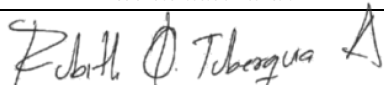
		Formato Certificado de Cumplimiento Gestión Financiera				Código: F1_P2_F Versión: 4 Fecha Aprobación: 4/07/25 Calificación de la información: Pública			
CERTIFICADO									
El suscrito interventor o supervisor del contrato indicado a continuación CERTIFICA que:									
El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato. Además, el contrato, orden de compra o servicio, cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto. El contratista para la ejecución del contrato acreditó en forma mensual el pago de aportes parafiscales o aportes de seguridad social, y cuenta con pólizas aprobadas (si aplica) y acta de inicio.									
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA									
TIPO IDENTIFICACION	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	BANCO	TIPO DE CUENTA	NÚMERO DE CUENTA	CONTRATO	FECHA ACTA INICIO	ADICION (marque X)	PRORROGA (marque X)
CC	80084990	Juan Carlos Gómez Molina	BANCOLOMBIA	AHORROS	013-370802-23	188-2026	22/01/26		
OBJETO CONTRATO:		Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Gerencia de Educación Posmedia para apoyar la supervisión financiera de los contratos y convenios asociados a los programas de articulación de la educación media con posmedia, durante las etapas de planeación, ejecución, y liquidación de convenios, y verificando el cumplimiento de los objetivos operativos, y financieros definidos por la Agencia Atenea.							
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL									
FUENTE DE RECURSOS	CDP	CRP	CRP INTERNO-BOGDATA	FECHA CRP	CODIGO CONCEPTO GASTO	RUBRO PRESUPUESTAL	DEPOSITO (Aplica para FONDO CUENTA)	VALOR FACTURADO A AFECTAR POR CRP	
ATENEA	430	547	5000997783	19 de enero de 2026	O232020200991121	OO230117220220240205010 63		\$	6.513.480
En consecuencia se autoriza pagar la(s) factura(s) o cuenta(s) de cobro relacionadas, cuyo valor se ajusta a las cantidades y precios acordados en el respectivo contrato, orden de compra o de servicio									
FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADAS									
No. FACTURA O CUENTA DE COBRO	FECHA PERIODO DE FACTURA O CUENTA DE COBRO							VALOR FACTURADO	
4	01 al 30 de abril de 2026							\$	6.513.480
VALOR TOTAL:								\$	6.513.480
Seis Millones Quinientos Trece Mil Cuatrocientos Ochenta Pesos Moneda Legal Colombiana									
NOTAS ADICIONALES _____									
El siguiente cuadro aplica para pagos de las IES que tienen fuentes con recursos derivados de convenios con los FDL									
INFORMACIÓN CONVENIOS FDL									
NOMBRE FDL	CONVOCATORIA	Nº CONVENIO SUSCRITO	VALOR FACTURADO A AFECTAR						
VALOR TOTAL:									
NOTA: Para el correcto registro y aplicación contable se debe anexar el archivo plano con el detalle de la información por cada FDL, la cual fue revisada conjuntamente con los profesionales de contabilidad.									
FECHA EXPEDICIÓN:				4 de mayo de 2026					
NOMBRE DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:				Rubith Ofir Tuberquia Avendaño					
CARGO DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:				Gerente de Educación Posmedia					
FIRMA SUPERVISOR:									



ATENEA
AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN
SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA

**FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y
SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES**

CÓDIGO: F1_P10_C

VERSIÓN: 2

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FECHA DE APROBACION: 15/04/2025

Página 1 de 5

NÚMERO DEL CONTRATO O CONVENIO	ATENEA 188-2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA O ALIADO/ASOCIADO/ COOPERANTE:	Juan Carlos Gómez Molina
NOMBRE IDENTITARIO	N/A
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Rubith Ofir Tuberquia Avendaño
CARGO DEL SUPERVISOR:	Gerente de Educación Posmedia
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO:	13 de enero de 2027
MODIFICACIONES (SI APLICA)	
PERIODO DEL INFORME:	01 al 30 de abril de 2026
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	04 de mayo de 2026
PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (NÚMERO DE PLANILLA Y FECHA) Y/O CERTIFICACIÓN DE APOORTE Y PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL PARA LAS PERSONAS JURÍDICAS:	75990179 del 17 de abril de 2026
PORCENTAJE DE AVANCE DEL CONTRATO O CONVENIO:	28 %
FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA ÚLTIMA CUENTA Y/O FACTURA Y EL INFORME Y/O SOPORTES EN SECOP II	1 de abril de 2026

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Gerencia de Educación Posmedia para apoyar la supervisión financiera de los contratos y convenios asociados a los programas de articulación de la educación media con posmedia, durante las etapas de planeación, ejecución, y liquidación de convenios, y verificando el cumplimiento de los objetivos operativos, y financieros definidos por la Agencia Atenea.

OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO (Relacionar las obligaciones y/o compromisos específicos contractuales)	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO (Relacionar cada una de las actividades que ejecutó dentro de las respectivas obligaciones y/o compromisos)	EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN (Incluir enlace de la ruta (Carpeta de SharePoint y/o SIGA) donde se ubica el (los) soporte (s) que muestra la actividad cumplida mencionada en la columna anterior)
Apoyar con la elaboración de insumos técnicos, operativos y económicos para la realización de los procesos contractuales	Durante el mes se apoyó la recopilación, análisis y elaboración de insumos técnicos, operativos y financieros requeridos para los	

Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA
AGENCIA PÚBLICA EN LA PÁGINA WEB <https://aenciaatenea.gov.co/>



ATENEA
AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN
SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA

**FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y
SUPERVISION DE ACTIVIDADES**

CÓDIGO: F1_P10_C

VERSIÓN: 2

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FECHA DE APROBACION: 15/04/2025

Página 2 de 5

<p>OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO</p> <p>(Relacionar las obligaciones y/o compromisos específicos contractuales)</p>	<p>DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO</p> <p>(Relacionar cada una de las actividades que ejecutó dentro de las respectivas obligaciones y/o compromisos)</p>	<p>EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN</p> <p>(Incluir enlace de la ruta (Carpeta de SharePoint y/o SIGA) donde se ubica el (los) soporte (s) que muestra la actividad cumplida mencionada en la columna anterior)</p>
<p>relacionados con la implementación de convenios y contratos de los programas de articulación con la educación media.</p>	<p>procesos contractuales relacionados con la implementación de convenios de los programas de articulación con la educación media, incluyendo, proyecciones presupuestales, cuadros comparativos y documentación de soporte, garantizando el cumplimiento de los criterios institucionales y normativos establecidos.</p>	<p>01. Obligación</p>
<p>Realizar el seguimiento al presupuesto de la estrategia para entregar radicación de facturas de desembolso, y apoyar con los insumos e información sobre las reservas presupuestales, vigencias futuras y expiradas, y liquidaciones conforme a la planificación de la gerencia de Posmedia.</p>	<p>Se realizó el seguimiento permanente a la ejecución presupuestal de la estrategia, el apoyo en la gestión de reservas presupuestales, así como el acompañamiento a los procesos de liquidación, en concordancia con la planeación definida por la Gerencia de Educación Posmedia.</p>	<p>02. Obligación</p>
<p>Apoyar la generación de insumos con los que se generan los informes financieros y contables periódicos que reflejen el estado de ejecución presupuestal de los convenios, la disponibilidad de recursos y las proyecciones de gasto, así como la planificación financiera y el seguimiento administrativo, incluyendo la formulación del Plan Anual de Caja (PAC), la gestión de desembolsos y la revisión de productos e informes, garantizando la correcta ejecución presupuestal y el cumplimiento de</p>	<p>Durante el mes se realizó la proyección de los desembolsos correspondientes a los convenios suscritos y aquellos próximos a suscribirse, con base en la cual se efectuó la solicitud de PAC para la respectiva vigencia, en cumplimiento de la planificación financiera y garantizando la disponibilidad oportuna de recursos para la ejecución de los compromisos adquiridos</p>	<p>03. Obligación</p>

Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA
AGENCIA PÚBLICA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>



ATENEA
AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN
SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA

**FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y
SUPERVISION DE ACTIVIDADES**

CÓDIGO: F1_P10_C

VERSIÓN: 2

FECHA DE APROBACION: 15/04/2025

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

Página 3 de 5

OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO <small>(Relacionar las obligaciones y/o compromisos específicos contractuales)</small>	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO <small>(Relacionar cada una de las actividades que ejecutó dentro de las respectivas obligaciones y/o compromisos)</small>	EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN <small>(Incluir enlace de la ruta (Carpeta de SharePoint y/o SIGA) donde se ubica el (los) soporte (s) que muestra la actividad cumplida mencionada en la columna anterior)</small>
los lineamientos normativos y contractuales.		
Preparar respuestas técnicas y consolidar información financiera de respaldo para atender consultas de beneficiarios, entidades de control y demás actores relacionados con los convenios asignados en el marco de la estrategia de articulación con la educación media.	Durante el mes se trabajó en la elaboración de insumos técnicos y documentales para dar respuesta a los requerimientos realizados a la estrategia UTC por diferentes dependencias, actores y entes de control, garantizando la oportunidad, trazabilidad y coherencia de la información suministrada.	04. Obligación
Participar activamente en espacios institucionales como reuniones, comités y mesas de trabajo, y apoyar la supervisión de convenios y contratos asignados, verificando su correcta ejecución conforme a los lineamientos financieros y administrativos establecidos.	Durante abril de 2026 se desarrollaron diversas actividades orientadas al fortalecimiento de la gestión administrativa, financiera y operativa de los convenios, así como al seguimiento de los compromisos establecidos en el marco de la estrategia. A lo largo del mes se llevaron a cabo jornadas de revisión de proyectos y espacios de articulación institucional (1 de abril), así como reuniones y actividades relacionadas con estrategias de bienestar y salud institucional (6, 7 y 10 de abril). De igual forma, se realizaron sesiones de seguimiento, socialización de información y actividades pedagógicas (8 y 9 de abril), junto con recordatorios y acciones de gestión interna (14 de abril). Se adelantaron también espacios de articulación con aliados estratégicos y reuniones de coordinación interinstitucional (15 y 16 de abril), además de jornadas de formulación de propuestas, revisión	05. Obligación

Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA
AGENCIA PÚBLICA EN LA PÁGINA WEB <https://aenciaatenea.gov.co/>



ATENEA
AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN
SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA

**FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y
SUPERVISION DE ACTIVIDADES**

CÓDIGO: F1_P10_C

VERSIÓN: 2

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FECHA DE APROBACION: 15/04/2025

Página 4 de 5

<p>OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO</p> <p>(Relacionar las obligaciones y/o compromisos específicos contractuales)</p>	<p>DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO</p> <p>(Relacionar cada una de las actividades que ejecutó dentro de las respectivas obligaciones y/o compromisos)</p>	<p>EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN</p> <p>(Incluir enlace de la ruta (Carpeta de SharePoint y/o SIGA) donde se ubica el (los) soporte (s) que muestra la actividad cumplida mencionada en la columna anterior)</p>
	<p>técnica y seguimiento operativo (21 y 23 de abril). Adicionalmente, se participó en actividades institucionales de sensibilización y acompañamiento (22, 24 y 28 de abril), contribuyendo en su conjunto al fortalecimiento de la gestión institucional y al adecuado seguimiento de los procesos en curso.</p>	
<p>Apoyar la implementación de las acciones adicionales que sean definidas por la Gerencia de Educación Posmedia, en el marco de sus funciones misionales, orientadas al fortalecimiento de la estrategia de articulación con la educación media.</p>	<p>Durante el mes se participó en diversas reuniones internas con COWATER y la Gerencia de Educación Posmedia (GEP), orientadas a la estructuración de una propuesta de financiación para UTC, especialmente en lo relacionado con el esquema de pago por resultados. De igual manera, se elaboraron y consolidaron insumos técnicos y financieros requeridos para el avance de dicha propuesta.</p>	<p>06. Obligación</p>
<p>Participar y completar el curso virtual "Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción" de la Función Pública, a través del aplicativo EVA. Para ello, deberá presentar al supervisor el correspondiente certificado de cumplimiento dentro de un plazo de tres (3) meses contados a partir del inicio de la ejecución del contrato.</p>	<p>Se realizó el curso denominado Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción" La certificación correspondiente se encuentra archivada en la carpeta</p>	<p>07. Obligación</p>

SEGUIMIENTO AL CONTRATO Y/O CONVENIO*

**Este cuadro es diligenciado por el Supervisor*

Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA
AGENCIA PUBLICA EN LA PÁGINA WEB <https://aenciaatenea.gov.co/>



ATENEA
AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN
SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA

**FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y
SUPERVISION DE ACTIVIDADES**

CÓDIGO: F1_P10_C

VERSIÓN: 2

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FECHA DE APROBACION: 15/04/2025

Página 5 de 5

SEGUIMIENTO AL CONTRATO Y/O CONVENIO*

**Este cuadro es diligenciado por el Supervisor*

	CUMPLE	NO CUMPLE
Durante el periodo de actividades reportado, el contratista cumplió con todas las actividades contractuales descritas anteriormente:	X	
El supervisor deja constancia que el CONTRATISTA para el presente periodo de ejecución de actividades publicó en la plataforma Secop II, la última cuenta y/o factura y el informe y/o soportes en SECOP II	X	
Observaciones y Compromisos		

Firma de Contratista

Firma supervisor

NOMBRE: Juan Carlos Gómez Molina
C.C. 80.084.990

NOMBRE: Rubith Ofir Tuberquia Avendaño
Cargo: Gerente de Educación Posmedia

Silvia Liliana Londoño
Líder UTC - Apoyo a la supervisión

Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA
AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

Cuenta de cobro No: 04

**LA AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACION SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA
TECNOLOGÍA "ATENEA"**

Nit. 901.508.361-4

Debe a:

JUAN CARLOS GÓMEZ MOLINA

C.C 80.084.990

La suma de SEIS MILLONES QUINIENTOS TRECE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS Mc/te (\$6.513.480), por concepto de prestación de servicios profesionales generados en virtud del contrato No. 188-2026, correspondiente a las labores ejecutadas entre el 01 y el 30 del mes de abril de 2026.

Se firma en Bogotá, mayo 4 de 2026.



JUAN CARLOS GÓMEZ MOLINA
C.C 80.084.990

Información para transferencia bancaria:

Entidad financiera: **BANCOLOMBIA**
Cuenta de ahorros No. 013-370802-23

Información básica de la planilla

Empresa:	JUAN CARLOS GOMEZ MOLINA	NIT:	80084990
Tipo Planilla:	I	Periodo liquidación Pensiones:	abril 2026
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	Periodo liquidación Salud:	abril 2026
Número de Radicación:	75990179	Total a pagar:	\$809,800
Fecha de vencimiento:	25/05/2026	Total de empleados:	1
Fecha de Pago:	17/04/2026	Número de Administradoras:	4

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	Nit recaudo:	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	Medio de Pago:	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	Número Autorización:	231932519
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		\$0	\$13,700
231001	800227940	Colfondos	1		\$0	\$417,600
CCF22	860007336	Colsubsidio Caja de Compensacion Fliar	1		\$0	\$52,200
EPS010	800088702	EPS Sura	1		\$0	\$326,300
						\$809,800

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**