	MUNICIPIO DE YONDO		
	NIT 890984265-6		
	GESTION DE COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-07
		Fecha de Aprobación:	1/12/2025
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión:	00
		Paginas:	Página 1 de 7

INFORME DE SUPERVISION						INFORME PARCIAL	ETAPA DEL CONTRATO:
FECHA DE INFORME							EN EJECUCION
MES	05	DIA	04	AÑO	2026	Nº 002	TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

MUNICIPIO DE YONDÓ
INFORME DE SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVO - TÉCNICO, CONTABLE - FINANCIERO Y LEGAL.

INFORMACIÓN BÁSICA

ENTIDAD CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA Nit Nº 890.984.265 – 6		
REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:	YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA Representante Legal		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
NUMERO DEL CONTRATO:	088-2026		
CONTRATISTA:	SAUL ESTEBAN RODRIGUEZ MOYANO		
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	1.193.522.281 de Yondó (Antioquia)		
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	No Aplica		
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	No Aplica		
SUPERVISOR:	CARLOS EMILIO GIRALDO GIRALDO SECRETARIO GENERAL Y DE TALENTO HUMANO		
INTERVENTOR:	No Aplica		
OBJETO CONTRATO:	SERVICIOS COMO TÉCNICO (A) PARA BRINDAR APOYO Y FORTALECER LAS ACCIONES DE LA OFICINA DE ALMACÉN, ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN AL MEJORAMIENTO EN LA SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO PARA EL FORTALECIMIENTO EFICIENTE DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA INVERSIÓN PUBLICA EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA.		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$15.000.000,00	VALOR EN LETRAS:	QUINCE MILLONES DE PESOS CERO CENTAVOS CON CERO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE
VALOR ADICION DEL CONTRATO:	$ 0,00	VALOR EN LETRAS:	N_A
VALOR FINAL DEL CONTRATO:	$15.000.000,00	VALOR EN LETRAS:	QUINCE MILLONES DE PESOS CERO CENTAVOS CON CERO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE

Powered by CamScanner

	MUNICIPIO DE YONDO		
	NIT 890984265-6		
	GESTION DE COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-07
		Fecha de Aprobación:	1/12/2025
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión:	00
		Paginas:	Página 2 de 7

RÉGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA							
FECHA DE INICIO:	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO + ADICIONAL:	Día	Mes	Año	
	24	01	2026		-	-	-	
FECHA TERMINACION:	Día	Mes	Año	FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL:	Día	Mes	Año	
	23	06	2026		-	-	-	
PLAZO CONTRATO:	CINCO (05) MESES			PLAZO CONTRATO + ADICIONAL:	N/A			

SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA – TÉCNICA		
AVANCE DEL CONTRATO	TÉCNICA	
	INICIO:	La ejecución del contrato de prestación de servicio de apoyo a la gestion se inicia con la suscripción del acta de Inicio que tiene fecha de 24 de ENERO del 2026 la cual se encuentra debidamente firmada por las partes.
	LUGAR:	El Objeto del Contrato se desarrollará en el Municipio de Yondó Departamento Antioquia.
	POBLACIÓN BENEFICIADA	Comunidad del Municipio de Yondó Departamento Antioquia.

AVANCE DEL CONTRATO

ACTA DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES PARCIAL Nº 002 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No 088- 2026

INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el 24 MARZO DEL 2026 AL 23 DE ABRIL DEL 2026 con las actividades supervisadas por esta dependencia y descritas en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No 088-2026, tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
ACTIVIDAD No 001	
Apoyar la revisión de los inventarios de los bienes muebles e inmuebles del municipio de Yondó.	Durante el periodo informado el contratista brindó apoyo en la revisión del inventario de la Casa de Justicia, verificando los bienes existentes y su estado, con el fin de mantener actualizado el control de inventarios.
ACTIVIDAD No 002	
Apoyar la gestión documental, en la organización de archivos y demás actividades.	Durante el periodo informado el contratista brindó apoyo en la clasificación, organización y depuración de documentos en el archivo central, garantizando un adecuado manejo y conservación de la información institucional.

Powered by CamScanner

ACTIVIDAD No 003	
Apoyar en la entrega de los elementos o materiales solicitados por las diferentes oficinas que se tengan a disposición en almacén.	Durante el periodo informado el contratista brindó apoyo en la entrega de elementos de cafetería al despacho municipal, así como el suministro de implementos de aseo y papelería a las diferentes secretarías de la administración municipal.
ACTIVIDAD No 004	
Apoyar en la organización de las bodegas de Almacén Municipal.	Durante el periodo informado el contratista brindó apoyo en la organización y adecuación de la bodega del almacén municipal, facilitando la correcta ubicación de los elementos y optimizando el espacio para su almacenamiento.
ACTIVIDAD No 005	
Apoyar en la elaboración de movimientos de almacén de bienes de consumo y devolutivos que se adquieren en los procesos de contratación.	Durante este periodo no se requirió la realización de esta actividad relacionada con este proceso.
ACTIVIDAD No 006	
Apoyar en la elaboración de certificados de planes anuales de adquisiciones, solicitado por las dependencias de la administración municipal.	Durante este periodo no se requirió la realización de esta actividad relacionada con este proceso.
ACTIVIDAD No 007	
Apoyar en la asignación de paqueteo que sea necesaria de acuerdo a los movimientos que se realicen con los bienes devolutivos.	Durante el periodo informado el contratista brindó apoyo en la asignación de etiquetas para los bienes inventariados en la Casa de Justicia, contribuyendo a su adecuada identificación y control.
ACTIVIDAD No 008	
Apoyar en la asistencia de las capacitaciones que sean convocadas por la entidad, en el cumplimiento de las acciones de fortalecimiento institucional y con el propósito de promover el conocimiento y aplicación adecuada de las normas que rigen la función publica	Durante este periodo no se requirió la realización de esta actividad relacionada con este proceso.
ACTIVIDAD No 009	

Powered by CamScanner

	MUNICIPIO DE YONDO		
	NIT 890984265-6		
	GESTION DE COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-07
		Fecha de Aprobación:	1/12/2025
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión:	00
		Paginas:	Página 4 de 7

	Apoyar al supervisor en todas las actividades y ocasiones requeridas para el cumplimiento del objeto del contrato.	Durante el periodo informado el contratista brindó apoyo al supervisor en actividades de verificación y control de bienes, así como en el acompañamiento de procesos relacionados con la organización del almacén y revisión de inventarios.

ASPECTO CONTABLE – FINANCIERA

ASPECTOS GENERALES	**Certificado Disponibilidad Presupuestal Nº**	SHM0000139 13/01/2026
		$15.000.000,00 // QUINCE MILLONES DE PESOS CERO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE
	Certificado Disponibilidad Presupuestal Adicional Nº	N_A
		N_A
	Registro Presupuestal Nº	SHM0000132 24/01/2026
		$15.000.000,00 // QUINCE MILLONES DE PESOS CERO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE
	Registro Presupuestal Adicional Nº	N_A
		N_A
	Banco Proyecto CODIGO BPIN Nº:	FUNCIONAMIENTO.

DOCUMENTOS PARA PAGO

- → Cuenta de Cobro Parcial Nº 003 – 2026.
  Periodo Comprendido del 24 de marzo al 23 de abril de 2026
- → Informe de Actividades Parcial Nº 002 – 2026.
  Periodo Comprendido del 24 de marzo al 23 de abril de 2026
- → Certificación de Cumplimiento o Recibo a Satisfacción
- → El presente **INFORME PARCIAL Nº 002** sirve como fundamento para el cobro y trámite por la suma TRES MILLONES DE PESOS CON CERO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE ($3.000.000,00) a favor del contratista, correspondiente al presente a la Cuenta de Cobro Parcial No 003 tal como se discrimina a continuación:

RP	VALOR TOTAL	CUENTA 001- PARCIAL - *VALOR P.P*	CUENTA 002- PARCIAL - *VALOR P. P*	CUENTA 003- PARCIAL - *VALOR P.P*	VALOR RESTANTE
SHM0000132 24/01/2026	$15.000.000	$ 3.000.000,00	$ 3.000.000,00	$ 3.000.000,00	$6.000.000,00
Total	$15.000.000	$ 3.000.000,00	$ 3.000.000,00	$ 3.000.000,00	$6.000.000,00

Powered by CamScanner

	MUNICIPIO DE YONDO		
	NIT 890984265-6		
	GESTION DE COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-07
		Fecha de Aprobación:	1/12/2025
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión:	00
		Paginas:	Página **5** de **7**

Nota: RP. Significa Registro Presupuestal; Cta. significa Cuenta de Cobro; Pgdo. significa Pagado; P.P. significa Por Pagar.

- Según informe del contratista **CERTIFICA** que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la secretaría de hacienda y finanzas públicas para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No 088-2026.**

- Que la contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL Correspondiente al mes ABRIL del 2026, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL							
NUMERO DE PLANILLA No. 4651542606							
Fecha de Pago de la Panilla:		MES	ABRIL	DIA	30	AÑO	2026
Ingreso Base de Cotización (IBC):		$ 1.750.905					
Periodo Cotizado	De	MES	04	DIA	01	AÑO	2026
	Hasta	MES	04	DIA	30	AÑO	2026

Concepto	Valor Aporte	Valor Intereses	Valor Total
Salud	218.900,00	0,00	218.900,00
Pensión	280.200,00	0,00	280.200,00
ARL	9.200,00	0,00	9.200,00
TOTALES	**508.300,00**	**0,00**	**508.300,00**

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO DESEMBOLSOS

BALANCE ECONÓMICO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	15.000.000,00	
ADICIONAL DEL CONTRATO	00,00	
VALOR FINAL DEL CONTRATO	15.000.000,00	
VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL 001 – POR PAGAR		$ 3.000.000,00
VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL 002 – POR PAGAR		$ 3.000.000,00
VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL 003 – POR PAGAR		$3.000.000,00
ACTIVIDADES X EJECUTAR CONTRATO		$6.000.000,00
SALDO A LIBERAR A FAVOR DEL MUNICIPIO		0,00
SUMAS IGUALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO FINAL	15.000.000,00	15.000.000,00

Powered by CamScanner

AVANCE CONSOLIDADO DEL CONTRATO

BALANCE PORCENTUAL

CONCEPTO	VALOR	PORCENTAJE
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	15.000.000,00	100,00%
EJECUCIÓN DEL VALOR INICIAL CONTRATO		
VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL 001 – POR PAGAR	$ 3.000.000,00	20,00%
VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL 002 – POR PAGAR	$ 3.000.000,00	20,00%
VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL 003 – POR PAGAR	$ 3.000.000,00	20,00%
ACTIVIDADES POR EJECUTAR	$6.000.000,00	40,00%
SALDO A LIBERAR A FAVOR DEL MUNICIPIO	0,00	0,00%
OTRO SÍ N.º 00: ADICIONAL		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	00,00	00,00%
ADICIONAL DEL CONTRATO	00,00	00,00%
VALOR FINAL DEL CONTRATO	00,00	00,00%
EJECUCIÓN DEL VALOR ADICIONAL N.º 00 DEL CONTRATO		
N/A	00,00	00,00%
N/A	00,00	00,00%
ACTIVIDADES POR EJECUTAR	0,00	0,00%
SALDO A LIBERAR A FAVOR DEL MUNICIPIO	0,00	0,00%
SUMA TOTAL DE LAS CUENTAS DE COBRO VS. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL VALOR FINAL	15.000.000,00	100,00%

ASPECTO LEGAL

ESTADO DE LAS PÓLIZAS

De acuerdo con lo preceptuado por el decreto 1082 de 2015, los contratos de prestación de servicios no requieren la constitución de garantías, y por tanto el Municipio de Yondó Departamento Antioquia ha determinado no recurrir a las mismas. Teniendo en cuenta que los pagos a realizar al contratista se encuentran supeditados a la presentación de informe de gestión y supervisión que den cuenta del cumplimiento del objeto contractual.

ESTADO DE PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO: Para su perfeccionamiento, el presente contrato fue firmado por ambas partes del día **24 de ENERO del 2026**, ambas partes firmaron **ACTA DE INICIO** el **24 de ENERO del 2026.**

PUBLICACIÓN: Se encontró evidencia de la publicación del proceso en el portal SECOP II con el No **088-2026**, con ID **CO1.PCCNTR.9023695**

PROCESO CONTRACTUAL: Se pudo constatar que se dieron oportunamente la disponibilidad y registro presupuestal, Igualmente se revisó la propuesta presentada por el Contratista donde

Powered by CamScanner

ASPECTO LEGALES DEL CONTRATO	expresa claramente actividades a realizar, valor, duración, lugar de ejecución, población, objeto entre otras. NOVEDADES LEGALES: Se realizó un análisis de Antecedentes Disciplinarios, Fiscales y Judiciales del contratista, el cual a su nombre no figura ninguna sanción o multa alguna.

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR

CARLOS EMILIO GIRALDO GIRALDO
SECRETARIO GENERAL Y DE TALENTO HUMANO
SUPERVISOR DESIGNADO DEL CONTRATO

Powered by CamScanner