ARIA PSW

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO 297-2025

MIGRACIÓN DE PORTALES WEB DE LA RAMA JUDICIAL Y PUBLICACIONES PROCESALES A LIFERAY DXP 7.4

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES — ABRIL DE 2026

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

NOMBRE DEL DOCUMENTO	Informe de Actividades — Abril 2026
VERSIÓN	2.0
ELABORADO POR	ARIA PSW — Gerencia de Proyectos
FECHA DE ELABORACIÓN	20 de abril de 2026
SUPERVISIÓN	Carlos Arturo Merchán H. Ana María Martínez Agudelo

CONTROL DEL DOCUMENTO

Versión	Sección Modificada	Fecha	Observaciones
1.0	Documento completo	20/04/2026	Versión inicial del informe mensual de actividades
2.0	Observaciones realizadas	24/04/2026	Ajuste a las observaciones realizadas por los supervisores del contrato

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Alcance del Contrato

El Contrato 297 de 2025, suscrito entre el Consejo Superior de la Judicatura — Unidad de Transformación Digital e Informática (UTDI) y ARIA PSW, tiene por objeto la adquisición del licenciamiento de Liferay DXP Enterprise Edition con suscripciones de soporte empresarial, y la prestación de los servicios de migración tecnológica de los portales web de la Rama Judicial y de Publicaciones Procesales.

El alcance contractual comprende: la migración integral de contenidos, usuarios, estructuras, plantillas, portlets, documentos y configuraciones existentes en las plataformas de origen; la instalación y puesta en operación de la nueva plataforma Liferay DXP 7.4; la ejecución de pruebas funcionales y técnicas; la salida a producción, y el acompañamiento durante el periodo de garantía y soporte, conforme a los lineamientos técnicos y contractuales definidos por la Entidad.

1.2. Periodo de Reporte

Periodo cubierto por el informe	1 de marzo de 2026 — 15 de abril de 2026
Fecha de corte	20 de abril de 2026
Plazo contractual vigente	31 de diciembre de 2025 – 31 de julio de 2026
Estado general del contrato	En ejecución

1.3. Objetivo del Informe

El presente informe tiene como objetivo evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales a cargo de ARIA PSW durante el periodo de reporte, reportar el avance técnico y físico del proyecto con trazabilidad sobre el cronograma acordado, identificar las situaciones que han incidido en el ritmo de ejecución, y proponer las acciones de gestión necesarias para asegurar el cierre exitoso del proyecto dentro del plazo contractual.

El informe ha sido elaborado con un enfoque propositivo y colaborativo, reconociendo los logros alcanzados por ambas partes y señalando con precisión y transparencia las oportunidades de mejora que requieren atención conjunta.

2. ESTADO GENERAL DEL PROYECTO

2.1. Avance General

El proyecto se encuentra en fase de ejecución activa. Al corte del 15 de abril de 2026, el avance ejecutado acumulado es del 30% frente a un avance planeado del 51%, lo que representa una variación de 21 puntos porcentuales. Esta brecha se originó principalmente en demoras en la disponibilidad de ambientes e insumos de infraestructura que forman parte de las responsabilidades de la Rama Judicial, y que se encuentran en proceso de gestión y normalización.

El equipo técnico de ARIA PSW ha mantenido un ritmo de entrega consistente con los compromisos bajo su responsabilidad directa, completando íntegramente el Sprint 1 de desarrollo y la totalidad de los documentos técnicos de arquitectura, migración, implementación y pruebas en los plazos acordados.

Dimensión	Estado	Dimensión	Estado
Alcance	☑ Bajo control	Calidad	☑ Bajo control
Tiempo	⚠ En seguimiento	Ambiente Snapshot PP	⚠ En gestión
Costo	📋 Bajo monitoreo	Equipo ARIA PSW	☑ Disponible

Indicador EVM	Planeado	Ejecutado	Variación Δ	Tendencia
Avance general del proyecto	51%	30%	−21%	En recuperación
Total de actividades del cronograma	15	15	0	Alcance estable
Actividades entregadas / completadas	—	7 (47%)	—	Progresando
Actividades en proceso activo	—	7 (47%)	—	En curso
Actividades con oportunidad de avance	—	1 (6.6%)	—	Plan de acción activo

2.2. Cumplimiento Frente al Cronograma

El cronograma del proyecto contempla 15 actividades distribuidas entre febrero y julio de 2026. A continuación, se presenta el estado detallado de cada actividad con su responsable, fecha de compromiso y fecha real de entrega:

Actividad	Responsable	Compromiso	Entrega Real	Estado
Planes de Pruebas, Migración e Implementación	ARIA PSW	Mar 2026	Mar 2026	☑ Completada
Sprint 1 — Desarrollos	ARIA PSW	05 Mar	27 Mar	☑ Completada

Actividad	Responsable	Compromiso	Entrega Real	Estado
Accesos a repositorios, consola Liferay y Google Analytics	Rama Judicial	Feb 2026	Feb 2026	☑ Completada
Entrega ambiente Histórico (Portal Rama Judicial)	Rama Judicial	10 Mar	20 Mar	☑ Completada
Ambiente de desarrollo	Rama Judicial	26 Feb	18 Mar	☑ Completada
Ambiente de UAT	Rama Judicial	26 Feb	20 Mar	☑ Completada
Solicitud y entrega de accesos (VPN, Azure, Servidores)	Rama Judicial	10 Feb	27 Mar	☑ Completada
Definición de Backlog y Estrategia de Migración	Rama Judicial	27 Feb	27 Mar	☑ Completada
Sprint 1 — Aprobación de Historias de Usuario	Rama Judicial	05 Mar	27 Mar	☑ Completada
Revisión Backlog del Producto	R.J / ARIA PSW	04 Mar	27 Mar	☑ Completada
Sprint 1 — Pruebas de QA / Funcionales	Rama Judicial	31 Mar	22 Abr	🔄 En curso
Sprint 1 — Retrospectiva	R.J / ARIA PSW	31 Mar	23 Abr	🔄 En curso
Entrega del ambiente Snapshot (Publicaciones Procesales)	Rama Judicial	10 Mar	TBD	📋 Por definir
Entrega del ambiente Histórico (Publicaciones Procesales)	Rama Judicial	10 Mar	TBD	📋 Por definir

2.3. Principales Hitos Alcanzados

Los siguientes hitos han sido completados satisfactoriamente durante el periodo de reporte, evidenciando el avance técnico y la capacidad de entrega del equipo del proyecto:

Hito / Entrega	Fecha	Impacto para el Proyecto
Arquitectura de Solución en Azure (High Availability) — entregada y aprobada	Feb 2026	Base técnica que sustenta todos los ambientes del proyecto
Documento de Estrategia de Migración — entregado y aprobado	Feb 2026	Define la hoja de ruta técnica para la migración de contenidos y componentes de ambos portales
Documento de Aprovisionamiento de Ambientes — entregado y aprobado	Feb 2026	Formaliza la configuración de los ambientes DEV, UAT y PROD en Liferay DXP 7.4 2025.Q1 LTS
Onboarding con Liferay TAM Services	Feb 2026	Soporte técnico especializado de Liferay activo y disponible para todo el ciclo del proyecto

Hito / Entrega	Fecha	Impacto para el Proyecto
Plan de Migración — entregado y aprobado	Abr 2026	Marco de referencia aprobado para la ejecución de la migración de contenidos y componentes
Plan de Implementación — entregado y aprobado	Abr 2026	Hito contractual que habilita el Pago 2 según el plan de pagos del contrato
Plan de Pruebas y Calidad — entregado y aprobado	Abr 2026	Marco de aseguramiento de calidad para las fases de validación del proyecto
Sprint 1 — Desarrollos completados por ARIA PSW	Abr 2026	Entregables del primer sprint listos para validación funcional y QA por parte de la CSJ
HU 002–008.01: Slider Múltiple de Novedades — Configuración y Visualización	Abr 2026	Componente funcional disponible para pruebas de aceptación por la CSJ

3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

A continuación, se relacionan las actividades ejecutadas por ARIA PSW durante el periodo de reporte, en cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato 297 de 2025. Cada actividad se presenta con la obligación contractual que da origen a su ejecución, evidenciando la trazabilidad entre el avance reportado y el alcance definido:

Hito	Imputación presupuestal	Información de pago	Valor contratado (Sin iva)	Fecha planeada	Estado
Recepción y carga en plataforma del 100 % de las licencias adquiridas	Vigencia fiscal 2025	**PAGADO** – Factura No. FVEL-907	$ 1.984.770.258,00	Enero 2025	🟢 **Cumplido**
Entrega del Plan de Implementación	Vigencia fiscal 2026	N/A	$ 138.101.854,00	Abril 2026	🟢 **Cumplido**
Servicio de migración, pruebas, soporte y garantía de los portales migrados	Vigencia fiscal 2026	N/A	$ 776.426.560,00	Julio 2026	🟡 **En proceso (conforme al cronograma)**
Servicio de transferencia de conocimiento y cierre del proyecto	Vigencia fiscal 2026	N/A	$ 65.407.210,00	Agosto 2026	🟡 **En proceso (conforme al cronograma)**

Obligación contractual	Estado
Entregar y activar las licencias adquiridas, conforme a lo establecido en el *Anexo Técnico – Migración Portales Rama Judicial y Publicaciones Procesales* del proceso de selección SI-25-2025.	🟢 **Cumplida** – Licencias entregadas y activadas en Febrero 28 de 2026.
Prestar los servicios de migración, soporte y mantenimiento conforme al *Anexo Técnico* del proceso de selección SI-25-2025.	🟡 **En proceso** – Actividades en ejecución de acuerdo con el cronograma y el Plan de Gestión del Proyecto aprobados.
Diseñar, implementar, probar y poner en producción las funcionalidades solicitadas, garantizando compatibilidad con Liferay DXP y buenas prácticas de desarrollo y seguridad.	🟡 **En proceso** – Ejecución conforme al cronograma y al Plan de Gestión del Proyecto aprobados.
Realizar los despliegues en los ambientes reproductivos y productivos requeridos.	🟡 **En proceso** – Actividades avanzan conforme al cronograma aprobado.
Prestar de manera eficiente y oportuna el servicio de soporte, mantenimiento y asistencia sobre los productos entregados.	⚪ **En espera** – La obligación inicia una vez finalizado el proceso de migración.
Atender caídas del servicio por fallas graves, garantizando atención inmediata y escalamiento al fabricante cuando aplique.	⚪ **En espera** – Obligación exigible posterior a la finalización del proceso de migración.
Realizar la transferencia de conocimiento funcional y técnica al equipo designado por la entidad.	🟡 **En proceso** – De acuerdo con el cronograma aprobado; actividad programada para iniciar el 26 de mayo de 2026.
Garantizar y mantener el equipo de trabajo conforme a lo establecido en el *Anexo Técnico*, durante toda la ejecución del contrato.	🟢 **Cumplida** – Conforme al Plan de Gestión del Proyecto aprobado.
Cumplir con los Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS/SLA) durante la ejecución del contrato.	⚪ **En espera** – Aplicable una vez finalizado el proceso de migración.
Actualizar los instructivos y manuales funcionales y técnicos de acuerdo con los desarrollos realizados.	🟡 **En proceso** – Actividades en curso conforme al cronograma y al Plan de Gestión del Proyecto.
Entregar los códigos fuente desarrollados, actualizar los repositorios y realizar la cesión de derechos a la entidad.	⚪ **En espera** – Obligación exigible al cierre del proceso de migración.
Ofrecer garantía y soporte técnico sobre los productos implementados por un período mínimo de doce (12) meses posteriores al recibo a satisfacción.	⚪ **En espera** – Inicia una vez se produzca el recibo a satisfacción por parte de la Entidad.
Garantizar mantenimiento continuo, actualizaciones de seguridad y soporte conforme a la política de servicios de Liferay y las suscripciones adquiridas.	⚪ **En espera** – Aplicable posterior a la finalización de la migración.

Realizar sesiones de seguimiento semanales sobre cronograma, riesgos e incidentes.	🟡 **En proceso** – Ejecución continua conforme al Plan de Gestión del Proyecto aprobado.
Respetar y reconocer la propiedad intelectual de los activos y del código fuente del Portal Web de la Rama Judicial.	🟢 **Cumplida** – Conforme al Plan de Gestión del Proyecto aprobado.

3.1. Obligación: Gestión e Implementación del Proyecto

Actividad Ejecutada	Periodo	Evidencia / Resultado
Dirección y coordinación del equipo multidisciplinario ARIA PSW (arquitectura, desarrollo, QA, soporte)	Feb – Abr 2026	Equipo completo operando bajo la metodología ágil definida en el plan de proyecto
Elaboración y actualización del cronograma del proyecto con seguimiento semanal	Feb – Abr 2026	Dashboards ejecutivos semanales presentados ante la UTDI en los comités de seguimiento
Participación en comités de seguimiento con la UTDI y el supervisor del contrato	Feb – Abr 2026	Actas y presentaciones de avance registradas en el repositorio documental del proyecto
Gestión de riesgos e impedimentos con escalamiento formal a la supervisión	Feb – Abr 2026	Matriz de riesgos actualizada semanalmente; escalamientos documentados ante la UTDI

3.2. Obligación: Diseño de Arquitectura y Estrategia de Migración

Actividad Ejecutada	Periodo	Evidencia / Resultado
Diseño y entrega del documento de Arquitectura de Solución en Azure (High Availability)	Feb 2026	Documento aprobado por la UTDI; disponible en el repositorio documental del proyecto
Diseño y entrega del documento de Estrategia de Migración para ambos portales	Feb 2026	Documento aprobado por la UTDI; define criterios de migración por tipo de componente
Diseño y entrega del documento de Aprovisionamiento de Ambientes (DEV, UAT, PROD)	Feb 2026	Documento aprobado; ambientes configurados en Liferay DXP 7.4 2025.Q1 LTS
Levantamiento y documentación de User Journeys (Portlets) — en curso	Mar – Abr 2026	Avance documentado; flujos de usuario identificados para los componentes del Sprint 1

3.3. Obligación: Desarrollo y Configuración — Sprint 1

Actividad Ejecutada	Periodo	Evidencia / Resultado
Ejecución en proceso del Sprint 1 — desarrollos de las Historias de Usuario aprobadas	05 Mar – 27 abril 2026	Sprint 1 entregado al equipo de la CSJ el 24 de abril para inicio de pruebas de aceptación

Actividad Ejecutada	Periodo	Evidencia / Resultado
Desarrollo y configuración de HU 002–008.01: Slider Múltiple de Novedades	Mar – Abr 2026	Componente funcional entregado; disponible en ambiente de pruebas para validación por la CSJ
Configuración y alistamiento de los ambientes Liferay DXP 7.4 (Producción) 2025.Q1 LTS	Mar – Abr 2026	Ambientes en proceso de configuración final; disponibles para las siguientes fases del proyecto

3.4. Obligación: Planificación de Pruebas y Calidad

Actividad Ejecutada	Periodo	Evidencia / Resultado
Diseño y entrega del Plan de Pruebas y Calidad (QA)	Abr 2026	Plan en construcción y depende de la aprobación de los planes de migración & implementación por la UTDI; define los criterios, casos de prueba y responsables de validación
Acompañamiento al equipo de la CSJ en la ejecución de las pruebas del Sprint 1	Abr 2026	Equipo de QA de ARIA PSW disponible para resolver hallazgos durante las pruebas en curso

3.5. Obligación: Entrega e Integración de Licenciamiento

Actividad Ejecutada	Periodo	Evidencia / Resultado
Adquisición, entrega y carga en plataforma del 100% de las licencias Liferay DXP Enterprise Edition con soporte empresarial	Dic 2025	Hito completado. Factura FVEL 907 — Pago 1 tramitado por $2.361.876.607. Licencias activas.
Onboarding y coordinación con Liferay TAM Services (soporte técnico especializado)	Feb 2026	Canal de soporte técnico especializado de Liferay activo para el equipo del proyecto

3.6. Hito de pago: Plan de Implementación – Portales Rama Judicial y Publicaciones Procesales (2026)

A continuación, se brinda un resumen del plan de implementación entregado el 17 de abril de 2024:



Plan de Implementación CSJ v3 20260415.pdf

Contexto y Objetivo Estratégico:

La Rama Judicial, con el acompañamiento de Aria PSW, ejecutará la migración tecnológica de los portales institucionales desde Liferay CE 7.1 hacia Liferay DXP 7.4, desplegados sobre Microsoft Azure.

El objetivo es modernizar la plataforma digital judicial, garantizando continuidad del servicio, seguridad de la información, mejor rendimiento y una transición transparente para ciudadanos y funcionarios, sin interrupciones operativas críticas.

Componentes del plan:

- Enfoque de Implementación: El plan adopta un modelo híbrido segmentado, que permite reducir riesgos y acortar tiempos mediante ejecución paralela en tres frentes:
- Automatización:(ETL), Migración controlada de grandes volúmenes de información (≈2.5 TB en bases de datos y ≈12 TB en documentos), mediante módulos ETL OSGi que aseguran integridad, trazabilidad y validaciones técnicas.
- Reconstrucción: Manual Rediseño de componentes incompatibles con la nueva versión de Liferay, como páginas, navegación, fragmentos y plantillas, para asegurar compatibilidad funcional y visual.
- Personalización: Refactorización de 28–29 componentes custom (portlets y temas), alineando la lógica de negocio con la arquitectura DXP 7.4 y reduciendo deuda técnica futura.

Este enfoque reduce dependencias críticas y permite control fino de la migración

Alcance y Activos Críticos: La migración cubre integralmente:

- Usuarios, roles, permisos y organizaciones.
- Sitios, páginas, navegación y contenidos web (WCM).
- Documentos judiciales y multimedia, con protección de metadatos y versiones.
- Taxonomías (vocabularios, categorías, etiquetas).
- Componentes de software (módulos OSGi, fragmentos y portlets).
- Cada activo es migrado mediante procesos ETL estandarizados, garantizando consistencia y auditabilidad.

Infraestructura y Control Operativo:

Se definen ambientes segregados en Azure para ambos portales: Copia de Producción (Punto A), Desarrollo, Preproducción y Producción.
El Punto 0 de congelación y la sincronización final aseguran que no exista pérdida ni desalineación de datos en el paso a producción. https://inturiasa-my.sharepoint.com/personal/arincon_ariapsw_com/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc={0B1AE1EC-1626-4CCE-8514-41D47D63157F}&file=Plan de Implementación CSJ v3 20260415.docx&action=default&mobileredirect=true

Seguridad, Rendimiento y Riesgo: Pruebas de carga y concurrencia para garantizar estabilidad ante alta demanda. Criterios de desempeño:

- Tiempo de carga < 3 segundos.

- Uso de CPU/RAM < 70% bajo carga sostenida.
- Escaneo de vulnerabilidades (OWASP ZAP) y cumplimiento OWASP Top 10.
- Endurecimiento de seguridad (HTTPS, SSL, hardening de la plataforma).

Este enfoque mitiga riesgos operativos, de seguridad y reputacionales. Como resultado final, se entrega un informe comparativo de desempeño que evidencia mejoras frente a la versión 7.1 en estabilidad, tiempos de respuesta y eficiencia operativa.

4. RIESGOS Y DESVIACIONES

4.1. Riesgos Identificados

Los siguientes riesgos han sido identificados por el equipo de gestión del proyecto. Su identificación temprana permite activar las acciones de mitigación antes de que impacten de manera irreversible el cronograma o la calidad de los entregables:

Riesgo Identificado	Probabilidad	Impacto	Descripción
Demoras adicionales en la disponibilidad del ambiente Snapshot del Portal de Publicaciones Procesales	Alta	Alto	Bloquea el inicio de la fase de análisis y migración de contenidos del portal de Publicaciones Procesales, impactando directamente la planificación del Sprint 2.
Disponibilidad limitada de stakeholders clave para validaciones y aprobaciones	Media	Alto	Retrasa la aprobación de historias de usuario y entregables técnicos, generando efecto cascada sobre el cronograma general.
Demoras en los flujos internos de aprobación de entregables	Media	Alto	Extiende los ciclos de revisión más allá de los tiempos requeridos para mantener el ritmo de sprints planificado.
Problemas técnicos en la migración del repositorio de documentos y archivos	Baja	Alta	Podría generar pérdida de integridad en la migración de documentos si no se validan previamente las rutas de almacenamiento y los volúmenes de archivos.
Entregas incrementales y fragmentadas de capacidades de infraestructura en Azure	Media	Alto	Genera interrupciones en la continuidad del trabajo técnico del equipo de desarrollo, afectando la productividad y los plazos de entrega.

4.2. Riesgos Materializados

Los siguientes riesgos se materializaron durante el periodo de reporte. Para cada uno se indica el impacto observado en el cronograma:

Riesgo Materializado	Periodo	Impacto Observado
Retrasos en la entrega de accesos a infraestructura (VPN, Azure, Servidores)	Feb – Mar 2026	Accesos entregados el 27 de marzo frente al compromiso del 10 de febrero: atraso de 45 días calendario. Desplazó el inicio de actividades técnicas dependientes.
Ambiente Snapshot del Portal de Publicaciones Procesales sin entregar	Mar – Abr 2026	Comprometido para el 10 de marzo; a la fecha de corte del informe permanece pendiente sin fecha de entrega confirmada (TBD). Es el bloqueo técnico de mayor impacto vigente.

4.3. Impacto en el Cronograma

La materialización acumulada de los riesgos descritos ha generado una variación de −21 puntos porcentuales entre el avance planeado (51%) y el ejecutado (30%) al 15 de abril de 2026. Esta brecha no compromete la viabilidad del cierre contractual (31 de julio de 2026) siempre que se activen de manera inmediata los planes de recuperación descritos en la Sección 5.

El impacto de mayor alcance corresponde a la falta del ambiente Snapshot del Portal de Publicaciones Procesales, que bloquea el inicio del análisis de migración de ese portal y la planificación del Sprint 2 para dicho componente. Los demás atrasos se encuentran en proceso de normalización con las actividades actualmente en curso.

5. ACCIONES DE MITIGACIÓN

5.1. Planes de Acción por Riesgo o Desviación

Situación	Acción de Mitigación	Responsable / Plazo
Ambiente Snapshot de Publicaciones Procesales sin entregar	1. Escalar ante la Directora de Transformación Digital para definición de fecha formal de entrega. 2. Validar con ARIA PSW la estrategia alternativa de migración que permita avanzar en otras actividades mientras se confirma la disponibilidad del ambiente.	Supervisión del contrato — CSJ / Inmediato
Demoras en flujos de aprobación de entregables y pruebas	Acordar tiempos máximos de respuesta (SLA de aprobación) para cada tipo de entregable, con un mecanismo de escalamiento activo cuando no se cumplan los plazos definidos.	Supervisor CSJ + Gerente de Proyecto CSJ / Próximo comité de seguimiento
Variación acumulada de −21% en el cronograma	Formalizar mediante acta un plan de recuperación de cronograma con compromisos fechados de ambas partes, priorizado sobre las actividades de la ruta crítica hacia el cierre del 31 de julio de 2026.	Gerentes de Proyecto CSJ y ARIA PSW + Supervisor .
Riesgo de integridad & Disponibilidad en la migración del repositorio documental	Ejecutar pruebas controladas de descarga masiva y validación de rutas de almacenamiento en ambiente de UAT antes de la migración en producción. Incluir este punto en el Plan de Pruebas actualizado.	ARIA PSW — Analista de Calidad / Previo al Sprint de migración

5.2. Estrategias para la Recuperación del Cronograma

Considerando que las desviaciones presentadas en el cronograma del proyecto se originan en factores asociados a la Rama Judicial —tales como la indisponibilidad de ambientes y los tiempos de validación de entregables— y que dichas circunstancias no son atribuibles a la gestión de ARIA PSW, la compañía, en un marco de colaboración y compromiso con el éxito del proyecto, propone la adopción de las siguientes estrategias con el fin de gestionar la variación acumulada y procurar el cumplimiento del hito contractual de finalización previsto para el 31 de julio de 2026:

- **Secuenciación técnica de actividades:** adelantar de manera paralela el análisis y la preparación técnica de la migración del Portal de la Rama Judicial, mientras se da curso a la gestión para la disponibilidad del ambiente Snapshot de Publicaciones Procesales, de modo que la dependencia entre ambos frentes no represente un impedimento para el avance global del proyecto.

- **Optimización de los ciclos de revisión y validación:** concertar ventanas de revisión con una duración máxima de 48 horas para los entregables correspondientes al Sprint 1 que se encuentran actualmente en proceso de validación, permitiendo así reducir los tiempos de retroalimentación, sin afectar la calidad ni el cumplimiento de los criterios de aceptación establecidos, adicional el contratista tiene 48 horas para dar respuesta a las observaciones.
- **Planificación anticipada del Sprint 2:** con base en los resultados y aprendizajes obtenidos durante el Sprint 1, iniciar de manera temprana la definición y refinamiento del Backlog del Sprint 2 durante la retrospectiva programada para el 23 de abril, con el propósito de optimizar el inicio del siguiente ciclo de desarrollo.
- **Continuación de la mesa de trabajo semanal de seguimiento:** establecer un espacio periódico de carácter técnico-operativo entre el Gerente de Proyecto de ARIA PSW, el Gerente de Proyecto de la CSJ y el Supervisor del Contrato, orientado al seguimiento de compromisos, la resolución de impedimentos y la articulación oportuna de decisiones requeridas por las partes.

6. CONCLUSIONES

6.1. Estado Actual del Proyecto

El proyecto de Migración de Portales Web de la Rama Judicial y Publicaciones Procesales a Liferay DXP 7.4 se encuentra en ejecución activa con avances técnicos sólidos y verificables. ARIA PSW ha dado cumplimiento íntegro a las obligaciones contractuales bajo su responsabilidad directa durante el periodo de reporte: los documentos de arquitectura, estrategia de migración, aprovisionamiento de ambientes y planes de prueba e implementación fueron entregados y aprobados en sus respectivos plazos; el Sprint 1 fue completado por el equipo de desarrollo, y los entregables correspondientes se encuentran en proceso de validación por parte de la CSJ.

La variación de −21% entre el avance planeado y el ejecutado responde principalmente a la materialización de riesgos asociados a la disponibilidad de insumos de infraestructura y ambientes bajo responsabilidad de la Rama Judicial. Esta situación ha sido gestionada de manera transparente y proactiva por ARIA PSW, con escalamientos formales y propuestas de mitigación documentadas en cada comité de seguimiento.

El proyecto cuenta con las condiciones técnicas y el equipo necesario para alcanzar un cierre exitoso dentro del plazo contractual del 31 de julio de 2026, siempre que se activen con prontitud los planes de recuperación propuestos en la Sección 5 de este informe.

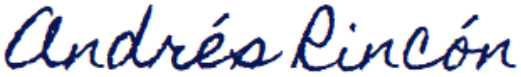
6.2. Recomendaciones

Con base en el análisis del periodo de reporte, ARIA PSW presenta las siguientes recomendaciones a la supervisión del contrato y a la UTDI:

1. Priorizar la gestión de la entrega del ambiente Snapshot del Portal de Publicaciones Procesales ante los equipos de infraestructura de la Rama Judicial, estableciéndola como hito de atención inmediata en el próximo comité ejecutivo del proyecto.
2. Establecer tiempos máximos de respuesta para la aprobación de entregables y pruebas, con un circuito de escalamiento interno en la CSJ que permita mantener la continuidad de los ciclos de desarrollo sin interrupciones.
3. Aprobar la estrategia alternativa de migración para el Portal de Publicaciones Procesales propuesta por ARIA PSW, de modo que el equipo técnico pueda avanzar en actividades paralelas mientras se confirma la disponibilidad del ambiente Snapshot.
4. Mantener el espacio de seguimiento semanal entre ambas partes como mecanismo permanente de coordinación operativa para el resto del ciclo de vida del proyecto.

Por ARIA PSW

Firma:

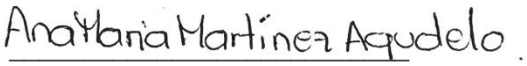


Nombre: Andrés Felipe Rincón Valencia

Cargo: Gerente de Proyecto — Contrato 297 de 2025

Por la Supervisión del Contrato

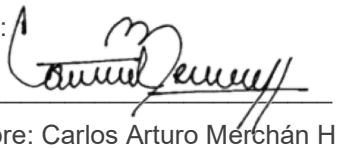
Firma:



Nombre: Ana María Martínez Agudelo
División de Desarrollo de Productos Digitales
Unidad de Transformación Digital e Informática

Por la Supervisión del Contrato

Firma:



Nombre: Carlos Arturo Merchán H.

Cargo: Director Administrativo — División de Desarrollo de Productos Digitales