SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 1366889 DE 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALEXANDRA MARCELA VILLAMIL LOPEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía No. 1110492684

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en las redes y áreas temáticas de formación, que programe el Centro Agropecuario La Granja en sus diferentes niveles en modalidad presencial, virtual y a distancia complementaria, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	**Obligaciones Especificas**
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/ Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas virtuales del área temática en el objeto del contrato.
7	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.
11	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
12	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.
13	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación.
14	Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la| finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario La Granja SENA – Espinal - municipios del departamento del Tolima.

PLAZO DE EJECUCIÓN: A partir del 19 de febrero de 2020 y hasta el 30 de diciembre de 2020

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 19 de febrero de 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de diciembre de 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 30 de abril de 2021 según póliza No. 25-44-101139615 de SEGUROS DEL ESTADO S.A.

VALOR DEL CONTRATO: $37.052.736,00

SUPERVISOR: OSCAR ROLANDO CASTRO GUERRA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía No. 93408534

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI X NO _

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
001	Del 25 de febrero de 2020 al 08 de marzo de 2020	La Dirección de Formación del SENA informó que se encuentra ultimando detalles técnicos de la adecuación de las semillas para ser implementadas en la nueva plataforma LMS Territorium, por lo cual se han presentado algunos atrasos en las funcionalidades de la plataforma al momento de iniciar la plataforma.
002	Del 03 de marzo de 2020 al 15 de Diciembre de 2020	El supervisor del contrato solicita el levantamiento de la suspensión del contrato debido a que ya se encuentran habilitados las semillas de las especializaciones tecnológicas en ejecución de formación virtual.
003	Del 16 de Diciembre de 2020 al 30 de Diciembre de 2020	De acuerdo con la circular 01-03-2020-000107 donde se modifica el calendario académico mediante resolución 1-0614 de 2020 parágrafo 3 los programas de formación complementaria continuarán su ejecución hasta el 30 de diciembre de 2020.

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$37.052.736,00
Valor Ejecutado	$37.052.736,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

No.	OBLIGACIONES	ACTIVIDAD
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/ Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Se reporta en el drive del supervisor de contrato los soportes correspondientes a las obligaciones contractuales mes a mes desde Febrero a Diciembre de 2020.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante la vigencia de 2020, se realizó ***alistamiento*** en las Fichas Asignadas con **ID *2113433; 2113434; 2113435; 2113436; 2113438 (ANALISIS PARA EL DESARROLLO MOVIL CON APP INVENTOR) - 2127705; 2127706; 2127707; 2127711 (DESARROLLO DE APLICACIONES CON MANEJO DE PROCESO SIMULTANEO Y USO DE MENUS: JAVA) - 2140627; 2140628; 2140635; 2140636; 2161962; 2161963; 2161964; 2161985; 2161986 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT) - 2181707; 2181709; 2181711; 2181713; 2203820; 2203821; 2203822; 2203832; 2221340; 2221348; 2221349; 2221352; 2244031; 2244032; 2244033 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL)*** en la Plataforma Territorium.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	Durante el presente año 2020, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente año 2020, dentro de la plataforma Territorium se evaluaron los aprendizajes previos a las fichas asignadas con **ID *2113433; 2113434; 2113435; 2113436; 2113438 (ANALISIS PARA EL DESARROLLO MOVIL CON APP INVENTOR) - 2127705; 2127706; 2127707; 2127711 (DESARROLLO DE APLICACIONES CON MANEJO DE PROCESO SIMULTANEO Y USO DE MENUS: JAVA) - 2140627; 2140628; 2140635; 2140636; 2161962; 2161963; 2161964; 2161985; 2161986 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT) - 2181707; 2181709; 2181711; 2181713; 2203820; 2203821; 2203822; 2203832; 2221340; 2221348; 2221349; 2221352; 2244031; 2244032; 2244033 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL)***

5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.	Durante el presente año 2020, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas virtuales del área temática en el objeto del contrato.	Durante el presente año 2020, se impartió formación virtual a través de la plataforma Territorium en los programas de formación con En las fichas con **ID *2113433; 2113434; 2113435; 2113436; 2113438 (ANALISIS PARA EL DESARROLLO MOVIL CON APP INVENTOR) - 2127705; 2127706; 2127707; 2127711 (DESARROLLO DE APLICACIONES CON MANEJO DE PROCESO SIMULTANEO Y USO DE MENUS: JAVA) - 2140627; 2140628; 2140635; 2140636; 2161962; 2161963; 2161964; 2161985; 2161986 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT) - 2181707; 2181709; 2181711; 2181713; 2203820; 2203821; 2203822; 2203832; 2221340; 2221348; 2221349; 2221352; 2244031; 2244032; 2244033 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL)***
7	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	**Durante la fase de ejecución:** Dentro de la plataforma Territorium se impartió formación en los cursos con **ID *2113433; 2113434; 2113435; 2113436; 2113438 (ANALISIS PARA EL DESARROLLO MOVIL CON APP INVENTOR) - 2127705; 2127706; 2127707; 2127711 (DESARROLLO DE APLICACIONES CON MANEJO DE PROCESO SIMULTANEO Y USO DE MENUS: JAVA) - 2140627; 2140628; 2140635; 2140636; 2161962; 2161963; 2161964; 2161985; 2161986 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT) - 2181707; 2181709; 2181711; 2181713; 2203820; 2203821; 2203822; 2203832; 2221340; 2221348; 2221349; 2221352; 2244031; 2244032; 2244033 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL)*** Se respondieron las publicaciones de los aprendices en foros sociales, de dudas y temáticos. Se evaluaron pruebas, actividades interactivas y se retroalimentaron las actividades enviadas por los aprendices. Se publicaron anuncios y se enviaron mensajes informativos del curso durante las semanas de formación. Se programaron y realizaron sesiones sincrónicas de atención a los aprendices a través de la herramienta *Meet Google,* se enviaron diferentes correos informando las novedades en el transcurso del curso y de motivación para la participación del mismo; actividad relacionada con esta obligación contractual.

8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente Año 2020, se realizó el proceso de cierre, asignando los juicios evaluativos en la plataforma **SENA SofiaPlus** a los aprendices que Aprobaron y no Aprobaron los curso con **ID *2113433; 2113434; 2113435; 2113436; 2113438 (ANALISIS PARA EL DESARROLLO MOVIL CON APP INVENTOR) - 2127705; 2127706; 2127707; 2127711 (DESARROLLO DE APLICACIONES CON MANEJO DE PROCESO SIMULTANEO Y USO DE MENUS: JAVA) - 2140627; 2140628; 2140635; 2140636; 2161962; 2161963; 2161964; 2161985; 2161986 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT) - 2181707; 2181709; 2181711; 2181713; 2203820; 2203821; 2203822; 2203832; 2221340; 2221348; 2221349; 2221352; 2244031; 2244032; 2244033 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL) .***
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el presente Año 2020, en el sistema de gestión SenaSofiaplus, se verificó que todos los aprendices seleccionados estén asociados a la ruta de aprendizaje y se verificó su estado de matrícula, al igual se registraron juicios evaluativos para las fichas con **ID *2113433; 2113434; 2113435; 2113436; 2113438 (ANALISIS PARA EL DESARROLLO MOVIL CON APP INVENTOR) - 2127705; 2127706; 2127707; 2127711 (DESARROLLO DE APLICACIONES CON MANEJO DE PROCESO SIMULTANEO Y USO DE MENUS: JAVA) - 2140627; 2140628; 2140635; 2140636; 2161962; 2161963; 2161964; 2161985; 2161986 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT) - 2181707; 2181709; 2181711; 2181713; 2203820; 2203821; 2203822; 2203832; 2221340; 2221348; 2221349; 2221352; 2244031; 2244032; 2244033 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL) .***
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Se publica anuncio indicando la ruta para visualización y socialización del manual de convivencia dentro de la plataforma Territorium.
11	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente año 2020, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual
12	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Durante el presente año 2020, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.
13	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación.	Durante el presente año 2020, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.

14	Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la| finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Se cargó al aplicativo SECOP II los documentos solicitados por la entidad al momento de la adjudicación del contrato y mes a mes desde febrero a diciembre de 2020 el informe mensual de ejecución del contrato y el plan de pagos.
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante toda la vigencia 2020 se participó en todas las reuniones virtuales por medio de la aplicación Google Meet. Cuya lista de Asistencia y grabación de cada una de las reuniones virtuales de la vigencia 2020, reposan en el Drive del Líder del Programa de Formación Virtual del Centro.

CUADRO RESUMEN DE LAS ACCIONES DE FORMACION REALIZADAS

Código de la ficha	Nombre Programa de formación	Aprendices Matriculados	Aprendices evaluados y/o Certificados	Aprendices desertados	Estado de la ficha
2113433	ANALISIS PARA EL DESARROLLO MOVIL CON APP INVENTOR	80	18	62	Terminada
2113434	ANALISIS PARA EL DESARROLLO MOVIL CON APP INVENTOR	80	19	61	Terminada
2113435	ANALISIS PARA EL DESARROLLO MOVIL CON APP INVENTOR	80	25	55	Terminada
2113436	ANALISIS PARA EL DESARROLLO MOVIL CON APP INVENTOR	80	33	47	Terminada
2113438	ANALISIS PARA EL DESARROLLO MOVIL CON APP INVENTOR	80	27	53	Terminada
2127705	DESARROLLO DE APLICACIONES CON MANEJO DE PROCESO SIMULTANEO Y USO DE MENUS: JAVA	80	12	68	Terminada
2127706	DESARROLLO DE APLICACIONES CON MANEJO DE PROCESO SIMULTANEO Y USO DE MENUS: JAVA	80	9	71	Terminada
2127707	DESARROLLO DE APLICACIONES CON MANEJO DE PROCESO SIMULTANEO Y USO DE MENUS: JAVA	80	9	71	Terminada
2127711	DESARROLLO DE APLICACIONES CON MANEJO DE PROCESO SIMULTANEO Y USO DE MENUS: JAVA	80	14	66	Terminada
2140627	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT	80	27	53	Terminada
2140628	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT	80	27	53	Terminada
2140635	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT	80	17	63	Terminada
2140636	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT	80	21	59	Terminada
2161962	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT	80	28	56	Terminada

Código de la ficha	Nombre Programa de formación	Aprendices Matriculados	Aprendices evaluados y/o Certificados	Aprendices desertados	Estado de la ficha
2161963	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT	80	25	55	Terminada
2161964	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT	80	34	46	Terminada
2161985	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT	80	30	50	Terminada
2161986	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT	80	30	50	Terminada
2181707	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	25	55	Terminada
2181709	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	19	61	Terminada
2181711	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	23	57	Terminada
2181713	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	25	55	Terminada
2203820	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	18	62	Terminada
2203821	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	27	53	Terminada
2203822	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	18	62	Terminada
2203832	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	15	65	Terminada
2221340	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	20	60	Terminada
2221348	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	13	67	Terminada
2221349	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	16	64	Terminada
2221352	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80	15	65	Terminada
2244031	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80			En ejecución
2244032	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80			En ejecución
2244033	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	80			En ejecución

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

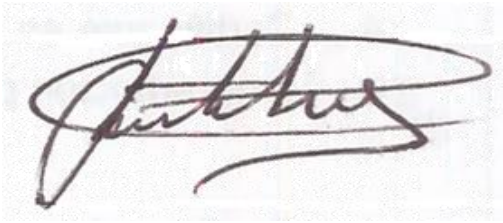
OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI_ NO _

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI _ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X **BUENO__REGULAR___INSUFICIENTE___**

Atentamente,



OSCAR ROLANDO CASTRO GUERRA

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO