SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 1365554 DE 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANDREA VARGAS ALVAREZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA Cédula de Ciudadanía No. 38141701

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en las redes y áreas temáticas de formación, que programe el Centro Agropecuario La Granja en sus diferentes niveles en modalidad presencial, virtual y a distancia complementaria, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	**Obligaciones Especificas**
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/ Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas virtuales del área temática en el objeto del contrato.
7	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.
11	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
12	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.
13	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación.
14	Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la| finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario La Granja SENA – Espinal - municipios del departamento del Tolima.

PLAZO DE EJECUCIÓN: A partir del 19 de febrero de 2020 y hasta el 30 de diciembre de 2020

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 19 de febrero de 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de diciembre de 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 30 de abril de 2021 según póliza No. 25-44-101139711 de SEGUROS DEL ESTADO S.A.

VALOR DEL CONTRATO: $34.615.056,00

SUPERVISOR: OSCAR ROLANDO CASTRO GUERRA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía No. 93408534

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__X_NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
1	**13 DÍAS**	**Problemas técnicos con el LMS Territorium.**
2	**15 DÍAS**	**Problemas técnicos con el LMS Territorium**

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$34.615.056,00
Valor Ejecutado	$34.615.056,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

No.	OBLIGACIONES	ACTIVIDAD
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/ Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Se reporta en el drive del supervisor de contrato los soportes correspondientes a las obligaciones contractuales mes a mes desde Febrero a Diciembre de 2020.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante el presente año 2020, se realizó alistamiento en las fichas asignadas con **ID 2099861, 2099872, 2099883, 2099887, 2099888, 2112800, 2112829, 2112830, 2112831, 2112832, 2128675, 2128676, 2128677, 2128682, 2140858, 2140859, 2140860, 2140861, 2183048, 2183049, 2183050, 2183051, 2204459, 2204460, 2204461, 2204465 (DIGITACIÓN DE TEXTOS) y ID 2161734, 2161755, 2161757, 2161758, 2161759, 2222316, 2222317, 2222318, 2222319, 2246620, 2246636, 2246638 (ADMINISTACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL)**
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	Durante el presente año 2020, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente año 2020, dentro de la plataforma Territorium se evaluaron los aprendizajes previos a las fichas asignadas con **ID 2099861, 2099872, 2099883, 2099887, 2099888, 2112800, 2112829, 2112830, 2112831, 2112832, 2128675, 2128676, 2128677, 2128682, 2140858, 2140859, 2140860, 2140861, 2183048, 2183049, 2183050, 2183051, 2204459, 2204460, 2204461, 2204465 (DIGITACIÓN DE TEXTOS) y ID 2161734, 2161755, 2161757, 2161758, 2161759, 2222316, 2222317, 2222318, 2222319, 2246620, 2246636, 2246638 (ADMINISTACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL)**
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.	Durante el presente año 2020, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.

6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas virtuales del área temática en el objeto del contrato.	Durante el presente año 2020, se impartió formación virtual a través de la plataforma Territorium en los programas de formación con En las fichas **2099861, 2099872, 2099883, 2099887, 2099888, 2112800, 2112829, 2112830, 2112831, 2112832, 2128675, 2128676, 2128677, 2128682, 2140858, 2140859, 2140860, 2140861, 2183048, 2183049, 2183050, 2183051, 2204459, 2204460, 2204461, 2204465 (DIGITACIÓN DE TEXTOS) y ID 2161734, 2161755, 2161757, 2161758, 2161759, 2222316, 2222317, 2222318, 2222319, 2246620, 2246636, 2246638 (ADMINISTACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL)**
7	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	**Durante la fase de ejecución:** Dentro de la plataforma Territorium se impartió formación en los cursos con **2099861, 2099872, 2099883, 2099887, 2099888, 2112800, 2112829, 2112830, 2112831, 2112832, 2128675, 2128676, 2128677, 2128682, 2140858, 2140859, 2140860, 2140861, 2183048, 2183049, 2183050, 2183051, 2204459, 2204460, 2204461, 2204465 (DIGITACIÓN DE TEXTOS) y ID 2161734, 2161755, 2161757, 2161758, 2161759, 2222316, 2222317, 2222318, 2222319, 2246620, 2246636, 2246638 (ADMINISTACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL)**
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente Año 2020, se realizó el proceso de cierre, asignando los juicios evaluativos en la plataforma **SENA SofiaPlus** a los aprendices que Aprobaron y no Aprobaron los curso con **2099861, 2099872, 2099883, 2099887, 2099888, 2112800, 2112829, 2112830, 2112831, 2112832, 2128675, 2128676, 2128677, 2128682, 2140858, 2140859, 2140860, 2140861, 2183048, 2183049, 2183050, 2183051, 2204459, 2204460, 2204461, 2204465 (DIGITACIÓN DE TEXTOS) y ID 2161734, 2161755, 2161757, 2161758, 2161759, 2222316, 2222317, 2222318, 2222319, 2246620, 2246636, 2246638 (ADMINISTACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL)**
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el presente Año 2020, en el sistema de gestión SenaSofiaplus, se verificó que todos los aprendices seleccionados estén asociados a la ruta de aprendizaje y se verificó su estado de matrícula, al igual se registraron juicios evaluativos para las fichas **2099861, 2099872, 2099883, 2099887, 2099888, 2112800, 2112829, 2112830, 2112831, 2112832, 2128675, 2128676, 2128677, 2128682, 2140858, 2140859, 2140860, 2140861, 2183048, 2183049, 2183050, 2183051, 2204459, 2204460, 2204461, 2204465 (DIGITACIÓN DE TEXTOS) y ID 2161734, 2161755, 2161757, 2161758, 2161759, 2222316, 2222317, 2222318, 2222319, 2246620, 2246636, 2246638 (ADMINISTACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL)**

10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Se publica anuncio indicando la ruta para visualización y socialización del manual de convivencia dentro de la plataforma Territorium.
11	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente año 2020, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual
12	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Durante el presente año 2020, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.
13	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación.	Durante el presente año 2020, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.
14	Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la| finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Se cargó al aplicativo SECOP II los documentos solicitados por la entidad al momento de la adjudicación del contrato mes a mes desde febrero a diciembre de 2020 el informe mensual de ejecución del contrato y el plan de pagos.
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se participó en las reuniones citadas en las siguientes fechas: *19 de **febrero** de 2020: Esta reunión tenía por objeto presentación del grupo virtual y lineamientos para el inicio de formaciones. * 24 de **Febrero** de 2020: Se asistió a la Regional Tolima en la ciudad de Ibagué para reunión General de contratación. * 9 de **marzo** de 2020: Se asistió a la Regional Tolima en la ciudad de Ibagué para reunión General de contratación. * 27 de **marzo** de 2020: Esta reunión tenía como objeto socializar lineamientos en la plataforma LMS. * 08 de **Abril** de 2020 reunión virtual por medio de la herramienta Meet Google donde se estipularon directrices para la organización del centro de calificaciones. * 22 de **Abril** de 2020 reunión virtual por medio de la herramienta Meet Google para socializar la lista de chequeo en la fase de cierre aplicada por el centro Agropecuario La Granja. * 06 de **Mayo** de 2020 reunión virtual por medio de la herramienta Meet Google donde se hablaron temas generales del informe AVA. * 01 de **Junio** de 2020 reunión virtual por medio de la herramienta Meet Google donde se hablaron temas generales del informe AVA. * 22 de **Julio** de 2020 reunión virtual por medio de la herramienta Meet Google donde se hablaron temas generales sobre la plataforma Territorio. * 24 de **Agosto** de 2020 reunión virtual por medio de la herramienta Meet Google donde se habló sobre novedades en la cuenta de cobro de agosto. * 6 de **Noviembre** de 2020 reunión virtual por medio de la herramienta Meet Google donde se habló sobre los

		aprendices con identificación PEP. * 20 de **Noviembre** de 2020 reunión virtual por medio de la herramienta Meet Google donde se habló sobre la nueva guía de orientación AVA fase de alistamiento

CUADRO RESUMEN DE LAS ACCIONES DE FORMACION REALIZADAS

Código de la ficha	Nombre Programa de formación	Aprendices Matriculados	Aprendices evaluados y/o Certificados	Aprendices desertados	Estado de la ficha
2099861	DIGITACION DE TEXTOS	80	17	63	Terminada
2099872	DIGITACION DE TEXTOS	80	26	54	Terminada
2099883	DIGITACION DE TEXTOS	80	13	67	Terminada
2099887	DIGITACION DE TEXTOS	80	18	62	Terminada
2099888	DIGITACION DE TEXTOS	80	10	70	Terminada
2112800	DIGITACION DE TEXTOS	80	24	56	Terminada
2112829	DIGITACION DE TEXTOS	80	26	54	Terminada
2112830	DIGITACION DE TEXTOS	80	30	50	Terminada
2112831	DIGITACION DE TEXTOS	80	29	51	Terminada
2112832	DIGITACION DE TEXTOS	80	31	49	Terminada
2128675	DIGITACION DE TEXTOS	80	19	61	Terminada
2128676	DIGITACION DE TEXTOS	80	16	64	Terminada
2128677	DIGITACION DE TEXTOS	80	17	63	Terminada
2128682	DIGITACION DE TEXTOS	80	27	53	Terminada
2140858	DIGITACION DE TEXTOS	80	26	54	Terminada
2140859	DIGITACION DE TEXTOS	80	29	51	Terminada
2140860	DIGITACION DE TEXTOS	80	29	51	Terminada
2140861	DIGITACION DE TEXTOS	80	19	61	Terminada
2161734	ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL	80	28	52	Terminada
2161755	ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL	80	24	56	Terminada
2161757	ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL	80	26	54	Terminada
2161758	ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL	80	20	60	Terminada
2161759	ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL	80	30	50	Terminada
2183048	DIGITACION DE TEXTOS	80	21	59	Terminada
2183049	DIGITACION DE TEXTOS	80	32	48	Terminada
2183050	DIGITACION DE TEXTOS	80	42	38	Terminada
2183051	DIGITACION DE TEXTOS	80	26	54	Terminada
2204459	DIGITACION DE TEXTOS	80	25	55	Terminada
2204460	DIGITACION DE TEXTOS	80	29	51	Terminada
2204461	DIGITACION DE TEXTOS	80	33	47	Terminada
2204465	DIGITACION DE TEXTOS	80	31	49	Terminada
2222316	ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL	80	21	59	Terminada

2222317	ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL	80	21	59	Terminada
2222318	ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL	80	20	60	Terminada
2222319	ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL	80	18	62	Terminada
2246620	ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL	80			En ejecución
2246636	ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL	80			En ejecución
2246638	ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL	80			En ejecución

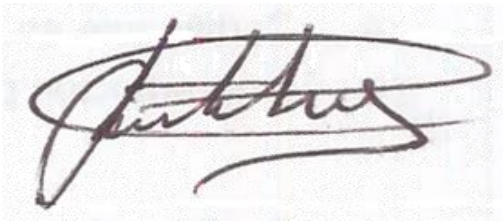
OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI_ NO _

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI _ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X **BUENO__REGULAR___INSUFICIENTE___**

Atentamente,



OSCAR ROLANDO CASTRO GUERRA

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO