridos en el momento en el que el supervisor del contrato determine necesarios para conocer los avances de ejecución contractual.
3. Mantener estricta reserva y confidencialidad de la información que conozca con ocasión del contrato.
4. El Contratista no puede hacer uso de las bases de datos, en especial de los correos electrónicos, que le sean entregados con ocasión al cumplimiento de las obligaciones contractuales, sin previa autorización escrita por parte del supervisor o en su defecto, del funcionario.
5. Pagar los impuestos, tasas, contribuciones, nacionales y municipales a los que haya lugar en virtud de la legalización y ejecución del contrato.
6. Mantener informada a la entidad de cualquier circunstancia que afecte la debida ejecución del contrato.
7. **Cláusula de indemnidad**: El contratista mantendrá indemne al Concejo contra todo reclamo, demanda, acción legal y costos que puedan causarse o surgir por daños o perjuicios originados en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes, durante la ejecución del objeto y de las obligaciones del contrato.
8. Las demás inherentes al cumplimiento del objeto del contrato.

**Obligaciones del Concejo:**

1. Efectuar la supervisión del contrato, teniendo en cuenta las especificaciones del contrato y las obligaciones adquiridas por parte del CONTRATISTA;
2. Ejercer la vigilancia administrativa, técnica y financiera del contrato;
3. Verificar que el contratista cumpla puntual y realmente todas y cada una de las obligaciones descritas en el contrato;
4. Formular los requerimientos que sean necesarios al contratista, con el fin de garantizar el cumplimiento del objeto contractual;
5. Pagar el valor del contrato en el plazo señalado en el pliego de condiciones

**BIENES Y SERVICIOS A ENTREGAR:**

Conforme a la ficha técnica ofertada por el contratista en el proceso de selección, y los costos asociados a cada bien o servicio a entregar, la ficha es la siguiente:

| # | Ref. Artículo | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | valor total sin iva | iva | total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Suministro de invitaciones tamaño media carta (aprox. 14 x 21.5 cm), impresión full color, papel propalcote mínimo 300 gramos o equivalente, incluye sobre. | **1** | Unidad | $- | $ - | $ 6.800<br>6 |
| **2** | Placa o reconocimiento en vidrio templado, acrílico o material equivalente de alta resistencia, dimensiones mínimas 25 cm x 20 cm, incluye base y | **1** | Unidad | $ - | $ - | $ 51.000 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | personalización institucional grabada. | | | | | |
| 3 | Medalla color dorado de diámetro mínimo 7 cm, incluye cinta tipo condecoración institucional, estuche y personalización institucional | 1 | Unidad | $ - | $- | $ 25.300 |
| 4 | Medalla color plata de diámetro mínimo 5 cm, incluye cinta tipo condecoración institucional y personalización institucional | 1 | Unidad | $- | $- | $ 35.200 |
| 5 | Servicio de decoración para recinto institucional con capacidad aproximada de 100 personas, incluye mínimo 100 globos inflados con helio o aire, lazos decorativos y montaje temático institucional. | 1 | Servicio | $ - | $- | $ 1.000.000 |
| 6 | Arreglo floral institucional de dimensiones mínimas 1 metro x 1 metro, elaborado con flores naturales frescas y base estructural. | 1 | Unidad | $ - | $- | $340.000 |
| 7 | Presentación musical en formato solista, dúo o agrupación pequeña, duración mínima de dos (2) horas, para ambientación de evento institucional. | 1 | Servicio | $ - | $- | $ 1.020.000 |
| 8 | Pines de solapa metálicos o aleación equivalente, tamaño aproximado 2.5 cm, acabado plateado o similar, con resina protectora y diseño institucional. | 1 | Unidad | $ - | $- | $ 13.000 |
| 9 | Mención de honor tamaño octavo carta o equivalente, impresión full color, papel especial mínimo 240 gramos, incluye personalización institucional. | 1 | Unidad | $- | $- | $ 10.500 |
| 10 | Banner publicitario de 2 m x 1 m aprox., impresión full color en material resistente, incluye estructura tipo roll up o portapendón e instalación. | 1 | Unidad | $ - | $- | $ 920.000 |
| 11 | Pendón o elemento heráldico institucional con logotipo oficial del Concejo Municipal, elaborado en lona, tela o material resistente. | 1 | Unidad | $- | $- | $680.000 |
| 12 | Cuaderno tamaño aproximado 24 cm x 17 cm, tapa dura plastificada, argollado, mínimo 80 hojas cuadriculadas en papel | 1 | Unidad | $- | $- | $9.000 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | bond de 75 gramos o superior, diseño institucional. | | | | | |
| **13** | Servicio de alquiler de salón, **1** auditorio o espacio para realización de actividad institucional, con capacidad mínima para veinte (20) personas sentadas, ubicado en el municipio de Ubaté o a una distancia máxima de quince (15) kilómetros del casco urbano municipal. El espacio deberá incluir como mínimo: mobiliario compuesto por veinte (20) sillas y mesas o disposición equivalente según tipo de evento; iluminación adecuada; ventilación natural o mecánica; dos (2) unidades sanitarias habilitadas y en funcionamiento; condiciones de aseo previas a la entrega; señalización visible de rutas de evacuación; extintor vigente conforme normatividad aplicable; y disponibilidad mínima de cuatro (4) horas continuas de uso. | | Servicio | $ - | $- | $940.000 |

El proponente presenta una nota Adicional, en la cual manifiesta que conforme al atributo 49 del Rut, no es responsable de iva; lo cual la entidad verifica y conforme a la información del RUT es concordante.

En lo que concierne a lo establecimientos de comercio ofertados, lo manifestado por el contratista en la ficha técnica:

> *Ofrecemos parqueaderos conforme a las necesidades de la entidad y hoster con con código de vestimenta conforme al evento y listado de asistencia para seguridad de los asistentes, así como enlace con la policía local para lo pertinente.*
> *Pese a ser eventos inferiores a 50 personas, conforme lo manifestado por la entidad en el requerimiento técnico, se realizará de nuestra parte el respectivo Plan de Contingencia el cual será compuesto por: un plan básico de seguridad, señalización de rutas de evacuación y manejo de residuos, así como comunicación e información del evento a la policía para el caso de los concejales se realice la activación del plan padrino.*



**VALOR DEL CONTRATO:** DOCE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($12.000.000), A MONTO AGOTABLE, los cuales se pagarán mediante pagos periódicos, previa la presentación de los siguientes requisitos:

a. Informe detallado de Ejecución del Contrato.
b. Certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato.
c. Acreditación de pago de SSI y pago de parafiscales. (Si aplica).
d. Presentación de la factura.

a. Certificación Bancaria.
b. Copia de Registro Único Tributario.

La oferta económica según lo manifestado por el Contratista incluye, impuestos, tasas y contribuciones.

**PLAZO DEL CONTRATO: Hasta el 30 de noviembre de 2026 y/o agotar presupuesto, lo que primero ocurra,** contados a partir de la aceptación de la oferta, cumplimiento de los requisitos de ejecución y suscripción del acta de inicio.

**LIQUIDACIóN DEL CONTRATO.** La liquidación del contrato se efectuará de mutuo acuerdo dentro del término establecido en la configuración del contrato electrónico publicado en la Plataforma SECOP II. En caso de que no se haya establecido dicho término se dará aplicación a plazos previstos en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

**PARA CONSTANCIA SE FIRMA A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II. EL CATORCE (1) DE MAYO DE 2026.**

**JONATHAN CAMILO SALINAS LADINO**
**PRESIDENTE**
**CONTRATISTA**

**JOHN JAIRO ROCHA PERAZA**
CC No. 79.951.284 de Bogotá

Elaboró: Sandra Liliana Clavijo Mantilla/Asesor Jurídico y Contractual