SECRETARÍA DE HACIENDA
Informe de ejecución de obligaciones contractuales de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN No.:				**CD-04-2026-3651**	Del Año:	2026	
CONTRATISTA:	SAMITH ALI AARON BRITTO			C.C. x C.E. No.:	CC 1.045.747.184		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	27 DE FEBRERO	2026	Hasta:		26 DE MARZO	2026
		Mes	Año			Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR EN LOS DIFERENTES PROCESOS AL DESPACHO Y LAS OFICINAS DE TESORERIA, PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD, ADSCRITAS A LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.								
VALOR CONTRATO	$21.000.000							
SUPERVISOR	PABLO DIAZ MEDINA							
CARGO	Asesor							
PLAZO CONTRATO:	Fecha inicio	27	01	2026	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	27	07	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** (Incluir cada obligación tal como se pactó en el contrato)	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** (Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)
1	Apoyar en la organización de la información física del archivo de la Secretaría Distrital de Hacienda, para ser consultada desde un sistema de información.	Apoye en organizar información física y se apoyó en la organización y foliación de los expedientes de la gerencia de gestión catastral adscrita a la Secretaria Distrital de Hacienda y se ingresó la información de rotulación en bases de datos.

2	Apoyar en la organización del Fondo Acumulado de las oficinas del despacho de la Secretaría Distrital de Hacienda.	Apoye en la organización del Fondo Acumulado y se brindó apoyo en la consolidación y tabulación de las bases de datos de los expedientes que corresponden a la serie de procesos de la gerencia de gestión catastral, en los que se organizó el estado histórico de las acciones de cobro coactivo por concepto de impuesto predial. Se trabajó desde la caja 109 a la 131.
3	Apoyar en la marcación de las carpetas de los archivos de gestión de la Secretaría Distrital de Hacienda de acuerdo a los códigos asignados a las series y subseries en las tablas de retención documental.	Se apoyó en la señalización del archivo de gestión de los expedientes que corresponden al fondo acumulado de la oficina de presupuesto y se registró la información en las tablas de retención documental.
4	Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, de acuerdo con la naturaleza del mismo.	*Se apoyó en el mejoramiento del sistema de consulta de la información de la gestión documental y de información financiera de los diferentes archivos de gestión de la secretaría Distrital de Hacienda.*

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 30 de marzo de 2026.

Firma Contratista
Nombre: SAMITH ALI AARON BRITTTO
Documento de identificación: CC 1.045.747.184

ANEXOS





icontec ISO 9001 SC-CER103099
icontec ISO 14001 SA-CER756031
IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM



icontec ISO 9001 SC-CER103099
icontec ISO 14001 SA-CER756031
IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM



icontec ISO 9001 SC-CER103099
icontec ISO 14001 SA-CER756031
IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM



icontec ISO 9001 SC-CER103099
icontec ISO 14001 SA-CER756031
IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM



icontec ISO 9001 SC-CER103099
icontec ISO 14001 SA-CER756031
IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM





icontec ISO 9001 SC-CER103099
icontec ISO 14001 SA-CER756031
IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM



icontec ISO 9001 SC-CER103099
icontec ISO 14001 SA-CER756031
IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM



