

FORMATO			
INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
CÓDIGO FO-TH-34	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN 2	

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME							
Fecha Desde:	1	4	2026	Fecha Hasta:	30	4	2026

DEPENDENCIA:	SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA Y EJECUCIONES FISCALES		
CONTRATO No.:	IDU-530-2026	CONSECUTIVO No.:	220921939

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LAS ETAPAS INHERENTES AL PROCESO ADMINISTRATIVO DE COBRO COACTIVO Y APOYAR LA ELABORACIÓN DE LAS PROVIDENCIAS Y/O COMUNICACIONES PARA MATERIALIZAR EL EJERCICIO DE ESTE, DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES QUE RIGEN LA MATERIA, CON OCASIÓN DE LA ASIGNACIÓN DE VALORIZACIÓN APROBADA POR EL CONCEJO DISTRITAL DE BOGOTÁ.

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO	16	ENERO	2026
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30	AGOSTO	2026

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO
1	- Apoyar el estudio de la viabilidad para la emisión del mandamiento de pago derivado de la asignación de la contribución de valorización. 2	NO HAY ACTIVIDAD PARA ESTA OBLIGACION.
2	- Apoyar la atención a la ciudadanía en el marco de los trámites a cargo de la dependencia, con sujeción a los procesos y procedimientos institucionales, así como los convenios interadministrativos.	NO HAY ACTIVIDAD PARA ESTA OBLIGACION.
3	- Apoyar la elaboración de los documentos correspondientes a los procesos de Cobro Coactivo a su cargo: actos administrativos, comunicaciones internas y externas, respuestas a derechos de petición, medidas cautelares, notificaciones, acuerdos de pago, de conformidad con la normatividad vigente, los reglamentos internos y procedimientos de la entidad.	SE HA REALIZADO LA SUSTANCIACION DE: 1 DESEMBARGO PREDIO, 19 NOTIFICACIONES AUTO TERMINACION, 10 OFICIOS EMBARGO A CUENTAS, 1 SOLICITUD COPIA ACTA DE SECUESTRO, 2 INVITACION ACUERDO DE PAGO, 1 AUTO AMPLIA MEDIDA CAUTELAR, 1 OFICIO INFORMA ADMINISTRACION DILIGENCIA DE SECUESTRO, 21 TERMINACIONES DE DEPURACION, 1 TERMINACION SALDO 0.

4	- Actualizar el Sistema de Gestión Documental, el sistema de información Valoricemos y demás plataformas, sistemas de información o herramientas tecnológicas en coincidencia con la gestión adelantada, con criterios de calidad del dato.	SE HA REALIZADO LA ACTUALIZACION CONSTANTE DEL SISTEMA DE INFORMACION USADO POR LA ENTIDAD TENIENDO EN CUENTA LAS GESTIONES LLEVADAS A CABO.
5	- Solicitar la verificación de atributos inherentes a la asignación de la contribución por valorización, proyectar la suspensión del mismo con atención a normas de carácter especial, propender por el recaudo a través del procedimiento de títulos judiciales y apoyar la verificación de los términos procesales que le sean requeridos.	SE HA SOLICITADO LA VERIFICACION DE DEPOSITOS JUDICIALES DENTRO DE LOS EXPEDIENTES A MI CARGO, VERIFICANDO DE ESTA FORMA LOS PROCEDIMIENTOS A SEGUIR.
6	- Proyectar los acuerdos de pago para la firma del Subdirector Técnico Jurídico y de Ejecuciones Fiscales, conforme al Reglamento Interno del Recaudo de Cartera del IDU vigente, así como realizar el seguimiento correspondiente a estos.	NO HAY ACTIVIDAD PARA ESTA OBLIGACION.
7	- Garantizar la reserva documental de los expedientes físicos y digitales, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 729 y 849 (4) del Estatuto Tributario Nacional y la documentación que con ocasión de su contrato conozca.	SE HA GARANTIZADO EN SU TOTALIDAD LA RESERVA DOCUMENTAL DE LOS EXPEDIENTES FISICOS Y DIGITALES SEGUN LO PRESUPUESTADO EN EL ETN
8	- Asistir a las reuniones y mesas de trabajo virtuales y/o presenciales requeridas por la Subdirección Técnica Jurídica y de Ejecuciones Fiscales.	SE HA ASISTIDO EN SU TOTALIDAD A LAS REUNIONES O MESAS DE TRABAJO REQUERIDAS POR LA STJEF
9	- Atender los demás temas que le sean asignados por el supervisor del contra	SE HA ATENDIDO LOS TEMAS ASIGNADOS POR LA STJEF

SUPERVISOR		CONTRATISTA	
Documento Firmado Electrónicamente <u>2026514_91298420_ecea43e3-afce-41db-b928-e150d04b638b</u>		Documento Firmado Electrónicamente <u>2026514_1018498791_95c36ebc-8d52-4e3e-8b71-eefd98d82e83</u>	
NOMBRE:	JUAN GUILLERMO PLATA PLATA C.C 91298420	NOMBRE:	SEBASTIAN GONZALEZ CASATAÑEDA C.C 1018498791
CARGO:	SUBDIRECTOR TECNICO	CARGO:	CATEGORIA 6

Original: Subdirección Técnica de Recursos Humanos
1ra copia : Dependencia responsable del seguimiento al contrato.
2da copia: Contratista.

FECHA	ACTIVIDAD	EXPEDIENTE (Valoricemos)
25/03/2026	OFICIO EMBARGO A CUENTAS	907241
25/03/2026	OFICIO EMBARGO A CUENTAS	907241
25/03/2026	OFICIO EMBARGO A CUENTAS	907241
25/03/2026	OFICIO EMBARGO A CUENTAS	907241
26/03/2026	OFICIO EMBARGO A CUENTAS	907241
26/03/2026	NOTIFICACION TERMINACION	887123
26/03/2026	NOTIFICACION TERMINACION	895125
26/03/2026	OTROS OFICIOS A ENTIDADES	912185
27/03/2026	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficios	911766
27/03/2026	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficios	899685
30/03/2026	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficios	898276
30/03/2026	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficios	897957
31/03/2026	NOTIFICACION TERMINACION	907455
31/03/2026	NOTIFICACION TERMINACION	911766
31/03/2026	NOTIFICACION TERMINACION	898276
31/03/2026	NOTIFICACION TERMINACION	897957
01/04/2026	OTROS OFICIOS para la viabilidad de la emisión del mandamiento de pago	878782
01/04/2026	NOTIFICACION TERMINACION	899685
06/04/2026	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficios	898118
06/04/2026	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficios	898281
07/04/2026	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficios	896094
07/04/2026	DESEMBARGO DE PREDIO	896094
07/04/2026	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficios	898109
08/04/2026	OTROS OFICIOS para la viabilidad de la emisión del mandamiento de pago	908139
08/04/2026	OTROS OFICIOS para la viabilidad de la emisión del mandamiento de pago	878560
08/04/2026	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficios	897960
09/04/2026	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficios	897932
09/04/2026	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficios	898154
10/04/2026	NOTIFICACION TERMINACION	898118
10/04/2026	NOTIFICACION TERMINACION	898281
10/04/2026	NOTIFICACION TERMINACION	896094
10/04/2026	NOTIFICACION TERMINACION	898109
13/04/2026	OFICIO EMBARGO A CUENTAS	908139
13/04/2026	OFICIO EMBARGO A CUENTAS	908139
13/04/2026	OFICIO EMBARGO A CUENTAS	908139
13/04/2026	OFICIO EMBARGO A CUENTAS	908139
14/04/2026	OFICIO EMBARGO A CUENTAS	908139
14/04/2026	NOTIFICACION TERMINACION	897960
14/04/2026	NOTIFICACION TERMINACION	897932
14/04/2026	NOTIFICACION TERMINACION	898154
15/04/2026	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficios	897970
15/04/2026	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficios	897959
16/04/2026	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficios	898164
16/04/2026	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficios	898273
17/04/2026	NOTIFICACION TERMINACION	897970
17/04/2026	NOTIFICACION TERMINACION	897959
17/04/2026	NOTIFICACION TERMINACION	898164
17/04/2026	NOTIFICACION TERMINACION	898273
20/04/2026	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficios	892649
20/04/2026	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficios	898280
21/04/2026	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficios	898047
21/04/2026	NOTIFICACION TERMINACION	892649
21/04/2026	OTROS OFICIOS para la viabilidad de la emisión del mandamiento de pago	878560
22/04/2026	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficios	898051
22/04/2026	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficios	898042
23/04/2026	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficios	898112
23/04/2026	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficios	898274

DIRECCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE RECURSOS HUMANOS
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO



CONTRATO DE SERVICIOS: IDU-530-2026

DEPENDENCIA: SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA Y EJECUCIONES FISCALES

CONTRATISTA: SEBASTIAN GONZALEZ CASATAÑEDA

IDENTIFICACIÓN: 1018498791 **EXPEDIDA EN:** BOGOTA D.C.

PERIODO CERTIFICADO DESDE: 1/04/2026 **HASTA:** 30/04/2026

Valor de los honorarios y/o servicios: \$4.100.000

Con el presente certifico que el contratista arriba mencionado, cumplió con las obligaciones contempladas en la correspondiente Contrato de Prestación de Servicios, por lo cual es procedente el pago de los honorarios para el periodo señalado.

Igualmente, el suscrito supervisor del contrato certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista respecto al pago de sus aportes al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con la normatividad vigente; encontrando que existe una correcta relación entre el monto cancelado y la suma que debió haber sido cancelada.

JUAN GUILLERMO PLATA PLATA
SUBDIRECTOR TECNICO

2026514 91298420 d329c03e-1659-4fa6-82d3-193e7d1a4c00
FIRMA