# INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA MARCO FIDEL SUÁREZ

NIT. 800005883-1

Plantel Oficial. Aprobación según Resolución 1091 del 1 de octubre del 2001
Reconocimiento de la Media Técnica según Resolución 318 del 27 de abril de 2009
Inscripción S.E.3111019 – DANE 150001000227

| 1. Informacion del Supervisor | |
|---|---|
| Nombre del Supervisor | DIEGO LUIS MORALES CAGUA |

| 2. Informacion del Contrato | |
|---|---|
| Numero del Contrato | 2025 - 3 |
| Fecha del Contrato | 23/04/2025 |
| Objeto | SERVICIO DE PLATAFORMA WEB ACADEMICA DURANTE LA VIGENCIA 2025 PARA MANEJO Y CONTROL DEL PROCESO DE MATRICULA - MANEJO DE INFORMES ACADEMICOS Y ACCESO A LA COMUNIDAD EDUCATIVA |
| Valor | 4,760,000 |
| Plazo | 233 DIAS |
| Contratista | PEGASUS SOFTWARE S.A.S |
| Fecha de Inicio | 23 abril, 2025 |
| Fecha de Revision Parcial | 10-diciembre-2025 |
| Fecha de Terminacion | 11-diciembre-2025 |

## 3. Concepto del supervisor sobre el cumplimiento general del objeto del contrato:

Certifico que el contratista cumplio a satisfacción con el siguiente servicio, de acuerdo al objeto contractual

-Ajustó el reporte de anexo 2 para que tome en cuenta a los desertores y transferidos según lo requerido por la secretaria Johana Cardozo
-Por solicitud de la secretaria Johanna Cardozo se procedió a configurar el promedio de la Promoción (Promovido por Promedio) para que este tome de nota mínima de área o materia perdida en 2.5 y la nota mínima de promedio general en 3.2 y se eliminó la nota resultante de área o materia (Ya que reflejaba la definitiva en 3) este procedimiento se realizó según la información compartida para el SIEE
-Envio el link directo a la secretaria Johanna Cardozo de la plataforma Vigencia 2026.
-Por solicitud de la secretaria Johanna Cardozo se habilitó la Planilla Definitiva Final de Materia para el perfil Docente desde el módulo Administrar Perfiles de Usuarios en la Vigencia 2025
-Le indicó a la secretaria Johanna Cardozo que realizada la verificación en el Acta de Matrícula en Bloque se evidenció que estas se generan de forma correcta y se visualizan a los estudiantes de la Vigencia 2025.
-Brindó el paso a paso a la secretaria Johanna Cardozo de como imprimir el Acta de Matrícula en Bloque seleccionando a los estudiantes con estado Prematriculado
-Confirma a la secretaria Johanna Cardozo que realizada la verificación del boletín final del estudiante Castro Peña Kenner se evidenció que este se refleja con el Concepto Final de Promovido por Promedio.
-Le indico a la secretaria Johanna Cardozo que los estudiantes que perdieron el año se van a reflejar en las planillas y reportes que se generen ya que estos estudiantes siguen perteneciendo al grado asignado.
-Le confirma a la secretaria Johanna Cardozo que ya se encuentra deshabilitada la opción de Nivelación en la configuración de los parámetros de promoción eso quiere decir que ya no se podrán subir las nivelaciones de dichos estudiantes que perdieron el área.
-Le indicó a la secretaria Johanna Cardozo que los estudiantes que perdieron el año se seguirán visualizando ya que aún permanecen en el sistema. Aunque los docentes ya no podrán agregar nivelaciones estos estudiantes continuarán apareciendo en los reportes. (Como No Promovidos) junto a los que sí fueron promovidos.

-Brinda el paso a paso a la secretaria Johanna Cardozo para imprimir las Definitivas de fin de año por área Habilitando la Opción Nivelación.
-Ajustó indicadores de la asignatura de emprendimiento para que permita ingresar las valoraciones correctamente.
-Creó la vigencia 2026 de diurna según formulario completado por la señora Johanna.
-Se restauró la contraseña en la plataforma de la secretaria Johanna Cardozo.
-Le indicó a la secretaria como generar el reporte de definitivas de materia por periodo mediante paso a paso enviado a la línea WhatsApp 320 3856809.
-Compartió el video instructivo de como generar un histórico de las constancias generadas en el sistema

## 4. Informe general de las actividades desarrolladas por el Supervisor:

Me permito indicar las actividades realizadas como supervisor:

a. Verifiqué el cumplimiento de todas las obligaciones del contratista previstas en el contrato.
b. Suscribí el acta de inicio del contrato.
c. Corroboré que los pagos de seguridad social ( salud, pensión y ARL) se realizarón cabalmente de acuerdo a la normatividad aplicable vigente, correspondiente al periodo de ejecución del contrato.
d. Certifiqué en el numeral 3 de este documento la ejecución del contrato como requisito para efectuar los pagos al contratista.

Fecha de Elaboracion: 10/12/2025

DIEGO LUIS MORALES CAGUA

Supervisor