INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: Un primer pago al 27 de febrero de 2026.

CONTRATO N° CD-08-2026-4937

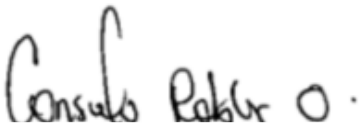
OBJETO DEL CONTRATO: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA FORTALECIMIENTO A LAS FAMILIAS Y SUPERACIÓN DE LA POBREZA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Brindar asistencia profesional para la ejecución del programa, de acuerdo con las disposiciones legales y normativas vigentes en el programa	Brindé acompañamiento profesional para la ejecución de las actividades del programa en Barranquilla, apoyando el desarrollo de acciones conforme a las disposiciones legales y lineamientos establecidos. Asimismo, contribuí al cumplimiento de los procedimientos requeridos para el adecuado funcionamiento del programa, fortaleciendo una ejecución organizada, eficiente y orientada a la atención de la población beneficiaria.
Proyectar respuestas a PQRDS recibidos por el programa.	Apoyé la atención de las solicitudes, peticiones y requerimientos recibidos por el programa, ayudando a que cada respuesta fuera clara, comprensible y entregada de manera oportuna. A través de esta labor, contribuí a brindar una atención más cercana y organizada a los beneficiarios, facilitando la comunicación entre la comunidad y el programa.
Asesorar y apoyar en la logística de las diferentes actividades realizadas por el proyecto	acompañé la organización y desarrollo de las actividades realizadas por el proyecto, brindando apoyo en los aspectos logísticos y operativos necesarios para su adecuada ejecución. A través de esta labor, contribuí a que las jornadas se desarrollaran de manera organizada, favoreciendo la atención y participación de la comunidad beneficiaria.
Asesorar desde su área de experticia a los proyectos relacionados con el Programa.	aporté mis conocimientos y experiencia al desarrollo de los proyectos vinculados al programa, brindando orientación y apoyo en las actividades requeridas. Mediante este acompañamiento, contribuí al fortalecimiento de las acciones implementadas y al cumplimiento de los objetivos establecidos para la atención de la comunidad beneficiaria.

Brindar asesoría en las diferentes actividades realizadas por el programa.	acompañé el desarrollo de las diferentes actividades del programa, brindando orientación y apoyo en las acciones requeridas para su adecuada ejecución. A través de este trabajo, contribuí al fortalecimiento de los procesos y a una atención más organizada y cercana para la población beneficiaria.
Actuar como facilitador en las labores de suministro, recolección y envió de formularios propios del proceso manteniendo bajo confidencialidad los materiales, formularios, bases de datos y demás documentos relacionados con el ciclo operativo que le sean entregados para su custodia y cuidado.	Actuar como facilitador en las labores de suministro, recolección y envió de formularios propios del proceso manteniendo bajo confidencialidad los materiales, formularios, bases de datos y demás documentos relacionados con el ciclo operativo que le sean entregados para su custodia y cuidado.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Atendí de manera oportuna las actividades y requerimientos relacionados con el programa, dando cumplimiento a las orientaciones establecidas por el supervisor y apoyando el desarrollo de las acciones necesarias para el adecuado funcionamiento del proyecto. A través de esta labor, contribuí al fortalecimiento y continuidad de las actividades dirigidas a la comunidad beneficiaria.

Atentamente,



CONSUELO ROBLES OLIVARES

C.C. No. 1035417839

Evidencias fotográficas





