PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre de 2020

Señor (a)
ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1729842**
Coordinador de Metalmecanica
Metalmecánica
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No 1729842 del año 2020

ENY ESTHER DE LA HOZ DE LOS REYES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.847.756 de Sabanalarga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e). un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2020 por valor de (1.529.817). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 120-000115-91 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 28 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en ejecución de eventos deportivos y recreativos de acuerdo a la programación establecida por el centro nacional colombo alemán.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS Guías DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO	Entrega del listado de actividades a desarrollar y listado de aprendices, horarios fechas etc	SOPORTES EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS

	DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA.		
2	REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIóN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCION VIGENTE Y Guía DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO.	REALIZAR LA INDUCCIÓN A LOS APRENDICES DE LOS CURSOS ASIGNADOS	SOPORTE DE EVIDENCIAS
3	ENRUTAR Y ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD	CREAR RUTA DE APRENDIZAJE Y REALIZAR LA ASOCIACIÓN DE APRENDICES A LA RUTA	VERIFICACIÓN EN APLICATIVO SOFIA PLUS
4	orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas , el uso de las tic, el trabajo colaborativo	impartir formación profesional a los aprendices inscritos en los cursos complementarios de primeros auxilios	reporte de asistencias y fichas de los grupos técnicos tepd 7 ficha 2162745 y del grupo TEPD 8 ficha 2162746
5	UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS.	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS DE ACUERDO A LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	SOPORTE DE EVIDENCIAS
6	REALIZAR MENSUALMENTE EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE	PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL	SOPORTE DE PAGO PLANILLA 9413258259
7	EMITIR JUICIOS DE EVALUACIÓN DE LOS DIFERENTES GRUPOS ASIGNADOS EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS	REPORTAR LOS JUICIOS DE EVALUACIÓN, AL ÁREA ENCARGADA	SOPORTES EN EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS
8	PROGRAMAR ACTIVIDADES A REALIZAR EN LA PLATAFORMA TERRITORRIUM	REPORTE DE ACTIVIADES PLANEADAS	SOPORTE EN LA PALTAFORMA TERRITORRIUM

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM			**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**

	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

ENY ESTHER DE LA HOZ DE LOS REYES
Contratista
C.C. No. 32.847.756

Recibí a satisfacción:

ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
Supervisor(a) Contrato 1729842 de 2020
Coordinador de Metalmecanica

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 1729842.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ENY ESTHER DE LA HOZ DE LOS REYES

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 32.847.756 de Sabanalarga

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en ejecución de eventos deportivos y recreativos de acuerdo a la programación establecida por el centro nacional colombo alemán.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las

actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres actitudinales y/o selección de aprendices.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla

PLAZO DE EJECUCIÓN: 4 Meses y 28 día(s).

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 DE AGOSTO DE 2020**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **28 DE DICIEMBRE DE 2020**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2020

VALOR DEL CONTRATO: $ 8.086.177

SUPERVISOR: ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 70.551.765 de Barranquilla

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor Total del Contrato	$ 8.086.177
Valor Ejecutado	$ 8.086.177
Saldo Pendiente a Cancelar al Contratista	$
Saldo a Liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS Guías DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA.	ENTREGA DEL LISTADO DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR Y LISTADO DE APRENDICES, HORARIOS FECHAS ETC	SOPORTES EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS
2	REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIóN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCION VIGENTE Y Guía DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO.	REALIZAR LA INDUCCIÓN A LOS APRENDICES DE LOS CURSOS ASIGNADOS	SOPORTE DE EVIDENCIAS
3	ENRUTAR Y ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD	CREAR RUTA DE APRENDIZAJE Y REALIZAR LA ASOCIACIÓN DE APRENDICES A LA RUTA	VERIFICACIÓN EN APLICATIVO SOFIA PLUS
4	orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas , el uso de las tic, el trabajo colaborativo	impartir formación profesional a los aprendices inscritos en los cursos complementarios de primeros auxilios	reporte de asistencias y fichas de los grupos técnicos tepd 7 ficha 2162745 y del grupo TEPD 8 ficha 2162746
5	UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS DE ACUERDO A LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	SOPORTE DE EVIDENCIAS

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS.		
6	REALIZAR MENSUALMENTE EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE	PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL	SOPORTE DE PAGO PLANILLA 9413258259
7	EMITIR JUICIOS DE EVALUACIÓN DE LOS DIFERENTES GRUPOS ASIGNADOS EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS	REPORTAR LOS JUICIOS DE EVALUACIÓN, AL ÁREA ENCARGADA	SOPORTES EN EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS
8	PROGRAMAR ACTIVIDADES A REALIZAR EN LA PLATAFORMA TERRITORRIUM	REPORTE DE ACTIVIADES PLANEADAS	SOPORTE EN LA PALTAFORMA TERRITORRIUM

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X__

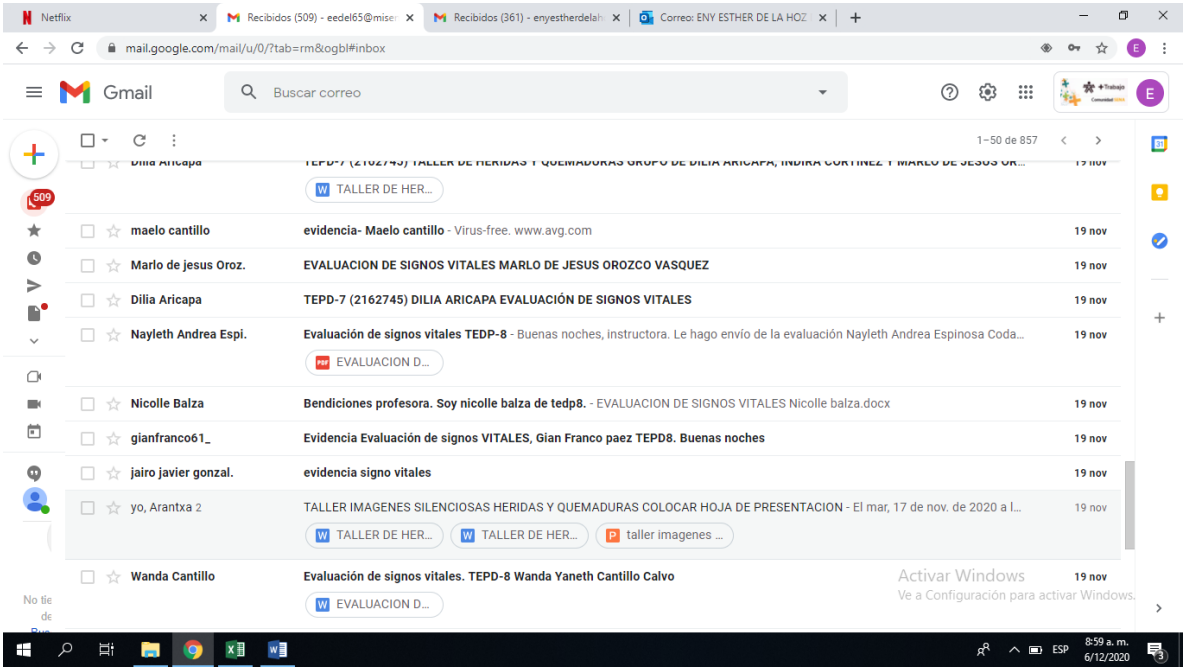
CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

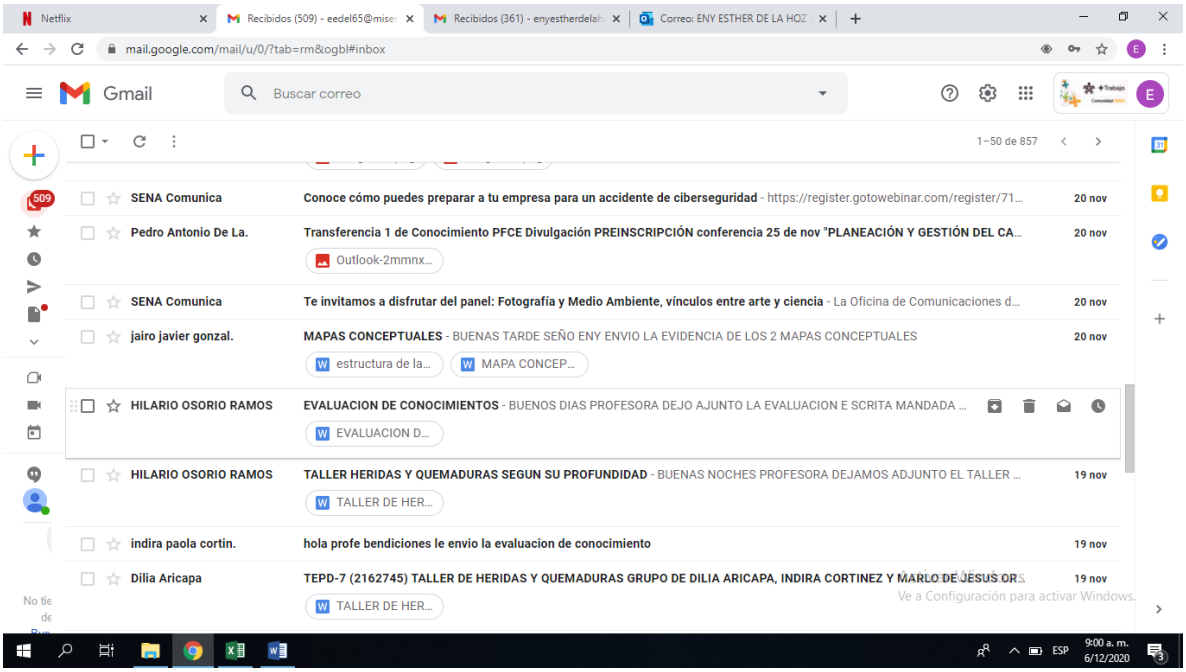
GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

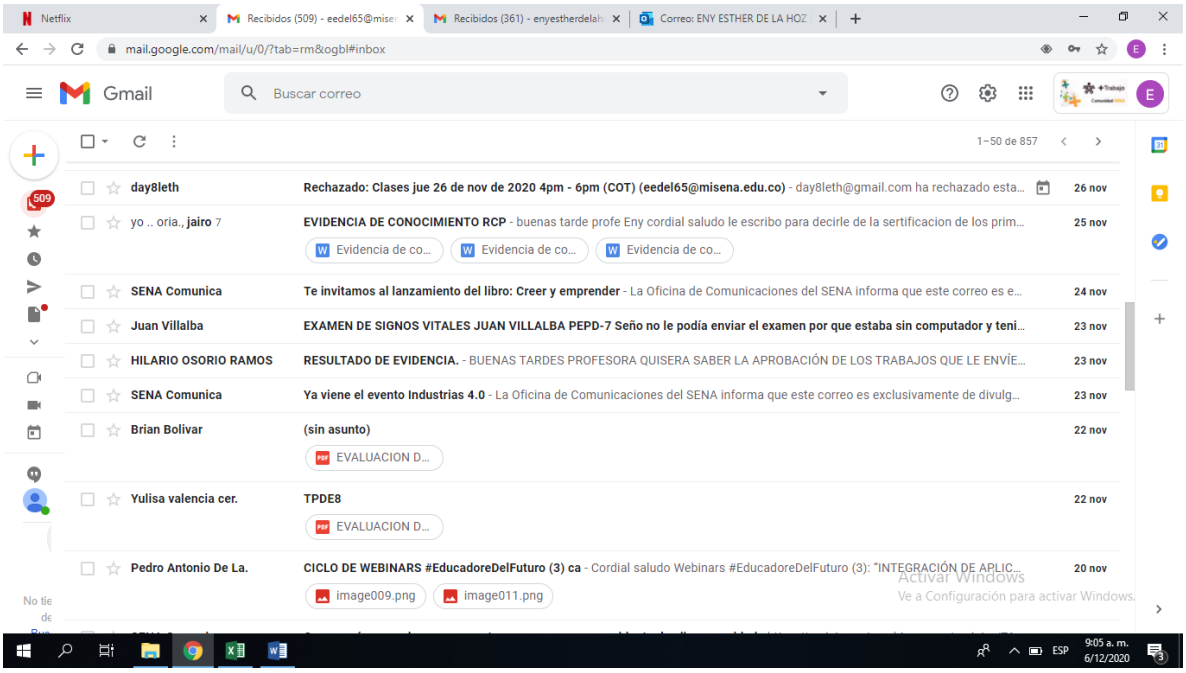
Atentamente,

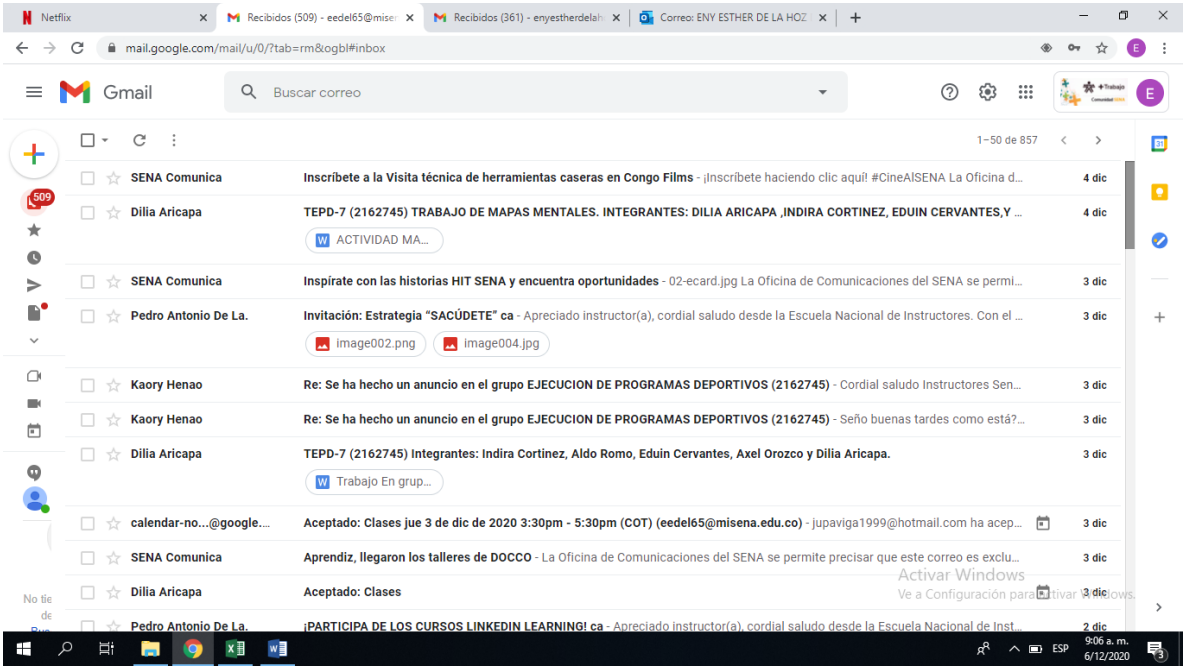
ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON

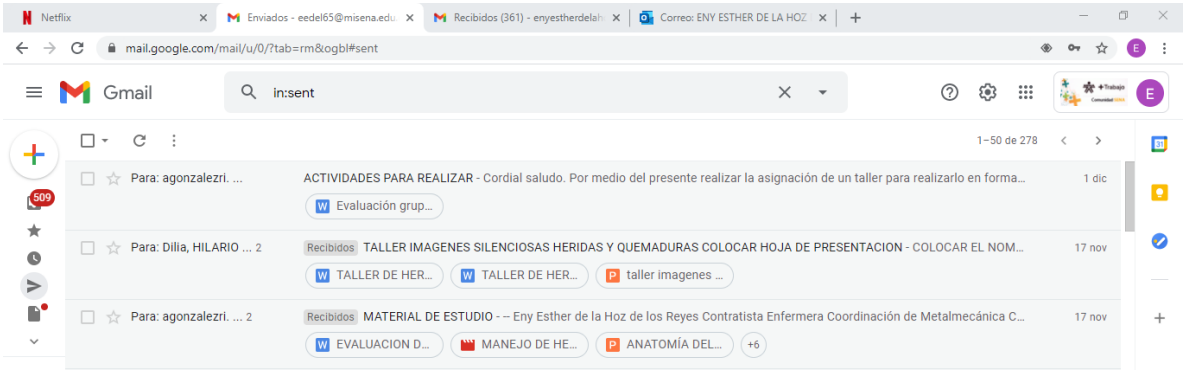
EVIDENCIAS DICIEMBRE-2020



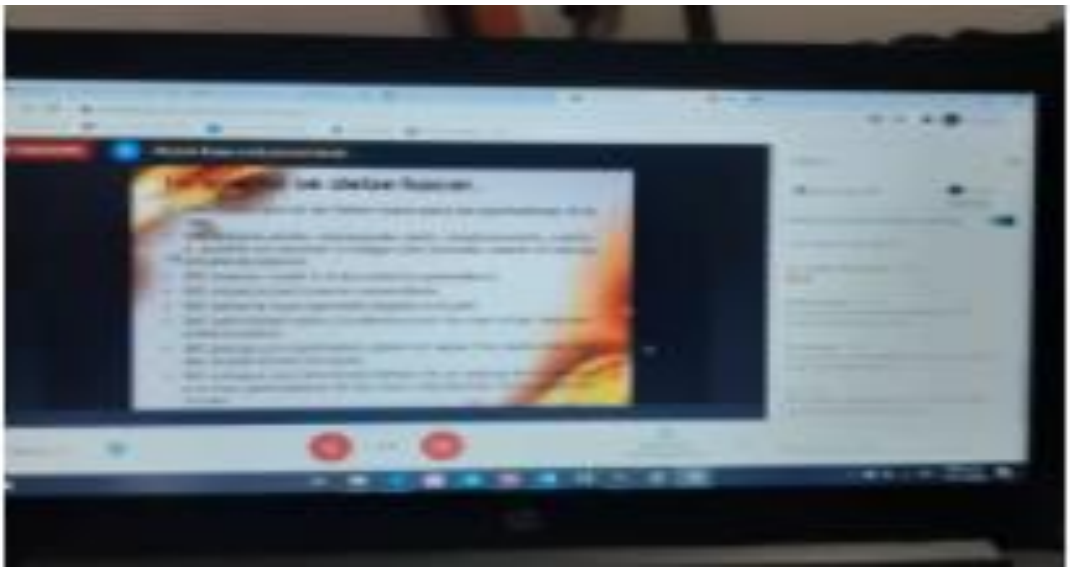


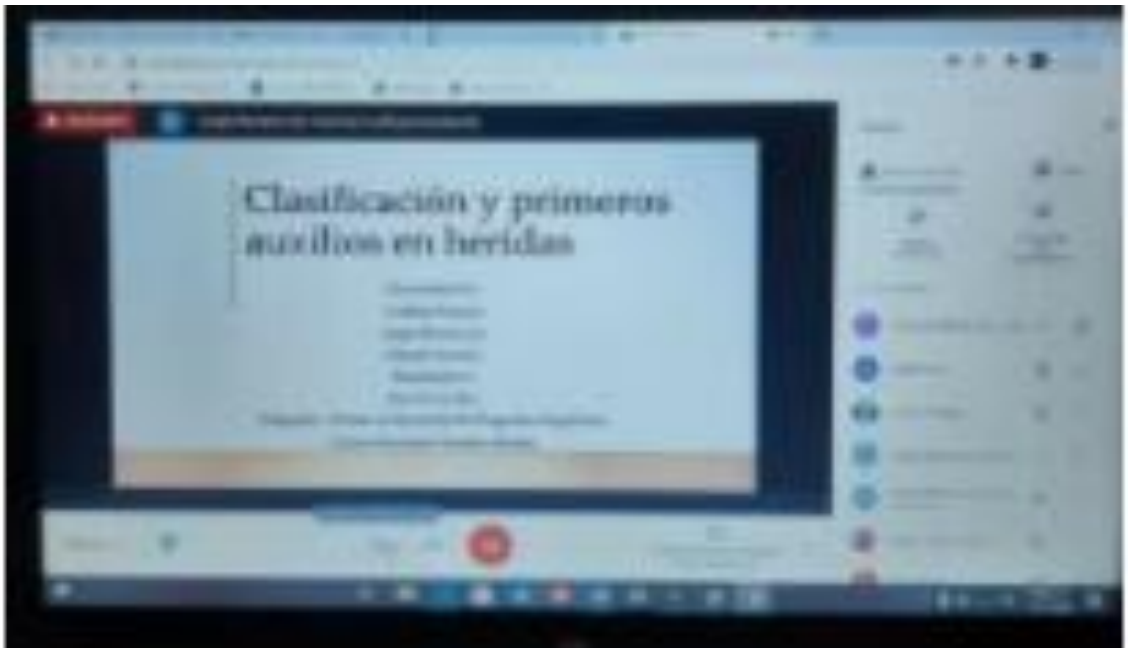

Netflix
Recibidos (509) - eedel65@misen
Recibidos (361) - enyestherdelah
Correo: ENY ESTHER DE LA HOZ
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox
Gmail
Buscar correo
1–50 de 857
day8leth
Rechazado: Clases jue 26 de nov de 2020 4pm - 6pm (COT) (eedel65@misena.edu.co) - day8leth@gmail.com ha rechazado esta...
26 nov
yo .. oria., jairo 7
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO RCP - buenas tarde profe Eny cordial saludo le escribo para decirle de la sertificacion de los prim...
Evidencia de co...
Evidencia de co...
Evidencia de co...
25 nov
SENA Comunica
Te invitamos al lanzamiento del libro: Creer y emprender - La Oficina de Comunicaciones del SENA informa que este correo es e...
24 nov
Juan Villalba
EXAMEN DE SIGNOS VITALES JUAN VILLALBA PEPD-7 Seño no le podía enviar el examen por que estaba sin computador y teni...
23 nov
HILARIO OSORIO RAMOS
RESULTADO DE EVIDENCIA. - BUENAS TARDES PROFESORA QUISERA SABER LA APROBACIÓN DE LOS TRABAJOS QUE LE ENVÍE...
23 nov
SENA Comunica
Ya viene el evento Industrias 4.0 - La Oficina de Comunicaciones del SENA informa que este correo es exclusivamente de divulg...
23 nov
Brian Bolivar
(sin asunto)
EVALUACION D...
22 nov
Yulisa valencia cer.
TPDE8
EVALUACION D...
22 nov
Pedro Antonio De La.
CICLO DE WEBINARS #EducadoreDelFuturo (3) ca - Cordial saludo Webinars #EducadoreDelFuturo (3): "INTEGRACIÓN DE APLIC...
image009.png
image011.png
20 nov
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
9:05 a. m.
6/12/2020


Netflix
Recibidos (509) - eedel65@misen
Recibidos (361) - enyestherdelah
Correo: ENY ESTHER DE LA HOZ
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox
Gmail
Buscar correo
1–50 de 857
SENA Comunica
Inscríbete a la Visita técnica de herramientas caseras en Congo Films - ¡Inscríbete haciendo clic aquí! #CineAlSENA La Oficina d...
4 dic
Dilia Aricapa
TEPD-7 (2162745) TRABAJO DE MAPAS MENTALES. INTEGRANTES: DILIA ARICAPA ,INDIRA CORTINEZ, EDUIN CERVANTES,Y ...
ACTIVIDAD MA...
4 dic
SENA Comunica
Inspírate con las historias HIT SENA y encuentra oportunidades - 02-ecard.jpg La Oficina de Comunicaciones del SENA se permi...
3 dic
Pedro Antonio De La.
Invitación: Estrategia "SACÚDETE" ca - Apreciado instructor(a), cordial saludo desde la Escuela Nacional de Instructores. Con el ...
image002.png
image004.jpg
3 dic
Kaory Henao
Re: Se ha hecho un anuncio en el grupo EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS (2162745) - Cordial saludo Instructores Sen...
3 dic
Kaory Henao
Re: Se ha hecho un anuncio en el grupo EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS (2162745) - Seño buenas tardes como está?...
3 dic
Dilia Aricapa
TEPD-7 (2162745) Integrantes: Indira Cortinez, Aldo Romo, Eduin Cervantes, Axel Orozco y Dilia Aricapa.
Trabajo En grup...
3 dic
calendar-no...@google....
Aceptado: Clases jue 3 de dic de 2020 3:30pm - 5:30pm (COT) (eedel65@misena.edu.co) - jupaviga1999@hotmail.com ha acep...
3 dic
SENA Comunica
Aprendiz, llegaron los talleres de DOCCO - La Oficina de Comunicaciones del SENA se permite precisar que este correo es exclu...
3 dic
Dilia Aricapa
Aceptado: Clases
3 dic
Pedro Antonio De La.
¡PARTICIPA DE LOS CURSOS LINKEDIN LEARNING! ca - Apreciado instructor(a), cordial saludo desde la Escuela Nacional de Inst...
2 dic
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
9:06 a. m.
6/12/2020


Netflix
Enviados - eedel65@misena.edu
Recibidos (361) - enyestherdelah
Correo: ENY ESTHER DE LA HOZ
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent
Gmail
in:sent
1–50 de 278
Para: agonzalezri. ...
ACTIVIDADES PARA REALIZAR - Cordial saludo. Por medio del presente realizar la asignación de un taller para realizarlo en forma...
1 dic
Evaluación grup...
Para: Dilia, HILARIO ... 2
Recibidos
TALLER IMAGENES SILENCIOSAS HERIDAS Y QUEMADURAS COLOCAR HOJA DE PRESENTACION - COLOCAR EL NOM...
17 nov
TALLER DE HER...
TALLER DE HER...
taller imagenes ...
Para: agonzalezri. ... 2
Recibidos
MATERIAL DE ESTUDIO - -- Eny Esther de la Hoz de los Reyes Contratista Enfermera Coordinación de Metalmecánica C...
17 nov
EVALUACION D...
MANEJO DE HE...
ANATOMÍA DEL...
+6


Netflix
Enviados - eedel65@misena.edu
Recibidos (361) - enyestherdelah
Correo: ENY ESTHER DE LA HOZ
mail.google.com/mail/u/1/#inbox
Gmail
Buscar correo
Redactar
1–50 de 1.004
Es
Recibidos 361
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 22
Más
Meet
Territorium
Se ha hecho un anuncio en el grupo EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS (2162745) - ENY ES...
2 dic
Territorium
Se ha hecho un anuncio en el grupo EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS (2162746 PRY 1725...
2 dic
Territorium Life 2
Aviso Actividad - Hola ENY ESTHER Tipo Actividad: Anuncio Ficha: EJECUCION DE PROGRAMAS DE...
2 dic
cursointegridad
Curso Virtual de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción - Reciba un cordial saludo d...
2 dic
Territorium
Se ha hecho un anuncio en el grupo EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS (2162746) - JOSE LU...
1 dic
Territorium 2
Se ha hecho un anuncio en el grupo EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS (2162745) - JOSE LU...
1 dic




Clasificación y primeros auxilios en heridas

