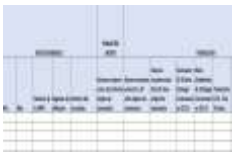
INFORME DE ACTIVIDADES No 02 CONTRATO No **202601102**

Yo **Jose Urley Herazo Reyes**, mayor de edad, identificado con la cedula de ciudadanía No.**1129581428** expedida en Barranquilla/Atlántico portador de la Tarjeta profesional No. **08228 -423346** a continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en cumplimiento de mi objeto contractual en la subsecretaria de salud pública departamental durante el periodo del 16 de febrero al 15 de marzo del año 2026.

No.	**NUMERO DEL CONTRATO Y OBJETO CONTRACTUAL**	**202601102** **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN DESDE LA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA PARA LA PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	**Consolidar los seguimientos y monitoreos a las acciones de gestión integral del riesgo para salud bucal, visual, auditiva y comunicativa, en las Secretarías de Salud de los 22 municipios del Departamento del Atlántico.** Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes	
2	**Diseñar y mantener sistemas de información seguros y eficientes que permitan la recolección, almacenamiento, análisis y distribución de datos relevantes para el programa, incluye buscando la creación de bases de datos, aplicaciones web y herramientas de visualización de datos.** **Fecha: 25 de febrero de 2026** Apoye a los profesionales a realizar mejoramiento en la trazabilidad en los formatos instrumento de programa Estilos de Vida Saludables y Condiciones No Transmisibles. 	
3	**Apoyar en la elaboración de informes, proyección de respuestas a peticiones, consultas y requerimientos formulados por organismos de control o ciudadanos, de conformidad con los procedimientos y normativas vigentes.** Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes	

4	**Realizar análisis de datos para identificar tendencias, patrones y generar informes que permitan la toma de decisiones informadas, garantizando la calidad y oportunidad de la información.** **Fecha: 26 de febrero de 2026** Apoyamos a organizar mejor sistema de información en las diapositivas con sus respectivos videos de programa Estilos de Vida Saludables y Condiciones No Transmisibles. 
5	**Implementar y coordinar la integración de diversas tecnologías y plataformas para la obtención, procesamiento y uso de información del programa de Estilos de Vida Saludables y Condiciones No Transmisibles.** Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes
6	**Analizar y optimizar los procesos operativos y administrativos del programa de Estilos de Vida Saludables y Condiciones No Transmisibles, orientándolos hacia la eficiencia y el mejoramiento continuo.** **Fecha: 01 de marzo de 2026** Se evaluaron procedimientos operativos internos, proponiendo mejoras orientadas a eficiencia, organización documental y cumplimiento de cronogramas. 
7	**Crear y mantener herramientas de seguimiento de indicadores de salud, sistemas de alertas, tableros de control y otros instrumentos de análisis de información del programa.** **Fecha: 02 de marzo de 2026** Se realizo ajuste en formato de tablero control para visualizar mejor los porcentajes, Estilos de Vida Saludables y Condiciones No Transmisibles 

8	**Garantizar la seguridad, confidencialidad y accesibilidad de los datos manejados por el programa, implementando medidas de protección y protocolos de acceso adecuados** **Fecha: 12 de marzo de 2026** Se implementaron protocolos de protección de datos, controles de acceso y respaldo de información, garantizando cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos personales 
9	**Mantener la información consolidada, completa, oportuna, objetiva y organizada conforme a la normatividad vigente sobre gestión documental.** Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes
10	**Elaborar informes mensuales, trimestrales y finales que consoliden las actividades realizadas, logros alcanzados, estrategias implementadas y recomendaciones para el mejoramiento del programa.** **Fecha: 13 de marzo de 2026** Se elaboraron archivo para tener más eficiente los informes mensuales, trimestrales y el presente informe, detallando actividades ejecutadas, cumplimiento de metas. 
11	**Apoyar la formulación, implementación y seguimiento de acciones de los ejes del Plan Nacional de Salud Pública 2022–2031, en coherencia con el PTS 2024–2027 y el PAS 2025 del Departamento del Atlántico** Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes
12	**Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, relacionadas con su objeto contractual**. Se realizo apoyo a todos los llamados por parte equipo del programa Estilos de Vida Saludables y Condiciones No Transmisibles  **Fecha :20 de marzo de 2026** reunión virtual con la jefe rosalith socializando como debe deben presentar las estadísticas para la presentación con la doctora viviana

Fecha: 23 de febrero de 2026 Reunión con la doctora viviana rodríguez presentando el programa de estilos de vida saludable y condiciones no trasmisibles, se estableció que cada responsable debe realizar una presentación su componente



Fecha: 26 de febrero de 2026 reunión con el grupo de estudio para avanzar en el programa estilos de vida saludables.



Fecha: 05 marzo de 2026 Se asistió a una reunión grupal para la presentación de cada componente del programa de estilo de vida saludable.



Fecha: 06 marzo de 2026 Se asistió a una reunión grupal de estudio en la subsecretaria de salud, con el fin de realizar trabajo del programa.

Fecha: 13 marzo de 2026 Se asistió a reunió presencial, de asistencia técnica y seguimiento actividades Pas del programa de estilo de vida saludables.



Las actividades se ejecutarán conforme al objeto contractual, y cada una de las obligaciones contraídas según la relación de actividades anteriormente descritas, certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y con cargo al contrato referenciado según lo determina la normatividad vigente relacionada.

Se firma en Barranquilla a los 16 días del mes de marzo de 2026.

Cordialmente,



JOSE URLEY HERAZO REYES
Contratista de Secretaría de Salud
C.C 1129581428
Dirección: Calle 104 # 2 SUR 22
E-mail: joseuh14@gmail.com
Cel : 3045262684