PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, febrero de 2026

Señor(a):

JHON EDWARD VAQUIRO LEAL

SUPERVISOR CONTRATO **No CO1.PCCNTR.9123499 del 2026**

Coordinador Académico

Centro de Industria y la Construcción

Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9123499 del 2026

JOHN HERNANDO REINOSO FERNANDEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. **93407229** de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. ($ 48.796.219). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2026 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 4.263.747), b) (9) pagos iguales por los meses de (MARZO) a (NOVIEMBRE) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 4.737.497) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2026 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($ 1.894.999)

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de apoyo a la gestión como instructor, para impartir formación profesional en el Programa de Formación Regular (Titulada presencial y/o virtual, complementaria presencial y/o virtual, seguimiento etapa productiva) en las redes de conocimiento: INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE y así cumplir las metas y las directrices Plan de Acción para la vigencia 2026.

Obligaciones Específicas:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	**¿CUMPLIÓ?** [Seleccione: **SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]**	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de	Durante este periodo se desarrolló la planeación Pedagógica de los siguientes grupos: Ficha: 3282149	Planeación pedagógica formato Excel Plan concertado

programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
2. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes Objeto de cobro no realice evaluación de aprendizajes previos, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera	Durante el mes Objeto de cobro no realice evaluación de aprendizajes previos, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera
3. Ejecutar la formación profesional integral aplicando estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de la red de conocimiento, en los municipios y/o localidades asignadas por el Supervisor de Contrato.	Actas de gerencia de grupo, plan de trabajo concertado, Fichas: 3282149 **Inasistencias** ficha 3282149	**Actas de Inicio, Gerencia de Grupo.** 24 de febrero ficha: 3282149 **Inasistencias** ficha 3282149
4. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica

5. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este periodo no se registraron los juicios valorativos de las fichas asignadas.	Para este periodo no se registraron los juicios valorativos de las fichas asignadas.
6. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, dentro de los términos establecidos por Gestión Académica cuando ejecute formación complementaria cerrada.	Para este periodo no me encuentro programado en formación complementaria	Para este periodo no me encuentro programado en formación complementaria
7. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del	Captura de pantalla de aprendices de la fichas asignadas.	Anexo captura de listado de aprendices asociados a la ficha

reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
9. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Cuando se llevó a cabo la gerencia de grupo de la formación, se realizó la socialización con los aprendices y el apoyo e el reglamento del aprendiz del Centro de Industria y Construcción en las formaciones siguientes: **IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.** Fichas: 3146020 y 3353532.	**Actas de Inicio, Gerencia de Grupo.** 24 de febrero ficha: 3282149 **Inasistencias** ficha 3282149
10. Apoyar procesos de Registro calificado y Autoevaluación para los	Durante el mes Objeto de cobro NO estuve asignado para la obligación.	Durante el mes Objeto de cobro NO estuve asignado para la obligación.

programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.		
11. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para este periodo fui convocado por el centro. Para evidenciar la realización de la reinducción de SST.	Certificado de participación en la inducción
12. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para este periodo se realizó el requerimiento de promoción de portafolio de servicios. En redes sociales. estado de WhatsApp	Pantallazos estado de WhatsApp
13. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para este periodo no se realizó el seguimiento de etapa productiva, para las fichas asignadas.	Para este periodo no se realizó el seguimiento de etapa productiva, para las fichas asignadas.
14. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para desarrollar mi objeto contractual en el Programa de Articulación con la Media no fueron asignados bienes ni elementos, como se puede evidenciar en La página de sistema de inventarios https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx	Reporte de la pagina del sistema de inventario.

15. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Para este periodo me encuentro certificado en la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO Vigente desde el 25 de octubre del 2024.	Certificado en la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO
16. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para este periodo no se programaron actividades de Bienestar al aprendiz.	Para este periodo no se programaron actividades de Bienestar al aprendiz.
17. Gestionar oportunamente las novedades de aprendices	Para este periodo no se presentaron novedades	Para este periodo no se presentaron novedades

a las que haya lugar, en los grupos de formación que se tengan a cargo. En caso de culminar etapa lectiva con alguno de ellos, verificar que el listado en plataforma de los aprendices activos guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva.		
18. Aportar certificación de Trabajo en alturas, el cual deberá allegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad Contratante pueda realizar el tercer pago. (aplica para: CONSTRUCCIÓN – CONSTRUCCIÓN, CONSTRUCCIÓN – HIDRÁULICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN – ELECTRÓNICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN - REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (RVC), ENERGÍA ELÉCTRICA - DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, ENERGÍA ELÉCTRICA -	Para este periodo me encuentro certificado en trabajo en alturas ADMINISTRATIVO PARA JEFES DE AREA TRABAJO SEGURO EN ALTURAS	Certificado de trabajo en alturas

USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE – INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA - OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE TIERRA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TRABAJO EN ALTURAS, MECÁNICA INDUSTRIAL – SOLDADURA, 10 GTH-F-075 V09 TELECOMUNICACIONES - SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES, AUTOMOTOR - MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ, AUTOMOTOR – MOTOCICLETAS.		
19. Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro.	Para este periodo NO me encuentro desarrollando el Curso de formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje, con la ruta ENI.	Para este periodo NO me encuentro desarrollando el Curso de formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje, con la ruta ENI.
20. Evidenciar la participación activa en los eventos de integralidad de la formación relacionada	Para este periodo no se realizaron eventos de integralidad de la formación	Para este periodo no se realizaron eventos de integralidad

con el área impartida de acuerdo con los lineamientos institucionales, tales como día de la tierra, día del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo con los calendarios establecidos. (Aplica para instructores transversales).	relacionada con el área impartida.	de la formación relacionada con el área impartida.
21. Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados y alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).	Para este periodo no fui asignado para dicha obligación	Para este periodo no fui asignado para dicha obligación
22. Dar cumplimiento al Procedimiento de ejecución de la formación y demás documentación (formatos) que se requieren para la gestión de las actividades relacionadas con la formación, que se encuentran formalizados en la plataforma CompromISO, reportando a la Coordinación Académica el diligenciamiento oportuno de estos, según requerimiento.	Durante este periodo se desarrolló la ejecución de la formación de los grupos asignados. GOR-F-084_Formato_de_Acta_V02 **IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.** Fichas: 3146020 y 3353532.	**Actas de Inicio, Gerencia de Grupo.** 24 de febrero ficha: 3282149 **Inasistencias** ficha 3282149

23. Reportar al Coordinador Académico o a quien este delegue, mediante correo electrónico, las certificaciones expedidas de las formaciones del área de Trabajo en alturas inmediatamente finalicen la formación complementaria del área, quien las gestionará ante el Ministerio del Trabajo con el Rol asignado al Centro de Formación (Aplica únicamente para Instructores de Trabajo en Alturas).	No aplica ya que en el momento estoy atendiendo formación titulada en el centro de industria y la construcción.	No aplica ya que en el momento estoy atendiendo formación titulada en el centro de industria y la construcción.
24. En cumplimiento de las políticas institucionales y la normatividad vigente, el contratista debe evidenciar su participación y compromiso con el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), atendiendo los componentes de Gestión de Calidad y Mejora Continua, Gestión Ambiental y Energética, Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y el Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información (SGSPI).	Para este periodo realice la reinducción de seguridad y salud en el trabajo, solicitada virtualmente en sicontratista.	Certificado de reinducción de seguridad y salud en el trabajo

25. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para este periodo se dio cumplimiento a todas las obligaciones contractuales.	**Actas de Inicio, Gerencia de Grupo.** 24 de febrero ficha: 3282149 **Inasistencias** ficha 3282149 **Evidencia fotográfica de ecard promocional del formación técnico en sistemas tele informáticos delos municipios de Rovira y venadillo Tolima**

26. Obligaciones Generales que deben cumplir los contratistas: a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago 11 GTH-F-075 V09 derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan).	Panilla de pago de seguridad social mes de diciembre de 2025 NO. **59672897**	Se anexa pago de seguridad social mes de diciembre de 2025. Y el Adres Actualizado.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

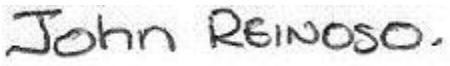
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **59672897**de la planilla del mes de Diciembre de 2025, operador mi planilla, correspondiente al mes de (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").

NOTA 1: se adicionan 32 horas adicionales gestiones nuevo técnico en sistemas en los municipios de Rovira y venadillo Tolima se anexa evidencia del ambiente de formación respectiva fotos obligación 25 autorizadas por el coordinador Jhon Edward Báquiro Leal

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma
JOHN HERNANDO REINOSO FERNANDEZ

Contratista

C.C. No. 93399453

Recibí a satisfacción:



Ing. JHON EDWARD VAQUIRO LEAL

SUPERVISOR CONTRATO **No CO1.PCCNTR.9123499 de 2026**

Coordinador Académico

Centro de Industria y la Construcción

Ibagué