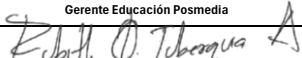

		Formato Certificado de Cumplimiento Gestión Financiera				Código: F1_P2_F Versión: 4 Fecha Aprobación: 4/07/2025 Calificación de la información: Pública			
CERTIFICADO									
El suscrito interventor o supervisor del contrato indicado a continuación CERTIFICA que:									
El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato. Además, el contrato, orden de compra o servicio, cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto. El contratista para la ejecución del contrato acreditó en forma mensual el pago de aportes parafiscales o aportes de seguridad social, y cuenta con pólizas aprobadas (si aplica) y acta de inicio.									
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA									
TIPO IDENTIFICACION	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	BANCO	TIPO DE CUENTA	NÚMERO DE CUENTA	CONTRATO	FECHA ACTA INICIO	ADICION (marque X)	PRORROGA (marque X)
CC	1018442753	ANALUCÍA ECHEVERRI MEDINA	CAJA SOCIAL	AHORROS	24151914065	ATENEA-348-2026	30/01/2026		
OBJETO CONTRATO:									
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL									
FUENTE DE RECURSOS	CDP	CRP	CRP INTERNO-BOGDATA	FECHA CRP	CODIGO CONCEPTO GASTO	RUBRO PRESUPUESTAL	DEPOSITO (Aplica para FONDO CUENTA)	VALOR FACTURADO A AFECTAR POR CRP	
ATENEA	326	705	5001023691	29/01/2026	O232020200991121	O23011722022024020501063		\$	7.420.020
En consecuencia se autoriza pagar la(s) factura(s) o cuenta(s) de cobro relacionadas, cuyo valor se ajusta a las cantidades y precios acordados en el respectivo contrato, orden de compra o de servicio									
FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADAS									
No. FACTURA O CUENTA DE COBRO	FECHA PERIODO DE FACTURA O CUENTA DE COBRO							VALOR FACTURADO	
4	1 AL 30 DE ABRIL DE 2026							\$	7.420.020
VALOR TOTAL:								\$	7.420.020
Siete Millones Cuatrocientos Veinte Mil Veinte Pesos Moneda Legal Colombiana									
NOTAS ADICIONALES _____									
El siguiente cuadro aplica para pagos de las IES que tienen fuentes con recursos derivados de convenios con los FDL									
INFORMACIÓN CONVENIOS FDL									
NOMBRE FDL	CONVOCATORIA	Nº CONVENIO SUSCRITO	VALOR FACTURADO A AFECTAR						
VALOR TOTAL:			-						
NOTA: Para el correcto registro y aplicación contable se debe anexar el archivo plano con el detalle de la información por cada FDL, la cual fue revisada conjuntamente con los profesionales de contabilidad.									
FECHA EXPEDICIÓN:				4 de mayo de 2026					
NOMBRE DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:				Rubith Ofir Tuberquia Avendaño					
CARGO DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:				Gerente Educación Posmedia					
FIRMA SUPERVISOR:									

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: F1_P10_C
		VERSIÓN: 2
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	FECHA DE APROBACION: 15/04/2025
		Página 1 de 8

NÚMERO DEL CONTRATO O CONVENIO	ATENEA-348-2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA O ALIADO/ASOCIADO/ COOPERANTE:	ANA LUCÍA ECHEVERRI MEDINA
NOMBRE IDENTITARIO	NA
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	RUBITH OFIR TUBERQUIA AVENDAÑO
CARGO DEL SUPERVISOR:	GERENTE EDUCACIÓN POSMEDIA
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO:	08-01-2027
MODIFICACIONES (SI APLICA)	NA
PERIODO DEL INFORME:	1 AL 30 DE ABRIL DE 2026
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	04-05-2026
PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (NÚMERO DE PLANILLA Y FECHA) Y/O CERTIFICACIÓN DE APOORTE Y PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL PARA LAS PERSONAS JURÍDICAS:	9503141122 Periodo: Abril 2026
PORCENTAJE DE AVANCE DEL CONTRATO O CONVENIO:	35%
FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA ÚLTIMA CUENTA Y/O FACTURA Y EL INFORME Y/O SOPORTES EN SECOP II	01-04-2026


OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

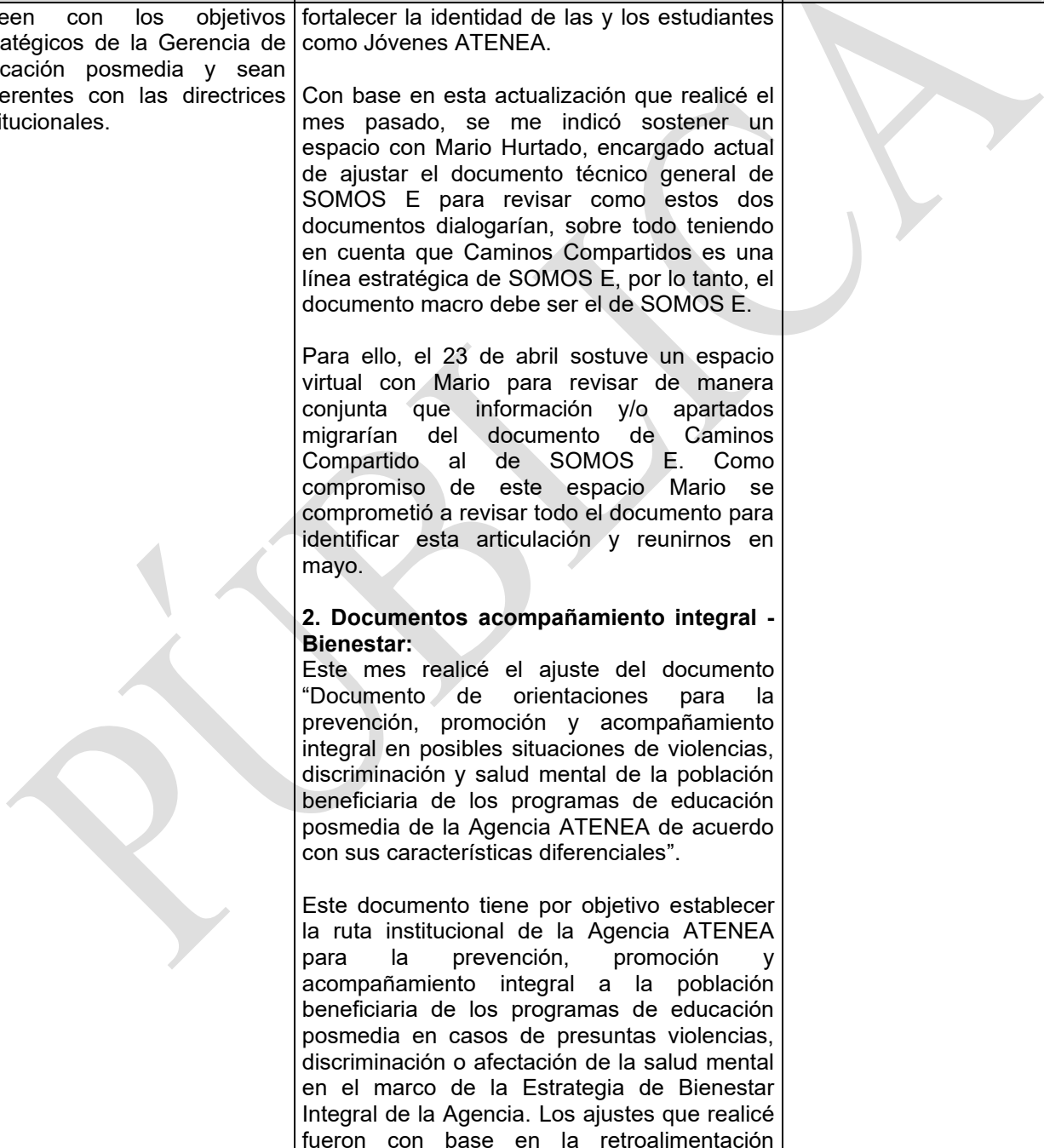
Prestar servicios profesionales para apoyar a la Gerencia de Educación Posmedia en la formulación, implementación y seguimiento de estrategias de bienestar alineadas con la estrategia de trayectoria educación empleo con el fin de facilitar procesos de mentorías, orientación laboral y empleo inclusivo de beneficiarios.

OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO <small>(Relacionar las obligaciones y/o compromisos específicos contractuales)</small>	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO <small>(Relacionar cada una de las actividades que ejecutó dentro de las respectivas obligaciones y/o compromisos)</small>	EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN <small>(Incluir enlace de la ruta (Carpeta de SharePoint y/o SIGA) donde se ubica el (los) soporte (s) que muestra la actividad cumplida mencionada en la columna anterior)</small>
1. Elaborar documentos técnicos y operativos necesarios para implementar la estrategia de empleabilidad para los programas de educación posmedia, para los componentes de mentorías, prácticas y pasantías laborales garantizando que estos se	Para el cumplimiento de esta obligación, desarrollé en el presente mes las siguientes actividades: 1. Documentos SOMOS E: El mes anterior realicé el ajuste del documento técnico de la línea estratégica "Caminos Compartidos" de la plataforma SOMOS E que está en proceso de construcción y que busca	Las evidencias se encuentran en la siguiente carpeta: Obligación 1

Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.


Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
 LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PÚBLICA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>


	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: F1_P10_C
		VERSIÓN: 2
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	FECHA DE APROBACION: 15/04/2025
		Página 2 de 8

OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO (Relacionar las obligaciones y/o compromisos específicos contractuales)	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO (Relacionar cada una de las actividades que ejecutó dentro de las respectivas obligaciones y/o compromisos)	EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN (Incluir enlace de la ruta (Carpeta de SharePoint y/o SIGA) donde se ubica el (los) soporte (s) que muestra la actividad cumplida mencionada en la columna anterior)
<p>alineen con los objetivos estratégicos de la Gerencia de educación posmedia y sean coherentes con las directrices institucionales.</p>	<p>fortalecer la identidad de las y los estudiantes como Jóvenes ATENEA.</p> <p>Con base en esta actualización que realicé el mes pasado, se me indicó sostener un espacio con Mario Hurtado, encargado actual de ajustar el documento técnico general de SOMOS E para revisar como estos dos documentos dialogarían, sobre todo teniendo en cuenta que Caminos Compartidos es una línea estratégica de SOMOS E, por lo tanto, el documento macro debe ser el de SOMOS E.</p> <p>Para ello, el 23 de abril sostuve un espacio virtual con Mario para revisar de manera conjunta que información y/o apartados migrarían del documento de Caminos Compartido al de SOMOS E. Como compromiso de este espacio Mario se comprometió a revisar todo el documento para identificar esta articulación y reunirnos en mayo.</p> <p>2. Documentos acompañamiento integral - Bienestar: Este mes realicé el ajuste del documento "Documento de orientaciones para la prevención, promoción y acompañamiento integral en posibles situaciones de violencias, discriminación y salud mental de la población beneficiaria de los programas de educación posmedia de la Agencia ATENEA de acuerdo con sus características diferenciales".</p> <p>Este documento tiene por objetivo establecer la ruta institucional de la Agencia ATENEA para la prevención, promoción y acompañamiento integral a la población beneficiaria de los programas de educación posmedia en casos de presuntas violencias, discriminación o afectación de la salud mental en el marco de la Estrategia de Bienestar Integral de la Agencia. Los ajustes que realicé fueron con base en la retroalimentación</p>	

Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.


Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
 LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.doe.gov>


	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: F1_P10_C
		VERSIÓN: 2
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	FECHA DE APROBACION: 15/04/2025
		Página 3 de 8

OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO (Relacionar las obligaciones y/o compromisos específicos contractuales)	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO (Relacionar cada una de las actividades que ejecutó dentro de las respectivas obligaciones y/o compromisos)	EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN (Incluir enlace de la ruta (Carpeta de SharePoint y/o SIGA) donde se ubica el (los) soporte (s) que muestra la actividad cumplida mencionada en la columna anterior)
	<p>recibida por la Secretaría Distrital de Salud en el marco de la reunión sostenida el 15 de abril de manera presencial en las instalaciones de ATENEA.</p> <p>Después de realizados los ajustes, el 17 de abril lo envié a Laura Buitrago, líder del Equipo de Bienestar Integral y a Camila Sánchez, articuladora de IES privadas del Equipo de Bienestar Integral, para ser revisado por el área jurídica de la Entidad.</p>	
<p>2. Apoyar la creación, concertación, implementación y el seguimiento a la ejecución de los compromisos pactados con los aliados de la Trayectoria de educación al empleo de la Gerencia de Posmedia.</p>	<p>Para el cumplimiento de esta obligación, desarrollé en el presente mes las siguientes actividades:</p> <p>1. Reuniones aliados estratégicos trayectoria: Este mes acompañé la implementación de dos (2) reuniones con aliados estratégicos para el avance en la Estrategia Educación-Empleo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20260413: Articulación con la bolsa de empleo de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito, como una de las IES priorizadas por el equipo para implementar acciones focalizadas en el marco de la Estrategia Educación-Empleo: Una trayectoria que te conecta. - 20260428: Articulación con la bolsa de empleo de la Universidad Pedagógica Nacional, como una de las IES priorizadas por el equipo para implementar acciones focalizadas en el marco de la Estrategia Educación-Empleo: Una trayectoria que te conecta. <p>2. Planeación eventos empleabilidad: Adicional a las reuniones semanales de seguimiento implementadas por el líder del Equipo Educación-Empleo, Milton Mora, este mes participé en dos espacios de planeación interna para que las articulaciones con los</p>	<p>Las evidencias se encuentran en la siguiente carpeta:</p> <p>Obligación 2</p>

Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.


Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
 LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PÚBLICA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: F1_P10_C
		VERSIÓN: 2
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	FECHA DE APROBACION: 15/04/2025
		Página 4 de 8

OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO (Relacionar las obligaciones y/o compromisos específicos contractuales)	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO (Relacionar cada una de las actividades que ejecutó dentro de las respectivas obligaciones y/o compromisos)	EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN (Incluir enlace de la ruta (Carpeta de SharePoint y/o SICA) donde se ubica el (los) soporte (s) que muestra la actividad cumplida mencionada en la columna anterior)
	aliados tuvieran mejores resultados: <ul style="list-style-type: none"> - 20260416: Reunión del Equipo trayectoria Educación-Empleo que tenía por objetivo concertar acciones específicas de acompañamiento y seguimiento con las y los jóvenes que se prioricen para la Estrategia Educación-Empleo: Una trayectoria que te conecta. Estas estrategias incluyeron la creación de espacios propios de orientación y acercamiento a las y los jóvenes a través de talleres de autoconocimiento y orientación socio ocupacional. - 20260426: Reunión preparatoria del Equipo trayectoria Educación-Empleo para la identificación de oferta propia de ATENEA para la implementación de la feria de empleo de la Universidad Pedagógica Nacional que se desarrollará el 15 de mayo de 2026. 	
<p>3. Coordinar con la Oficina de Comunicaciones la ejecución de campañas digitales informativas y motivacionales para la trayectoria educación-empleo. Ajustar y fortalecer el componente de mentorías para el empleo, a partir de los aprendizajes del piloto realizado en 2025, incorporando referentes nacionales e internacionales, definiendo la ruta metodológica e instrumentos de seguimiento.</p>	<p>Este mes no se realizaron acciones específicas relacionadas con esta obligación ya que se concertó un espacio con la Oficina de Comunicaciones para el viernes 17 de abril, sin embargo, por disponibilidad de las personas encargadas desde Comunicaciones se pidió la reprogramación. Esta obligación será priorizada para mayo de 2026.</p> <p>Sin embargo, de manera autónoma el equipo viene manejando a través del correo institucional conectateconeempleo@agenciaatenea.gov.co las comunicaciones con las y los jóvenes priorizados para los diferentes componentes de la Estrategia Educación-Empleo: Una trayectoria que te conecta. Así mismo, el 20 de abril proyecté un correo de comunicación con las 8 IES priorizadas por el equipo para la implementación de la estrategia de manera focalizada: Universidad Manuela Beltrán,</p>	<p>Las evidencias se encuentran en la siguiente carpeta:</p> <p>Obligación 3</p>

Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.


Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
 LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PÚBLICA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

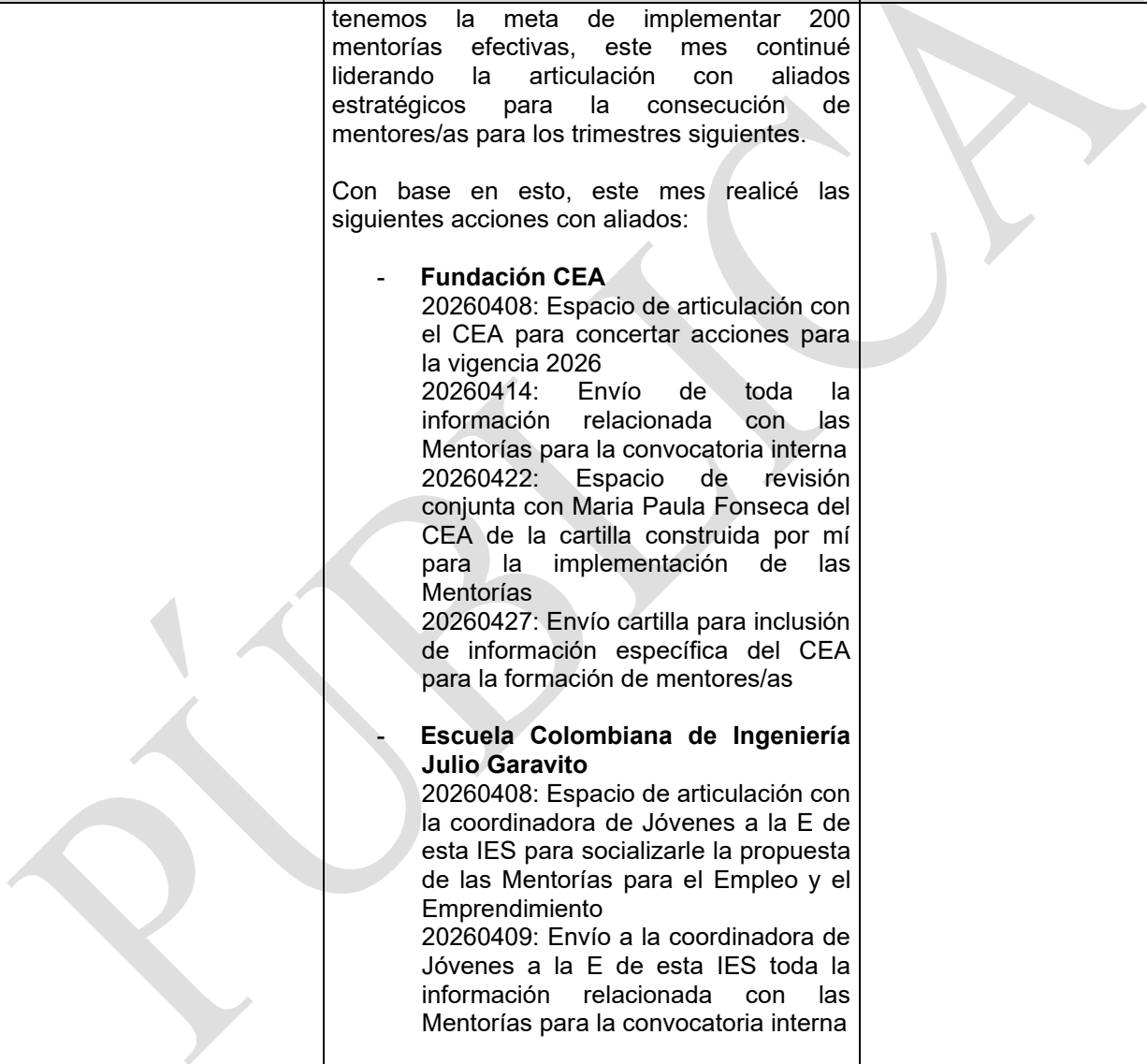
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: F1_P10_C
		VERSIÓN: 2
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	FECHA DE APROBACION: 15/04/2025
		Página 5 de 8

OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO (Relacionar las obligaciones y/o compromisos específicos contractuales)	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO (Relacionar cada una de las actividades que ejecutó dentro de las respectivas obligaciones y/o compromisos)	EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN (Incluir enlace de la ruta (Carpeta de SharePoint y/o SIGA) donde se ubica el (los) soporte (s) que muestra la actividad cumplida mencionada en la columna anterior)
	Universidad Antonio Nariño, EAN, ECCI, Universidad Pedagógica Nacional, UNICOLMAYOR, UNIMINUTO y la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito.	
<p>4. Acompañar y realizar el seguimiento a la implementación del componente de mentorías con beneficiarios de los programas de la estrategia, incluyendo la convocatoria, acompañamiento y sistematización de resultados y aprendizajes para su escalamiento.</p>	<p>Para el cumplimiento de esta obligación, desarrollé en el presente mes las siguientes actividades:</p> <p>1. Inicio implementación mentorías primer trimestre 2026: El 14 de abril implementé junto a Milton Mora un espacio de inducción dirigido a las y los 45 mentores/as de la Agencia Atenea que fueron emparejados de manera exitosa con mentees inscritos para el primer trimestre del 2026. En este espacio socializamos de manera general la metodología a implementar, la duración de las sesiones y el cronograma propuesto para la implementación de las Mentorías para el Empleo y el Emprendimiento.</p> <p>Posterior a este espacio envié a los mentores/as toda la información utilizada en la sesión, junto con la cartilla metodológica para que se iniciara el proceso de contacto y agendamiento con cada mentee, así mismo ese mismo día (14 de abril) envié toda la información a las y los mentees para que tuvieran presente que mentor/a había sido emparejado con ellos/as y pudieran tener mayor recepción del contacto.</p> <p>Por último, el 27 de abril, realicé seguimiento a través de Microsoft Teams a todos los mentores y mentores para poder hacer los ajustes necesarios y cumplir las metas establecidas por el Equipo para la implementación de las Mentorías.</p> <p>2. Articulación aliados implementación mentorías 2026 Teniendo en cuenta que para el 2026 como Equipo Trayectoria Educación-Empleo</p>	<p>Las evidencias se encuentran en la siguiente carpeta:</p> <p>Obligación 4</p>

Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.


Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
 LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PÚBLICA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.aov.co/>

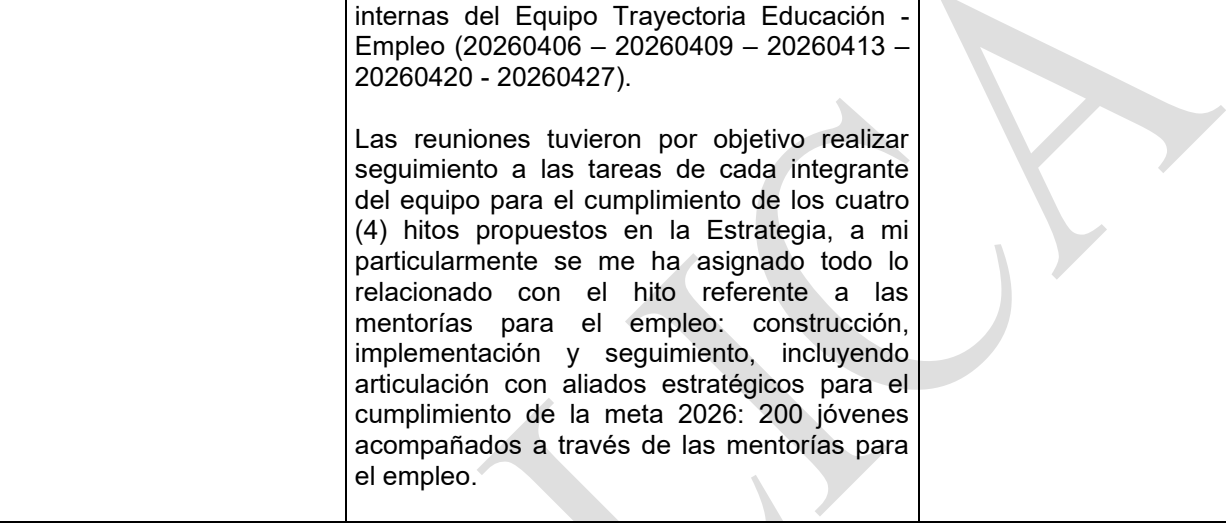
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: F1_P10_C
		VERSIÓN: 2
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	FECHA DE APROBACION: 15/04/2025
		Página 6 de 8

OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO (Relacionar las obligaciones y/o compromisos específicos contractuales)	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO (Relacionar cada una de las actividades que ejecutó dentro de las respectivas obligaciones y/o compromisos)	EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN (Incluir enlace de la ruta (Carpeta de SharePoint y/o SIGA) donde se ubica el (los) soporte (s) que muestra la actividad cumplida mencionada en la columna anterior)
	<p>tenemos la meta de implementar 200 mentorías efectivas, este mes continué liderando la articulación con aliados estratégicos para la consecución de mentores/as para los trimestres siguientes.</p> <p>Con base en esto, este mes realicé las siguientes acciones con aliados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fundación CEA 20260408: Espacio de articulación con el CEA para concertar acciones para la vigencia 2026 20260414: Envío de toda la información relacionada con las Mentorías para la convocatoria interna 20260422: Espacio de revisión conjunta con Maria Paula Fonseca del CEA de la cartilla construida por mí para la implementación de las Mentorías 20260427: Envío cartilla para inclusión de información específica del CEA para la formación de mentores/as - Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito 20260408: Espacio de articulación con la coordinadora de Jóvenes a la E de esta IES para socializarle la propuesta de las Mentorías para el Empleo y el Emprendimiento 20260409: Envío a la coordinadora de Jóvenes a la E de esta IES toda la información relacionada con las Mentorías para la convocatoria interna 	
<p>5. Apoyar y participar en las diferentes reuniones, mesas de trabajo, comités, eventos institucionales y demás a las que sea convocado.</p>	<p>Para el cumplimiento de esta obligación, desarrollé en el presente mes las siguientes actividades:</p> <p>1. Reuniones Equipo Trayectoria Educación - Empleo Este mes participé en cinco (5) reuniones</p>	<p>Las evidencias se encuentran en la siguiente carpeta:</p> <p>Obligación 5</p>

Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
 LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PÚBLICA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: F1_P10_C
		VERSIÓN: 2
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	FECHA DE APROBACION: 15/04/2025
		Página 7 de 8

OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO (Relacionar las obligaciones y/o compromisos específicos contractuales)	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO (Relacionar cada una de las actividades que ejecutó dentro de las respectivas obligaciones y/o compromisos)	EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN (Incluir enlace de la ruta (Carpeta de SharePoint y/o SIGA) donde se ubica el (los) soporte (s) que muestra la actividad cumplida mencionada en la columna anterior)
	<p>internas del Equipo Trayectoria Educación - Empleo (20260406 – 20260409 – 20260413 – 20260420 - 20260427).</p> <p>Las reuniones tuvieron por objetivo realizar seguimiento a las tareas de cada integrante del equipo para el cumplimiento de los cuatro (4) hitos propuestos en la Estrategia, a mi particularmente se me ha asignado todo lo relacionado con el hito referente a las mentorías para el empleo: construcción, implementación y seguimiento, incluyendo articulación con aliados estratégicos para el cumplimiento de la meta 2026: 200 jóvenes acompañados a través de las mentorías para el empleo.</p>	
<p>6. Participar y completar el curso virtual “Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción” de la Función Pública, a través del aplicativo EVA. Para ello, deberá presentar al supervisor el correspondiente certificado de cumplimiento dentro de un plazo de tres (3) meses contados a partir del inicio de la ejecución del contrato.</p>	<p>El mes anterior teniendo en cuenta que era el tercer mes de ejecución del contrato, realicé y completé el curso virtual “Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción” de la Función Pública, a través del aplicativo EVA. Se deja en la carpeta para trazabilidad del contrato</p>	<p>Las evidencias se encuentran en la siguiente carpeta:</p> <p>Obligación 6</p>

Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
 LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICA EN LA PÁGINA WEB <https://aenciaatenea.dov.co/>



FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: F1_P10_C

VERSIÓN: 2

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FECHA DE APROBACION: 15/04/2025

Página 8 de 8

SEGUIMIENTO AL CONTRATO Y/O CONVENIO*

**Este cuadro es diligenciado por el Supervisor*

	CUMPLE	NO CUMPLE
Durante el periodo de actividades reportado, el contratista cumplió con todas las actividades contractuales descritas anteriormente:	X	
El supervisor deja constancia que el CONTRATISTA para el presente periodo de ejecución de actividades publicó en la plataforma Secop II, la última cuenta y/o factura y el informe y/o soportes en SECOP II	X	
Observaciones y Compromisos	NA	

Firma de Contratista

ANA LUCÍA ECHEVERRI MEDINA
CC 1018442753

Firma supervisora

RUBITH OFIR TUBERQUIA AVENDAÑO
Gerente Educación Posmedia

VoBo apoyo a la supervisión (Si aplica)

MILTON ANDRÉS MORA ANGARITA
Apoyo a la supervisión

Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

Cuenta de cobro No: 4-2026

**LA AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACION SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA
TECNOLOGÍA "ATENEA"**

Nit. 901.508.361-4

Debe a:

ANA LUCÍA ECHEVERRI MEDINA

C.C 1018442753

La suma de **siete millones cuatrocientos veinte mil veinte pesos Mc/te (\$7.420.020,00)**, por concepto de prestación de servicios profesionales generados en virtud del contrato No. **ATENEA-348-2026**, correspondiente a las labores ejecutadas del 1 al 30 de abril de 2026.

Se firma en Bogotá, el 4 de mayo de 2026.

FIRMA



ANA LUCÍA ECHEVERRI MEDINA
C.C. No. 1018442753

Información para transferencia bancaria:

Entidad financiera: **Banco Caja Social**
Cuenta de ahorros **No. 24151914065**

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1018442753		ECHEVERRI MEDINA ANA LUCIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 26 37 66 apt 101	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6950420	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	229317281	9503141122	I	2026/05/14	2026/04/16	BANCO CAJA SOCIAL	0	\$1,344,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																										
EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES									
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	del	tae	tdp	tap	vspl	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irt	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes	
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																										
																							\$4,633,000	\$741,300			\$4,633,000	\$579,200			\$0	\$0			\$4,633,000	\$24,200			\$0	\$0	\$1,344,700	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																										
																							\$4,633,000	\$741,300			\$4,633,000	\$579,200			\$0	\$0			\$4,633,000	\$24,200			\$0	\$0	\$1,344,700	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																																										
																							\$4,633,000	\$741,300			\$4,633,000	\$579,200			\$0	\$0			\$4,633,000	\$24,200			\$0	\$0	\$1,344,700	
1	CC	1018442753	ECHEVERRI ANA																		25-14	30	\$4,633,000	\$741,300	EPS002	30	\$4,633,000	\$579,200		0	\$0	\$0	14-23	30	\$4,633,000	0.522%	\$24,200	0	\$0	\$0	No	\$1,344,700
Total Afiliados(1)																																										
																							\$4,633,000	\$741,300			\$4,633,000	\$579,200			\$0	\$0			\$4,633,000	\$24,200			\$0	\$0	\$1,344,700	

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$741,300	\$0	\$0	\$741,300
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$741,300	\$0	\$0	\$741,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$24,200	\$0	\$0	\$24,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$24,200	\$0	\$0	\$24,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$579,200	\$0	\$0	\$579,200
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$579,200	\$0	\$0	\$579,200
TOTAL				1	\$1,344,700	\$0	\$0	\$1,344,700