INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CPS-0347-2026		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MARKETING Y DISEÑO, ORIENTADOS A LA IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS Y ESTRATEGIAS QUE FORTALEZCAN Y POTENCIEN LA PRESENCIA DE LOS ACTORES ECONÓMICOS DEL MUNICIPIO DE FUNZA EN LAS PLATAFORMAS DIGITALES, Y DEMÁS ACTIVIDADES TRANSVERSALES PROPIAS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD		
Contratista:	MIGUEL STUARST CORREA TOVAR		
No. de Cédula	1000213023-5		
Fecha Inicio del Contrato	19/01/2026	Fecha de Terminación	18/07/2026
Fecha de elaboración del informe	28 de abril 2026	Periodo del Informe	19 de marzo 2026 al 18 de abril 2026

Valor Total del Contrato	VEINTE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL VEINTE PESOS ($ 20.737.020)
Valor a Pagar en este periodo	TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CIENTO SETENTA PESOS M/CTE ($3'456.170)
Saldo por Pagar	DIEZ MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($10.368.510)
Pago No.	03(TRES)

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	70191016	MARZO	$218.900
Pensión			$280.200
ARL			$9.200

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CPS-0347-2026 de 2026 me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo 19 de marzo de 2026 al 18 de abril de 2026, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar la planeación y desarrollo de las actividades a proyectar para impulsar el crecimiento de 420 actores económicos en el municipio de Funza, registrando los avances de la meta, en el informe semanal.	Realicé el guión de llamadas para invitar a los emprendedores al nuevo proyecto del grupo de WhatsApp, basado en técnicas de comunicación enfocadas en generar interacción y compromiso. Me reuní con Victor Galvis para estructurar la estrategia dirigida a los emprendedores que hacen parte del test de la meta 219, donde definimos un calendario de contenidos y los videos que se van a compartir. Realicé un calendario guía de contenido para el grupo de WhatsApp, enfocado en brindar teoría, tareas y entregables que ayuden a los emprendedores desde nivel básico hasta la creación de contenido para redes sociales. Elaboré los mensajes de bienvenida y las reglas del grupo de WhatsApp "Zenda", estructurando lineamientos claros de participación, comportamiento, horarios y enfoque del grupo. Evidencias Carpeta 1 • Calendario de contenido Grupo Whatsapp meta 219.docx-2 • Estrategia meta 219 grupo.docx • Guión llamadas emprendedores mete 219.docx • Ingreso Grupo emprendedores Zenda.docx • Reglas de grupo Zenda.docx

2. Realizar visitas de fortalecimiento y asesoría personalizadas a los actores económicos del municipio, abordando temáticas relacionadas con marketing, diseño de imagen, desarrollo de marca y segmentación de mercado.	Realicé acompañamiento a comerciantes en el aeropuerto, apoyando la grabación de contenido para la promoción de sus negocios. Brindé asesoría directa en marketing a diferentes comerciantes, incluyendo el análisis de packaging de la empresa Girls Boss, donde recomendé mejoras en empaques, proveedores y uso de tarjetas de presentación para optimizar costos. Realicé una reunión junto a Sebastián Garibello y el equipo de apoyo de la meta 219, donde se organizó el proceso de llamadas a emprendedores, explicando el uso de la base de datos, la correcta diligenciación de la información y el manejo de la tabla de seguimiento. Realicé el guión y la grabación del video de bienvenida para el grupo de WhatsApp "Zenda", donde di un mensaje introductorio, expliqué reglas generales y motivé la participación de los emprendedores, logrando alta interacción dentro del grupo. Evidencia Carpeta 2 • Acompañamiento Emprendedores Aeropuerto.docx • Llamadas emprendedores Meta 219 .docx • Presentación Marketing Madres.docx • Reglas de grupo Zenda.docx • Video Bienvenida Zenda.docx • Video Seguimiento y encuesta Zenda.docx
3. Actuar como enlace de prensa para gestionar las solicitudes y requerimientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad relacionados con la producción de piezas publicitarias, creación de vídeos, acompañamiento en eventos y demás acciones de comunicación, realizando los respectivos reportes y seguimiento a cada proceso.	Firmé la solicitud de prensa para el evento Open Funza Emprende Fest, apoyando la gestión de su convocatoria y difusión. Realicé la revisión y firma de solicitudes de piezas gráficas de la capacitación "Y si fueras tú", incluyendo la versión inicial y su respectiva corrección, además de brindar acompañamiento en el diligenciamiento del formulario. Realicé la revisión y firma de la pieza gráfica "Cocina Saludable", donde identifiqué y corregí inconsistencias en la información antes de su envío. Realicé la revisión y firma de la pieza gráfica "Entrena tu mente", indicando ajustes necesarios en el proceso de solicitud para garantizar su correcta aprobación por parte de prensa. Evidencia Carpeta 3 • Solicitud "Cocina Saludable" .docx • Solicitud "Entrena tu Mente" .docx • Solicitud "Y si fueras tú".docx • Solicitud Open Funza Emprende Fest.docx
4. Diseñar y elaborar piezas publicitarias necesarias para la divulgación, promoción y ejecución de los planes y proyectos desarrollados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, conforme a los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato y el procedimiento interno de la oficina de prensa de la Alcaldía.	Realicé la pieza gráfica para la capacitación "Precios y costos sin enredos", utilizando una representación visual del problema económico mediante una composición creativa.

	Diseñé la pieza gráfica “¿Tu emprendimiento es accesible para todos?”, enfocada en inclusión, utilizando elementos visuales asociados a discapacidad y accesibilidad. Realicé la pieza gráfica para la capacitación “Marketing Digital desde Cero con IA”, utilizando conceptos visuales creativos inspirados en referencias artísticas y cinematográficas para representar el inicio de un proceso de aprendizaje. Realicé ajustes y correcciones a la pieza gráfica de “Marketing Digital desde Cero con IA”, mejorando su impacto visual mediante cambios en fondo, elementos gráficos y composición. Diseñé la pieza gráfica para invitar a empresarios al Foro Económico 2026, alineada con la identidad visual institucional. Evidencia Carpeta 4 ● Corrección Pieza Marketing Digital IA.docx ● Diseño Emprendimiento Inclusivo.docx ● Pieza Invitación Foro.docx ● Pieza Marketing Digital IA.docx
5. Apoyar la planeación, proyección y elaboración de un portafolio de productos y servicios dirigido a los actores económicos del municipio de Funza, con el propósito de visibilizar la oferta local y fortalecer su posicionamiento en el mercado. Este portafolio deberá incluir los datos de contacto y nichos de mercado, y será presentado según las indicaciones del supervisor del contrato.	No se realizó esta actividad en este periodo Evidencia Carpeta 5
6. Presentar un informe semanal al supervisor del contrato de cada una de las actividades realizadas, adjuntando evidencias y registros fotográficos de respaldo, en el archivo Excel, que está en drive de la secretaría de desarrollo económico y competitividad.	Presenté todos los informes semanales solicitados. Evidencia Carpeta 6 ● Informe #1 Cuenta de Cobro 3 2026. ● Informe #2 Cuenta de Cobro 3 2026. ● Informe #3 Cuenta de Cobro 3 2026. ● Informe #4 Cuenta de Cobro 3 2026.
7. Ejecutar las demás actividades complementarias que le sean asignadas por el supervisor del contrato y en concordancia con las necesidades institucionales de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, de conformidad con el objeto contractual.	Participé en el comité del 7 de abril. Asistí al concejo del municipio de Funza, donde realicé una presentación personal ante los concejales sobre mi rol y funciones dentro de la Secretaría. Realicé el examen de talento humano, respondiendo preguntas relacionadas con procesos institucionales y temas ambientales. Me reuní con el equipo del Foro Económico para definir procedimientos, herramientas de organización de empresas y asignación de tareas pendientes. Participé en el comité del 13 de abril. Me reuní con universidades como Uniminuto y la Universidad Cooperativa, donde se avanzó en la estructuración del Foro Económico y el Sello Verde, recibiendo propuestas y posibles apoyos académicos.

	Vinculé aproximadamente 90 emprendedores al grupo de WhatsApp “Zenda”, configurando el grupo, enviando mensajes de bienvenida y dando inicio al proceso de acompañamiento mediante contenido de valor. Evidencia Carpeta 7 ● Comité 13 de Abril ● Comité 20 de Abril ● Comité 23 de marzo ● Comite abril 7 ● Examen Talento Humano.docx ● Presentación Concejo Municipal.docx ● Reunión Foro Herramienta y Formulario.docx ● Reunión Universidades Foro.docx

Se adjuntan soportes en Secop II y envió archivo ZIP al correo institucional: desarrolloeconomico@funza-cundinamarca.gov.co, con las respectivas Evidencias.



_____ _____

MIGUEL STUARST CORREA TOVAR
Contratista