**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Ibagué, febrero de 2026

Señora
**PATRICIA LILIANA CORREA RUEDA**
SUPERVISORA CONTRATO No. 9179000
Coordinadora Académica
Centro de Industria y de la Construcción
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2026

**Referencia:** No. 9179000 del año 2026

Adriana Milena Gomez Betancourt, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28.558.727 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:**

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. ($ 48.796.219). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2026 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.263.747), b) (9) pagos iguales por los meses de (MARZO) a (NOVIEMBRE) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2026 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($1.894.999)

**Plazo:** Será hasta el 12 de diciembre de 2026

| **OBJETO:** |
|---|
| Contratar los servicios personales de apoyo a la gestión como instructor, para impartir formación profesional en el Programa de Formación Regular (Titulada presencial y/o virtual, complementaria presencial y/o virtual, seguimiento etapa productiva) en las redes de conocimiento: Transporte y así cumplir las metas y las directrices Plan de Acción para la vigencia 2026 |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Diseñé los Cronogramas de Actividades de Ejecución de la Formación "Monitoreo de Transporte Terrestre fichas 3414547, 3414548,314549 y 3414560 y los dejé disponibles en la sección respectiva de la Plataforma Zajuna en cada Curso. Socialicé los Cronogramas en la Conferencia Web 1 de Bienvenida.<br><br>También se socializó el Plan de Trabajo Concertado en las Conferencias Web. | Cronogramas de actividades de ejecución de la Formación "Monitoreo de Transporte Terrestre fichas 3414547, 3414548,314549 y 3414560.<br><br>Pantallazo de Socialización del Plan de Trabajo y de asistencia durante la Conferencia Web. |
| 2 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos | Dejé disponible el Sondeo Inicial de Saberes Previos en la Plataforma Zajuna. | Sondeo Inicial de Saberes Previos en la Plataforma Zajuna. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | | |
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral aplicando estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de la red de conocimiento, en los municipios y/o localidades asignadas por el Supervisor de Contrato. | Realicé y publiqué los Anuncios, diseñé, habilité y retroalimenté los Foros Temático, Social y el de Dudas e Inquietudes, realicé las Sesiones en Línea de los Grupos Monitoreo de Transporte Terrestre fichas 3414547, 3414548,314549 y 3414560. Los Juicios Evaluativos y Cierres de las Fichas se harán el 6 de marzo de 2026. | Pantallazos de anuncios, foros atendidos. Publicación de sesiones en línea, de los grupos de Monitoreo de Transporte Terrestre fichas 3414547, 3414548,314549 y 3414560. Disponible en la Plataforma Zajuna el Sondeo Inicial de Saberes Previos. Los Juicios Evaluativos y Cierres de las Fichas se harán el 6 de marzo de 2026. |
| 4 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación. Sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica. | Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación. Sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica. |
| 5 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando | Realizaré el reporte de Juicios Evaluativos en el Sistema de Gestión Académica Sofia Plus de las Fichas 3414547, 3414548,314549 y 3414560 el 6 de marzo de 2026. | Realizaré el reporte de Juicios Evaluativos en el Sistema de Gestión Académica Sofia Plus de las Fichas 3414547, 3414548,314549 y 3414560 el 6 de marzo de 2026. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | | |
| 6 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, dentro de los términos establecidos por Gestión Académica cuando ejecute formación complementaria cerrada. | Realicé en el Sistema de Gestión Académico Sofia Plus, la Asociación de Trescientos Veinte (320) aprendices de la Formación "Monitoreo de Transporte Terrestre fichas 3414547, 3414548,314549 y 3414560. Ochenta (80) aprendices en cada Ficha. | Pantallazos de las Asociaciones de Trescientos Veinte (320) aprendices de la Formación Monitoreo de Transporte Terrestre fichas 3414547, 3414548,314549 y 3414560. |
| 7 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:<br>a).<br>Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.<br>b).<br>Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios | Hice en el Sistema de Gestión Académica Sofia Plus la Asociación a la Ruta de Aprendizaje de los Aprendices correspondientes a la Formación Monitoreo de Transporte Terrestre fichas 3414547, 3414548,314549 y 3414560. Dejé disponible en la Plataforma Zajuna el Sondeo Inicial de Saberes Previos. El Reporte de Juicios Evaluativos en el Sistema de Gestión Académica Sofia Plus de las Fichas se hará el 6 de marzo de 2026. | Asociación a la Ruta de Aprendizaje de los Aprendices correspondientes a las Fichas 3414547, 3414548,314549 y 3414560. Disponible en la Plataforma Zajuna el Sondeo Inicial de Saberes Previos. El Reporte de Juicios Evaluativos en el Sistema de Gestión Académica Sofia Plus de las Fichas se hará el 6 de marzo de 2026. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | | |
| 8 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación. Sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento en que la Coordinación Académica lo requiera. | Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación. Sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento en que la Coordinación Académica lo requiera. |
| 9 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Publiqué y socialicé en la Plataforma Zajuna el Reglamento del Aprendiz Acuerdo 009 de 2024 y las Reglas/Normas de Comportamiento en Ambientes Virtuales de Aprendizaje (AVA) y expliqué detalladamente a los Aprendices la ruta para encontrar esos documentos. | Reglamento del Aprendiz Acuerdo 009 de 2024 y Reglas/Normas de Comportamiento en Ambientes Virtuales de Aprendizaje (AVA) publicados en la Plataforma Zajuna y socializados. |
| 10 | Apoyar procesos de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación. Sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica. | Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación. Sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica. |
| 11 | Acatar los lineamientos del | Realicé la Inducción y aprobé la respectiva Evaluación de | Certificados de aprobación de las Evaluaciones de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | "Seguridad y Salud en el Trabajo" y aprobé la Evaluación de "Manual de Discapacidad y su Política en el SENA" en la Plataforma "SICONTRATISTAS". | "Seguridad y Salud en el Trabajo" y de "Manual de Discapacidad y su Política en el SENA". |
| 12 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Durante el mes Objeto de cobro no se hizo la difusión de la Oferta del Centro, ya que no se nos envió información al respecto. Sin embargo, estoy presto a cumplir con esta obligación en el momento que se requiera. Esta difusión se hará tan pronto se nos notifique que hay que hacerla y se nos envíe la información respectiva. | Durante el mes Objeto de cobro no se hizo la difusión de la Oferta del Centro, ya que no se nos envió información al respecto. Sin embargo, estoy presto a cumplir con esta obligación en el momento que se requiera. Esta difusión se hará tan pronto se nos notifique que hay que hacerla y se nos envíe la información respectiva. |
| 13 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación. Sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica. Nota: en la Formación Virtual Complementaria, no hay etapa productiva. | Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación. Sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica. Nota: en la Formación Virtual Complementaria, no hay etapa productiva. |
| 14 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación. Sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica. Nota: en Formación Virtual no se ponen elementos a disposición del Instructor. | Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación. Sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica. Nota: en Formación Virtual no se ponen elementos a disposición del Instructor. |
| 15 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON | Envió correo solicitando inscripción en el momento que convoquen la competencia. | Se envió correo al "Carolina Chinchilla Monterosa" <cchinchillam@sena.edu.co>, con el asunto Asunto del correo: INSTRUCTOR SENA COM |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022. | | PETENCIAS LABORALES |
| 16 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | Las actividades de bienestar no incluyen a los Aprendices de la Modalidad de Formación Complementaria Virtual, que orienté en este período de cobro, en razón a que los Aprendices Virtuales en su mayoría están en otras ciudades, incluso en otros países. | Las actividades de bienestar no incluyen a los Aprendices de la Modalidad de Formación Complementaria Virtual, que orienté en este período de cobro, en razón a que los Aprendices Virtuales en su mayoría están en otras ciudades, incluso en otros países. |
| 17 | Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos de formación que se tengan a cargo. En caso de culminar | Esta Gestión no tiene lugar en la Modalidad de Formación Complementaria Virtual, ya que en ella, no hay Etapa Lectiva ni Etapa Productiva, y se desarrolla mediante Cursos Cortos. | Esta Gestión no tiene lugar en la Modalidad de Formación Complementaria Virtual, ya que en ella, no hay Etapa Lectiva ni Etapa Productiva, y se desarrolla mediante Cursos Cortos. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | etapa lectiva con alguno de ellos, verificar que el listado en plataforma de los aprendices activos guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva. | | |
| 18 | Aportar certificación de Trabajo en alturas, el cual deberá allegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad Contratante pueda realizar el tercer pago. (aplica para: CONSTRUCCIÓN – CONSTRUCCIÓN, CONSTRUCCIÓN – HIDRÁULICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN – ELECTRÓNICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN - REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (RVC), ENERGÍA ELÉCTRICA - DISTRIBUCIÓN DE | Para la formación Complementaria Virtual de “Monitoreo de Transporte Terrestre fichas 3414547, 3414548,314549 y 3414560 orientadas en el período objeto de pago, no es requisito el certificado de trabajo seguro en alturas. | Para la formación Complementaria Virtual de “Monitoreo de Transporte Terrestre fichas 3414547, 3414548,314549 y 3414560 orientadas en el período objeto de pago, no es requisito el certificado de trabajo seguro en alturas. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | LA ENERGÍA ELÉCTRICA, ENERGÍA ELÉCTRICA - USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE – INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA - OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE TIERRA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TRABAJO EN ALTURAS, MECÁNICA INDUSTRIAL – SOLDADURA, TELECOMUNICACIONES - SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES, AUTOMOTOR - MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ, AUTOMOTOR – MOTOCICLETAS. | | |
| 19 | Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos | Durante el mes Objeto de cobro, me inscribí al curso de la ENI “Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje” impartido por el | Pantallazos de Correo de Bienvenida y de Seleccionado al curso. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro. | Instructor Álvaro Eliú Melo Hernández en la Nave 7 piso 2 los viernes de 6 pm a 10 pm. | |
| 20 | Evidenciar la participación activa en los eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida de acuerdo a los lineamientos institucionales, tales como día de la tierra, día del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo a los calendarios establecidos. (Aplica para instructores transversales). | No se participó en esto, ya que durante el presente período de cobro no se convocó a ninguno de estos eventos. Adicionalmente, solo aplica para Instructores Transversales y ese no es mi caso. | No se participó en esto, ya que durante el presente período de cobro no se convocó a ninguno de estos eventos. Adicionalmente, solo aplica para Instructores Transversales y ese no es mi caso. |
| 21 | Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados y alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior). | Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación. Sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica. | Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación. Sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica. |
| 22 | Dar cumplimiento al Procedimiento de ejecución de la formación y demás documentación (formatos) que se requieren para la gestión de las actividades relacionadas con la formación, que se encuentran | Socialicé el Plan de Trabajo Concertado en las Conferencias Web.<br><br>Seguí los Lineamientos dispuestos en las Guías de Aprendizaje y en la Guía de Orientación para Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA GFPI-G-014 Versión 05 de Diciembre | Pantallazo de Socialización del Plan de Trabajo y de asistencia durante la Conferencia Web.<br><br>Guías de Aprendizaje, Guía de Orientación para Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA GFPI-G-014 Versión 05 de Diciembre de 2025 y Reglamento del Aprendiz, Acuerdo 009 de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formalizados en la plataforma CompromISO, reportando a la Coordinación Académica el diligenciamiento oportuno de estos, según requerimiento. | de 2024 y también el Reglamento del Aprendiz, Acuerdo 009 de 2024. | 2024 |
| 23 | Reportar al Coordinador Académico o a quien este delegue, mediante correo electrónico, las certificaciones expedidas de las formaciones del área de Trabajo en alturas inmediatamente finalicen la formación complementaria del área, quien las gestionará ante el Ministerio del Trabajo con el Rol asignado al Centro de Formación (Aplica únicamente para Instructores de Trabajo en Alturas). | Para la formación Complementaria Virtual de "Monitoreo de Transporte Terrestre fichas 3414547, 3414548,314549 y 3414560 orientadas en el período objeto de pago, no es requisito el certificado de trabajo seguro en alturas. | Para la formación Complementaria Virtual de "Monitoreo de Transporte Terrestre fichas 3414547, 3414548,314549 y 3414560 orientadas en el período objeto de pago, no es requisito el certificado de trabajo seguro en alturas. |
| 24 | En cumplimiento de las políticas institucionales y la normatividad vigente, el contratista debe evidenciar su participación y compromiso con el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), atendiendo los componentes de Gestión de Calidad y Mejora Continua, Gestión Ambiental y | Realicé la Inducción y aprobé la respectiva Evaluación de "Seguridad y Salud en el Trabajo. | Certificado de aprobación de la Evaluación de la Inducción de "Seguridad y Salud en el Trabajo" |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Energética, Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y el Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información (SGSPI). | | |
| 25 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Registre en el reporte de Sena Sofia plus diez (10) horas de actividades adicionales, consistentes en el alistamiento, preparación y diligenciamiento de bolsas corporativas, las cuales fueron aprobadas por la coordinación académica | Reporte de horas de Sena Sofia plus y pantallazos del alistamiento. |
| 26 | Obligaciones Generales que deben cumplir los contratistas: a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago 11 GTH-F-075 V09 derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, | Adjunté en el archivo de Gestión Financiera GF_28558727_35026_FEB_2026, el comprobante de pago de mis aportes al sistema de seguridad Social por valor de $441.200, correspondientes al mes de Diciembre de 2025 mediante la Planilla Número 92163015 | Comprobante de pago de mis aportes al sistema de seguridad Social por valor de $441.200, correspondientes al mes de Diciembre de 2025 mediante la Planilla Número 92163015 como parte del archivo de Gestión Financiera GF_28558727_35026_FEB_2026 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan). | | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

**Nota 2:** En el reporte de Sofia Plus se registraron dos (10) horas de Actividades Adicionales, consistentes en Alistamiento, Preparación y Diligenciamiento de Bolsas Corporativas, las cuales fueron aprobadas por la Coordinadora Académica

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos Certificado de Pensión, salud y ARL activo como independiente. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



**Firma**
**Adriana Milena Gomez Betancourt**
**Contratista**
**C.C. No. 28.558.727 de Ibagué**

Recibí a satisfacción:




Firma
**Patricia Liliana Correa Rueda**
**Supervisora Contrato 9179000 de 2026**
**Coordinadora Académica**