PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Barranquilla, **mayo** de 2026

Señor(a)
JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **8996090/2026**
Coordinador Metalmecánica Malambo
Metalmecánica Malambo
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **mayo** del año 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.8996090 año 2026

DAVID ENRIQUE CAMACHO ORTEGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **72014981** de Baranoa, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica Malambo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: f). un pago correspondiente al mes de **mayo** de 2026 por valor de (4.737.497,00). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. .**77057958173 BANCOLOMBIA**, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 27 de noviembre de 2026.

Objeto: SERVICIOS PERSONALES: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN EL AREA DE **CARPINTERIA DE ALUMINIO** DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN ACADÉMICA DEL SENA CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN

Ejecución mensual de actividades

no	obligaciones	acciones realizadas	evidencias
1	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Realización de actividades pedagógicas durante las sesiones de formación asignadas según el horario establecido a los programas: tca_25 ficha 3314921	evidencia fotográfica del desarrollo de actividades durante las sesiones de formación.
2	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el areay/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Elaboración informe del mes y participación a jornada de alistamiento.	informe mensual de actividades del mes.
3	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del aprendiz sena.	Realización de actividades pedagógicas durante las sesiones de formación asignadas según el horario establecido a los programas:	informe de juicios evaluativos sofia plus.

		tca_25 ficha 3314921	
	3. realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (lms) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	verificación y actualización de datos del aprendiz. presentación de generalidades del sena, estructura organizacional y simbología.	acta de inducción. pantallazos de actividades de inducción en plataforma vigente. lista de asistencia (copia o foto). registro fotográfico de participación en el proceso de inducción.
	asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo sofia plus dispuesto por la entidad	creación de la ruta de aprendizaje titulada y/o complementaria. asociación de aprendices a ruta de aprendizaje titulada y/o complementaria	informe de ruta de aprendizaje. listado de aprendices asociados a la ruta.
	. orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	desarrollo de las acciones de formación establecidas en el procedimiento de ejecución de la formación. orientación y asesoría de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia).desarrollo de acciones de mejoramiento y	acta de plan de mejoramiento. pantallazo de portafolio de evidencias en plataforma vigente. pantallazo de las actividades (anuncio de actividad, actividad de aprendizaje, evaluación de la actividad) en la plataforma vigente

		apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias. seguimiento y evaluación de las acciones formativas realizadas a través de los mecanismos de valoración de evidencias de aprendizaje y del portafolio de evidencias dispuesto en la plataforma vigente.	
	. registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo sofia plus de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz vigente	registro y monitoreo de asistencia de aprendices en el aplicativo sofia plus teniendo en cuenta inasistencia sin justificación y ausencias prolongadas con y sin justificación. activación de ruta de atención para la prevención de deserción para aprendices de formación laboral y tecnológica, teniendo en	pantallazo de inasistencia en sofia plus que soporte las deserciones, reportadas a coordinación. pantallazo de correo que evidencia la activación de la ruta de atención para la prevención de deserción y el adjunto del formato de atención y prevención a la deserción

		cuenta las situaciones de riesgo que presenta el aprendiz, para adelantar acciones orientadas a prevenir el riesgo de deserción, y procurar su permanencia y posterior certificación en el marco de la ejecución de la formación.	
	emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del aprendiz sena.	emisión de juicios evaluativos en el aplicativo sofia plus para establecer el logro de los resultados de aprendizaje, esto se realiza con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje. descargue del reporte de juicios evaluativos en formato excel, del aplicativo sofia plus	reporte de juicios evaluativos en formato pdf o pantallazo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4652575923** de planilla **SOI** al mes de abril

Cordialmente,



David Enrique Camacho Ortega

Contratista

C.C. No. 72014981 de Baranoa

Recibí a satisfacción:



JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR

Supervisor(a) Contrato **8996090/2026**

Coordinador Metalmecánica Malambo

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

Evidencias del objeto contractual:

SERVICIOS PERSONALES: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN EL AREA DE CARPINTERIA DE ALUMINIO DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN ACADÉMICA DEL SENA CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN.

Competencias:

Ensamble de sistemas de aluminio

Resultados de aprendizajes:}

Acondicionar perfiles de acuerdo con el sistema de ensamble

Colocar accesorios en aluminio de acuerdo con especificaciones técnicas

Instalar vidrios acordes con procedimientos técnicos y normas de Seguridad

Registro fotográfico


Timemark
Foto 100% Real
12:56
04 de may 2026
Lun
Dg. 18 #111, Malambo, Atlántico
Código de Foto: X9MEG4UGTPRUCN
X9MEG4UGTPRUCN Timemark Verified


Timemark
14:00
06 de may 2026
Mié
Dg. 18 #111, Malambo, Atlántico
Código de Foto: GMLHMUN4B2XK4B
GMLHMUN4B2XK4B Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
14:00
06 de may 2026
Mié
Dg. 18 #111, Malambo, Atlántico
Código de Foto: HKMP9R99UT1U21
© HKMP9R99UT1U21 Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
14:00
06 de may 2026
Mié
Dg. 18 #111, Malambo, Atlántico
Código de Foto: N2D9DL3DK39HLC
© N2D9DL3DK39HLC Timemark Verified


Tim
Foto 1
14:00
06 de may 2026
Mié
Dg. 18 #111, Malambo, Atlántico
Código de Foto: N2D9DL3DK39HLC
EN
MANTENIMIENTO


15:10
13 de may 2026
Mié
Código de Foto: HPXECD6TM3U3RP
Timemark
Camera
© HPXECD6TM3U3RP Timemark Verified