Vigilada MinEducación

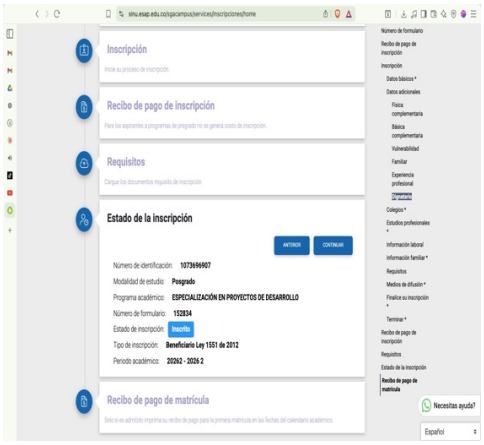
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

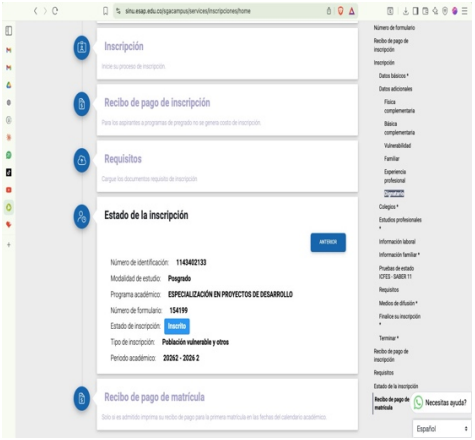
Escuela Superior de Administración Pública – Territorial Cundinamarca
Contratista: Gonzalo Estepa Cubaque
Contrato N° ESAP TCUN-035 DE 2026
Informe de actividades mes de Abril
Cuenta de Cobro 03 de 2026

OBLIGACIÓN 1: Coordinar, gestionar y apoyar la ejecución de procesos, actividades y eventos relacionados con las funciones de la ESAP en el Municipio de Desarrollo y/o aledaños, con la oportunidad y calidad requeridos, bajo la coordinación y supervisión del Coordinador Académico y/o coordinador o líder de cada área o programa dentro de la Dirección Territorial.

ACTIVIDAD 1: En cumplimiento de la obligación contractual, el mes de **abril** se apoyó en la difusión e inscripción de programas de posgrado ofertados por la Territorial Cundinamarca, realizando en abril 4 inscripciones a la especialización.

EVIDENCIA:



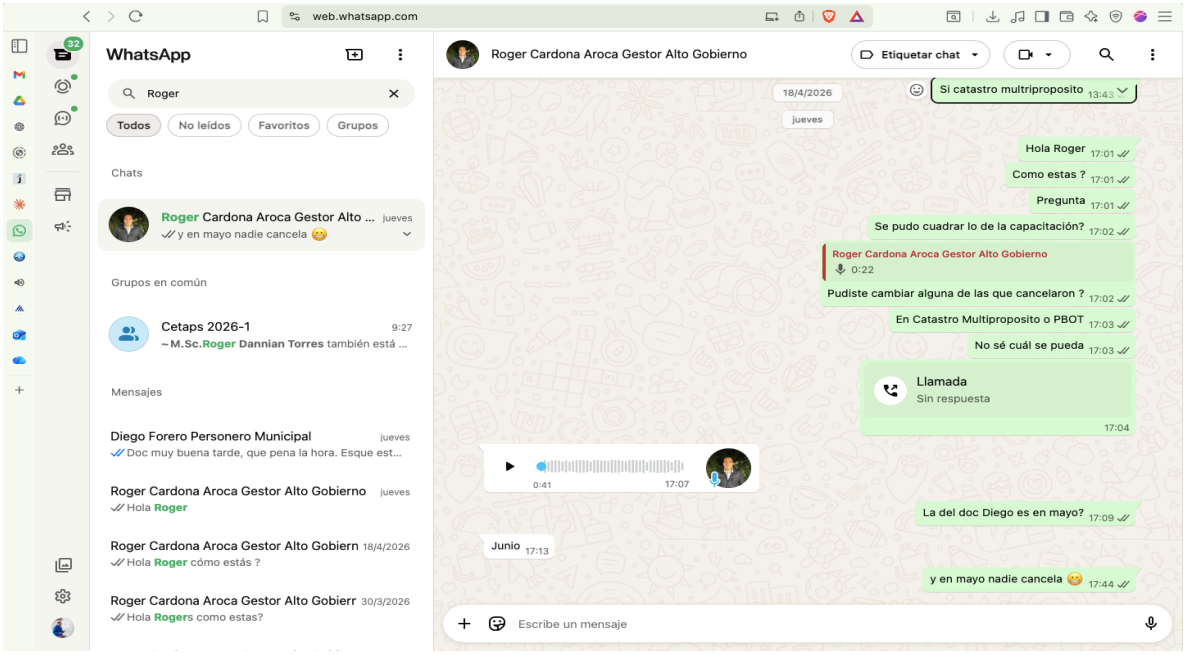


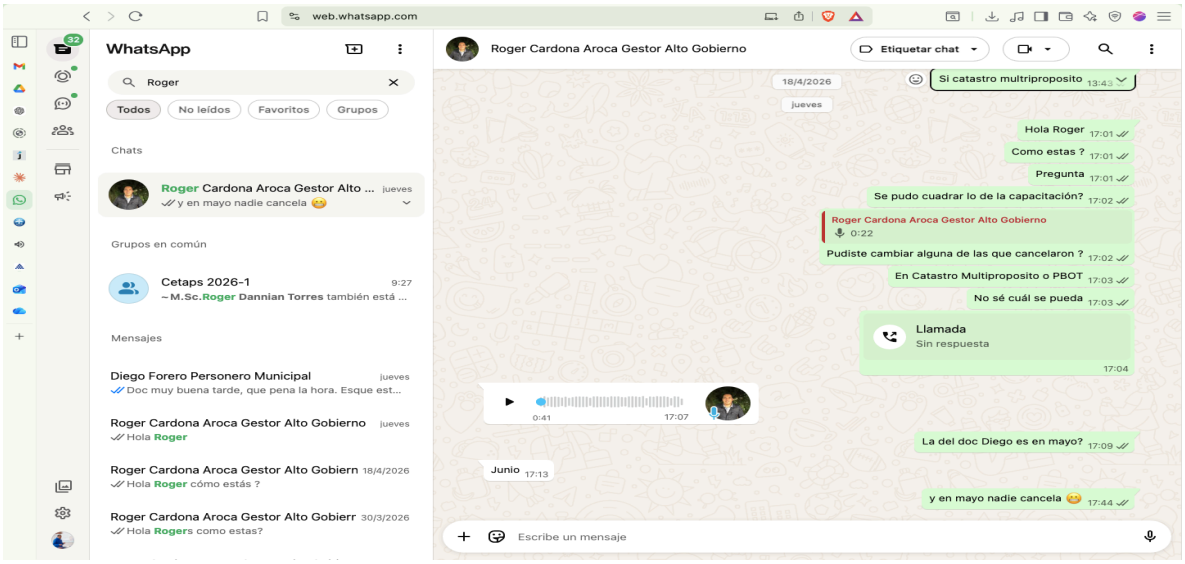
Vigilada MinEducación

2.OBLIGACIÓN 2: Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos de formación, investigación y extensión que se requieran en el lugar de desarrollo.

ACTIVIDAD 2: En cumplimiento de la obligación contractual, durante el mes de **abril** en articulación con el Concejo Municipal de Sopó se siguió dado trazabilidad a la solicitud de capacitación para el concejo municipal

EVIDENCIA:



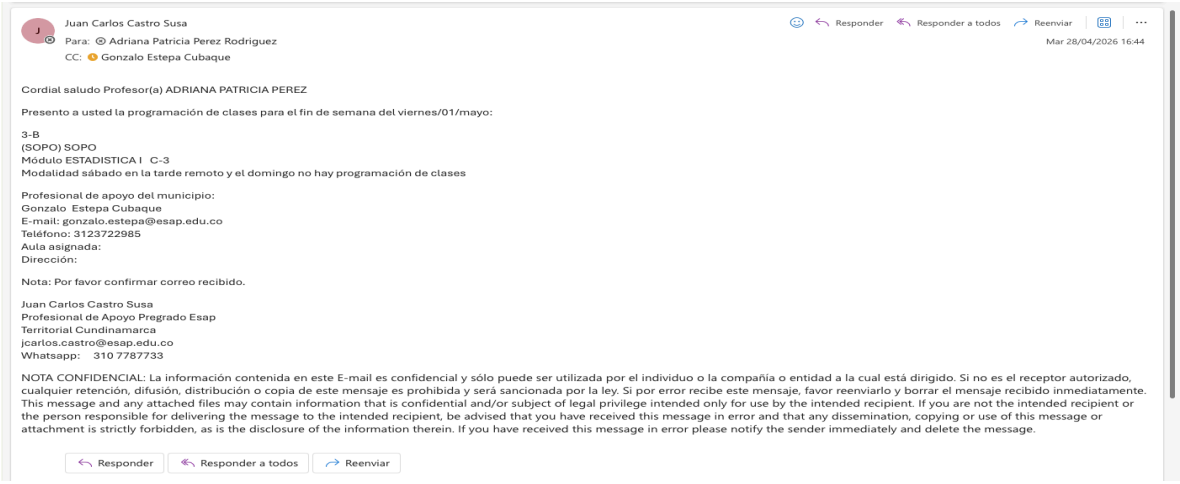


Vigilada MinEducación

3.Obligacion 3: Controlar y evaluar la programación académica de los programas que desarrolle la Dirección Territorial en el Municipio de Sopó.

ACTIVIDAD 3: Durante el mes de **abril** se realizó la socialización con los estudiantes sobre las fechas establecidas para las clases presenciales y virtuales, conforme a la programación enviada por la coordinación académica. Permitiendo mantener informados a los grupos, asegurar el cumplimiento del cronograma previsto y facilitar el control y seguimiento de la programación académica desarrollada por la coordinacion Territorial en la Cetap Sopó.

EVIDENCIA:



Juan Carlos Castro Susa
Para: Adriana Patricia Perez Rodriguez
CC: Gonzalo Estepa Cubaque

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 28/04/2026 16:44

Cordial saludo Profesor(a) ADRIANA PATRICIA PEREZ

Presento a usted la programación de clases para el fin de semana del viernes/01/mayo:

3-B
(SOPO) SOPO
Módulo ESTADISTICA I C-3
Modalidad sábado en la tarde remoto y el domingo no hay programación de clases

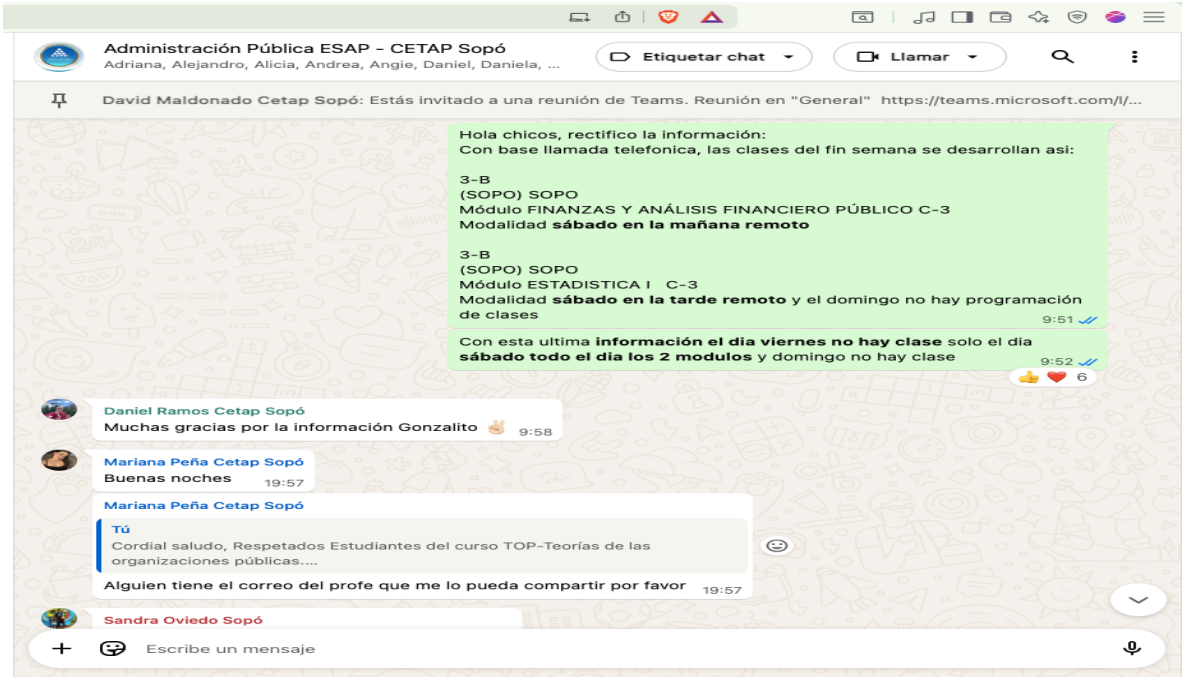
Profesional de apoyo del municipio:
Gonzalo Estepa Cubaque
E-mail: gonzalo.estepa@esap.edu.co
Teléfono: 3123722985
Aula asignada:
Dirección:

Nota: Por favor confirmar correo recibido.

Juan Carlos Castro Susa
Profesional de Apoyo Pregrado Esap
Territorial Cundinamarca
jcarlos.castro@esap.edu.co
Whatsapp: 310 7787733

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.

Responder | Responder a todos | Reenviar



Administración Pública ESAP - CETAP Sopó
Adriana, Alejandro, Alicia, Andrea, Angie, Daniel, Daniela, ...
Etiquetar chat | Llamar

David Maldonado Cetap Sopó: Estás invitado a una reunión de Teams. Reunión en "General" https://teams.microsoft.com/l/...

Hola chicos, rectifico la información:
Con base llamada telefonica, las clases del fin semana se desarrollan asi:

3-B
(SOPO) SOPO
Módulo FINANZAS Y ANÁLISIS FINANCIERO PÚBLICO C-3
Modalidad **sábado en la mañana remoto**

3-B
(SOPO) SOPO
Módulo ESTADISTICA I C-3
Modalidad **sábado en la tarde remoto** y el domingo no hay programación de clases
9:51

Con esta ultima **información el dia viernes no hay clase** solo el dia **sábado todo el dia los 2 modulos** y domingo no hay clase
9:52
6

Daniel Ramos Cetap Sopó
Muchas gracias por la información Gonzalito 9:58

Mariana Peña Cetap Sopó
Buenas noches 19:57

Mariana Peña Cetap Sopó
Tú
Cordial saludo, Respetados Estudiantes del curso TOP-Teorías de las organizaciones públicas....
Alguien tiene el correo del profe que me lo pueda compartir por favor 19:57

Sandra Oviedo Sopó

Escribe un mensaje

Vigilada MinEducación

4.Obligacion 4: Acompañar las actividades académicas que se realicen en el lugar de desarrollo ya sea presencial y/o distancia, de acuerdo con lo contemplado en los reglamentos y en el calendario académico

ACTIVIDAD 4: Durante el mes de **abril** se realizó el acompañamiento a las clases presenciales desarrolladas de la CETAP Sopó, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y lo establecido en el calendario académico. Este acompañamiento permitió verificar el adecuado desarrollo de las actividades académicas y brindar apoyo a los procesos formativos programados en el lugar de desarrollo.

EVIDENCIA:



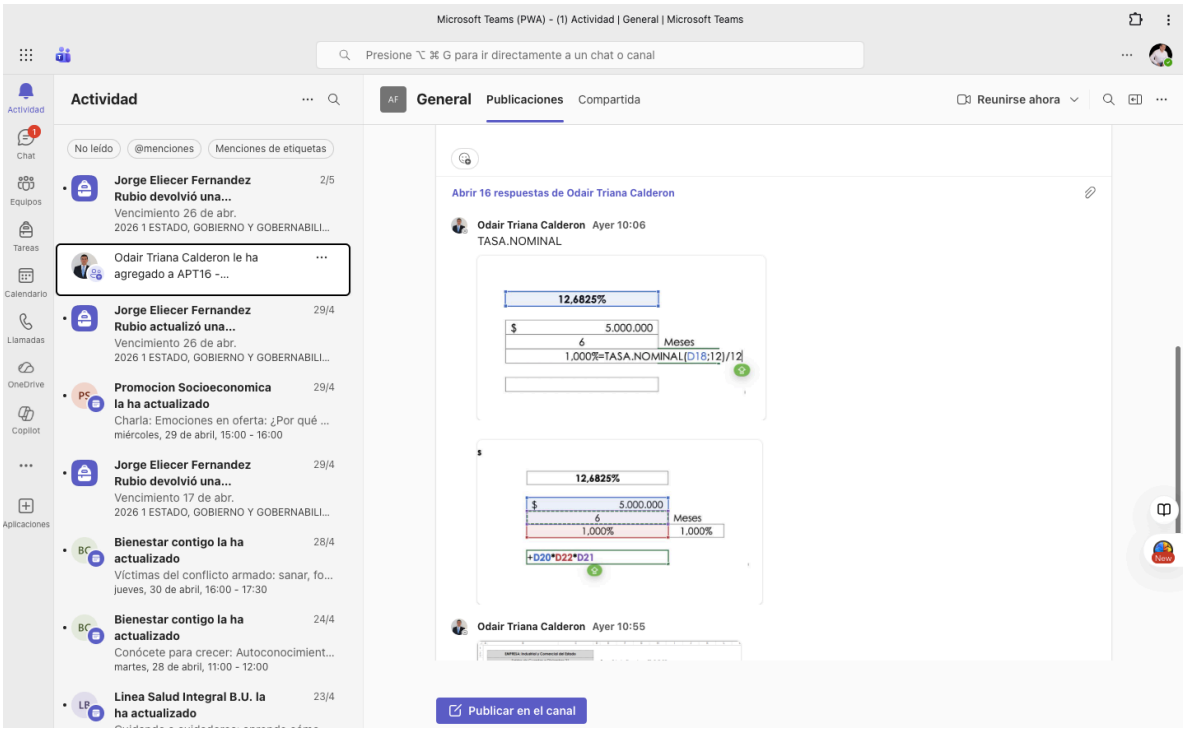


Vigilada MinEducación

5.Obligacion 5: Garantizar la creación de los grupos de estudiantes en la plataforma Teams.

ACTIVIDAD 5: Durante el mes de **abril** se realizó el apoyo en la habilitación de los espacios académicos en la plataforma Microsoft Teams, asegurando que cada curso contara con su respectivo grupo de estudiantes. Incluyendo la verificación de integrantes y la activación de las herramientas necesarias para el desarrollo de las clases virtuales.

EVIDENCIA:



Vigilada MinEducación

6.Obligacion 6: Apoyar a la coordinación académica en el seguimiento de actividades de los estudiantes en el Moodle.

ACTIVIDAD 6: Durante el mes de **abril** se brindó apoyo a la coordinación académica mediante la revisión del avance de los estudiantes en la plataforma Moodle, verificando la entrega oportuna de actividades, validación de notas en Arca y el cumplimiento de los contenidos establecidos para cada módulo.

EVIDENCIA:



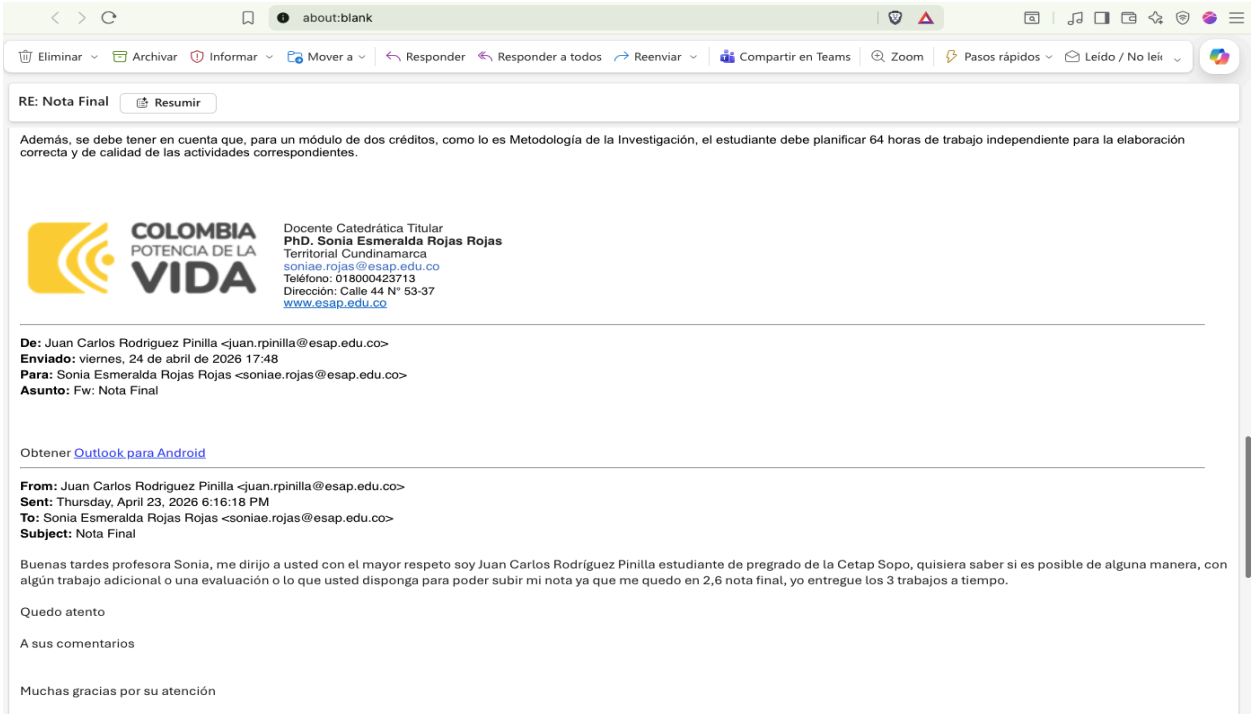


Vigilada MinEducación

7.Obligacion 7: Apoyar a la coordinación académica en la canalización, la proyección de respuestas y retroalimentación de las solicitudes recibidas en el CETAP.

ACTIVIDAD 7: Durante el mes de **abril** se brindo apoyo a la coordinación académica en la canalización y gestión de diversas solicitudes formales presentadas por los estudiantes. En particular, se realizó el trámite a reclamación sobre resultados de notas con la docente Sonia Rojas con base al procedimiento del abc del estudiante. La cual se resolvió a satisfacción.

EVIDENCIA:



about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Mover a | Responder | Responder a todos | Reenviar | Compartir en Teams | Zoom | Pasos rápidos | Leído / No leí

RE: Nota Final — Resumir

Además, se debe tener en cuenta que, para un módulo de dos créditos, como lo es Metodología de la Investigación, el estudiante debe planificar 64 horas de trabajo independiente para la elaboración correcta y de calidad de las actividades correspondientes.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Docente Catedrática Titular
PhD. Sonia Esmeralda Rojas Rojas
Territorial Cundinamarca
soniae.rojas@esap.edu.co
Teléfono: 018000423713
Dirección: Calle 44 N° 53-37
www.esap.edu.co

De: Juan Carlos Rodriguez Pinilla <juan.rpinilla@esap.edu.co>
Enviado: viernes, 24 de abril de 2026 17:48
Para: Sonia Esmeralda Rojas Rojas <soniae.rojas@esap.edu.co>
Asunto: Fw: Nota Final

Obtener Outlook para Android

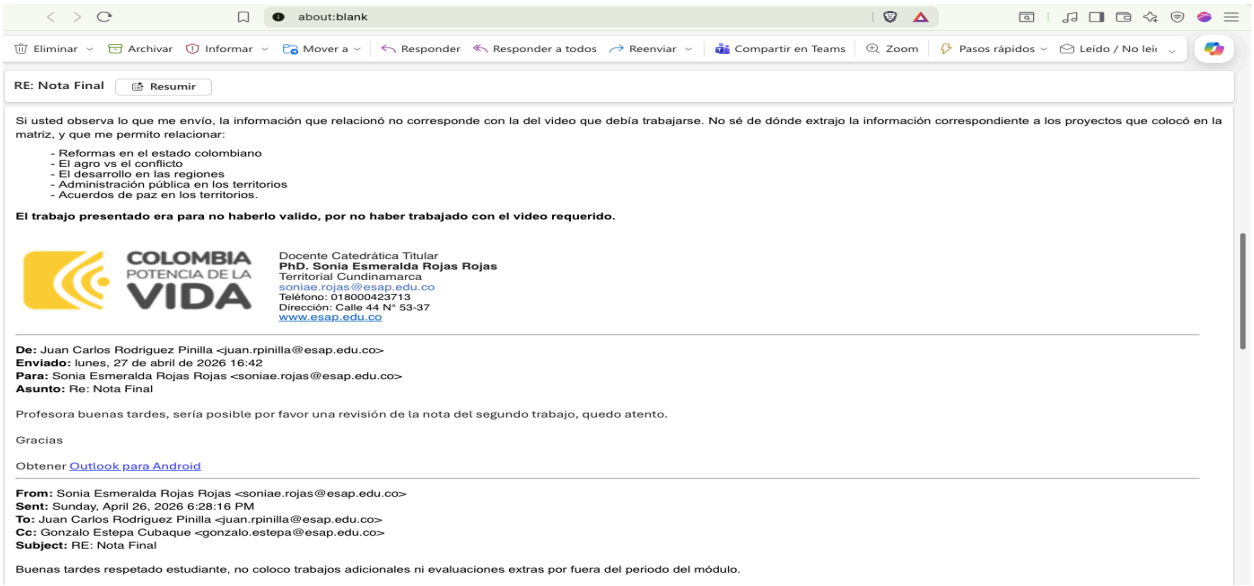
From: Juan Carlos Rodriguez Pinilla <juan.rpinilla@esap.edu.co>
Sent: Thursday, April 23, 2026 6:16:18 PM
To: Sonia Esmeralda Rojas Rojas <soniae.rojas@esap.edu.co>
Subject: Nota Final

Buenas tardes profesora Sonia, me dirijo a usted con el mayor respeto soy Juan Carlos Rodríguez Pinilla estudiante de pregrado de la Cetap Sopo, quisiera saber si es posible de alguna manera, con algún trabajo adicional o una evaluación o lo que usted disponga para poder subir mi nota ya que me quedo en 2,6 nota final, yo entregue los 3 trabajos a tiempo.

Quedo atento

A sus comentarios

Muchas gracias por su atención



about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Mover a | Responder | Responder a todos | Reenviar | Compartir en Teams | Zoom | Pasos rápidos | Leído / No leí

RE: Nota Final — Resumir

Si usted observa lo que me envío, la información que relacionó no corresponde con la del video que debía trabajarse. No sé de dónde extrajo la información correspondiente a los proyectos que colocó en la matriz, y que me permito relacionar:

- Reformas en el estado colombiano
- El agro vs el conflicto
- El desarrollo en las regiones
- Administración pública en los territorios
- Acuerdos de paz en los territorios.

El trabajo presentado era para no haberlo valido, por no haber trabajado con el video requerido.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Docente Catedrática Titular
PhD. Sonia Esmeralda Rojas Rojas
Territorial Cundinamarca
soniae.rojas@esap.edu.co
Teléfono: 018000423713
Dirección: Calle 44 N° 53-37
www.esap.edu.co

De: Juan Carlos Rodriguez Pinilla <juan.rpinilla@esap.edu.co>
Enviado: lunes, 27 de abril de 2026 16:42
Para: Sonia Esmeralda Rojas Rojas <soniae.rojas@esap.edu.co>
Asunto: Re: Nota Final

Profesora buenas tardes, sería posible por favor una revisión de la nota del segundo trabajo, quedo atento.

Gracias

Obtener Outlook para Android

From: Sonia Esmeralda Rojas Rojas <soniae.rojas@esap.edu.co>
Sent: Sunday, April 26, 2026 6:28:16 PM
To: Juan Carlos Rodriguez Pinilla <juan.rpinilla@esap.edu.co>
Cc: Gonzalo Estepa Cubaque <gonzalo.estepa@esap.edu.co>
Subject: RE: Nota Final

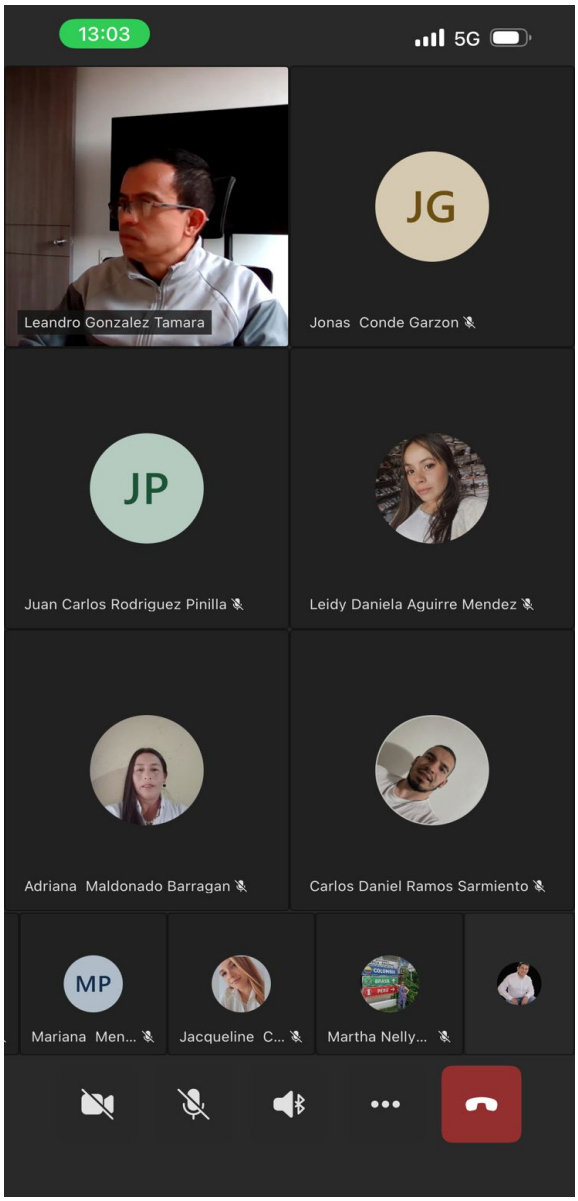
Buenas tardes respetado estudiante, no coloco trabajos adicionales ni evaluaciones extras por fuera del periodo del módulo.

Vigilada MinEducación

8.Obligacion 8: Informar a la coordinación académica de las novedades que se presenten en el desarrollo de las actividades académicas.

ACTIVIDAD 8: Durante el mes de **abril** se informo de manera oportuna mediante el grupo whatsApp Cetaps 2026-1 la **ausencia de novedades** en desarrollo de todas las clases programadas.

EVIDENCIA:





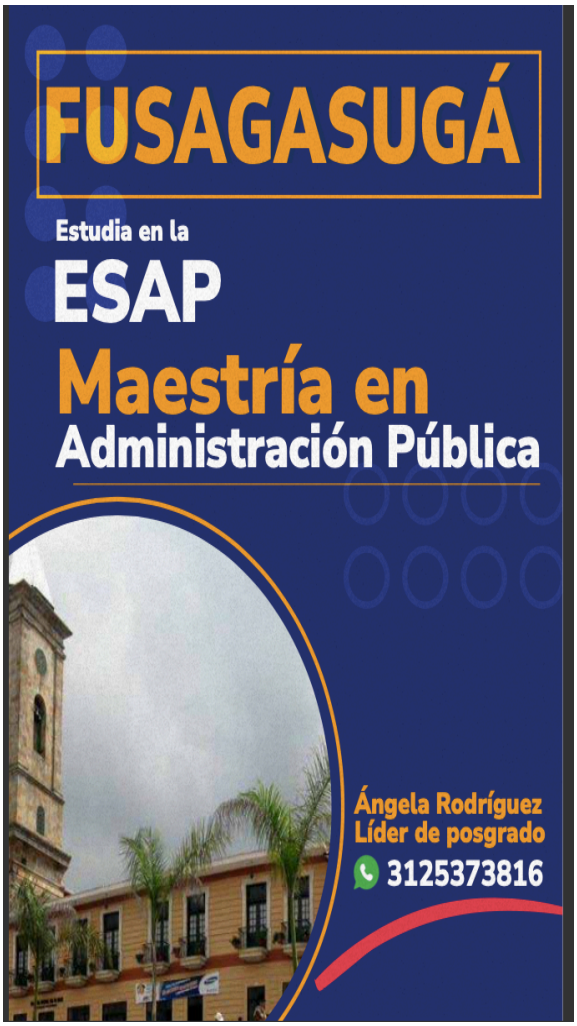
Vigilada MinEducación

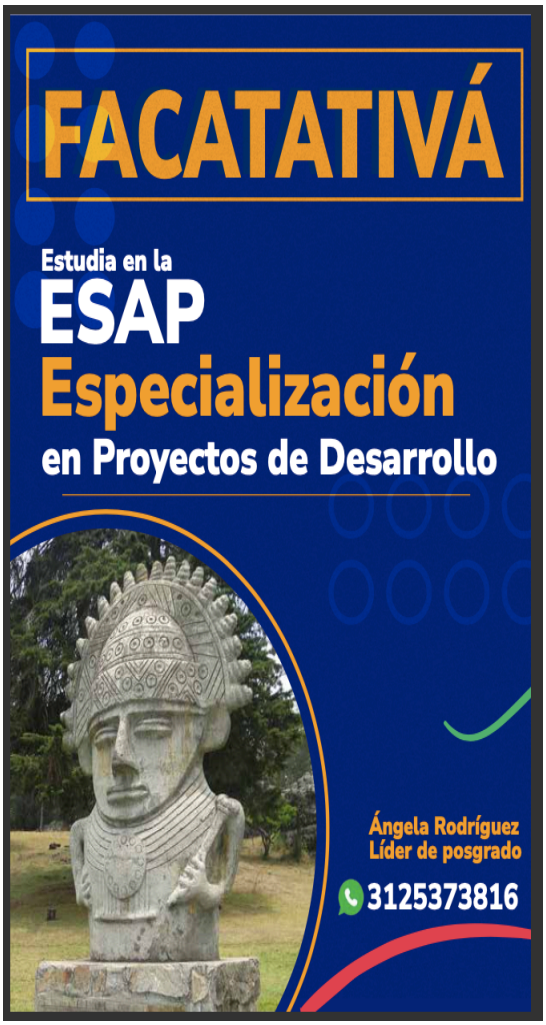
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

9.Obligacion 9: Divulgar con oportunidad y calidad los servicios y oferta académica de pregrado, posgrado y extensión universitaria de la ESAP en el Municipio sede y el área de influencia.

ACTIVIDAD 9: Durante el mes de **abril** se divulgaron las ofertad de pregrados y posgrados al igual que diplomados y seminarios disponibles en la plataforma SIRECEC 4.0, y las distintas convocatorias con los estudiantes de la Cetap Sopó.

EVIDENCIA:



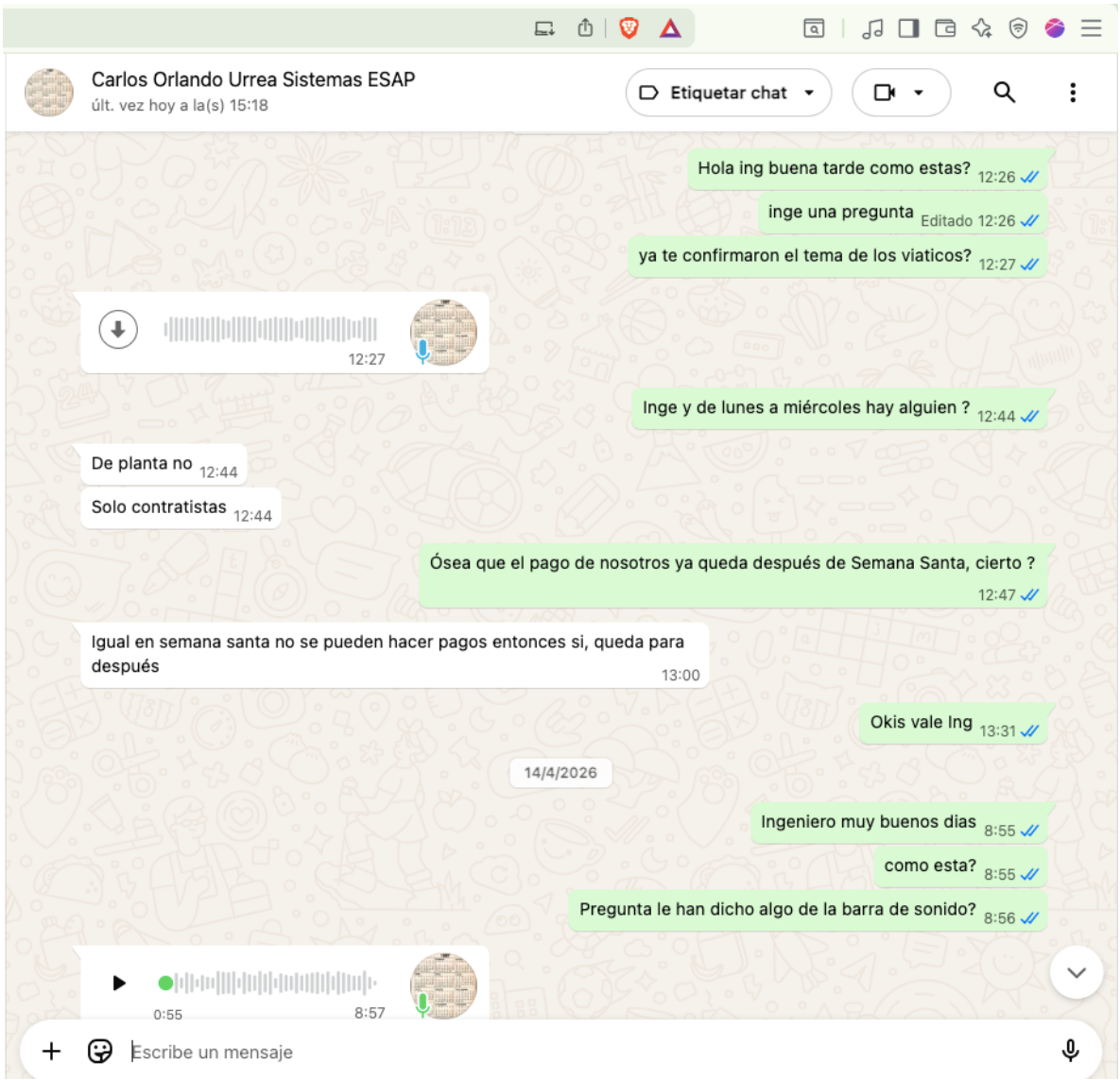


Vigilada MinEducación

10.Obligacion 10: Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos administrativos, logísticos, asesorías y de capacitación, que se requieran en el Municipio Sede o aledaños

ACTIVIDAD 10: En cumplimiento de la obligación contractual, en **abril** se viene realizando la trazabilidad para la adecuación de una barra de sonido y cámara para creación de aula hibrida en el Cetap Sopó; se tiene previsto entrega para el 08 de mayo de 2026.

EVIDENCIA:

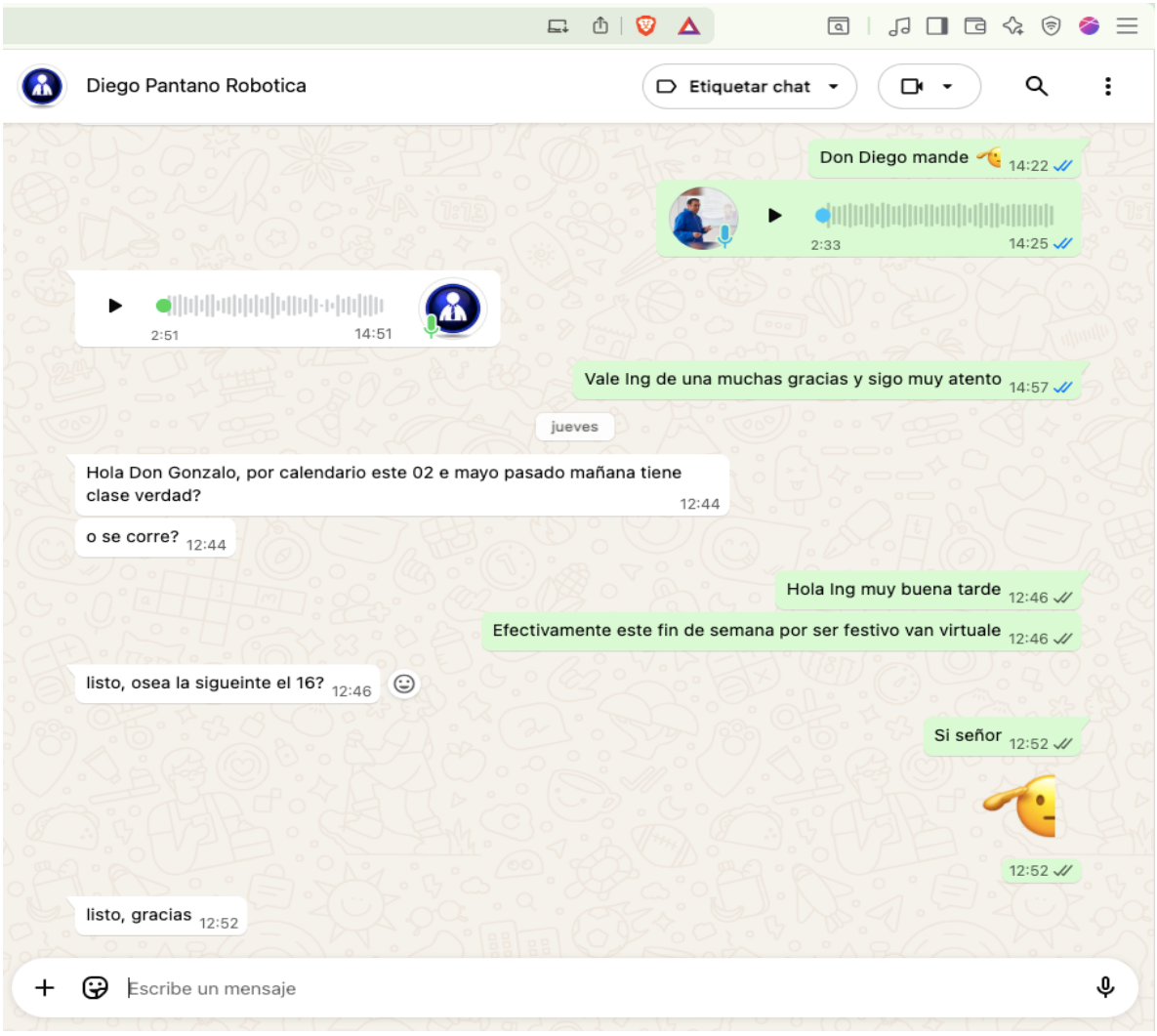


Vigilada MinEducación

11.Obligacion 11: Mantener comunicación permanente y servir de enlace con las administraciones municipales, demás autoridades e instancias que tengan que ver con el cumplimiento de las funciones de la ESAP

ACTIVIDAD 11: Durante el mes de **abril** se mantuvo comunicación permanente y se actuó como enlace institucional con el delegado de la Secretaria de Ciencia y Tecnología del municipio, atendiendo de manera directa los requerimientos y consultas relacionadas con el funcionamiento académico y administrativo de la ESAP en el municipio.

EVIDENCIA:



Vigilada MinEducación

12.Obligacion 12: Elaborar los informes requeridos por la Sede Central y por la Dirección Territorial

ACTIVIDAD 12: Durante el mes de **abril** se elaboraron y remitieron a la coordinación académica los informes de cumplimiento de comisión o desplazamiento y legalización de gastos de los docentes que realizaron clase presencial durante el mes.

EVIDENCIA:

Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **INFORME CUMPLIMIENTO DE COMISIÓN O DESPLAZAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE**	**CÓDIGO: GF-FO-032** **VERSIÓN: 2** **FECHA: 06/04/2025**

Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008

Fecha:	DD	MM	AA
	18	4	2026

Nombre persona que realiza el desplazamiento:	SONIA ROJAS ROJAS	**N° Resolución o N° SIIF Nación**	24226 del 14 de abril del 2026
No. Identificación persona que realiza el desplamiento:	52.088.822	**N° Compromiso Presupuestal (RP):**	39426
Dependencia solicitante:	Coordinación Académica	**Nombre Jefe Inmediato, Supervisor o Jefe de Oficina:**	Nelson Ricardo Riveros Piñeros

De manera atenta informo, que cumplí con la comisión asignada entre las fechas:

DE			HASTA			DESTINOS
DD	MM	AA	DD	MM	AA	
17	4	2026	18	4	2026	Bogotá-Sopó-Bogotá

OBJETO DE LA COMISIÓN:

Desplazamiento de Docente Hora Cátedra los días 17-18 de abril de 2026 al municipio de Sopó para orientar el módulo de METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN C-2

LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE A TERMINALES ÁEREAS/TERRESTRE	**VALOR**	$ 0,00

INFORME DE LA COMISIÓN

En el desarrollo del curso Teorías de la Investigación, se abordó la temática de estado del arte y marco teórico, incluyendo su definición, características, forma de elaboración e importancia dentro del proceso investigativo.

Durante la sesión, se realizó una comparación entre ambos componentes, permitiendo identificar sus diferencias y sinergias, así como su papel complementario en la construcción de investigaciones sólidas. Adicionalmente, se desarrollaron análisis de casos en administración pública, facilitando la aplicación práctica de los conceptos y el fortalecimiento de las competencias investigativas.





Vigilada MinEducación

13.Obligacion 13: Dar un buen uso, custodiar y garantizar la integridad de los recursos materiales y tecnológicos entregados para el cumplimiento de sus obligaciones

ACTIVIDAD 13: Para el mes de **abril** no se tiene aún ningún material ni medio tecnológico bajo custodio del coordinador del Cetap Sopó.

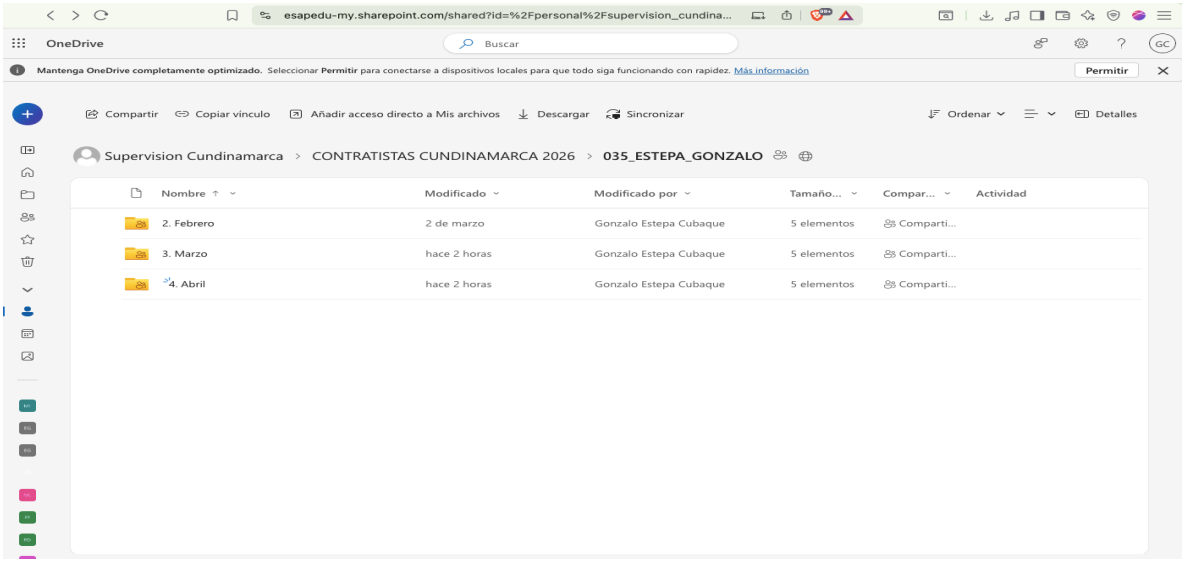
EVIDENCIA: N/A

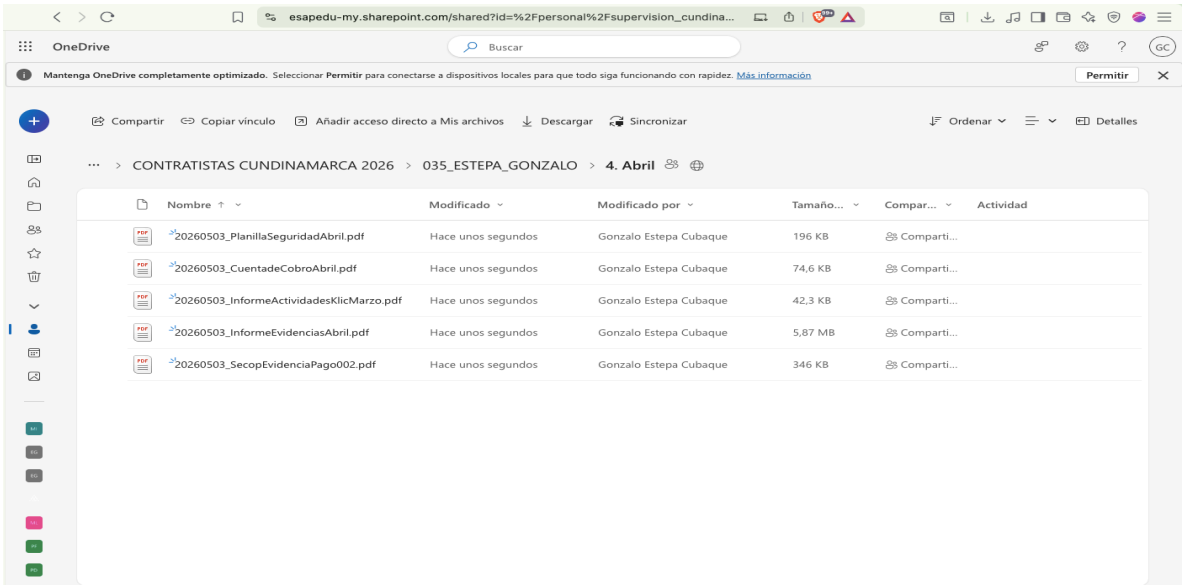
Vigilada MinEducación

14.Obligacion 14: Mantener organizada y actualizada la documentación que se reciba y se produzca en el ejercicio de las obligaciones pactadas, bajo los procedimientos de archivo y gestión documental aplicables; y realizar cada mes la debida transferencia y validación ante el área encargada de la Sede Territorial.

ACTIVIDAD 14: Se realiza de manera periódica la organización, actualización y remisión al Drive institucional de las carpetas correspondientes a los informes mensuales, incorporando en cada una de ellas la evidencia documental requerida.

EVIDENCIA:





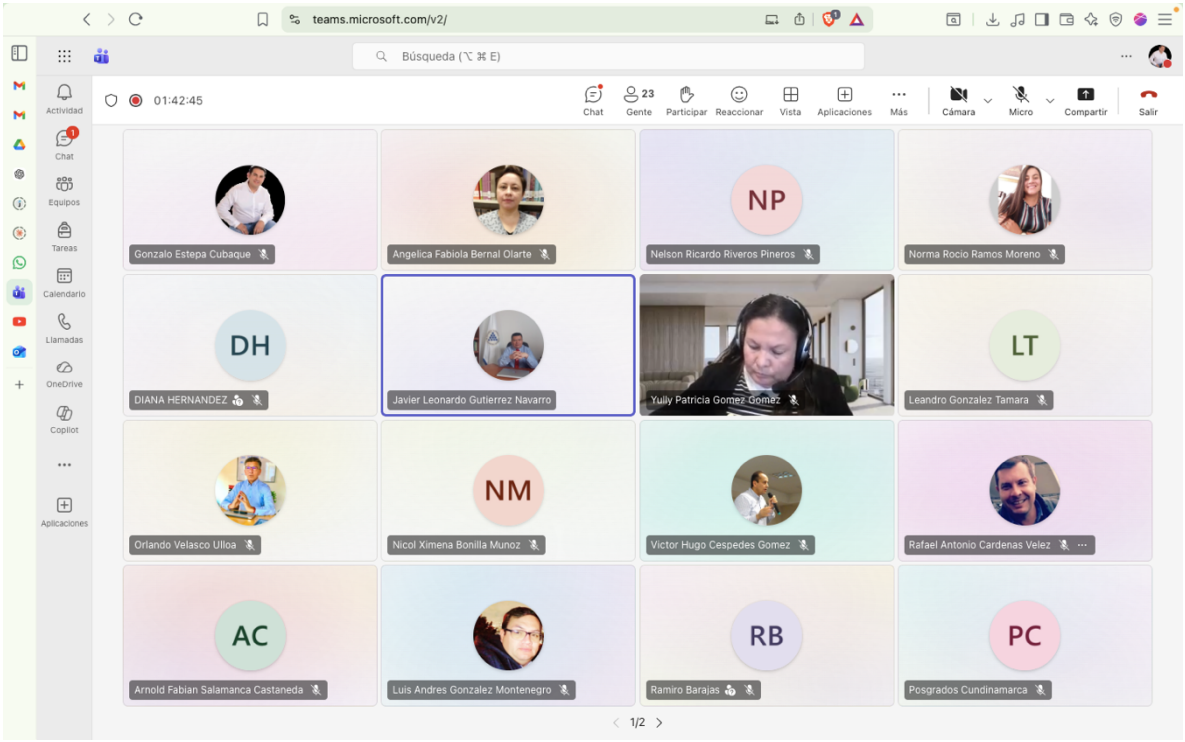
Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

15.Obligacion 15: Asistir y participar en los eventos institucionales de la Dirección Territorial, y brindar el apoyo y soporte logístico que se requiera

ACTIVIDAD 15: Para el mes de **abril** se asistió a capacitaciones programada por el coordinador Nelson Riveros para las ofertas académicas y seguimiento a certificación de calidad territorial Cundinamarca.

EVIDENCIA:



APORTES A SEGURIDAD SOCIAL				
No.	**DETALLE**	**ENTIDAD**	**MES**	**PLANILLA No.**
1	SALUD	Compensar	Abril	79366674
2	PENSIÓN	Colpensiones	Abril	79366674
3	ARL	Colmena	Abril	79366674

Gonzalo Estepa Cubaque

Celular: 3123722985

E-mail: gonzalo.estepa@esap.edu.co

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-055 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	GONZALO ESTEPA CUBAQUE			C.C. No:	11390353
DEPENDENCIA:	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL CUNDINAMARCA			No CONTRATO:	CUN-035-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	05/02/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	04/12/2026
No CDP:	5026	No RP:	4026	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
79366674	2026-05-04

OBJETO:
Prestar servicios de apoyo al centro de tutoría en el municipio de Sopó en el programa de APT de la Territorial Cundinamarca en el periodo académico 2026.

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	ABRIL	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	11	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	3

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 23.430.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 23.430.000,00
Valor a pagar:	$ 2.343.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Coordinar, gestionar y apoyar la ejecución de procesos, actividades y eventos relacionados con las funciones de la ESAP en el Municipio de Desarrollo y/o aledaños, con la oportunidad y calidad requeridos, bajo la coordinación y supervisión del Coordinador Académico y/o coordinador o líder de cada área o programa dentro de la Dirección Territorial.	En cumplimiento de la obligación contractual, el mes de abril se apoyó en la difusión e inscripción de programas de posgrado ofertados por la Territorial Cundinamarca, realizando en abril 4 inscripciones a la especialización.
2. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos de formación, investigación y extensión que se requieran en el lugar de desarrollo.	En cumplimiento de la obligación contractual, durante el mes de abril en articulación con el Concejo Municipal de Sopó se siguió dado trazabilidad a la solicitud de capacitación para el concejo municipal.
3. Controlar y evaluar la programación académica de los programas que desarrolle la Dirección Territorial en el Municipio de Sopó.	Durante el mes de abril se realizó la socialización con los estudiantes sobre las fechas establecidas para las clases presenciales y virtuales, conforme a la programación enviada por la coordinación académica. Permitiendo mantener informados a los grupos, asegurar el cumplimiento del cronograma previsto y facilitar el control y seguimiento de la programación académica desarrollada por la coordinacion Territorial en la Cetap Sopó.
4. Acompañar las actividades académicas que se realicen en el lugar de desarrollo ya sea presencial y/o distancia, de acuerdo con lo contemplado en los reglamentos y en el calendario académico	Durante el mes de abril se realizó el acompañamiento a las clases presenciales desarrolladas de la CETAP Sopó, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y lo establecido en el calendario académico. Este acompañamiento permitió verificar el adecuado desarrollo de las actividades académicas y brindar apoyo a los procesos formativos programados en el lugar de desarrollo.
5. Garantizar la creación de los grupos de estudiantes en la plataforma Teams.	Durante el mes de abril se realizó el apoyo en la habilitación de los espacios académicos en la plataforma Microsoft Teams, asegurando que cada curso contara con su respectivo grupo de estudiantes. Incluyendo la verificación de integrantes y la activación de las herramientas necesarias para el desarrollo de las clases virtuales.
6. Apoyar a la coordinación académica en el seguimiento de actividades de los estudiantes en el Moodle.	Durante el mes de abril se brind´ó apoyo a la coordinación académica mediante la revisión del avance de los estudiantes en la plataforma Moodle, verificando la entrega oportuna de actividades, validación de notas en Arca y el cumplimiento de los contenidos establecidos para cada módulo.

7. Apoyar a la coordinación académica en la canalización, la proyección de respuestas y retroalimentación de las solicitudes recibidas en el CETAP.	Durante el mes de abril se brindo apoyo a la coordinación académica en la canalización y gestión de diversas solicitudes formales presentadas por los estudiantes. En particular, se realizó´ el trámite a reclamación sobre resultados de notas con la docente Sonia Rojas con base al procedimiento del abc del estudiante. La cual se resolvió a satisfacción.
8. Informar a la coordinación académica de las novedades que se presenten en el desarrollo de las actividades académicas.	Durante el mes de abril se informo de manera oportuna mediante el grupo whatsApp Cetaps 2026-1 la ausencia de novedades en desarrollo de todas las clases programadas.
9. Divulgar con oportunidad y calidad los servicios y oferta académica de pregrado, posgrado y extensión universitaria de la ESAP en el Municipio sede y el área de influencia.	Durante el mes de abril se divulgaron las ofertad de pregrados y posgrados al igual que diplomados y seminarios disponibles en la plataforma SIRECEC 4.0, y las distintas convocatorias con los estudiantes de la Cetap Sopó.
10. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos administrativos, logísticos, asesorías y de capacitación, que se requieran en el Municipio Sede o aledaños	En cumplimiento de la obligación contractual, en abril se viene realizando la trazabilidad para la adecuación de una barra de sonido y cámara para creación de aula hibrida en el Cetap Sopó; se tiene previsto entrega para el 08 de mayo de 2026.
11. Mantener comunicación permanente y servir de enlace con las administraciones municipales, demás autoridades e instancias que tengan que ver con el cumplimiento de las funciones de la ESAP	Durante el mes de abril se mantuvo comunicación permanente y se actúó como enlace institucional con el delegado de la Secretaria de Ciencia y Tecnología del municipio, atendiendo de manera directa los requerimientos y consultas relacionadas con el funcionamiento académico y administrativo de la ESAP en el municipio.
12. Elaborar los informes requeridos por la Sede Central y por la Dirección Territorial	Durante el mes de abril se elaboraron y remitieron a la coordinación académica los informes de cumplimiento de comisión o desplazamiento y legalización de gastos de los docentes que realizaron clase presencial durante el mes.
13. Dar un buen uso, custodiar y garantizar la integridad de los recursos materiales y tecnológicos entregados para el cumplimiento de sus obligaciones	Para el mes de abril no se tiene aún ningún material ni medio tecnológico bajo custodio del coordinador del Cetap Sopó.
14. Mantener organizada y actualizada la documentación que se reciba y se produzca en el ejercicio de las obligaciones pactadas, bajo los procedimientos de archivo y gestión documental aplicables; y realizar cada mes la debida transferencia y validación ante el área encargada de la Sede Territorial.	Se realiza de manera periódica la organización, actualización y remisión al Drive institucional de las carpetas correspondientes a los informes mensuales, incorporando en cada una de ellas la evidencia documental requerida.
15. Asistir y participar en los eventos institucionales de la Dirección Territorial, y brindar el apoyo y soporte logístico que se requiera	Para el mes de abril se asistió a capacitaciones programada por el coordinador Nelson Riveros para las ofertas académicas y seguimiento a certificación de calidad territorial Cundinamarca.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	NELSON ENRIQUE SANDOVAL ALDANA	91075346

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	11390353	GONZALO ESTEPA CUBAQUE	Calle 1A No 4-42	3123722985	steppe01@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	SOPÓ		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		79366674	04/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	$0	$508.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-25	Riesgos prof Colmena	800226175-3	9.200				9.200	0	0	9.200			92	9.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	508.300	508.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	11390353	GONZALO ESTEPA CUBAQUE	Calle 1A No 4-42	3123722985	steppe01@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	SOPÓ		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		79366674	04/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	$0	$508.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES					
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Excarcelado	IND	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 11390353	ESTEPA CUBAQUE GONZALO	59	0			N																	25-14	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS008	1.750.905	30	218.900	14-25	1.750.905	30	1	9.200		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información