SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 1365546 DE 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ISMAEL ANGEL ROMERO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía No. 19276334

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en las redes y áreas temáticas de formación, que programe el Centro Agropecuario La Granja en sus diferentes niveles en modalidad presencial, virtual y a distancia complementaria, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	**Obligaciones Especificas**
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/ Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas virtuales del área temática en el objeto del contrato.
7	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los

	aprendices nuevos, reintegrados trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.
11	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
12	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.
13	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación.
14	Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la| finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario La Granja SENA – Espinal - municipios del departamento del Tolima.

PLAZO DE EJECUCIÓN: A partir del 19 de febrero de 2020 y hasta el 30 de diciembre de 2020

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **19 de febrero de 2020**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 de diciembre de 2020**

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 30 de abril de 2021 según póliza No. 25-44-101139710 de SEGUROS DEL ESTADO S.A.

VALOR DEL CONTRATO: $34.615.056,00

SUPERVISOR: OSCAR ROLANDO CASTRO GUERRA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía No. 93408534

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__X__NO____

ACTAS No.	**TIEMPO**	**CAUSALES**
001	7 días	La nueva plataforma se encontraba en transición para impartir la formación
002	15 días	Adecuación de las semillas en la nueva plataforma.
003	indefinido	Adecuación de las semillas en la nueva plataforma.
Acta Modificatoria No. 1	15	Ampliación por las suspensiones anteriores hasta el 30 de diciembre

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$34.615.056,00
Valor Ejecutado	$34.615.056,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

No.	OBLIGACION	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/ Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Durante el periodo del contrato, se publicó en el espacio virtual asignado supervisor del contrato los soportes correspondientes relacionados en cada uno de los informes de ejecución contractual mensual.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante el periodo del contrato,, se realizó alistamiento en las fichas asignadas con **ID** 2099695, 2099708, 2099709, 2099710, 2099716, 2100055, 2100056, 2100058, 2100059, 2100060, 2113707, 2113709, 2113718, 2113719, 2113722, 2129831, 2129834, 2129835, 2129836, 2140479, 2140481, 2140482, 2140484, 2160119, 2160120, 2160121, 2160122, 2160123, 2181575, 2181576, 2181578, 2181579, 2201067, 2201068, 2201069, 2201070, 2219139, 2219142, 2219144, 2219149, 2241356, 2241357, 2241358 pertenecientes al curso MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	Durante el periodo del contrato, no se desarrolló ninguna actividad para el diseño y desarrollo curricular de programas de formación.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el periodo del contrato, dentro de la plataforma Territorium se evaluaron los aprendizajes previos a las fichas asignadas con **ID** 2099695, 2099708, 2099709, 2099710, 2099716, 2100055, 2100056, 2100058, 2100059, 2100060, 2113707, 2113709, 2113718, 2113719, 2113722, 2129831, 2129834, 2129835, 2129836, 2140479, 2140481, 2140482, 2140484, 2160119, 2160120, 2160121, 2160122, 2160123, 2181575, 2181576, 2181578, 2181579, 2201067, 2201068, 2201069, 2201070, 2219139, 2219142, 2219144, 2219149, 2241356, 2241357, 2241358 pertenecientes al curso MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL
5	Participar cuando el centro de	Durante la vigencia del contrato, no se desarrolló

	formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.	actividad relacionada investigación técnica y/o pedagógica.
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas virtuales del área temática en el objeto del contrato.	Durante la vigencia del contrato, se impartió formación virtual a través de la plataforma Territorium en los programas de formación con **ID** 2100055, 2100056, 2100058, 2100059, 2100060, 2113707, 2113709, 2113718, 2113719, 2113722, 2129831, 2129834, 2129835, 2129836, 2140479, 2140481, 2140482, 2140484, 2160119, 2160120, 2160121, 2160122, 2160123, 2181575, 2181576, 2181578, 2181579, 2201067, 2201068, 2201069, 2201070, 2219139, 2219142, 2219144, 2219149, 2241356, 2241357, 2241358 pertenecientes al curso MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL
7	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante la vigencia del contrato, en los cursos asignados con ficha **ID** 2100055, 2100056, 2100058, 2100059, 2100060, 2113707, 2113709, 2113718, 2113719, 2113722, 2129831, 2129834, 2129835, 2129836, 2140479, 2140481, 2140482, 2140484, 2160119, 2160120, 2160121, 2160122, 2160123, 2181575, 2181576, 2181578, 2181579, 2201067, 2201068, 2201069, 2201070, 2219139, 2219142, 2219144, 2219149, 2241356, 2241357, 2241358 pertenecientes al curso MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL, se respondieron las publicaciones de los aprendices en los foros sociales, de dudas y temáticos. Se evaluaron pruebas, actividades interactivas y realimentaron las actividades enviadas por los aprendices. Se publicaron anuncios y se enviaron mensajes informativos del curso durante las semanas de formación. Se programaron y realizaron sesiones sincrónicas de atención a los aprendices a través de la herramienta *Meet Google,* se enviaron diferentes correos informando las novedades en el transcurso del curso y de motivación para la participación en el mismo.
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el periodo del contrato, en el aplicativo SOFIA Plus se impartieron los juicios de evaluación y se registraron las novedades de cancelamiento de las fichas: **ID** 2100055, 2100056, 2100058, 2100059, 2100060, 2113707, 2113709, 2113718, 2113719, 2113722, 2129831, 2129834, 2129835, 2129836, 2140479, 2140481, 2140482, 2140484, 2160119, 2160120, 2160121, 2160122, 2160123, 2181575, 2181576, 2181578, 2181579, 2201067, 2201068, 2201069, 2201070, 2219139, 2219142, 2219144, 2219149, 2241356, 2241357, 2241358 pertenecientes

		al curso MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el periodo del contrato, se realizó alistamiento en las fichas asignadas con **ID** 2100055, 2100056, 2100058, 2100059, 2100060, 2113707, 2113709, 2113718, 2113719, 2113722, 2129831, 2129834, 2129835, 2129836, 2140479, 2140481, 2140482, 2140484, 2160119, 2160120, 2160121, 2160122, 2160123, 2181575, 2181576, 2181578, 2181579, 2201067, 2201068, 2201069, 2201070, 2219139, 2219142, 2219144, 2219149, 2241356, 2241357, 2241358 pertenecientes al curso MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL Para estas mismas fichas también se impartieron los juicios de evaluación y se registraron las novedades de cancelamiento
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Durante el periodo del contrato, se publica en cada uno de los cursos el anuncio indicando la ruta para la visualización y socialización del manual de convivencia dentro de la plataforma Territorium.
11	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el periodo del contrato no se participó en los procesos de Registro Calificado.
12	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Durante la vigencia del contrato no se prestó seguimiento a los aprendices en la etapa productiva.
13	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación.	Durante el periodo del contrato no se participó como miembro y evaluador en los distintos comités de evaluación y verificación.
14	Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de	Durante la vigencia del contrato se cargó al aplicativo SECOP II los documentos solicitados por la entidad al momento de la adjudicación del contrato y se publicó para cada mes el *informe mensual de ejecución del contrato y el plan de pagos.*

	contratista, cuando así lo requiera.	
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante la vigencia del contrato se asistió a las reuniones programadas por el Centro de Formación.

CUADRO RESUMEN DE LAS ACCIONES DE FORMACION REALIZADAS

Código de la ficha	Nombre Programa de formación	Aprendices Matriculados	Aprendices evaluados y/o Certificados	Aprendices desertados	Estado de la ficha
2100055	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	15	65	Terminada
2100056	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	18	62	Terminada
2100058	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	18	62	Terminada
2100059	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	14	66	Terminada
2100060	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	12	68	Terminada
2113707	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	14	66	Terminada
2113709	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	14	66	Terminada
2113718	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	11	69	Terminada
2113719	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	22	58	Terminada
2113722	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	18	62	Terminada
2129831	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	22	58	Terminada
2129834	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	20	60	Terminada
2129835	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	14	66	Terminada
2129836	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	17	63	Terminada
2140479	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	18	62	Terminada
2140481	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	20	60	Terminada
2140482	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	18	62	Terminada
2140484	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	20	60	Terminada
2160119	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	21	59	Terminada
2160120	MANEJO DE HERRAMIENTAS	80	20	60	Terminada

	MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL				
2160121	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	22	58	Terminada
2160122	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	28	52	Terminada
2160123	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	29	51	Terminada
2181575	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	20	60	Terminada
2181576	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	16	64	Terminada
2181578	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	24	56	Terminada
2181579	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	20	60	Terminada
2201067	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	12	68	Terminada
2201068	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	17	63	Terminada
2201069	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	10	70	Terminada
2201070	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	16	64	Terminada
2219139	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	14	66	Terminada
2219142	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	15	65	Terminada
2219144	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	18	62	Terminada
2219149	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	16	64	Terminada
2241356	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL				Terminada
2241357	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL				Terminada
2241358	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL				Terminada

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

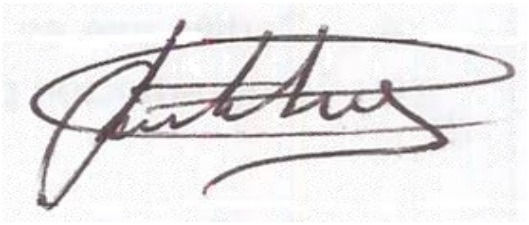
(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___NO_____

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI___NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X **BUENO__REGULAR___INSUFICIENTE___**

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO