Informe de Interventor y/o Supervisor

	GENERALIDADES	
INFORME N.º 004	Contratante:	Empresa de Servicios Públicos de La Virginia
	Contratista:	**INGENIERIA TELÉMATICA S.A.S** NIT 816.007.833-0
	Contrato:	021-2026
	Objeto:	*Prestar el servicio de soporte técnico para el software Administrativo, Contable y Financiero, Orión para el año 2026*
Periodo: 01 de abril al 30 de abril de 2026	Iniciación:	19-01-2026
	Finalización:	31-12-2026

DESCRIPTIVA DE ACTIVIDADES

N.º	Actividad y/o alcances	Descripción (Qué se hizo)	Evidencia de los alcances	% de Avance
1	Contrato de Garantía de Actualización y mantenimiento a la Aplicación Orión Software, Póliza de Soporte operativo correspondiente al período del 1º de enero al 31 de diciembre del 2025	N/A	N/A	N/A
2	Realizar como mínimo, tres actualizaciones durante el periodo del 1º de enero al 31 de diciembre de 2026 de las nuevas versiones del Sistema Administrativo y Contable ORION SOFTWARE, las cuales incluyen los cambios de carácter obligatorio que sean exigidos por la ley durante el período de vigencia del contrato según lo acordado o cambios de tipo tecnológico, incluye capacitaciones al personal involucrado en las actualizaciones a sus módulos.	Se actualiza la versión anterior 202501562 y queda en la versión 202501745, se hace la actualización para entregar medios magnéticos y error en provisiones.	Informe de actividades # 004	28.33%

3	Realizar mínimo dos visitas mensuales por parte del personal de soporte para resolución de problemas y/o explicación de cambios en el aplicativo.	Se realiza visita el 9 de abril, revisión de medios magnéticos y explicación de cada formato y de cada concepto. Se realiza visita el día 24 de abril del 2026 revisión de articulo mal creado en la distribución contable, revisión de costos ABC revisión de medios magnéticos.	Informe de actividades # 004	28.33%
4	Reparametrización y su respectiva capacitación a los funcionarios que indique la Empresa de Servicios Públicos de La Virginia, con el fin de acondicionar la base de datos a la nueva metodología de contabilidad por cada unidad de negocios o empresas.	N/A	N/A	N/A
5	Garantizar el adecuado funcionamiento del software y dar solución a los problemas directos atribuibles al cambio.	Con las actualizaciones realizadas se garantiza el correcto funcionamiento del software, se da solución a los problemas de inestabilidad que se puedan presentar, se corrigen errores.	Informe de actividades # 004	28.33%
6	Soporte telefónico, vía remoto o presencial en casos críticos, para la solución de inconvenientes presentados en el manejo de los módulos de Presupuesto, Contabilidad, Tesorería, Compras, Suministros, Activos fijos, Nómina y Costos ABC.	Se recibe llamada de Carlos Mario revisión de seguridad social mes de marzo en incapacidades y en liquidación de contrato. Se recibe llamada de Leidy Moreno para la revisión de módulo de configuraciones ya que sale error al momento de ingresar al mismo, se revisa y se hacen los cambios respetivos. Se recibe llamada de Carlos Mario para realizar la creación del nuevo concepto de retroactivos, y se crea el concepto 115 retroactivos de bonificación de servicios prestados.	Informe de actividades # 004	28.33%

		Se recibe llamada de Leidy Moreno revisión de Articulo Mal creado se revisa y se hace el cambio en asignación contable. Se recibe correo de Leidy Moreno para la revisión de la cuenta 24408507, ya que no debe manejar documento cruce. Se realiza la revisión de la fórmula de la bonificación de servicios prestados.		
7	Entregar manuales de usuario actualizados en medio magnético por cada módulo instalado, en los primeros 2 meses de ejecución del presente contrato.	Se trabaja en la actualización de los manuales de usuario con las últimas novedades instaladas para posteriormente hacer entrega en medio magnético de los manuales de usuario módulo por módulo.	Informe de actividades # 004	28.33%
8	Instalación de la Aplicación contable en otras estaciones de trabajo diferentes a las iniciales.	N/A	N/A	N/A
9	Realizar acompañamiento personalizado en el momento de generación de nómina, seguridad social y parafiscales cada que se requiera.	Se brindó acompañamiento al señor Carlos Mario Osorio en la solución de problemas con la emisión de la nómina del mes de abril al igual que la seguridad social del mes de marzo de 2026.	Informe de actividades # 004	28.33%
10	Acompañamiento en la elaboración y envío a la DIAN, de los documentos Electrónicos (Nómina – Documento Soporte) cada que se requiera.	Se brinda acompañamiento a la señora Leidy Johana Moreno en la solución de problemas relacionados con los documentos soportes que se deben enviar a la DIAN.	Informe de actividades # 004	28.33%
11	Las demás asignadas en desarrollo y ejecución del objeto contractual.	N/A	N/A	N/A

Elaboró

Interventor y/o Supervisor