ALCALDÍA DE FUNZA	**INFORME DE SUPERVISION** **11-FR-83**

ASPECTOS GENERALES		
Tipo de Informe	Avance: __X__ Final: _____	Fecha de elaboración: 28 de abril del 2026
Periodo del informe	Desde: 19 de marzo del 2026	Hasta:18 de abril del 2026
Contrato celebrado con recursos de Inversión ____X_____ Funcionamiento _____ **Nota: Únicamente el evento en que se trate de recursos de inversión se deberá diligenciar la información relacionada con: proyecto, programa, subprograma y metas, en el evento de tratarse de recursos de funcionamiento NO deberá diligenciarse dicha información**		
Responsable del Proyecto: (Dependencia responsable) SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD		Nombre del Proyecto: 2024252860075 Fortalecimiento y desarrollo de estrategias encaminadas a la sostenibilidad, tecnología e innovación en los sectores económicos
Nombre el programa: FUNZA EVOLUCIONA CON COMPETITIVIDAD		Nombre del subprograma: N/A

Número de la meta	Descripción de la (s) meta (s)
219	**Impulsar el crecimiento de 420 actores económicos mediante un equipo de asesores en mercadeo, publicidad, finanzas y exportaciones.**

DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. Contrato:	CPS-0347-2026
Plazo de ejecución:	6 meses
Fecha de suscripción del contrato:	19 de enero 2026
Fecha de acta de inicio:	19 de enero 2026
Fecha de terminación:	18 de julio de 2026
Prórrogas del contrato*:	**Fecha:** N/A **Tiempo de la prórroga:** N/A **Nueva fecha de terminación:** N/A
Suspensión*:	**Fecha:** N/A **Tiempo de la suspensión:** N/A **Nueva fecha de terminación:** N/A
Ampliación de la suspensión*:	**Fecha:** N/A **Tiempo de la ampliación:** N/A **Nueva fecha de terminación:** N/A
Valor inicial del contrato:	VEINTE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL VEINTE PESOS ($ 20.737.020)
Adiciones del contrato*:	**Fecha: N/A Valor de la adición: N/A**
Valor final del contrato:	VEINTE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL VEINTE PESOS ($ 20.737.020)

INFORME DE SUPERVISIÓN

El suscrito supervisor, en cumplimiento de las obligaciones a su cargo, en desarrollo de las actividades de vigilancia y control sobre el contrato, presenta el siguiente informe, respecto de las actividades ejecutadas por el contratista:

Obligaciones específicas del contratista	**% Programado**	**% Alcanzado**	**Observaciones**
1. Apoyar la planeación y desarrollo de las actividades a proyectar para impulsar el crecimiento de 420 actores económicos en el municipio de Funza, registrando los avances de la meta, en el informe semanal.			El contratista realizó el guión de llamadas para invitar a los emprendedores al nuevo proyecto del grupo de WhatsApp, basado en

	100%	50%	técnicas de comunicación orientadas a generar interacción y compromiso. El contratista se reunió con Victor Galvis para estructurar la estrategia dirigida a los Zendandedores que hacen parte del test de la meta 219, definiendo un calendario de contenidos y los videos a compartir. El contratista elaboró un calendario guía de contenido para el grupo de WhatsApp, enfocado en brindar teoría, tareas y entregables que apoyen a los emprendedores desde un nivel básico hasta la creación de contenido para redes sociales. El contratista diseñó los mensajes de bienvenida y las reglas del grupo de WhatsApp "Zenda", estableciendo lineamientos claros de participación, comportamiento, horarios y enfoque del grupo. Evidencias Carpeta 1 • Calendario de contenido Grupo Whatsapp meta 219.docx-2 • Estrategia meta 219 grupo.docx • Guión llamadas emprendedores mete 219.docx • Ingreso Grupo emprendedores Zenda.docx • Reglas de grupo Zenda.docx
2. Realizar visitas de fortalecimiento y asesoría personalizadas a los actores económicos del municipio, abordando temáticas relacionadas con marketing, diseño de imagen, desarrollo de marca y segmentación de mercado.	100%	50%	El contratista realizó acompañamiento a comerciantes en el aeropuerto, apoyando la grabación de contenido para la promoción de sus negocios. El contratista brindó asesoría directa en marketing a diferentes comerciantes, incluyendo el análisis Zendackaging de la empresa Girls Boss, donde recomendó mejoras en empaques, proveedores y el uso de tarjetas de presentación para optimizar costos. El contratista realizó una reunión junto a Sebastián Garibello y el equipo de

			apoyo de la meta 219, en la cual se organizó el proceso de llamadas a emprendedores, explicando el uso de la base de datos y la correcta diligenciación de la tabla de seguimiento. El contratista realizó el guión y la grabación del video de bienvenida para el grupo de WhatsApp "Zenda", en el cual se brindó un mensaje introductorio, se explicaron las reglas generales y se motivó la participación de los emprendedores, logrando una alta interacción dentro del grupo. Evidencia Carpeta 2 ● Acompañamiento Emprendedores Aeropuerto.docx ● Llamadas emprendedores Meta 219 .docx ● Presentación Marketing Madres.docx ● Reglas de grupo Zenda.docx ● Video Bienvenida Zenda.docx ● Video Seguimiento y encuesta Zenda.docx
3. Actuar como enlace de prensa para gestionar las solicitudes y requerimientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad relacionados con la producción de piezas publicitarias, creación de vídeos, acompañamiento en eventos y demás acciones de comunicación, realizando los respectivos reportes y seguimiento a cada proceso.	100%	50%	El contratista firmó la solicitud de prensa para el evento Open Funza Emprende Fest, apoyando la gestión de su convocatoria y difusión. El contratista realizó la revisión y firma de las solicitudes de piezas gráficas de la capacitación "Y si fueras tú", incluyendo la versión inicial y su respectiva corrección, brindando además acompañamiento en el diligenciamiento del formulario. El contratista realizó la revisión y firma de la pieza gráfica "Cocina Saludable", identificando y corrigiendo inconsistencias en la información antes de su envío. El contratista realizó la revisión y firma de la pieza gráfica "Entrena tu mente", indicando los ajustes necesarios en el proceso de solicitud para garantizar su correcta aprobación por parte de prensa.

			Evidencia Carpeta 3 • Solicitud “Cocina Saludable” .docx • Solicitud “Entrena tu Mente” .docx • Solicitud “Y si fueras tú”.docx • Solicitud Open Funza Emprende Fest.docx
4. Diseñar y elaborar piezas publicitarias necesarias para la divulgación, promoción y ejecución de los planes y proyectos desarrollados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, conforme a los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato y el procedimiento interno de la oficina de prensa de la Alcaldía.	100%	50%	El contratista realizó la pieza gráfica para la capacitación “Precios y costos sin enredos”, utilizando una representación visual del problema económico mediante una composición creativa. El contratista diseñó la pieza gráfica “¿Tu emprendimiento es accesible para todos?”, enfocada en inclusión, utilizando elementos visuales asociados a discapacidad y accesibilidad. El contratista realizó la pieza gráfica para la capacitación “Marketing Digital desde Cero con IA”, aplicando conceptos visuales creativos inspirados en referencias artísticas y cinematográficas para representar el inicio del proceso de aprendizaje. El contratista realizó ajustes y correcciones a la pieza gráfica de “Marketing Digital desde Cero con IA”, mejorando su impacto visual mediante cambios en el fondo, elementos gráficos y composición. El contratista diseñó la pieza gráfica para invitar a empresarios al Foro Económico 2026, alineada con la identidad visual institucional. Evidencia Carpeta 4 • Corrección Pieza Marketing Digital IA.docx • Diseño Emprendimiento Inclusivo.docx • Pieza Invitación Foro.docx • Pieza Marketing Digital IA.docx
5. Apoyar la planeación, proyección y elaboración de un portafolio de productos y servicios dirigido a los actores económicos del municipio de Funza, con el propósito de visibilizar la oferta local y fortalecer su posicionamiento en el mercado. Este portafolio deberá incluir los datos de contacto y nichos de mercado, y será presentado según las indicaciones del supervisor del contrato.	100%	0%	El contratista no realizó esta actividad en este periodo Evidencia Carpeta 5

6. Presentar un informe semanal al supervisor del contrato de cada una de las actividades realizadas, adjuntando evidencias y registros fotográficos de respaldo, en el archivo Excel, que está en drive de la secretaría de desarrollo económico y competitividad.	100%	50%	El contratista presentó todos los informes semanales solicitados. Evidencia Carpeta 6 • Informe #1 Cuenta de Cobro 3 2026. • Informe #2 Cuenta de Cobro 3 2026. • Informe #3 Cuenta de Cobro 3 2026. • Informe #4 Cuenta de Cobro 3 2026.
7. Ejecutar las demás actividades complementarias que le sean asignadas por el supervisor del contrato y en concordancia con las necesidades institucionales de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, de conformidad con el objeto contractual.	100%	50%	El contratista participó en el comité del 7 de abril. El contratista asistió al concejo del municipio de Funza, donde realizó una presenZendan personal ante los concejales sobre su rol y funciones dentro de la Secretaría. El contratista realizó el examen de talento humano, respondiendo preguntas relacionadas con procesos institucionales y temas ambientales. El contratista se reunió con el equipo del Foro Económico para definir procedimientos, herramientas de organización de empresas y asignación de tareas pendientes. El contratista participó en el comité del 13 de abril. El contratista se reunió con universidades como Uniminuto y la Universidad Cooperativa, donde se avanzó en la estructuración del Foro Económico y el Sello Verde, recibiendo propuestas y posibles apoyos académicos. El contratista vinculó aproximadamente 90 emprendedores al grupo de WhatsApp “Zenda”, configurando el grupo, enviando mensajes de bienvenida y dando inicio al proceso de acompañamiento mediante contenido de valor Evidencia Carpeta 7 • Comité 13 de Abril • Comité 20 de Abril • Comité 23 de marzo

			• Comite abril 7 • Examen Talento Humano.docx • Presentación Concejo Municipal.docx • Reunión Foro Herramienta y Formulario.docx • Reunión Universidades Foro.docx

De igual manera se procede a dejar a continuación constancia de la revisión del informe presentado por el contratista, así:

Fecha entrega informe del contratista:	28 de abril del 2026
Soportes del informe:	Se anexa soporte en Secop II y envió archivo ZIP al correo institucional: desarrolloeconomico@funza-cundinamarca.gov.co, con las respectivas evidencias, se incluye base de datos correspondientes.
Observaciones sobre el informe del contratista:	Se realiza verificación de las evidencias entregadas por medio electrónico.

En virtud de lo anterior, aprueba el informe de actividades presentado por el contratista, que se adjunta al presente informe: SI _X__ NO_____

Asimismo, y dado el estado financiero del contrato que se plasma en el siguiente cuadro*:

	CONTRATADO	PAGOS	% EJECUCION
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	$ 20.737.020		
VALOR ADICIONADO:	N/A		
VALOR ACTUAL CONTRATO	$ 20.737.020		
Pago #1		$3'456.170	16,67%
Pago #2		$3'456.170	16,67%
VALOR A PAGAR SOPORTADO EN ESTE INFORME		$3'456.170	16,67%
VALOR TOTAL EJECUTADO		$10.368.510	50%
SALDO POR EJECUTAR		$10.368.510	50%

El suscrito supervisor del contrato avala el pago de este corte o cuenta por la suma de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CIENTO SETENTA M/CTE ($3'456.170)

Verificación pago aportes sistema integral de seguridad social y parafiscales

Instrucción: Marcar con una equis (X)

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de los aportes al sistema integral de seguridad social (salud, pensión y ARL): SI__X___ NO_____

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes al ICBF: SI_____ NO: _____ NO APLICA__X___

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes a Cajas de Compensación Familiar: SI_____ NO: _____ NO APLICA__X____

Soporte de la verificación: Planilla ___X___ Certificación expedida por _____

Representante legal o revisor fiscal

Se verificó para el periodo de tiempo al que corresponde el presente informe la correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.

Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los (estudios previos del contrato, invitación pública o pliego de condiciones), para el efecto se presenta un el siguiente informe sobre el estado de cada uno de ellos:

(Se deben señalar los riesgos del contrato en su totalidad y en el caso de haberse materializado alguno, se deben indicar las acciones adelantadas para mitigar el mismo)

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas o lineamientos que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	No materializado	N/A
Factores de salud que generen incapacidad médica por un tiempo mayor a 5 días calendario consecutivos.	No materializado	N/A
Daños en los equipos asignados para el desarrollo de sus funciones	No materializado	N/A
Perdida de información, documentos o expedientes entregadps	No materializado	N/A

Estado de las garantías

DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	VIGENTE HASTA			VIGENTE		
	DIA	MES	AÑO	SI	NO	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Cesar Alirio Rojas Jaramillo
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Secretario de Despacho

Nota: En el evento de adjuntar soportes o evidencias de la ejecución del contrato, o informe detallado de supervisión, estos deberan ser cargadas en formato pdf en la plataforma secop II

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Edgar Camilo Rodriguez	Yuliana Graciela Chacon Cespedes Juan Sebastian Garibello Muñoz	Cesar Alirio Rojas Jaramillo

*Los aquí firmantes manifestamos que hemos leído y revisado toda la información que obra en este documento, el cual se encuentra ajustado a la Ley.