PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Abril de 2026

Señor (a)
CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9183033
Coordinador Académico (e)
Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9183033 del año 2026

Ruby Consuelo Romero Sánchez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 51697900 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los setenta y tres contratos la suma de TRES MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS DIECISÉIS PESOS M/CTE ($3.448.897.816). El cual estará amparado en el CDP 526 del 09 de enero de 2026 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META- INTEGRACIÓN CON LA MEDIA C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - VALOR BLOQUEADO SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL.
Esta suma será pagada por el SENA al contratista mensualmente cada uno y/o proporcional a los días de ejecución del contrato según lo establecido en el ANEXO 2 (GFPI-F-139 V.01 ANEXO 2: PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES - APOYOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS PERFILES RELACIONADOS CON LA FORMACIÓN PROFESIONAL).

Plazo: Diez (10) meses, sin exceder del 3 de diciembre de 2026, de acuerdo con lo establecido en la Resolución No. 1-03775 DE 2025, por la cual, se establece el calendario académico y de labores de los Centros de Formación Profesional del SENA para 2026.

Objeto: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Asistencia y participación en reuniones de planeación con pares docentes, según lo registrado en actas; elaboración de cronograma mensual; articulación con la media	Participación en reuniones de planeación de la formación con directivos, docentes pares o coordinadores de instituciones educativas (comités o reuniones) o con instructores SENA (planeación, capacitación, inducción) Acta de reunión aprobada y firmada; carpeta de evidencias compartida en EVIDENCIAS
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de	Ajuste de guías de aprendizaje; propuesta de proyecto de aula	Documento de guías ajustadas; propuesta registrada EVIDENCIAS

	conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Aplicación de encuesta diagnóstica; análisis de estilos de aprendizaje	Resultados de encuesta; informe de diagnóstico EVIDENCIAS
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Desarrollo de sesiones iniciales; explicación del modelo pedagógico	Se orientó formación profesional integral de la siguiente forma: Ficha 3166215; IE Dos Quebradas - Granada; Ficha 3166217 IE Camilo Torres – Granada , Competencia : Mantenimiento de Equipos Informáticos Competencia: Inducción -- >Ficha 3445481 IE Camilo Torres – Granada ; Ficha 3441733 IE Centauros – Vista Hermosa Registro fotográfico; lista de asistencia; plan de clase EVIDENCIAS
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Aplicación de pruebas diagnósticas; retroalimentación inicial	Se emitieron los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje, así: Ficha 3445481 IE Camilo Torres – Granada ; Ficha 3441733 IE

			Centauros – Vista Hermosa Competencia: 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. rap: 657838 – inducción ficha 3166215 competencia 37752 - -rap 04 : 685376 documentar el mantenimiento del equipo de cómputo según procedimiento técnico - rap 3 685378 verificar la operación del sistema computacional de acuerdo con los procedimientos técnicos (evaluación) ficha 3166215 competencia 37752 - -rap 04 : 685376 documentar el mantenimiento del equipo de cómputo según procedimiento técnico - rap 3 685378 verificar la operación del sistema computacional de acuerdo con los procedimientos técnicos (evaluación)

6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Ingreso de notas y actividades en Sofia Plus	Captura de pantalla del sistema; reporte de actividades EVIDENCIAS
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Comunicación formal de ausencias y dificultades	Correos enviados; actas de comité EVIDENCIAS
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Revisión de fichas en Sofia Plus	Se verificó el estado de los participantes a la formación, así: Ficha 3445481; IE Camilo Torres; Granada; 35 aprendices Ficha 3441733; IE Centauros; Vista Hermosa: 37 aprendices Informe de verificación; listado actualizado EVIDENCIAS
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Recolección de documentos de aprendices	Carpeta digital organizada; listado de entregas EVIDENCIAS
10	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Asistencia a comité; presentación de casos	Acta de comité; informe de aprendiz
11	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Orientación sobre normas; aplicación de correctivos pedagógicos	Registro de medidas aplicadas; acta de seguimiento

12	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Difusión de programas en instituciones educativas	Flyers; registro de charlas
13	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Reuniones con conformadores; acompañamiento a aprendices	Actas de reunión; formatos de seguimiento
14	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Desarrollo de clases según programación	Registro de horas; cronograma asi Durante este periodo se ejecutaron 160 horas de formación profesional de la siguiente forma: Ficha 3166215 : 32 H; Ficha 3166217 : 32 H ; Ficha 3445481: 32 H; Ficha 3441733: 32H Seguimiento Etapa Productiva: 32 horas
15	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Acompañamiento técnico en procesos de contratación	Informe técnico; acta de apoyo
16	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Participación en reuniones con supervisor	Acta de reunión; compromisos cumplidos
17	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Implementación de ajustes sugeridos	Informe de aplicación; evidencia en aula

18	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos, en los momentos que se requiera	Elaboración de requerimiento con especificaciones	Solicitud formal; acta de entrega
19	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Socialización de material bibliográfico; participación en talleres	Registro de participación; listado de referencias
20	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Redacción de informe de cierre de etapa lectiva	Informe borrador proyectado; acta de recepción
21	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Migración de historias académicas a archivo digital	Formatos diligenciados; carpeta digital organizada
22	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Apoyo en eventos institucionales; acompañamiento adicional	Registro fotográfico; acta de participación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.		DOS QUEBRADAS - GRANADA	6/04/2026	6/04/2026
2.		GRANADA	8/04/2026	8/04/2026
3.		GRANADA	9/04/2026	9/04/2026
4.		VISTA HERMOSA	10/04/2026	10/04/2026
5.		DOS QUEBRADAS - GRANADA	13/04/2026	13/04/2026
6.		GRANADA	15/04/2026	15/04/2026
7.		GRANADA	16/04/2026	16/04/2026
8.		GRANADA	22/04/2026	22/04/2026
9.		GRANADA	23/04/2026	23/04/2026
10.		GRANADA	29/04/2026	28/04/2026
11.		GRANADA	30/04/2026	29/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1080308854 y 1081293492 del operador simple referente al mes de Marzo de 2026.

Cordialmente,



Firma

Ruby Consuelo Romero Sánchez

Contratista

C.C. No. 51697900

Recibí a satisfacción:

Firma

CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
C.C.77.181.250
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 9183033 de 2026
Coordinador de Programas Especiales (E)



ACTA DE AJUSTE DE GUIAS Y CALIDAD DE LA FORMACION

ACTA No. 02_1
Fecha: febrero 02 -2026
Lugar: ~~Jovi~~ Sena ~~Ciudad~~
Programa/Formación: Sistemas teleinformáticas
Responsable: Ruby Consuelo Romero Sánchez

ORDEN DEL DÍA:

1. Revisión y ajuste de guías de aprendizaje.
2. Validación de criterios de calidad en la formación.
3. Registro de compromisos y responsables.

DESARROLLO:

- Se revisaron las guías de aprendizaje del programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos.
- Se realizaron ajustes para garantizar la calidad de la formación, considerando:
  - Pertinencia con el perfil ocupacional.
  - Actualización tecnológica.
  - Inclusión de estrategias pedagógicas innovadoras.
- Se presentó y registró la propuesta de proyecto de aula como evidencia de innovación pedagógica.

EVIDENCIAS:

- Documento de guías ajustadas (anexo).
- Propuesta de proyecto registrada (anexo).
- Registro fotográfico de la sesión (imágenes).
- Lista de asistencia (anexo ~~sena cloud~~).

COMPROMISOS:

- Implementar las guías ajustadas en el próximo ciclo formativo.
- Socializar los cambios con aprendices y equipo pedagógico.

FIRMAS:



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL

INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

GUÍA 1 FUNDAMENTOS TIC

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE Nº 1**

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en Sistemas Teleinformáticos
- **Código del Programa de Formación:** 233108 V1
- **Nombre del Proyecto MetaTIC IA: Transformación Digital e Inteligencia Artificial para la Educación del Meta**
- **Fase del Proyecto:** Análisis
- **Actividad de Proyecto:** Elaborar inventario de activos tecnológicos
- **CompetenciaTécnica:** 220501121 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  - Caracterizar herramientas informáticas según contexto tecnológico de la organización.
- **Duración de la Guía: 60 Horas (48 Horas presenciales y 12 Horas Desescolarizadas)**

2. **PRESENTACIÓN**

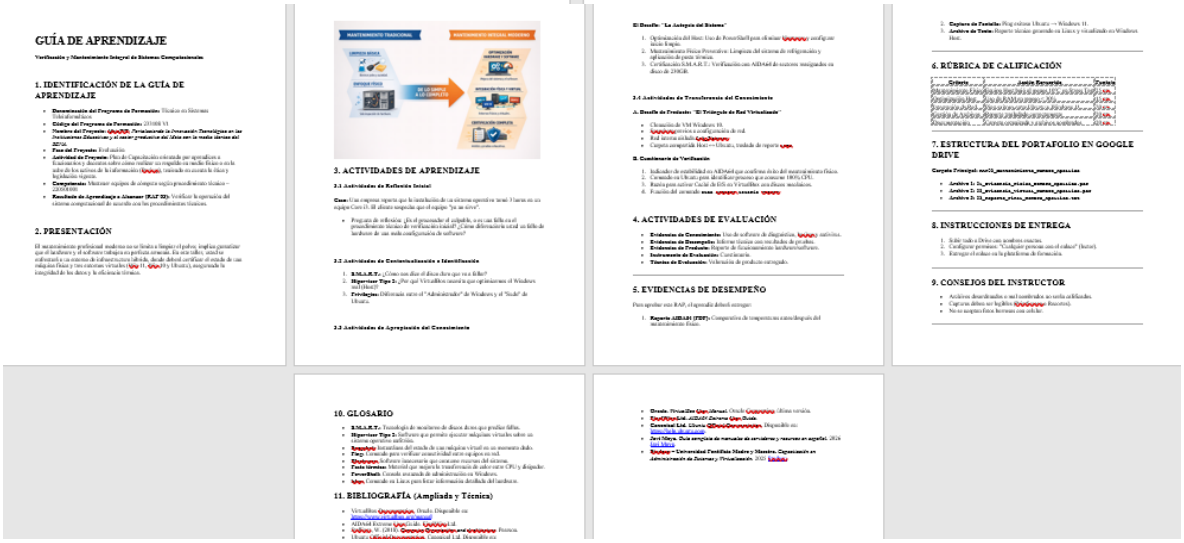
Herramientas TICs



Figura 1: Herramientas ofimáticas

Fuente: https://www.mintic.gov.co/portal/inicio/sala-de-prensa/noticias-de-la-informacion-y-la-comunicacion-a97ac8a8dcd04dae7aaae52ba5f2

Estimado aprendiz la finalidad de esta guía es obtener conocimientos propios, que de la mano con la aplicación den cuenta de las herramientas existentes en el entorno académico y su proyección al ámbito laboral, las cuales le servirán para aplicar conceptos, técnicas y procesos que consoliden la información en diferentes momentos.



GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

2. PRESENTACIÓN

3. ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

5. EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO

6. RÚBRICA DE CALIFICACIÓN

7. ESTRUCTURA DEL PORTAFOLIO EN GOOGLE DRIVE

8. INSTRUCCIONES DE ENTREGA

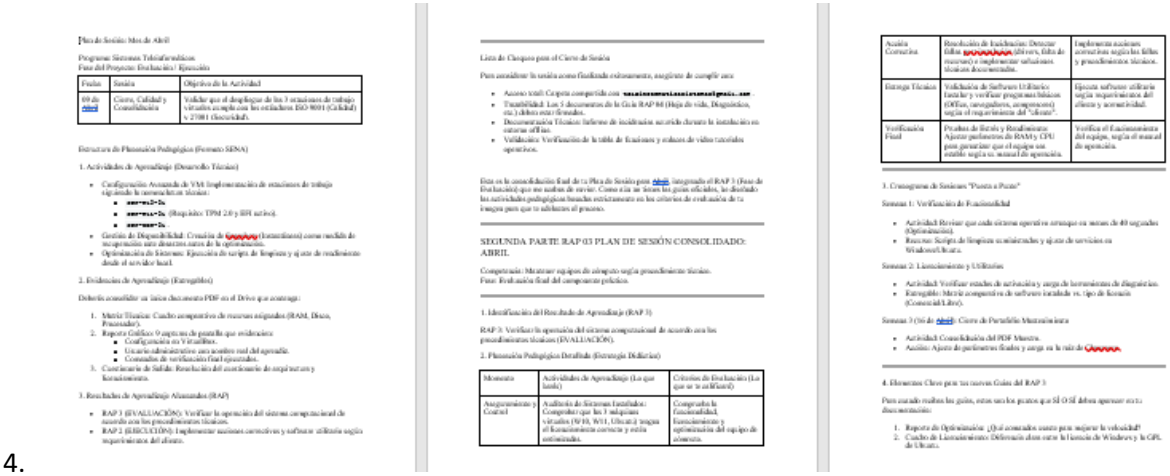
9. CONSEJOS DEL INSTRUCTOR

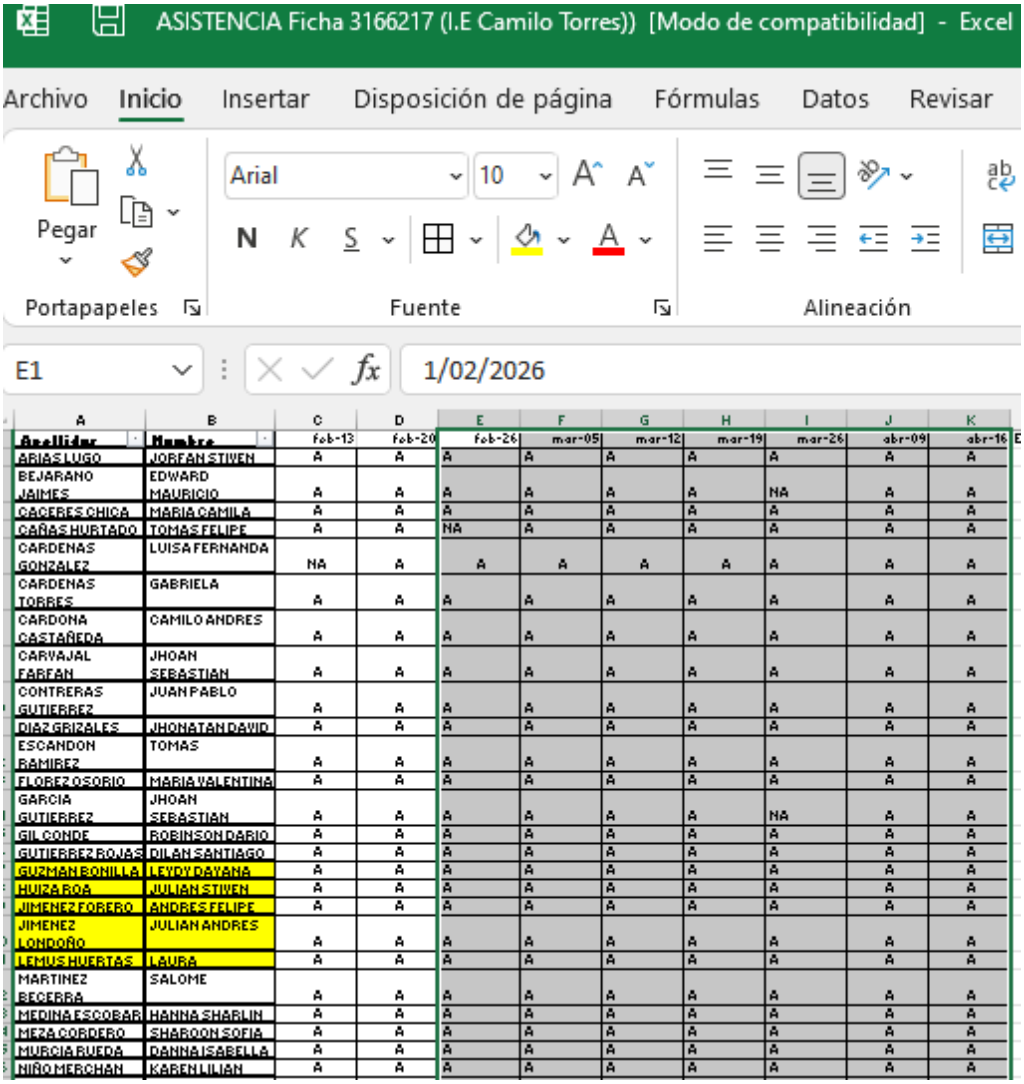
10. GLOSARIO

11. BIBLIOGRAFÍA (Ampliada y Técnica)

Timestamp	Name	Email	Phone number	Me encanta participar en actividades nuevas y re	Prefiero observar y analizar antes de dar mi opinió	Me gusta entender la lógica y la teoría detrás de co	Me motiva aprender cosas que pueda aplicar de in	Aprendo mejor con diagramas, videos y mapas mer	Kinestésico: Aprendo mejor "haciendo/tocando/se las ma	Comments
4/14/2026 17:45:52	Anyi Lorena Cipriani Hern	anyicipriani03@gmail.co	3205365978	Me identifica mucho/	Me identifica mucho/	Me identifica mucho/	Me identifica mucho/	Me identifica mucho/	Me identifica poco/	
4/14/2026 17:47:15	Chriss Angel Rosas Gón	chrisarosas6@gmail.com	3113460716	Me identifica poco/	Me identifica mucho/	Me identifica mucho/	Me identifica mucho/	Me identifica poco/	Me identifica poco/	
4/14/2026 17:49:23	Luna María Espitia Hidalg	espitiahidalgoluna@uni	3229660915	Me identifica mucho/	Me identifica mucho/	Me identifica mucho/	Me identifica mucho/	Me identifica poco/	Me identifica mucho/	Hace falta computadora
4/14/2026 17:50:09	Mendoza Vásquez luis A	luisalexandermendoza6(	3102197165	Me identifica poco/	Me identifica mucho/	Me identifica mucho/	Me identifica mucho/	Me identifica poco/	Me identifica mucho/	
4/14/2026 17:57:22	NELSON ESTIVEN CASTI	nelsonstiven2811@gmai	3115816990	Me identifica mucho/	Me identifica mucho/	Me identifica mucho/	Me identifica mucho/	Me identifica poco/	"No me identifica"	Bueno
4/14/2026 17:57:35	Angie katalina leal melo	lealmelosangiekatalina@		"Me identifica poco/	Me identifica mucho/	Me identifica mucho/	"Me identifica mucho/	"Me identifica poco/	Me identifica mucho/	
4/14/2026 18:00:06	Julián Alejandro quintay	alejquintaya07@gmail	3203013251	Me identifica mucho/	Me identifica mucho/	Me identifica mucho/	"Me identifica mucho/	Me identifica mucho/	Me identifica mucho/	Necesitamos internet
4/14/2026 18:00:18	Karen Julieth Vélez Holg	holguinkaren305@gmail.	322 3250568	"Me identifica poco/	"Me identifica poco/	Me identifica mucho/	Me identifica mucho/	"No me identifica/	Me identifica mucho/	
4/14/2026 18:01:58	Jhojan Alexis Salamanca	jhojansalamanca5@gma	3213676156	"Me identifica poco/	Me identifica mucho/	"Me identifica poco/	Me identifica mucho/	"Me identifica poco/	Me identifica mucho/	
4/14/2026 18:04:39	Tatiana Castro Muñoz	tatianacastromunoz303(	3103037915	"Me identifica poco/	Me identifica mucho/	Me identifica mucho/	"Me identifica poco/	"Me identifica poco/	"No me identifica"	
4/14/2026 18:16:08	Josue David Castro Chic	castrojosuedavid13@gm	3203369226	"Me identifica poco/	Me identifica mucho/	Me identifica mucho/	"Me identifica poco/	"Me identifica poco/	"Me identifica poco/	
4/14/2026 18:16:38	Manuel Santiago Mosqui	mosquerosmanuel@gm	3163567708	"Me identifica poco/	Me identifica mucho/	Me identifica mucho/	"Me identifica poco/	"Me identifica poco/	Me identifica mucho/	
4/14/2026 18:23:04	Karen Sofía Henao Forre	sofihenao2212@gmail.c	3116809410	Me identifica mucho/	Me identifica mucho/	Me identifica mucho/	"Me identifica poco/	Me identifica mucho/	Me identifica mucho/	
4/14/2026 18:33:49	Juan Diego Sánchez Urre	juandiegosanchezurrest	3226305113	"Me identifica poco/	Me identifica mucho/	Me identifica mucho/	"Me identifica poco/	Me identifica mucho/	Me identifica mucho/	
4/14/2026 18:56:53	Karen Tatiana Peña Forre	kpenaforre@gmail.com	3212171795	Me identifica mucho/	Me identifica mucho/	Me identifica mucho/	"Me identifica poco/	Me identifica mucho/	Me identifica mucho/	
4/14/2026 20:32:28	Giovanny Alejandro Pérez	galejosepedro2022@gm	3104837963	"Me identifica poco/	Me identifica mucho/	Me identifica mucho/	Me identifica mucho/	Me identifica mucho/	"Me identifica poco/	Es como yo pienso
4/14/2026 20:49:43	Andrés Julián	juliantrivino9@gmail.c	3233174509	"Me identifica poco/	Me identifica mucho/	"No me identifica/	Me identifica mucho/	"Me identifica poco/	Me identifica mucho/	
4/14/2026 21:16:16	Juan Pablo Rodríguez	juanpablorodriguezosqin	3004400154	"Me identifica poco/	Me identifica mucho/	"Me identifica poco/	"Me identifica poco/	"Me identifica poco/	"Me identifica poco/	
4/14/2026 22:47:45	Andrés Felipe	andddd806@gmail.co	3144271368	Me identifica mucho/	Me identifica mucho/	Me identifica mucho/	Me identifica mucho/	Me identifica mucho/	Me identifica mucho/	
4/15/2026 6:22:24	Daniel Villamarín	danielvillamarinusuario@	317 770 3865	Me identifica mucho/	Me identifica mucho/	Me identifica mucho/	Me identifica mucho/	Me identifica mucho/	Me identifica mucho/	En mi opinión me identifi
4/15/2026 14:52:15	María Valentina Valencia	mariavalencia0429@gma	3223199961	Me identifica poco/	Me identifica mucho/	Me identifica mucho/	Me identifica mucho/	Me identifica mucho/	Me identifica mucho/	
4/15/2026 14:20:07	Sergio Andrés patacón q	patacongeo@gmail.c	3213975134	Me identifica mucho/	Me identifica mucho/	Me identifica mucho/	Me identifica mucho/	Me identifica poco/	Me identifica mucho/	Aprendo mejor con que
4/15/2026 14:46:03	Mariana Alejandra Romé	mariaj45374@gmail.	317 1189861	"Me identifica poco/	Me identifica mucho/	Me identifica mucho/	Me identifica mucho/	Me identifica mucho/	Me identifica mucho/	Falta de recursos

4.

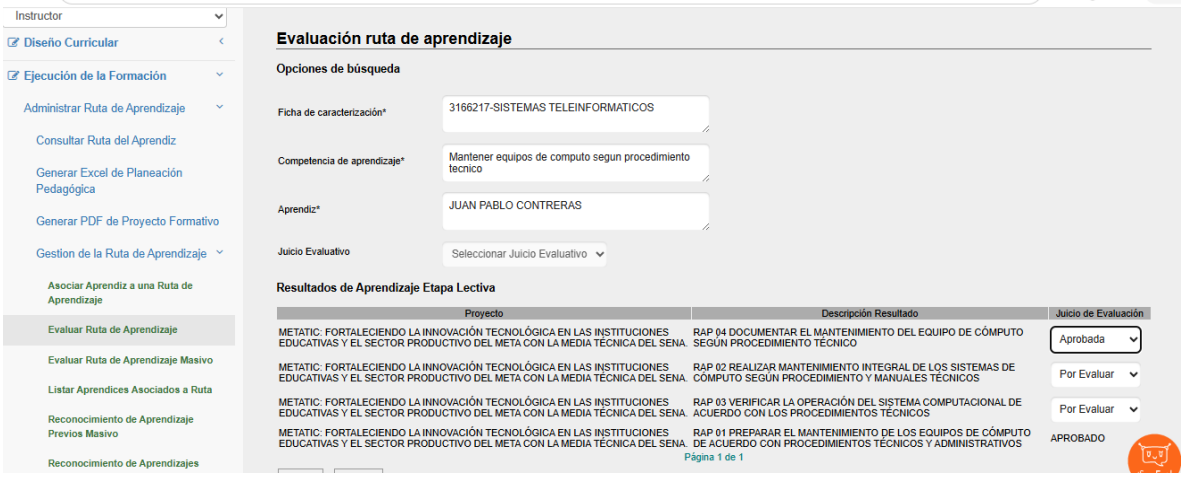


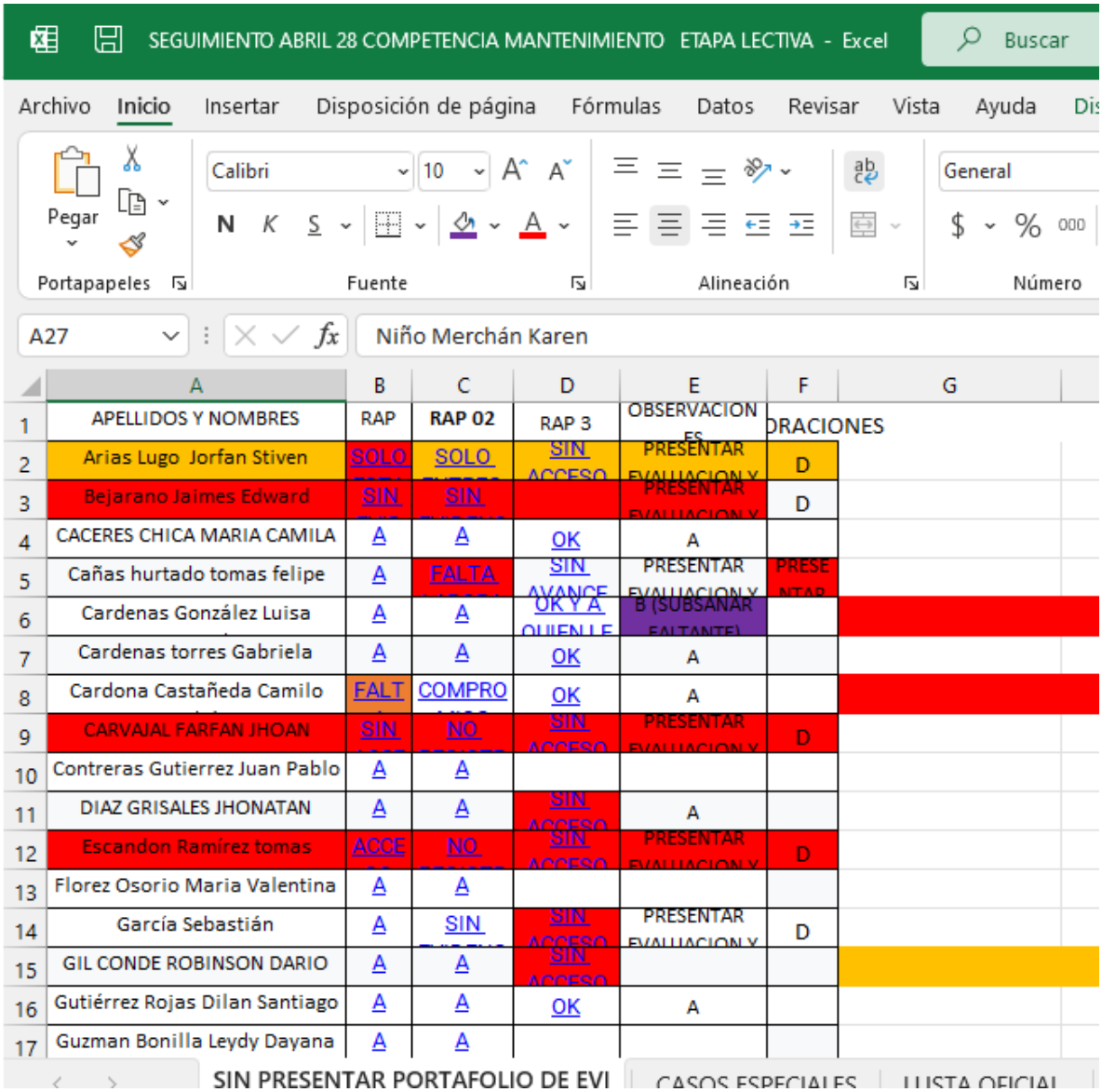


Apellidos	Nombre	feb-13	feb-20	feb-26	mar-05	mar-12	mar-19	mar-26	abr-09	abr-16
ARIAS LUGO	JORFAN STIWEN	A	A	A	A	A	A	A	A	A
BEJARANO JAIMES	EDWARD MAURICIO	A	A	A	A	A	A	NA	A	A
CACERES CHICA	MARIA CAMILA	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CAÑAS HURTADO	TOMAS FELIPE	A	A	NA	A	A	A	A	A	A
CARDENAS GONZALEZ	LUISA FERNANDA	NA	A	A	A	A	A	A	A	A
CARDENAS TORRES	GABRIELA	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CARDONA CASTAÑEDA	CAMILO ANDRES	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CARVAJAL FARFAN	JHOAN SEBASTIAN	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CONTRERAS GUTIERREZ	JUAN PABLO	A	A	A	A	A	A	A	A	A
DIAZ GRIZALES	JHONATAN DAVID	A	A	A	A	A	A	A	A	A
ESCANDON RAMIREZ	TOMAS	A	A	A	A	A	A	A	A	A
FLOREZ OSORIO	MARIA VALENTINA	A	A	A	A	A	A	A	A	A
GARCIA GUTIERREZ	JHOAN SEBASTIAN	A	A	A	A	A	A	NA	A	A
GIL CONDE	ROBINSON DARIO	A	A	A	A	A	A	A	A	A
GUTIERREZ ROJAS	DILAN SANTIAGO	A	A	A	A	A	A	A	A	A
GUZMAN BONILLA	LEYDY DAYANA	A	A	A	A	A	A	A	A	A
HUIZA ROA	JULIAN STIWEN	A	A	A	A	A	A	A	A	A
JIMENEZ FORERO	ANDRES FELIPE	A	A	A	A	A	A	A	A	A
JIMENEZ LONDOÑO	JULIAN ANDRES	A	A	A	A	A	A	A	A	A
LEMUS HUERTAS	LAURA	A	A	A	A	A	A	A	A	A
MARTINEZ BECERRA	SALOME	A	A	A	A	A	A	A	A	A
MEDINA ESCOBAR	HANNA SHARLIN	A	A	A	A	A	A	A	A	A
MEZA CORDERO	SHAROON SOFIA	A	A	A	A	A	A	A	A	A
MURCIA BUEDA	DANNA ISABELLA	A	A	A	A	A	A	A	A	A
NIÑO MERCHAN	KABEN LILIAN	A	A	A	A	A	A	A	A	A

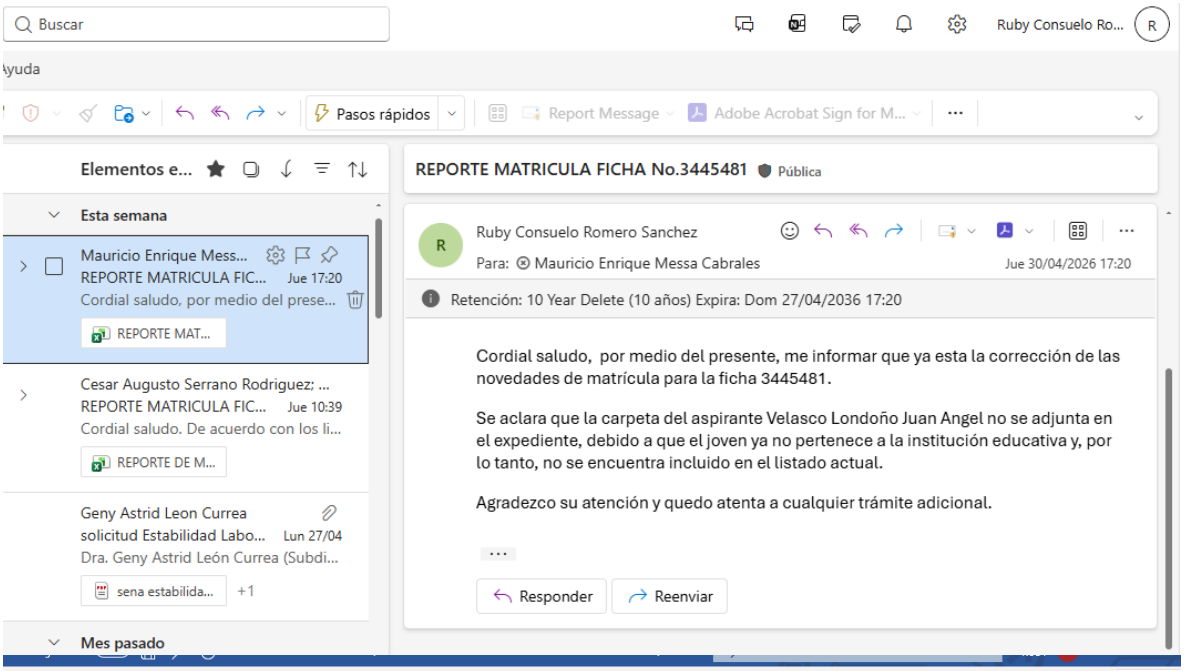


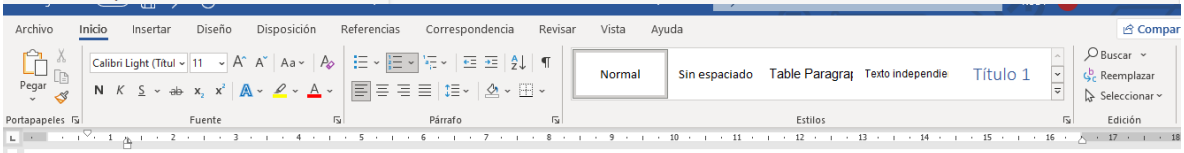
5.


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3166217-SISTEMAS TELEINFORMATICOS
Competencia de aprendizaje*
Mantener equipos de computo segun procedimiento tecnico
Aprendiz*
JUAN PABLO CONTRERAS
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
METATIC: FORTALECIENDO LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y EL SECTOR PRODUCTIVO DEL META CON LA MEDIA TÉCNICA DEL SENA.
RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO
Aprobada
METATIC: FORTALECIENDO LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y EL SECTOR PRODUCTIVO DEL META CON LA MEDIA TÉCNICA DEL SENA.
RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS
Por Evaluar
METATIC: FORTALECIENDO LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y EL SECTOR PRODUCTIVO DEL META CON LA MEDIA TÉCNICA DEL SENA.
RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
Por Evaluar
METATIC: FORTALECIENDO LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y EL SECTOR PRODUCTIVO DEL META CON LA MEDIA TÉCNICA DEL SENA.
RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS
APROBADO
Página 1 de 1



	A	B	C	D	E	F	G
1	APELLIDOS Y NOMBRES	RAP	RAP 02	RAP 3	OBSERVACIONES		
2	Arias Lugo Jorfan Stiven	SOLO	SOLO	SIN ACCESO	PRESENTAR EVALUACION Y	D	
3	Bejarano Jaimes Edward	SIN	SIN		PRESENTAR EVALUACION Y	D	
4	CACERES CHICA MARIA CAMILA	A	A	OK	A		
5	Cañas hurtado tomas felipe	A	FALTA	SIN AVANCE	PRESENTAR EVALUACION Y	PRESE NTAR	
6	Cardenas González Luisa	A	A	OK Y A QUIEN LE	B (SUBSANAR FALTANTE)		
7	Cardenas torres Gabriela	A	A	OK	A		
8	Cardona Castañeda Camilo	FALT	COMPRO	OK	A		
9	CARVAJAL FARFAN JHOAN	SIN	NO	SIN ACCESO	PRESENTAR EVALUACION Y	D	
10	Contreras Gutierrez Juan Pablo	A	A				
11	DIAZ GRISALES JHONATAN	A	A	SIN ACCESO	A		
12	Escandon Ramirez tomas	ACCE	NO	SIN ACCESO	PRESENTAR EVALUACION Y	D	
13	Florez Osorio Maria Valentina	A	A				
14	García Sebastián	A	SIN	SIN ACCESO	PRESENTAR EVALUACION Y	D	
15	GIL CONDE ROBINSON DARIO	A	A	SIN ACCESO			
16	Gutiérrez Rojas Dilan Santiago	A	A	OK	A		
17	Guzman Bonilla Leydy Dayana	A	A				





Programa/Formación: Sistemas teleinformáticas
Responsable: Ruby Consuelo Romero Sánchez

ORDEN DEL DÍA:

1. Planeación de procesos formativos del mes.
2. Elaboración de actividades del proceso de formación – Gantt cronograma abril.
3. Novedades deserciones ficha 3166217 once, aprendiz trasladada , de la ficha 3445481 pendiente proceso de matrícula extemporánea aprendiz Herrera Oyola Juan Sebastián según reporte no esta inscrito
4. Valoración juicios evaluativos raps 02 y 04 competencia mantenimiento (fases Ejecución y Evaluación)
5. Valoración proceso de inducción
6. Ambientes de aprendizajes materiales de apoyo y formación