Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Abril de 2026

Señor (a)
CÉSAR AUGUSTO SERRANO RODRÍGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9122713
Coordinador Académico
Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Abril del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9122713 del año 2026

SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro52.523.942, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los setenta y tres contratos la suma de TRES MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS DIECISÉIS PESOS M/CTE ($3.448.897.816). El cual estará amparado en el CDP 526 del 09 de enero de 2026 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META- INTEGRACIÓN CON LA MEDIA C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - VALOR BLOQUEADO SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL.
Esta suma será pagada por el SENA al contratista mensualmente cada uno y/o proporcional a los días de ejecución del contrato según lo establecido en el ANEXO 2 (GFPI-F-139 V.01 ANEXO 2: PLAN DE

CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES - APOYOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS PERFILES RELACIONADOS CON LA FORMACIÓN PROFESIONAL).

Plazo: Diez (10) meses, sin exceder del 3 de diciembre de 2026, de acuerdo con lo establecido en la Resolución No. 1-03775 DE 2025, por la cual, se establece el calendario académico y de labores de los Centros de Formación Profesional del SENA para 2026.

Objeto: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Durante el período reportado no se programaron jornadas o espacios de planeación en los cuales se requiriera mi participación. Se mantiene disposición para contribuir en dichos procesos cuando el Centro de Formación lo determine.	N/A
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el mes objeto de cobro no se me ha invitado a desarrollar actividades que incluyeran la participación para generar y desarrollar un diseño curricular o proyecto de investigación.	N/A
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas	En relación con la obligación contractual de aplicar el procedimiento de	N/A

	asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	aprendizajes previos y realizar el reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, se deja constancia que dicha actividad será ejecutada una vez se formalice la matrícula de los aprendices de grado décimo, conforme a los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas definidas por el SENA.	
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el mes objeto del presente informe se desarrolló formación en las Fichas 3161254 IED Jorge Eliecer Gaitan, Ficha 3161271 IE Arnulfo Briceño Contreras, 3161267 IE Alberto Lleras Camargo Competencia Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa Rap No. 4. Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa. Guía 7 y 8” 5. Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa	ANEXO 1

		FICHA 3164407 IED TECNICA CATUMARE Competencia Atender al Cliente. RAP 1. Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización 2. Aplicar técnicas y políticas de servicios al cliente, según necesidades de los usuarios y normativa.. Todas las fichas son del programa técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes objeto de cobro, el proceso formativo se desarrolló conforme a la planeación establecida en el cronograma (Gantt). JUICIOS EVALUADOS Fichas 3161254 IED Jorge Eliecer Gaitan, Ficha 3161271 IE Arnulfo Briceño Contreras,	ANEXO 2

		3161267 IE Alberto Lleras Camargo Competencia Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa Rap No. 4. Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa. Guía 7 y 8” FICHA 3441709 ID TECNICA CATUMARE No obstante, a la fecha de corte del presente informe, los aprendices no han alcanzado el nivel de avance requerido para emitir el juicio de evaluación correspondiente en la plataforma SOFIA Plus, respecto al Resultado de Aprendizaje que se encuentra en ejecución. Se continúa con el desarrollo de las actividades formativas y de seguimiento, conforme a los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas definidos por la entidad, con el fin de garantizar que la evaluación se realice en el momento pedagógico pertinente y acorde con los criterios establecidos en el programa de formación.	

6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Durante el periodo reportado Se cargo en el drive las carpetas con las guías de las competencias del Programa Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras versión 2. De las fichas 3161267, 3161271. 3161254; la guía "Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa (guía 8)"; 5. Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa (guía 9) , De la Ficha No. 3441709 grado décimo con la competencia "atención al cliente; 1. Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización	ANEXO 3
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Durante el mes objeto de cobro no se presentaron novedades académicas, disciplinarias o administrativas que requirieran ser reportadas al Coordinador Académico a través de los medios formales establecidos por la entidad.	N/A

		El proceso formativo de las fichas asignadas se desarrolló con normalidad, manteniendo seguimiento permanente al desarrollo de las actividades programadas conforme a la planeación establecida.	
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Durante el mes objeto del presente informe se realizó la verificación en el sistema de gestión académica institucional, evidenciando que los aprendices del programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales se encuentran en estado “En Formación”, conforme al siguiente detalle: Ficha No. 3161267 – IE Alberto Lleras Camargo: 26 aprendices en formación. Ficha No. 3161254 – IE Jorge Eliécer Gaitán: 38 aprendices en formación. Ficha No. 3161271 – IE Arnulfo Briceño Contreras: 23 aprendices en formación,. Ficha 3441709 IE Técnica Catumare, 31 Aprendices., los cuales se encuentran en proceso de matricula, pero por atrasos en el área encargada no han salido todavía los listados correspondientes.	ANEXO 4

		La verificación se efectuó conforme a los lineamientos institucionales, garantizando el seguimiento al estado académico de los aprendices registrados en el sistema.	
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Durante el mes de febrero se brindó apoyo en el acopio y organización de los documentos correspondientes al procedimiento de ingreso de aprendices, conforme a los lineamientos establecidos por la institución y atendiendo las condiciones de la población vinculada al proceso formativo. Actualmente se permanece atento a las posibles novedades que puedan presentarse en la documentación, con el fin de realizar las correcciones o ajustes que sean requeridos de manera oportuna	N/A
10	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Durante el periodo reportado se mantuvo la disposición para participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios o extraordinarios programados por la institución, con el fin de informar las situaciones académicas o comportamentales presentadas con los aprendices. No obstante, durante este periodo no se presentaron situaciones que requirieran ser reportadas o tratadas en dichos comités.	N/A

11	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Durante el presente período no fue necesario aplicar medidas formativas a los aprendices de las fichas asignadas, toda vez que no se presentaron situaciones disciplinarias o comportamentales que lo ameritaran, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz. El proceso formativo se desarrolló en condiciones de normalidad, promoviendo el cumplimiento de las normas institucionales y el adecuado comportamiento académico	N/A
12	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Durante el período reportado se apoyó la promoción de la oferta institucional mediante la socialización del proceso de publicación y convocatoria vigente, brindando información a la comunidad educativa sobre programas disponibles, requisitos y proceso de inscripción, conforme a los lineamientos del Centro de Formación.	ANEXO 5
13	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Durante el mes objeto de cobro no se desarrollaron actividades relacionadas con el seguimiento a la etapa productiva, en razón a que dicha fase del proceso formativo aún no ha iniciado conforme a la planeación establecida.	N/A
14	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Durante el presente mes objeto de cobro se	ANEXO 6

		ejecutaron un total de 160 horas, distribuidas así: • 128 horas de formación profesional integral directa, desarrolladas conforme a la programación establecida por el Centro de Formación y registrados los respectivos eventos • 32 horas para la ficha 3164407 de Grado Decimo, la cual por contingencia se registraron por otros debido a la intermitencia presentada con el sistema Sofia Plus Las 160 horas de formación directa se desarrollaron con las siguientes fichas del programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales: Ficha No. 3161267 – IE Alberto Lleras Camargo: 26 aprendices en formación. Ficha No. 3161254 – IE Jorge Eliécer Gaitán: 38 aprendices en formación. Ficha No. 3161271 – IE Arnulfo Briceño Contreras: 23 aprendices en formación. Ficha 3164409 – IE Técnica Catumare : 31 Aprendices en proceso de matricula	

15	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Durante el mes objeto de cobro no se recibió solicitud por parte del supervisor ni del ordenador del gasto para brindar apoyo técnico en las etapas precontractual o contractual dentro de los procesos contractuales o de cooperación. En consecuencia, no fue requerida la ejecución de actividades relacionadas con esta obligación durante el período reportado. No obstante, se mantiene disponibilidad para brindar el acompañamiento correspondiente cuando sea solicitado conforme a los lineamientos institucionales.	N/A
16	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	En cumplimiento de la obligación contractual, se participó activamente en la reunión virtual de articulación del programa de egresados con la media técnica, convocada por el ordenador del gasto y/o supervisor, la cual se llevó a cabo el día 9 de abril. Durante este espacio se atendieron los lineamientos establecidos y se asumieron los compromisos correspondientes, contribuyendo al adecuado desarrollo del objeto contractual.	ANEXO 7

17	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	En cumplimiento de la obligación contractual, se deja constancia que, durante el periodo reportado, no se recibieron orientaciones, requerimientos o solicitudes por parte del equipo técnico-pedagógico del Centro de Formación y de la Regional Meta. No obstante, se mantuvo disposición permanente para atender cualquier lineamiento que se llegase a emitir, garantizando el cumplimiento del objeto contractual.	N/A
18	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos, en los momentos que se requiera	En cumplimiento de la obligación contractual, se deja constancia que durante el periodo reportado no fue necesario realizar nuevas solicitudes de materiales de formación, toda vez que dichas necesidades ya habían sido identificadas y gestionadas en el mes anterior, conforme a los proyectos de formación y procedimientos establecidos. No obstante, se mantuvo seguimiento y control a los requerimientos previamente solicitados, garantizando la disponibilidad para el desarrollo de las actividades formativas	N/A
19	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Durante el mes objeto de cobro no se desarrollaron actividades específicas orientadas exclusivamente a la promoción directa del Sistema de Bibliotecas SENA ni a la participación en	ANEXO 8

		talleres o eventos programados por dicha dependencia. No obstante, en cada Guía de Aprendizaje orientada se incluyeron indicaciones y referencias para que los aprendices consulten el Sistema de Bibliotecas SENA como fuente de apoyo bibliográfico, promoviendo la consulta de material digital relacionado con los temas abordados en la formación, con el fin de fortalecer la apropiación y consolidación de conocimientos.	
20	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Durante el mes objeto de cobro no se desarrollaron actividades relacionadas con la elaboración del informe de ejecución del proyecto formativo ni con el cierre de la etapa lectiva y productiva, toda vez que estas acciones se realizan al finalizar el año lectivo, conforme a la programación académica establecida. El informe correspondiente será elaborado en el momento en que cada ficha culmine su respectiva etapa, con el fin de dejar evidencia del estado final del proceso formativo.	N/A
21	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica	Durante el mes objeto de cobro no fue posible realizar la migración de la	N/A

	de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	información al archivo o espacio digital institucional, debido a que a la fecha no se ha recibido indicación oficial sobre el repositorio o medio digital dispuesto por la Coordinación para el cargue correspondiente.	
22	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Durante el mes objeto de cobro no se recibieron requerimientos adicionales relacionados con actividades complementarias para el cumplimiento del objeto contractual. Las actividades desarrolladas correspondieron a las obligaciones específicas establecidas en el contrato, ejecutadas conforme a la planeación y lineamientos institucionales.	N/A

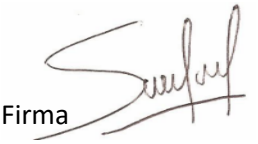
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 83854228 Operador Enlace Operativo referente al mes de Marzo 2026

Cordialmente,



Firma
SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 52523942

Recibí a satisfacción:

Firma
CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9122713 de 2026
Coordinador de Programas Especiales

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Abril 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

ANEXO 1

FICHA NO. 3161267

INSTITUCION EDUCATIVA ALBERTO LLERAS CAMARCO





FICHA 3161254

JORGE ELIECER GAITAN AYALA





FICHA 3161271
INSTITUCION EDUCATIVA ARNULFO BRICEÑO





FICHA 3441709

IED TECNICA CATUMARE





ANEXO 2

Ficha de	3161267						
Centro de	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META						
Ti	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
TI	1014204067	SHARIK MICHEL	VARGAS MIRANDA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	APROBADO
TI	1019997563	JOAN SEBASTIAN	CHAPARRO AROS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	APROBADO
TI	1021678566	MARIA FERNANDA	CORTES ACEVEDO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	APROBADO
TI	1023923046	MARIA PAOLA	OTALORA NAVARRO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	APROBADO
TI	1028786600	ESTEFANY	MANRIQUE APARICIO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	APROBADO
TI	1029960364	ANDRES GIOVANNY	CARVAJAL RIVEROS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	APROBADO
TI	1029961206	EILEN SOFIA	RINCON ROZO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	APROBADO
TI	1029987852	JOHAN SEBASTIAN	LUNA ZAMBRANO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	APROBADO
TI	1029988554	DANNA VALERIA	AVILA ROJAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	APROBADO
TI	1029988907	EMMANUEL DAVID	CARRILLO COLORADO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	APROBADO
TI	1029990169	JORGE LUIS	AGUDELO GARCIA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	APROBADO
TI	1029990790	MARIA CAMILA	BELTRAN VIVAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	APROBADO

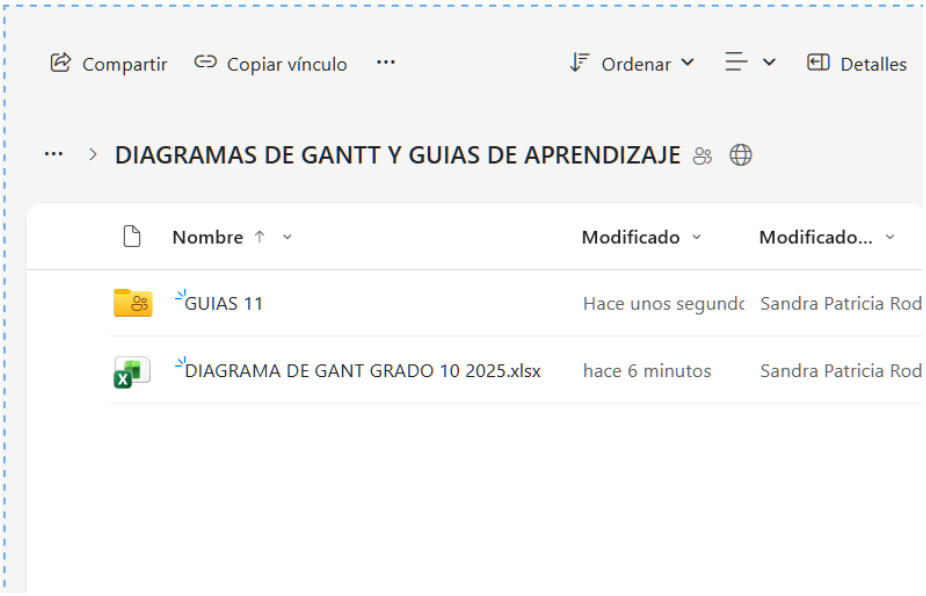
Reporte de Juicios de Evaluación

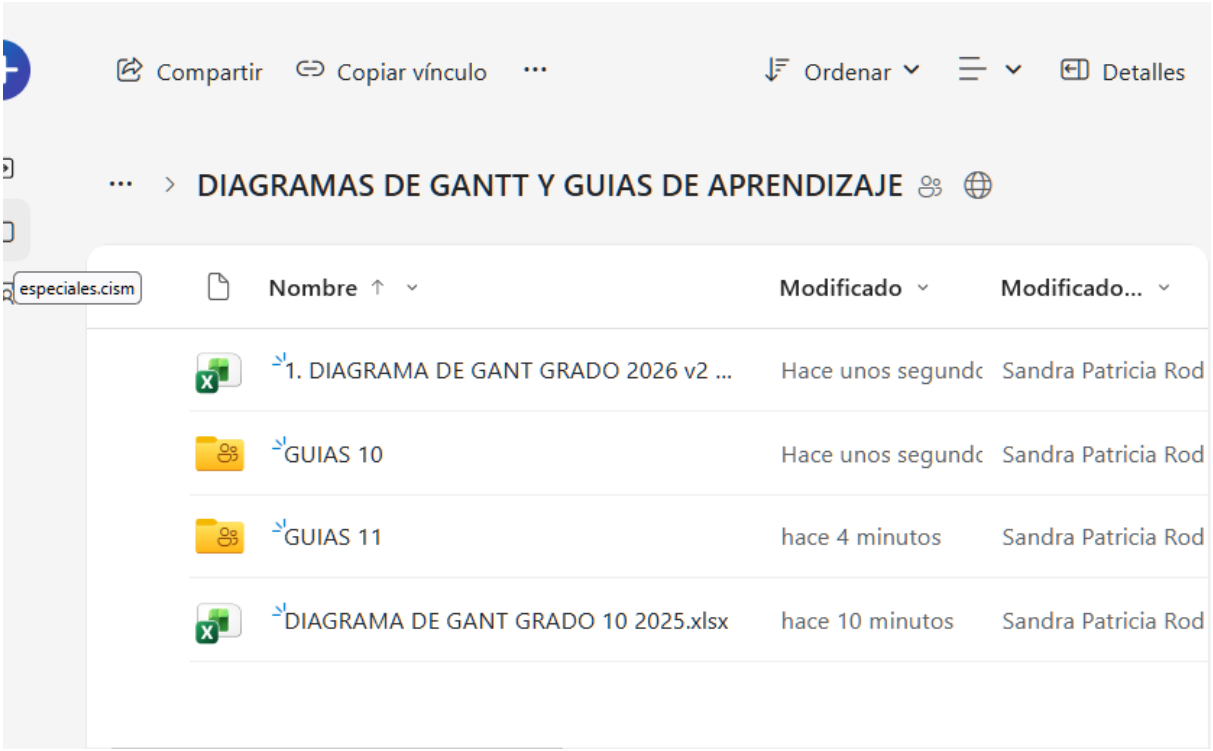
Fecha del Reporte:	16/04/2026						
Ficha de	3161254						
Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
TI	1029960588	ASHLEY VALENTINA	CASTAÑEDA CRUZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	APROBADO
TI	1029960589	KAROLL YURANI	CASTAÑEDA CRUZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	APROBADO
TI	1029961151	ARLINZON ARLEY	CHILITO GOMEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	APROBADO
TI	1029987922	SARA SOFIA	RODRIGUEZ URREGO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	APROBADO
TI	1029989371	DAVID SANTIAGO	ROMERO RODRIGUEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	APROBADO
TI	1029991678	DANNA MICHELL	GARCIA PABON	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	APROBADO
TI	1029993336	DANA ISABELA	ALVAREZ RINCON	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	APROBADO
TI	1082948400	ASHLEY YALENA	TORRES QUIROS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	APROBADO
TI	1120365625	VALERIA	GEORGE PARADA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	APROBADO
TI	1120957408	JESUS DAVID	MURCIA LADINO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN	APROBADO

Reporte de Juicios de Evaluación

a del	16/04/2026						
de	3161271						
Número d	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	
1014668920	OSCAR ALEJANDRO	ROJAS BEDOYA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	APROBADO	
1014993430	GABRIELA	CUSBA ROJAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	APROBADO	
1016956655	SUS DAVID	SANCHEZ MOYA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	APROBADO	
1029663620	JUNIOR SAMUEL	CORDOBA PINTO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	APROBADO	
1029960778	NICOLAS ESTEBAN	CHAVES GORDILLO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	APROBADO	
1029991389	ANGELICA DAIANA	PRIETO HERNANDEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	APROBADO	
1029991560	ANGELY BRILLYTH	SOSA VALENCIA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	APROBADO	
1056776880	NINEL ALEXANDRA	ALFONSO AGUIRRE	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	APROBADO	
1072719182	MARIA VALENTINA	ACOSTA PANSIARRO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO	APROBADO	
1073692235	KEVIN DAVID	OLIVERO ROJAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN	APROBADO	

ANEXO 3


Compartir
Copiar vínculo
Ordenar
Detalles
DIAGRAMAS DE GANTT Y GUIAS DE APRENDIZAJE
Nombre
Modificado
Modificado...
GUIAS 11
Hace unos segundc
Sandra Patricia Rod
DIAGRAMA DE GANT GRADO 10 2025.xlsx
hace 6 minutos
Sandra Patricia Rod


Compartir
Copiar vínculo
Ordenar
Detalles
DIAGRAMAS DE GANTT Y GUIAS DE APRENDIZAJE
especiales.cism
Nombre
Modificado
Modificado...
1. DIAGRAMA DE GANT GRADO 2026 v2 ...
Hace unos segundc
Sandra Patricia Rod
GUIAS 10
Hace unos segundc
Sandra Patricia Rod
GUIAS 11
hace 4 minutos
Sandra Patricia Rod
DIAGRAMA DE GANT GRADO 10 2025.xlsx
hace 10 minutos
Sandra Patricia Rod

REGIONAL META	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS								
Nombre del Programa	TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES Y COMERCIALES Y FINANCIERAS				Código Programa	133100	Versión	2	
Nombre del Proyecto	Creación de una empresa y simulación de contabilización de operaciones comerciales y financieras con aprendices de las instituciones educativas articuladas con el CIS				Código Proyecto		2716647		
Ficha	3164407	Municipio	VILLAVICENCIO	Ambiente	AULA 16 ID TECNICA CATUMARE	No. Aprendices	38	Fecha inicial de formación	Fecha Final de Fomación (Ficha)
								2/02/2026	30/12/2027

HORAS COMPETENCIAS TÉCNICAS	AVANCE GENERAL DEL PROGRAMA	TECNICAS	PROGRESO TOTAL EN PORCENTAJE	PROGRESO TOTAL EN HORAS
768		-		
		0,00%		
HORAS COMPETENCIAS TRASVERSALES	TÉCNICAS + TRASVERSALES	TRANSV	0%	0
192	960 HORAS	0		
		0,0%		

FASE DEL PROYECTO	NOMBRE DE LA COMPETENCIA	HORAS COMPETENCIA	RESULTDO DE APRENDIZAJE	HORAS X RAP	PROGRESO POR RESULTADO	PROGRESO EVALUADO COMPETENCIA	TOTAL HORAS PORCENTAJE PARTICIPACION TOTAL TECNICA	HORAS ACUMULADAS	PORCENTAJE ACUMULADO PROGRAMA
ANÁLISIS	RESULTADO DE APRENDIZAJE DE INDUCCION	48	RESULTADO DE APRENDIZAJE DE INDUCCION	48	0%	0%	6,25%	0	0,00%
ANÁLISIS PLANEACIÓN EJECUCIÓN EVALUACIÓN	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	96	1- IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO. GUÍA 1	24	0%	0%	12,50%	0	0,00%
			2- APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA GUIA 1	24	0%				
			3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL. GUIA 1	24	0%				
			4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA. GUIA 1	24	0%				
			1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN. GUIA 2	48	0%				
			2. PREPARAR DOCUMENTOS EINFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. GUÍA 3	48	0%				
			3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. GUIA 4, 5 Y 6	120	0%				

ON DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
PROGRAMA 133100 V 02

2025

CANTIDAD DE HORAS DE LA COMPET**-NCIA	NOMBRE DEL RAP	CANTIDAD DE HORAS DEL RAP	HORAS POR EJECUTAR	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	JULIO	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Febrero	Marzo	Abril
624	1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN. GUIA 2 Y 3	48	576													
576	2. PREPARAR DOCUMENTOS EINFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. GUÍA 4	48	528													
528	3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. GUIA 5 Y 6	108	420													
420	4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. GUIA 7 Y 8	96	324													

ANEXO 4

Ficha de Caracterización:	3161254
Cógigo:	133100
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/03/2025
Fecha Fin:	15/12/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1029960588	ASHLEY VALENTINA	CASTAÑEDA CRUZ	EN FORMACION
TI	1029960589	KAROLL YURANI	CASTAÑEDA CRUZ	EN FORMACION
TI	1029961151	ARLINZON ARLEY	CHILITO GOMEZ	EN FORMACION
TI	1029961638	HEYLEN SOFIA	QUINTERO CANTOR	EN FORMACION
TI	1029987922	SARA SOFIA	RODRIGUEZ URREGO	EN FORMACION
TI	1029989371	DAVID SANTIAGO	ROMERO RODRIGUEZ	EN FORMACION
TI	1029991678	DANNA MICHELL	GARCIA PABON	EN FORMACION
TI	1029993336	DANA ISABELA	ALVAREZ RINCON	EN FORMACION
TI	1082948400	ASHLEY YALENA	TORRES QUIROS	EN FORMACION
TI	1120365625	VALERIA	GEORGE PARADA	EN FORMACION
TI	1120957408	JESUS DAVID	MURCIA LADINO	EN FORMACION
TI	1121874261	JANNA MARIA	TERREROS MORA	EN FORMACION
TI	1121877390	SARA VALENTINA	SANCHEZ VASQUEZ	EN FORMACION
TI	1121878145	MELANY	GARCIA RODRIGUEZ	EN FORMACION
TI	1121886113	JORGE ANDRES	ROJAS PRIETO	EN FORMACION
TI	1121902330	DANNA ESTEFANIA	PINEDA MARULANDA	EN FORMACION
CC	1122515055	FRANK SANTIAGO	PUENTES NIÑO	EN FORMACION
TI	1122520975	JARLINSON STIVEN	GONZALEZ TUBERQUIA	EN FORMACION
TI	1122521285	ZAHIYAN LUCIANA	MENDIETA CASTRO	EN FORMACION
TI	1122521950	JHONATAN STIVEN	CONDE CLAVIJO	EN FORMACION
TI	1122522208	NICOLAS	CARDENAS VELASQUEZ	EN FORMACION
TI	1122522453	SARA KATHERIN	TOVAR GUAZA	EN FORMACION
TI	1122522665	ANDRES FELIPE	SOLORZANO BARRERA	EN FORMACION

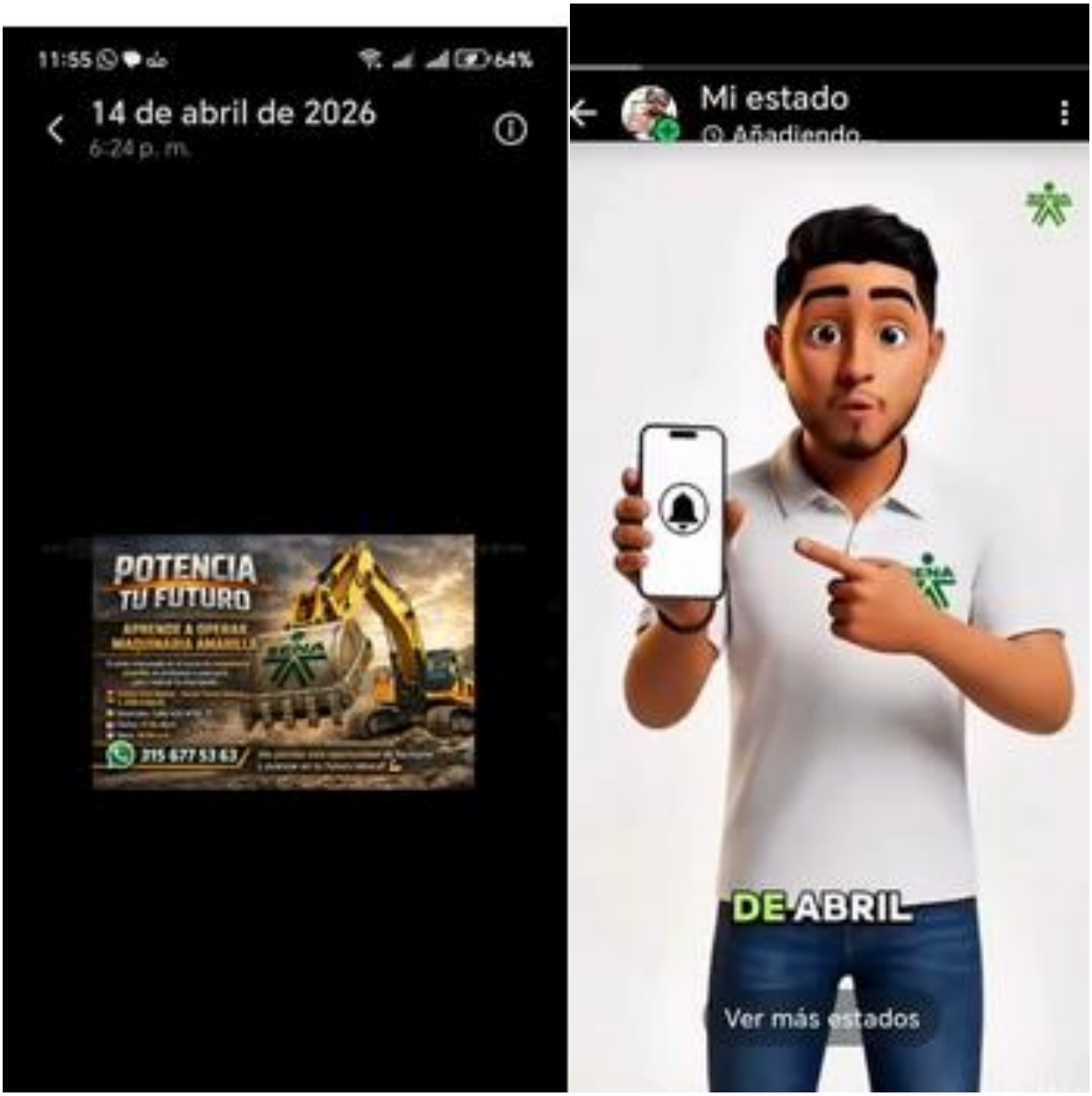
Ficha de Caracterización:	3161271
Código:	133100
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/03/2025
Fecha Fin:	15/12/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1014993430	GABRIELA	CUSBA ROJAS	EN FORMACION
TI	1029960778	NICOLAS ESTEBAN	CHAVES GORDILLO	EN FORMACION
TI	1029987410	MICHAEL SHIRAK	NIETO GONZALEZ	EN FORMACION
TI	1029990440	YEIDER ANDREY	GUTIÉRREZ MARCADO	EN FORMACION
TI	1029991389	ANGELICA DAIANA	PRIETO HERNANDEZ	EN FORMACION
TI	1029991560	ANGELY BRILLYTH	SOSA VALENCIA	EN FORMACION
TI	1072719182	MARIA VALENTINA	ACOSTA PANSIARRO	EN FORMACION
TI	1077233473	ARANZA NICOLL	ALFONSO LOPEZ	EN FORMACION
TI	1121876236	LUISA MARIA	PORRAS BELTRAN	EN FORMACION
TI	1121878207	JUANES ESTEBAN	SILVA CAPERA	EN FORMACION
CC	1122511300	JAIDER SANTIAGO	RINCON DURAN	EN FORMACION
TI	1122519408	VALERIE SOFIA	ARANGO RUEDA	EN FORMACION
TI	1122521536	SNAIDER STTI	RIVEROS SILVA	EN FORMACION
TI	1122927071	MARIA ALEJANDRA	ARIAS GARCIA	EN FORMACION
TI	1122928702	LAURA SOFIA	ORTIZ GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1122928911	CAROL SOFIA	HERRERA VELASQUEZ	EN FORMACION
TI	1123038573	BRAYAN STIVEN	GONZALEZ RAMIREZ	EN FORMACION
TI	1123439540	ANDRES DAVID	HERRERA QUINTERO	EN FORMACION
TI	1123439607	JENCI JULIANA	CALDERON BARRIOS	EN FORMACION
CC	1123804358	JUAN JOSE	BARBOSA REYES	EN FORMACION
TI	1123804733	JOHAN STEIMAN	LOPEZ PINEDA	EN FORMACION
TI	1123808171	SAMY LUCIA	ORTIZ GONZALEZ	EN FORMACION
TI	1147486992	ALAN SMITH	ALVARADO JIMENEZ	EN FORMACION

Fecha del Reporte:	16/04/2026
Ficha de Caracterización:	3161267
Cógigo:	133100
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/03/2025
Fecha Fin:	15/12/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1014204067	SHARIK MICHEL	VARGAS MIRANDA	EN FORMACION
TI	1019997563	JOAN SEBASTIAN	CHAPARRO AROS	EN FORMACION
TI	1021678566	MARIA FERNANDA	CORTES ACEVEDO	EN FORMACION
TI	1023923046	MARIA PAOLA	OTALORA NAVARRO	EN FORMACION
TI	1028786600	ESTEFANY	MANRIQUE APARICIO	EN FORMACION
TI	1029960364	ANDRES GIOVANNY	CARVAJAL RIVEROS	EN FORMACION
TI	1029960585	MARIA PAULA	CASTAÑEDA LOPEZ	EN FORMACION
TI	1029961206	EILEN SOFIA	RINCÓN ROZO	EN FORMACION
TI	1029987852	JOHAN SEBASTIAN	LUNA ZAMBRANO	EN FORMACION
TI	1029988554	DANNA VALERIA	AVILA ROJAS	EN FORMACION
TI	1029988907	EMMANUEL DAVID	CARRILLO COLORADO	EN FORMACION

ANEXO 5


11:55
64%
14 de abril de 2026
6:24 p. m.
POTENCIA
TU FUTURO
APRENDE A OPERAR
MAQUINARIA AMARILLA
315 677 53 63
Mi estado
Añadiendo...
DE ABRIL
Ver más estados

ANEXO 6

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3161254 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

21/04/26 11:58 Page 2 of 7

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3161271 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3161267 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	63,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	127,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2026	17/04/2026	OTROS	32,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	32,00

INSTRUCTOR: SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL (120 HORAS)

FICHA 3161254

IED JORGE ELIECER GAITAN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
REGIONAL META — CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES Y COMERCIALES Y FINANCIERAS		Código Programa	133990	Versión
Fecha inicial de formación (Ficha)	15 de marzo de 2025	Fecha Final de Formación (Ficha) 15 de diciembre de 2026	Municipio	VILLAVICENCIO	No. Aprendices
Nombre del Proyecto	Creación de una empresa y simulación de contabilización de operaciones comerciales y financieras con aprendices de las instituciones		Código Proyecto	2796147	Ambiente

INSTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de	FECHA INICIO	FECHA FINAL
								L M M J V S	L M M J V S
SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ	52523942	PLANEACION	Elaborar los documentos soportes físicos o digitales de los hechos económicos de acuerdo con política contable	Reconocer y cuantificar financieramente de acuerdo con metodología y normativa	4. Reconocer, privar, según criterios de medición, procedimientos técnicos y normativos (qué es)	Aplicar técnicas de reconocimiento y medición de los activos y pasivos financieros, debidamente soportado con base en lo normativo	Ejercicios prácticos de medición inicial y posterior de instrumentos financieros del activo (CDT valor razonable y costo amortizado) y del pasivo	9/04/2026	16/04/2026
SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ	52523942	EJECUCION	Elaborar los documentos soportes de los hechos económicos de acuerdo con política contable y normativa	Reconocer y cuantificar financieramente de acuerdo con metodología y normativa	5. Reconocer, registrar y contar, según criterios de medición, procedimientos técnicos y normativos (qué es)	Identificar los hechos económicos para su reconocimiento y medición de acuerdo con normativa y política contable	Taller práctico manejo de inventarios (NIC 2) manejo del Kardex	23/04/2026	30/04/2026

FICHA 3161267

IED ALBERTO LLERAS CAMARGO

REGIONAL META

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES Y COMERCIALES Y FINANCIERAS	Código Programa	133100	Versión	2
Fecha inicial de formación (Ficha)	15 de marzo de 2025 · Fecha Final de Formación (Ficha): 15 de diciembre de 2026	Municipio	VILLAVICENCIO	No. Aprendices	41
Nombre del Proyecto	Creación de una empresa y simulación de contabilización de operaciones comerciales y financieras con aprendices de las	Código Proyecto	2716647	Ambiente	AULA IE ASIGNAD

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de	FECHA INICIO (L M M J V S)	FECHA FINAL (L M M J V S)	No. Dias	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA
SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ	52523942	PLANEACION	Elaborar los documentos soportes físicos o digitales de los hechos económicos de acuerdo con políticas contables	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	4. Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativo (guía 8)	Aplicar técnicas de reconocimiento y medición de los activos y pasivos financieros, debidamente soportado con base a la normativa	Ejercicios prácticos de mediciión inicial y posterior de instrumetnos financieros del activo (CDT valor razonable y costo amortizado) y del pasivo como préstamo financiero	6/04/2026	14/04/2026	4	10:00	18:00
SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ	52523942	EJECUCION	Elaborar los documentos soportes de los hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5. Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativo (guía 9)	Identificar los hechos económicos para su reconocimiento y medición de acuerdo con normativa y políticas contables	Taller práctico manejo de inventarios (NIC 2) manejo del Kardex	20/04/2026	28/04/2026	4	10:00	18:00

FICHA 3161271

IED ARNULFO BRICEÑO CONTRERAS

REGIONAL META

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES Y COMERCIALES Y FINANCIERAS	Código Programa	133100	Versión
Fecha inicial de formación (Ficha)	15 de marzo de 2025 · Fecha Final de Formación (Ficha): 15 de diciembre de 2026	Municipio	VILLAVICENCIO	No. Aprendices
Nombre del Proyecto	Creación de una empresa y simulación de contabilización de operaciones comerciales y financieras con aprendices de las instituciones	Código Proyecto	2716647	Ambiente

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de	FECHA INICIO (L M M J V S)	FECHA FINAL (L M M J V S)
SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ	52523942	PLANEACION	Elaborar los documentos soportes físicos o digitales de los hechos económicos de acuerdo con políticas contables	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	4. Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativo (guía 8)	Aplicar técnicas de reconocimiento y medición de los activos y pasivos financieros, debidamente soportado con base a la normativa	Ejercicios prácticos de mediciión inicial y posterior de instrumetnos financieros del activo (CDT valor razonable y costo amortizado) y del pasivo	8/04/2026	15/04/2026
SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ	52523942	EJECUCION	Elaborar los documentos soportes de los hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	5. Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativo (guía 9)	Identificar los hechos económicos para su reconocimiento y medición de acuerdo con normativa y políticas contables	Taller práctico manejo de inventarios (NIC 2) manejo del Kardex	22/04/2026	29/04/2026

FICHA 3164407

IE TECNICA CATUMARE

REGIONAL META

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES Y COMERCIALES Y FINANCIERAS	Código Programa	133100	Versión
Fecha inicial de formación (Ficha)	15 de marzo de 2025 · Fecha Final de Formación (Ficha): 15 de diciembre de 2026	Municipio	VILLAVICENCIO	No. Aprendices
Nombre del Proyecto	Creación de una empresa y simulación de contabilización de operaciones comerciales y financieras con aprendices de las instituciones	Código Proyecto	2716647	Ambiente

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de	FECHA INICIO (L M M J V S)	FECHA FINAL (L M M J V S)
SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ	52523942	ANÁLISIS	Identificar el entorno, la estructura administrativa, financiera y organizacional de las empresas, de acuerdo con la normativa	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	1. Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización	Generar resultados de la gestión de servicio al cliente de acuerdo a la aplicación de políticas y procesos organizacionales alineados a la normativa aplicable	Indagación exploratoria Trabajo colaborativo Reconocimiento de saberes Exposición Matriz conceptual Mapa mental	10/04/2026	24/04/2026

ANEXO 7

Mauricio 2025

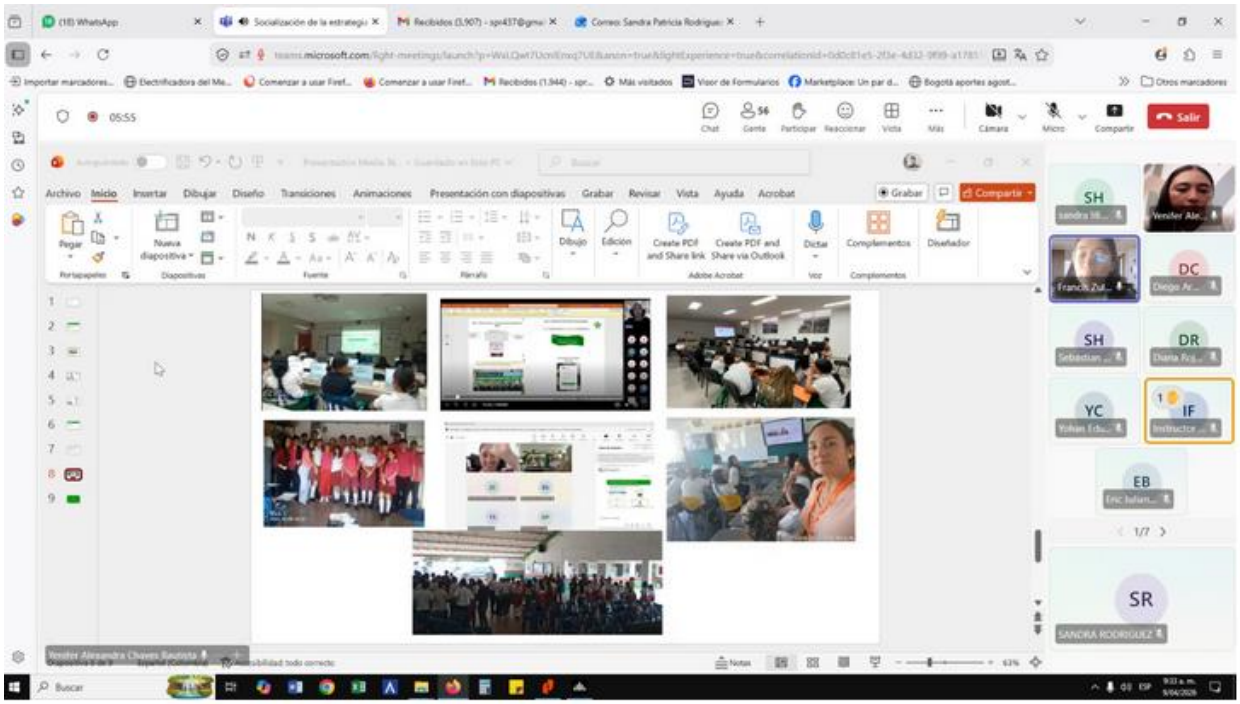
Reenviado

teams.microsoft.com
https://teams.microsoft.com/meet/24126105826580?p=WxLQwt7UcnlEnxq7UE
teams.microsoft.com

Cordial saludo, instructores:
En el marco de la articulación entre el programa de Egresados y la Media Técnica, me permito compartir el enlace de conexión para que participen en la sesión informativa, en la cual se explicará la dinámica de ejecución de las jornadas de sensibilización dirigidas a los aprendices de grado 11.
El objetivo de este espacio es que los instructores conozcan el programa de Egresados SENA, su propósito y la metodología mediante la cual se desarrollarán dichas jornadas, de conformidad con lo establecido en la Resolución 1229 de 2018.
Fecha: jueves 9 de abril
Hora: 9:00 a. m. a 10:00 a. m.
Plataforma: Microsoft Teams
Enlace: https://teams.microsoft.com/meet/24126105826580?p=WxLQwt7UcnlEnxq7UE

Cordialmente.
Yenifer chaves
Programa de Egresados CISM

2:45 p. m.



ANEXO 8

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN

PROFESIONAL INTEGRALFORMATO GUÍA DE

APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Guía No. 8 Propiedad Planta y Equipo

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en Contabilización de operaciones Comerciales y Ffinancieras.
- **Código del Programa de Formación:** 133100 Versión 2
- **Nombre del Proyecto:** Simulación para la creación de una empresa y la contabilización de operaciones comerciales y financieras con aprendices educativas articuladas con el CISM. Institución **Educativa JORGE ELIECER GAITAN Ficha No. 3161254**
- **Fase del Proyecto:** Planeación - Estructurar la simulación de Empresa, de acuerdo con requerimientos contables, legales y administrativos.
- **Actividad de Proyecto**: Identificar la estructura administrativa, organizacional y tributaria del ente económico según normativa.
- **Actividad de Aprendizaje**: Interpretar el hecho económico para estructurar los registros contables de acuerdo a la normativa vigente
- **Competencia:** 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
- 210303022-4 Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa

- Contaduria.gov.co. Propiedades de inversión .Recuperado de: http://www.contaduria.gov.co/wps/wcm/connect/715e8366-d50b-499a-95a1- 5a6dbb615d43/NIC%2B40%2B-%2BPROPIEDADES%2BDE%2BINVERSI%C3%93N.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=715e8366-d50b-499a-95a1-5a6dbb615d43
- Accounter. (2015). Preguntas y Respuestas Propiedades de Inversión NIIF para Pymes. Recuperado de: http://www.accounter.co/boletines/15222-preguntas-y-respuestas-propiedades-de-inversion- niif-para-pymes.html
- Dionicio Canahua (31 de marzo de 2014). Reconocimiento del Costo por Prestamos (NIC 23).(Archivo de video).Recuperado de:https://www.youtube.com/watch?v=NQ0Aec4qRPM

6.3 INFOGRAFIA

Biblioteca virtual SENA Ingrese a la base de datos SENA. Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA.

http://biblioteca.sena.edu.co/ dar clic en bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Galé Cengage Learning, Océano para administración, Knovel, Océano universitas P&M, Proquest

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

PROCESO DIRECCION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Guía No. 1 Servicio al Cliente

- **Denominación del Programa de Formación**: Técnico en Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras
- **Código del Programa de Formación:** 133100 V.2
- **Nombre del Proyecto:** Simulación para la creación de una empresa y la contabilización de operaciones comerciales y financieras con aprendices de las instituciones educativas articuladas con el CISM, en el Colegio __IED CATUMARE __, Ficha: __3166948 __
- **Fase del Proyecto Ejecución: Análisis, planeación, ejecución y evaluación:** Reconocer hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.
- **Actividad de Proyecto:**
  Análisis: Identificar el entorno, la estructura administrativa, financiera y organizacional de las empresas, de acuerdo con la normativa
  Planeación: Elaborar los documentos soportes físicos o digitales de los hechos económicos de acuerdo con políticas contables
  Ejecución: Generar el balance de prueba de la información contable y financiera de acuerdo con normativa y políticas contables
  Evaluación: Demostrar en la vida laboral las habilidades y destrezas en las funciones relacionadas con el programa de formación y políticas institucionales
- **Actividad de Aprendizaje**: Generar resultados de la gestión de servicio al cliente de acuerdo a la aplicación de políticas y procesos organizaciones alineados a la normativa aplicable.
- **Competencia:**
  21601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **Resultados de Aprendizaje**:
  - 210601020-1 Identificar políticas organizacionales y normativa en la atención al cliente, de acuerdo con necesidades del usuario.
  - 210601020-2 Aplicar técnicas y políticas de servicios al cliente, según necesidades de los

- https://magentaig.com/20-habilidades-esenciales-para-ofrecer-atencion-al-cliente/
- http://virtualnet2.umb.edu.co/virtualnet/archivos/open.php/1037/Contenido_Modulo_II_Servicio_al_cliente.pdf
- https://www.proactivanet.com/UserFiles/File/Noticias/Metricas%20ITIL.pdf
- https://www.eoi.es/blogs/scm/2013/02/21/sistemas-de-informacion-empresarial/
- https://www.lifeder.com/portafolio-de-servicios/
- https://www.luismaram.com/metricas-para-servicio-al-cliente/
- http://www.pymerang.com/direccion-de-negocios/1003-cuando-la-responsabilidad-social-mejora-el-servicio-al-cliente

INFOGRAFIA

- Biblioteca virtual SENA Ingrese a la base de datos SENA. Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA.
- http://biblioteca.sena.edu.co/ dar clic en bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Galé Cengage Learning, Océano para administración, Knovel, Océano universitas P&M, Proquest

'. CONTROL DEL DOCUMENTO