

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS						CÓDIGO: AP-CT-F-50				
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.						VERSIÓN: 4				
	GESTIÓN CONTRACTUAL						PÁGINA: 1 DE 1				
							FECHA: 07/11/2024				
ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD						UNIDAD:		EQUIPOS MAS BIENESTAR EN TU HOGAR			
No. DE CONTRATO: 7968-2025				PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: INGRID PAOLA LOZANO TORRES						01	02	2026	28	02	2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA: MICHELL DAYANN ROJAS TOBAR				DOCUMENTO:		1001047342					
OBJETO DEL CONTRATO: TECNICO I - TECNICO EN SISTEMAS											
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%											
OBLIGACIONES ESPECIFICAS						ACTIVIDADES REALIZADAS					
1 - Dar cumplimiento a la normativa de gestión documental para la entrega y archivo, de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio						Durante la ejecución de este periodo no se realizó la actividad mencionada					
2- Velar por el mantenimiento de la imagen institucional a través de las actuaciones individuales.						Cumpliendo las actividades con un buen desempeño en la atención a los usuarios con profesionalismo					
3- Resguardar y dar un óptimo uso a los equipos y/o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio						Administrar cuidadosamente, el seguimiento del uso adecuado y el cumplimiento de las cláusulas contractuales utilizando los equipos asignados únicamente para las actividades estipuladas					
4- Se obliga a brindar el apoyo técnico, administrativo y operativo necesario para el fortalecimiento del sistema de gestión de calidad de la subred integrada de servicios de salud norte e. S. E. , con el fin de dar cumplimiento a los estándares y requisitos exigidos por el sistema único de acreditación en salud						Se realiza diligenciamiento de los formatos correspondientes a la entrega de equipos suministrados a los profesionales de terreno					
5- Aportar al proceso de análisis de la calidad de vida y salud, que orienten la toma de decisiones y la planeación, a través de la complementariedad sectorial y articulación intersectorial y comunitaria, así como la participación en comités, COVES, unidades de análisis, salidas situacionales de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada Entorno y/o Proceso Transversal.						Se brinda el apoyo necesario con herramientas adecuadas en los diferentes procedimientos de las actividades diarias para asegurar la calidad de la información					
6- Presentar soportes y auditorías programadas tanto, de la ese, sds o por entes de control						Se realiza entrega de los diferentes soportes con sus evidencias correspondientes a las fechas solicitadas					
7-. Desarrollar las acciones previstas en los planes de trabajo de los equipos mas bienestar en hogar, de acuerdo a los requerimientos técnicos propios del convenio						Se realiza el seguimiento al plan de trabajo basado en los requerimientos establecidos en el convenio					
8- Seguimiento oportuno del registro en el aplicativo g-taps, cumpliendo atributos de calidad, teniendo en cuenta los datos referenciados por los equipos operativos de equipos mas bienestar en hogar.						Se realiza el correspondiente seguimiento de los procesos de registros en el aplicativo G_TAPS asegurando que cumplan con la efectividad del ingreso de los datos en el sistema					
9- Seguimiento mediante tableros de control de concordancia con reportes e información consignada en fichas de captura, tableros, registros de herramientas distritales entre otros						Se realiza el seguimiento mediante herramientas de control para monitorear y evaluar el desempeño para la toma de decisiones generando las alertas tempranas					
10- Diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos requeridos para el desarrollo de los productos, y entrega de los mismos a revisión de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada línea						Se realiza apoyo a las profesionales de apoyo en los tiempos de precritica					
11- Aportar al proceso de análisis de la calidad de vida y salud, que orienten la toma de decisiones y la planeación, a través de la complementariedad sectorial y articulación intersectorial y comunitaria, así como la participación en comités, coves, unidades de análisis, salidas situacionales de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada entorno y/o proceso transversal						Durante la ejecución de este periodo no se realizó la actividad mencionada					
12- Hacer entrega de los reportes, informes, bases, tableros de control y/o herramientas ofimáticas, propias definidas por el equipo de gestión de los equipos mas bienestar en hogar en los tiempos definidos, con las características de calidad y pertinencia técnica esperados						Presentar reportes, Informes, bases de datos, tableros de control y/o herramientas ofimáticas en los tiempos estipulados					
13- Dar respuesta a los requerimientos y solicitudes asignadas, de manera oportuna, clara y de acuerdo a los estándares de calidad de la subred norte						Se da respuesta de manera clara y óptima a las diferentes solicitudes					
15- Garantizar la oportunidad, veracidad, confiabilidad y validez de la información captada, así como el mantenimiento de subsistema de información en el aplicativo g-taps, cumpliendo atributos de calidad						Verificar y validar los datos ingresados al sistema con seguimiento continuo para asegurar su oportunidad, veracidad, confiabilidad y validez					
16- Asistir a las reuniones de equipo convocadas por los equipos mas bienestar en hogar o por el ingeniero de sistemas del componente.						Se asiste a las diferentes reuniones de fortalecimiento correspondientes al entorno EMBH					
17- Las actividades a cargo del contratista podrán ejecutarse en cualquiera de los procesos de equipos mas bienestar en hogar, conforme a los lineamientos del contrato equipos mas bienestar en hogar vigente y según las necesidades de los servicios de la subred.						Ejecutar tareas tareas según la necesidad del momento					
18- Ejecutar las acciones de gestión documental, para la generación, actualización, registro y clasificación de documentos y archivos de las actividades desarrolladas. De acuerdo a las tablas de retención documental definidas en la normalidad vigente. Garantizar la protección física y digital de los documentos, implementando medidas adecuadas de conservación e integridad						Durante la ejecución de este periodo no se realizó la actividad mencionada					
19- El contratista deberá responder de manera oportuna y eficaz a las solicitudes y requerimientos efectuados por las entidades distritales y/o por la subred norte, en caso de contingencias, emergencias o alertas que así lo requieran, con el fin de garantizar la adecuada y continua prestación de los servicios						Dar respuesta a las solicitudes requeridas garantizando la información adecuada					
OBSERVACIONES:											
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)				\$2.980.800 DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE							
 NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: MICHELL DAYANN ROJAS TOBAR CC: 1001047342						Fecha : 28/02/2026  Firma de recibido SUPERVISOR: INGRID PAOLA LOZANO TORRES Directora de Gestión del Riesgo en Salud					
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.											