INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CPS-0510-2026		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.		
Contratista:	MARIA DEL CARMEN PERDOMO NARVAEZ		
No. de Cedula	39708024		
Fecha Inicio del Contrato	22/01/2026	Fecha de Terminación	22/07/2026
Fecha de elaboración del informe	23/04/2026	Periodo del Informe	22/03/2026 – 21/04/2026

Valor Total del Contrato	17.542.794
Valor a Pagar en este periodo	2.923.799
Saldo por Pagar	8.711.397
Pago No.	3

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	1081447583	MARZO	218,900
Pensión			280,200
ARL			9,200

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CPS- 0510-2026 me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo del 22/03/2026 al 21/04/2026, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1.Realizar plan de trabajo en el primer mes del contrato, según las obligaciones junto con el líder del SG-SST.	Avances del plan de trabajo del periodo
2.Apoyar la implementación y mantenimiento operativo de la metodología 5S (clasificación,orden,limpieza ,estandarización y disciplina) en todas las áreas y dependencias de la Alcaldía , realizando charlas y sensibilizaciones de manera mensual según cronograma establecido a los puestos de trabajo.	Para el periodo del 21 marzo al 22 de abril se realizó capacitación a 40 funcionarios pertenecientes a las secretarías (movilidad, educación y desarrollo social centro día)
3. Apoyar en la verificación e instalación de la señalización y demarcación necesaria en las áreas de trabajo de almacenamiento y rutas de evacuación, asegurando que no estén dañadas o obstruidas.	Se realiza diagnóstico de verificación estado de señalización para confirmar que se encuentren completas en las secretarías de (movilidad,educación , centro día ,CEO y centro transitorio). Se realizó la señalización completa del centro transitorio ubicado en la calle 15. Se realizó señalización del CEO el cual se encontraba sin ninguna por temas de reparaciones locativas.
4.Realizar la solicitud y seguimiento a la secretaría de infraestructura, de los mantenimientos que se requieran para la intervención de condiciones inseguras en las sedes administrativas, hasta la firma de satisfacción de la orden de trabajo.	Se realiza envió a infraestructura solicitud de la condición insegura encontradas en el CEO oficinas de monitoreo luminaria caída, comisaría 2 vidrios fisurados y película dañada ,plazoleta casa de la mujer baldosas sueltas y rotas. Se realiza el cierre solicitudes de mantenimiento del 13 de marzo y 9 de abril a satisfacción por el área sst, por trabajo realizado plaza naranja por parte de infraestructura.

5.Realizar inspecciones periódicas focalizadas en los puestos de trabajo de campo para asegurar que los elementos innecesarios sean retirados(clasificación) y que los archivos y herramientas estén debidamente etiquetados y ubicados (orden).	Para el periodo del 21 marzo al 22 de abril se realizó inspección de puestos de trabajo a 40 funcionarios pertenecientes a las secretarías (movilidad, educación y desarrollo social centro día)
6.Realizar el apoyo en la actualización, a la gestión documental y demás actividades de SG-SST que requiera el sistema integrado de calidad.	Se realizó reunión virtual el dia 16 de abril con el área de calidad para tratar temas de publicación de las políticas del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo,las cuales se encuentran integradas y ya socializadas , donde se acordo revision de formatos de los diferentes programas sst para actualización de documentación se definió realizar mesa de trabajo con la contratista sandra reyes que pertenece al equipo de calidad. Se acordó que no se realizarán cambios a ninguna de las matrices compartidas que tenemos desde nuestra área. 16 abril se realizó mesa de trabajo con la profesional Mónica Vega Del área de calidad y las profesionales Diana Pinzon,Zaira Benavides para diligenciamiento de no conformidades de auditoría en plataforma kawak Se realizó diligenciamiento de análisis indicadores de calidad 317 **Ejecución del plan de Capacitaciones en el SGSST**
7.Realizar el seguimiento de la ejecución de las capacitaciones integradas en el PIC (plan institucional de capacitación), y realizar la aplicación de evaluación de conocimientos generando el informe de los resultados obtenidos de aprobación y retroalimentación de los temas vistos en cada una de las capacitaciones.	Se realiza revisión de las capacitaciones programadas con el fin de verificar el cumplimiento en el mes y se realizan las evaluaciones de conocimiento, en marzo se programaron 6 capacitaciones: 26 marzo segunda capacitación inducción a contratistas 31 marzo capacitación RCP brigada de emergencias 10 abril Procesos disciplinarios para agentes, conductores y operadores de maquinaria amarilla 17 abril capacitacion higiene postural funcionarios teletrabajo 20 abril capacitación de notificación de riesgos 21 abril capacitacion comite de ccl protocolos
8. Realizar la investigación de todos los incidentes laborales que se presenten, y sean indicados por el supervisor del contrato o quien este delegue, junto con el equipo de investigación y realizar el seguimiento del cierre de las acciones correctivas y/o planes de acción.	Se realizó la investigación del incidente ocurrido en la secretaría de educación a la profesional Sandra Liliana Castañeda Nivia quien fue intimidada con arma blanca en desarrollo de sus actividades como trabajadora social de la secretaría ya nombrada.
9.Realizar el seguimiento de actos y condiciones inseguras reportados por los funcionarios y contratistas en el aplicativo kawak o por medio de QR y realizar el seguimiento del cierre de las acciones correctivas y/o planes de acción.	Se realiza revisión de solicitud de condiciones inseguras reportadas por los funcionarios . CEO oficinas de monitoreo luminaria caída Comisaría segunda vidrios fisurados y película en mal estado.

	Secretaria de la mujer en el área de la plazoleta se encuentran baldosas sueltas y rotas.
10.Apoyar en la aplicación de las encuestas de satisfacción en las diferentes actividades realizadas, por seguridad y salud en el trabajo con el fin de aplicar planes de mejoramiento según corresponda a los resultados.	En este periodo el enfoque de medición de satisfacción se centró en el componente de formación y capacitación realizando 4 encuestas de satisfacción lo que permite evaluar el desempeño de los profesionales y la pertinencia de los temas tratados.
11.Participar y apoyar en la logística de las actividades programadas por la Dirección de gestión humana, procesos de seguridad y salud en el trabajo y la administración municipal, en razón de la naturaleza de sus obligaciones contractuales.	El 26 de marzo participé en la capacitación segunda inducción para contratistas. 8 abril participe del comité primario sst 10 abril realice acompañamiento de la toma de mediciones a los profesionales de ARL de 9/30 a 1.00 pm 15 abril participe en la reunión convocada por el área de talento humano con el fin de planear la ejecución y participación de la actividad del 29 de abril inauguración juegos interdependencias.

Se adjuntan soportes en Google Drive de cada una de las actividades mencionadas en el presente informe, en sus respectivos formatos, posibilitando su visualización, así como, un consolidado de las mismas en formato PDF



MARIA DEL CARMEN PERDOMO NARVAEZ
C.C. 39.708024